



AD056/19

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ, C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, Y C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, Y REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE EL C. VICENTE EMMANUEL NÁJERA JUÁREZ, POR SUS PROPIOS DERECHOS, EN LO SUCESIVO EL "PRESTADOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", SUJETANDOSE DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

#### **ANTECEDENTES**

- I. Que con fecha **27 de Diciembre de 2018** el Subdirector de Recursos Materiales y Servicios emitió "**Dictamen de Selección del Procedimiento de Excepción a la Licitación Pública**", teniendo como finalidad la de determinar el servicio de limpieza para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, cuya justificación radica en lo siguiente:
  1. Que son facultades de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios "el proporcionar el **servicio de aseo** y vigilancia de los edificios públicos", de conformidad con el artículo 47, fracción III, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; debiendo cumplir con las condiciones de higiene necesarias para evitar cualquier tipo de riesgo sanitario para los empleados municipales así como para los ciudadanos que día a día acuden a realizar distintos trámites a dichas instalaciones.
  2. Que el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, establece que los entes públicos, bajo su responsabilidad y con aprobación del Comité correspondiente podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contrato a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres proveedores o de adjudicación directa, considerando que la selección del procedimiento de excepción que realicen los entes públicos deberá de fundamentarse y motivarse.
  3. Que el dictamen se emitió en apego a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29, fracción IV, 4 fracción II, 72 y 74, fracción I y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cumpliendo con los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, legalidad, honradez y transparencia que aseguran las mejores condiciones para el Municipio de Chihuahua.

- II. Que mediante de solicitud de prestación de servicios para someter a Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, solicitó la contratación del servicio de limpieza para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, a través del **procedimiento de adjudicación directa**; mediante **contrato abierto**; cuya justificación radica en que la dependencia manifiesta que este tipo de servicio se pretende contratar en **tanto se lleva a cabo el procedimiento de licitación pública**; es decir por un periodo del **02 de Enero al 31 de Enero de 2019**; debiendo cumplir con las condiciones de higiene necesarias para evitar cualquier tipo de riesgo sanitario para los empleados municipales así como para los ciudadanos que día a día acuden a realizar distintos trámites a dichas instalaciones;
- III. Que con fecha **02 de Enero de 2019**, se llevó a cabo la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, en el seno de la cual, entre otros asuntos, se autorizó la contratación del servicio de limpieza para las diferentes dependencias del Municipio de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, a través del **procedimiento de adjudicación directa**, mediante **contrato abierto**; de conformidad con los artículos 40, fracción II, 74, fracción I, y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
- IV. Consecuentemente se procedió a la elaboración del presente contrato atendiendo a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, estableciendo los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la prestación de los **SERVICIOS**.

### DECLARACIONES

- I. Declara el **MUNICIPIO**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:
1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;
  2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 35, fracción II, 64, fracción XI, 66, fracción III, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;
  3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que la

erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables, en específico en la cuenta número **01-51351080001-999999-04-13033-131-000-02R0103-35801-1-4-GCAM-000**;

4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;
5. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de "**EL PRESTADOR**" los **SERVICIOS**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

**II.** Declara el **PRESTADOR**, por su libre voluntad y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Es una persona física [REDACTED] mayor de edad, en pleno uso y goce de sus facultades físicas y mentales, por lo que cuenta con la capacidad necesaria para suscribir el presente contrato;
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente contrato;
3. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto;
4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal **NAJV890906-F30**, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha;
5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua con número **24,099**;
6. Se encuentra debidamente autorizado ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **MUNICIPIO** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato, y;
7. Es su libre voluntad suscribir el presente contrato, a fin de prestar los **SERVICIOS** a favor del **MUNICIPIO** descritos en la Cláusula Primera del mismo, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente;

**III.** Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales la primera y por sus propios derechos la segunda y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO.** De conformidad con el Artículo 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, las **PARTES** celebran un contrato abierto a precios unitarios por **SERVICIOS** prestados, por lo anterior "**EL PRESTADOR**" se obliga a prestar los **SERVICIOS** a favor del **MUNICIPIO**, mismos que se describen pormenorizadamente a continuación, incluyendo las condiciones aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua:

### SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

**SEGUNDA. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** Para la prestación de los **SERVICIOS** se deberán de atender a los siguientes términos y condiciones:

1. La prestación de los **SERVICIOS** se realizará a partir del **02 (Dos) de Enero de 2019** al **31 (Treinta y Uno) de Enero de 2019**, en las diferentes dependencias municipales de conformidad con las características, requerimientos, condiciones y lugares que se establecen en los numerales siguientes.
2. La prestación de los **SERVICIOS** se llevará a cabo en las siguientes dependencias, bajo los horarios, días y número de elementos que se señalan a continuación:

**PARTIDA 1 (UNO). SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIVERSOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, TALES COMO: TESORERÍA 2, MÓDULO NOGALES, FUNDADORES, TALLER MUNICIPAL, ENTRE OTROS.**

| DEPENDENCIA/ÁREA              | DOMICILIO                              | HORARIO A CUBRIR                                               | DÍAS                                                | NÚMERO DE ELEMENTOS | COSTO UNITARIO POR HORA POR ELEMENTO (IVA INCLUIDO) |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| TESORERÍA 1                   | MINA #408                              | 7:00 A 15:00<br>13:00 A 19:00<br>9:00 A 14:00<br>12:00 A 18:00 | LUN. A VIER.<br>LUN. A VIER.<br>SAB<br>LUN. A VIER. | 5<br>1<br>1<br>1    | <b>\$38.28 M.N.</b>                                 |
| TESORERÍA 2                   | CALLE 6ª Y MINA #2213                  | 7:00 A 15:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| MÓDULO NOGALES                | AV. CRISTOBAL COLON Y NOGALES LOCAL #5 | 8:00 A 14:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| MÓDULO PARQUE FUNDADORES      | MIGUEL BARRAGAN Y CALLE PORTUGAL       | 8:00 A 12:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN | CALLE OJINAGA Y 3ª #300-A              | 9:00 A 15:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 3                   |                                                     |
| CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA | AV. JUAN ESCUTIA #2912                 | 8:00 A 14:30                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| DESARROLLO RURAL              | CALLE 4ª #401                          | 9:00 A 15:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| CLÍNICA EJIDO OCAMPO          | DOMICILIO CONOCIDO                     | 8:00 A 15:30                                                   | LUN. A DOM.                                         | 1                   |                                                     |
| CATASTRO RÚSTICO              | CALLE 4ª Y OCHOA                       | 9:00 A 12:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |
| TALLER MUNICIPAL              | CALLE TAMBOREL #700                    | 7:00 A 15:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 2                   |                                                     |
| SERVICIOS GENERALES           | CALLE 6ª #2005                         | 8:00 A 14:00                                                   | LUN. A VIER.                                        | 1                   |                                                     |

**PARTIDA 2 (DOS). SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIVERSOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, TALES COMO: PALACIO MUNICIPAL, GOBERNACIÓN, ESTACIÓN METRO BUS CATEDRAL, ENTRE OTROS.**

| DEPENDENCIA/ÁREA                                               | DOMICILIO                         | HORARIO A CUBRIR              | DÍAS                         | NÚMERO DE ELEMENTOS | COSTO UNITARIO POR HORA POR ELEMENTO (IVA INCLUIDO) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| PALACIO MUNICIPAL                                              | AV. INDEPENDENCIA #209            | 7:00 A 15:00<br>15:00 A 19:00 | LUN. A VIER.<br>LUN. A VIER. | 8<br>2              | <b>\$34.28 M.N.</b>                                 |
| ESTACIÓN METRO BUS CATEDRAL                                    | PLAZA DE ARMAS                    | 7:00 A 14:30<br>13:30 A 21:00 | LUN. A DOM.<br>LUN. A DOM.   | 1<br>1              |                                                     |
| SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN                                    | CALLE ALLENDE #7                  | 9:00 A 15:00                  | LUN. A VIER.                 | 2                   |                                                     |
| OFICINA PROTECCIÓN CIVIL Y JURÍDICO CONTENCIOSO DE GOBERNACIÓN | CALLE OJINAGA #105                | 9:00 A 15:00                  | LUN. A VIER.                 | 2                   |                                                     |
| REGULACIÓN SANITARIA                                           | CALLE ALLENDE #7                  | 9:00 A 15:00                  | LUN. A VIER.                 | 1                   |                                                     |
| DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO (QUINTA TOUCHÉ)               | AV. INDEPENDENCIA Y PASEO BOLIVAR | 8:00 A 14:00                  | LUN. A VIER.                 | 1                   |                                                     |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA                      | SILVESTRE TERRAZAS #1108          | 7:00 A 15:00                  | LUN. A VIER.                 | 5                   |                                                     |

**PARTIDA 3 (TRES). SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DEL REAL Y EDIFICIO TESORERÍA-REGIDORES (PLAZA DE ARMAS)**

| DEPENDENCIA/ÁREA                                                                                                | DOMICILIO                                                                        | HORARIO A CUBRIR | DÍAS         | NÚMERO DE ELEMENTOS | COSTO UNITARIO POR HORA POR ELEMENTO (IVA INCLUIDO) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| OFICIALÍA MAYOR                                                                                                 | CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA (ANTIGUO EDIFICIO HOTEL DEL REAL)                 | 8:00 A 15:00     | LUN. A VIER. | 9                   | <b>\$44.08 M.N.</b>                                 |
| EDIFICIO DE TESORERÍA Y REGIDORES PLAZA DE ARMAS (SARE, TRANSPARENCIA, CATASTRO, PAC, CAJAS, GOBERNACIÓN, ETC.) | CALLE VICTORIA E INDEPENDENCIA (ANTIGUO EDIFICIO DEL BANCO COMERCIAL SCOTIABANK) | 7:00 A 15:00     | LUN. A VIER. | 15                  |                                                     |

**PARTIDA 4 (CUATRO). SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIVERSOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, TALES COMO: COMANDANCIA NORTE, COMANDANCIA SUR, COMANDANCIA CENTRO, ENTRE OTROS.**

| DEPENDENCIA/ÁREA  | DOMICILIO   | HORARIO A CUBRIR                              | DÍAS                                        | NÚMERO DE ELEMENTOS | COSTO UNITARIO POR HORA POR ELEMENTO (IVA INCLUIDO) |
|-------------------|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| COMANDANCIA NORTE | HOMERO #500 | 7:00 A 15:00<br>15:00 A 19:00<br>8:00 A 13:00 | LUN. A VIER.<br>LUN. A VIER.<br>SAB. A DOM. | 8<br>2<br>3         | <b>\$42.92 M</b>                                    |

|                                      |                                                               |                               |                             |        |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|--|
| COMANDANCIA SUR                      | AV. PACHECO<br>#8800                                          | 7:00 A 15:00<br>7:00 A 12:00  | LUN. A VIER.<br>SAB. A DOM. | 6<br>2 |  |
| COMANDANCIA VILLA<br>JUÁREZ          | CALLE 15 Y 16 DE<br>SEPTIEMBRE                                | 8:00 A 12:00                  | LUN. A JUEV.                | 1      |  |
| COMANDANCIA VISTAS<br>CERRO GRANDE   | CALLE NUEVA<br>ESPAÑA, ENTRE-60<br>Y 60 ½                     | 8:00 A 12:00                  | MAR. A VIER.                | 1      |  |
| COMANDANCIA CENTRO                   | CALLE DOBLADO Y<br>13ª                                        | 8:00 A 12:00<br>14:00 A 20:00 | LUN. A SAB.                 | 1      |  |
| ESTACIÓN DE<br>BOMBEROS 1            | CALLE 4ª Y<br>URQUIDI                                         | 9:00 A 12:00                  | LUN. A VIERN.               | 1      |  |
| ESTACIÓN DUAL<br>JARDINES DE ORIENTE | PARQUE ESPAÑA Y<br>AV. QUINTA REAL.<br>JARDINES DE<br>ORIENTE | 8:00 A 11:00                  | LUN. A VIER.                | 1      |  |

**PARTIDA 5 (CINCO). SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN, FORO DEL PARQUE METROPOLITANO EL REJÓN.**

| DEPENDENCIA/ÁREA                        | DOMICILIO             | HORARIO A<br>CUBRIR | DÍAS         | NÚMERO DE<br>ELEMENTOS | COSTO UNITARIO<br>POR HORA POR<br>ELEMENTO<br>(IVA INCLUIDO) |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| PARQUE METROPOLITANO<br>EL REJÓN Y FORO | DOMICILIO<br>CONOCIDO | 7:00 A 15:00        | MAR. A JUEV. | 7                      | <b>\$34.80 M.N.</b>                                          |
|                                         |                       | 11:00 A 19:00       | MAR. A JUEV. | 3                      |                                                              |
|                                         |                       | 7:00 A 15:00        | VIER. A LUN. | 9                      |                                                              |
|                                         |                       | 11:00 A 19:00       | VIER. A LUN. | 5                      |                                                              |

- El precio unitario descrito en el numeral 2 (dos) que antecede, incluye todos aquellos impuestos, contribuciones, cuotas, derechos, prestaciones laborales y obrero patronales y, en general, cualquier aportación que el **PRESTADOR** deba contemplar por el concepto propuesto, considerando incluso horas extras y días de descanso obligatorios, liberando al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad de carácter laboral, administrativa o de cualquier otra índole; por lo cual cualquier conflicto que se presente ante éstos, será responsabilidad exclusiva del **PRESTADOR**.
- Los requerimientos que se señalan a continuación son los mínimos que deberá cumplir el **PRESTADOR** del servicio; debiéndose entender que si el personal de limpieza identifica basura o suciedad a limpiar en algún área de los inmuebles, o bien si personal del **MUNICIPIO** lo solicita, se deberá asignar de forma inmediata personal que lleve a cabo las actividades de limpieza requeridas para cumplir con la responsabilidad señalada anteriormente:

| Servicio Diario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general al mobiliario, tales como: escritorios, mostradores, sillas, archiveros, sillones, acrílicos, canceledos, etc.</li> <li>• Vaciado de cestos de basura</li> <li>• Barrido y trapeado de pisos.</li> <li>• Retiro de basura en oficinas.</li> <li>• Limpieza a áreas exteriores como: aceras, estacionamientos, patios, etc.</li> <li>• Limpieza a puertas de acceso.</li> <li>• Lavado de ventanas.</li> <li>• Limpieza en escaleras.</li> <li>• Limpieza de cafeteras, tazas, vasos, platos y demás trastos de cocina.</li> <li>• Limpieza y desinfección de baños.</li> <li>• Inspección y mantenimiento de los sanitarios en condiciones de higiene y presentación.</li> </ul> |

- Suministro de agua a los surtidores (El agua se suministra por El Municipio).
- Mantener siempre con producto suficiente los despachadores de papel higiénico, papel toalla y jabón de manos, sin importar que el flujo de personas varíe.
- Dar aviso de inmediato a cada jefe administrativo del mal funcionamiento de sanitarios, mingitorios, lavamanos, despachadores de papel o jabón, etc.
- Contar con productos de limpieza suficientes diariamente para hacer el aseo.

#### Servicio Semanal

- Limpieza y desmanchado de paredes y zoclos.
- Lavado de ventanas y aluminios.
- Limpieza de cuadros, macetas, y demás artículos ornamentales.
- Limpieza a rejillas de aire y calefacción.
- Limpieza a extinguidores.
- Aseo a cuartos de limpieza.
- Desinfección con eliminador de virus y bacterias de perillas de puertas, teclados, teléfonos, escritorios, sillas, mostradores, archiveros, sillones, etc.

#### Servicio Mensual

- Lavado de sillas, sillones, pisos y alfombras.

#### Servicio Trimestral

- Limpieza con pulidora pisos planta baja
- Lavado, pulido, encerado y abrillantado de pisos.

- Las dependencias deberán estar surtidas de todos los materiales y equipo de limpieza en todo momento sin importar que el flujo de personas varíe de un día a otro; el re surtimiento de los productos consumibles deberá de ser mínimo cada 15 días, para lo cual el Departamento Administrativo de la dependencia que se trate levantará la lista de productos necesarios por quincena y esta se entregará directamente al **PRESTADOR** del servicio; en caso de necesitar reabastecimiento, la dependencia se comunicará con el **PRESTADOR** y el re surtimiento se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud.
- Los artículos indispensables para la prestación de los **SERVICIOS** deberán estar en buen estado y ser de buena calidad, y siempre ser repuestos o renovados cuando se encuentren desgastados, tales como:

|                               |
|-------------------------------|
| Escoba grande de espigas      |
| Escoba de abanico de plástico |
| Recogedor                     |
| Trapeador                     |
| Cubeta                        |
| Franela                       |
| Atomizador de plástico        |
| Cepillo para sanitario        |
| Espanja para trastos          |
| Limpiacristales (jaladores)   |
| Destapa caños (amigo)         |
| Cepillos                      |
| Bolsas para basura            |

7. El **PRESTADOR** deberá proporcionar como mínimo el siguiente material de limpieza para la ejecución de las tareas a realizar en virtud de la prestación del servicio. Los productos que utilice deberán ser de calidad y ser de marcas registradas en el mercado que cumpla con las normas oficiales mexicanas, incluyendo cuando menos los siguientes materiales:

| ARTÍCULO                                    |
|---------------------------------------------|
| Desinfectante líquido con aceite de pino    |
| Desengrasante                               |
| Detergente líquido para trastos             |
| Cloro                                       |
| Aromatizante en aerosol                     |
| Pastilla desodorante para sanitario         |
| Limpiador líquido con amonio                |
| Sarricida                                   |
| Líquido Limpiacristales                     |
| Impregnador para mechudos (maderas)         |
| Limpiador lustrador para muebles en aerosol |
| Desinfectante en aerosol                    |
| Limpiador multiusos desinfectante           |

8. Los siguientes consumibles, son las cantidades mínimas que deberán de estar en existencia en cada área bajo el resguardo del responsable administrativo designado, y se deberá resurtir cada mes el material faltante, los primeros 5 días del mes. En caso de necesitar reabastecimiento de algún o algunos otros de los materiales durante el mes en curso la dependencia lo comunicará al **PRESTADOR** y la entrega del material solicitado se deberá realizar a más tardar 2 días hábiles a partir de la solicitud. El **PRESTADOR** del servicio entregará el listado de los materiales e insumos al personal designado de cada área administrativa, quien revisará que estos cumplan con las cantidades y las especificaciones, y en su caso reportará las anomalías a fin de determinar las deductivas que en su caso correspondan:

**MATERIALES MÍNIMOS PARA LA PARTIDA 1.**

| DEPENDENCIA/ÁREA              | LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL | BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 90 x 120 | BOLSA CHICA PARA BASURA DE 50 x 70 | DETERGENTE EN POLVO | JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS | PAPEL SANITARIO EN ROLLO PARA DESPACHADOR | TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS | TOALLA EN ROLLO PARA MANOS  |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| TESORERÍA 1                   | 5 PIEZAS                          | 12 ROLLOS DE 20 PIEZAS               | 14 ROLLOS DE 20 PIEZAS             | 5 KILOS             | 5 GALONES                | 10 CAJAS DE 12 ROLLOS                     | NINGUNO                        | 10 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO  |
| TESORERÍA 2                   | 2 PIEZAS                          | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS              | 2 KILOS             | 2 GALONES                | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                    | NINGUNO                        | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |
| MODULO NOGALES                | 1 PIEZAS                          | 1 ROLLO DE 20 PIEZAS                 | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS              | 1 KILO              | 2 GALONES                | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                    | 1.5 CAJAS DE 6 PAQUETES        | 1 CAJA DE 6 ROLLOS JUMBO    |
| MODULO PARQUE FUNDADORES      | 2 PIEZA                           | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS              | 1 KILO              | 2 GALONES                | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                    | NINGUNO                        | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |
| DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN | 3 PIEZAS                          | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS                | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS              | 3 KILOS             | 2 GALONES                | 3 CAJAS DE 12 ROLLOS                      | NINGUNO                        | 3 CAJAS DE 12 ROLLOS JUMBO  |
| CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA | 1 PIEZAS                          | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                | 3 ROLLOS DE 20 PIEZAS              | 1 KILO              | 3 GALONES                | 1 CAJA DE 12 ROLLOS                       | NINGUNO                        | 1 CAJA DE 6 ROLLOS JUMBO    |

|                            |          |                       |                       |         |           |                        |         |                           |
|----------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------|------------------------|---------|---------------------------|
| <b>DESARROLLO RURAL</b>    | 3 PIEZAS | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 3 KILOS | 2 GALONES | 3 CAJAS DE 12 ROLLOS   | NINGUNO | 3 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |
| <b>EJIDO OCAMPO</b>        | 1 PIEZA  | 3 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 3 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 3 KILOS | 2 GALONES | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS   | NINGUNO | 2 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |
| <b>CATASTRO RUSTICO</b>    | 2 PIEZA  | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 2 KILOS | 2 GALONES | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS   | NINGUNO | 2 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |
| <b>TALLER MUNICIPAL</b>    | 2 PIEZAS | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 8 KILOS | 3 GALONES | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS   | NINGUNO | 2 CAJAS DE 6 ROLLOS       |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b> | 1 PIEZA  | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 1 KILO  | 2 GALONES | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS | NINGUNO | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS     |

#### MATERIALES MÍNIMOS PARA LA PARTIDA 2.

| DEPENDENCIA/ÁREA                                                      | LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL MARCA: PLEDGE | BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 90 x 120 MARCA: RICASA | BOLSA CHICA PARA BASURA DE 50 x 70 MARCA: RICASA | DETERGENTE EN POLVO MARCA: ARCOIRIS | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS MARCA: QUÍMICA ESPECIALIZADA | PAPEL SANITARIO EN ROLLO PARA DESPACHADOR MARCA: MARLI O DALIA | TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS MARCA: FAPSA | TOALLA EN ROLLO PARA MANOS MARCA: KIMBERLY |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>PALACIO MUNICIPAL</b>                                              | 6 PIEZAS                                        | 10 ROLLOS DE 20 PIEZAS                             | 16 ROLLOS DE 20 PIEZAS                           | 20 KILOS                            | 6 GALONES                                             | 20 CAJAS DE 12 ROLLOS                                          | NINGUNO                                     | 20 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                 |
| <b>ESTACION METROBUS CATEDRAL</b>                                     | NINGUNO                                         | 3 DE ROLLOS DE 20 PIEZAS                           | 4 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 8 KILOS                             | 2 GALONES                                             | 7 CAJAS DE 12 ROLLOS                                           | NINGUNO                                     | 7 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                  |
| <b>SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACION</b>                                    | 2 PIEZAS                                        | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                              | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 5 KILOS                             | 2 GALONES                                             | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                                         | NINGUNO                                     | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                |
| <b>OFICINA PROTECCIÓN CIVIL Y JURÍDICO CONTENCIOSO DE GOBERNACION</b> | 2 PIEZAS                                        | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                              | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 6 KILOS                             | 2 GALONES                                             | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                                         | NINGUNO                                     | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                |
| <b>REGULACIÓN SANITARIA</b>                                           | 2 PIEZAS                                        | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                              | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 6 KILOS                             | 3 GALONES                                             | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                                         | NINGUNO                                     | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                |
| <b>DESARROLLO ECONOMICO Y TURÍSTICO (QUINTA TOUCHÉ)</b>               | 2 PIEZAS                                        | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                              | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 4 KILOS                             | 2 GALONES                                             | 1.5 CAJAS DE 12 ROLLOS                                         | NINGUNO                                     | 1.5 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA</b>                      | 6 PIEZAS                                        | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS                              | 6 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 12 KILOS                            | 4 GALONES                                             | 15 CAJAS DE 12 ROLLOS                                          | NINGUNO                                     | 15 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO                 |

#### MATERIALES MÍNIMOS PARA LA PARTIDA 3.

| DEPENDENCIA/ÁREA                           | LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL MARCA: PLEDGE | BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 90 x 120 MARCA: RICASA | BOLSA CHICA PARA BASURA DE 50 x 70 MARCA: RICASA | DETERGENTE EN POLVO MARCA: ARCOIRIS | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS MARCA: QUÍMICA ESPECIALIZADA | PAPEL SANITARIO EN ROLLO PARA DESPACHADOR MARCA: MARLI O DALIA | TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS MARCA: FAPSA | TOALLA EN ROLLO PARA MANOS MARCA: KIMBERLY |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>EDIF. DEL REAL/PLANTA BAJA Y PISO 1</b> | 1 PIEZA                                         | 1 KG                                               | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS                            | 2 KILOS                             | 1 GALON                                               | 1 CAJA DE 12 ROLLOS                                            | 1 CAJA DE 12                                | NINGUNO                                    |

|                                                                                                                |           |       |                        |          |            |                       |                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------|----------|------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                |           |       |                        |          |            |                       | PAQUETES               |                            |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 2                                                                                         | 2 PIEZAS  | 1 KG  | 2 ROLLOS DE 20 PIEZAS  | 2 KILOS  | 1 GALON    | 1 CAJA DE 12 ROLLOS   | 1 CAJA DE 12 PAQUETES  | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 3                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 4                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 5                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 6                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 7                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 8                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 9                                                                                         | 2 PIEZAS  | 2 KG  | 4 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 10                                                                                        | 3 PIEZAS  | 2 KG  | 2 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 2 GALONES  | 2 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 2 CAJAS DE 12 PAQUETES | NINGUNO                    |
| EDIF. DEL REAL/ PISO 11                                                                                        | 1 PIEZA   | 2 KG  | 2 ROLLO DE 20 PIEZAS   | 2 KILOS  | 1 GALON    | 1 CAJAS DE 12 ROLLOS  | 1 CAJA DE 12 PAQUETES  | NINGUNO                    |
| EDIFICIO DE TESORERIA Y REGIDORES PLAZA DE ARMAS (SARE, TRANSPARENCIA, CATASTRO, PAC, CAJAS GOBERNACION, ETC.) | 16 PIEZAS | 16 KG | 16 ROLLOS DE 20 PIEZAS | 16 KILOS | 16 GALONES | 16 CAJAS DE 12 ROLLOS | NINGUNO                | 16 CAJAS DE 6 ROLLOS JUMBO |

#### MATERIALES MÍNIMOS PARA LA PARTIDA 4.

| DEPENDENCIA/ÁREA  | LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL MARCA: PLEDGE | BOLSA GRANDE PARA BASURA DE 90 x 120 MARCA: RICASA | BOLSA CHICA PARA BASURA DE 50 x 70 MARCA: RICASA | DETERGENTE EN POLVO MARCA: ARCOIRIS | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS MARCA: QUÍMICA ESPECIALIZADA | PAPEL SANITARIO EN ROLLO PARA DESPACHADOR MARCA: MARLÍ O DALIA | TOALLA INTERD OBLADA PARA MANOS MARCA: FAPSA | TOALLA EN ROLLO PARA MANOS MARCA: KIMBERLY |
|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| COMANDANCIA NORTE | 8 PIEZAS                                        | 14 ROLLOS DE 20 PIEZAS                             | 14 ROLLOS DE 20 PIEZAS                           | 18 KILOS                            | 10 GALONES                                            | 20 CAJAS DE 12 ROLLOS                                          |                                              | 20 CAJAS DE 12 ROLLOS JUMBO                |

|                                            |          |                          |                          |          |           |                          |             |                               |
|--------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|----------|-----------|--------------------------|-------------|-------------------------------|
|                                            |          |                          |                          |          |           |                          | NINGUN<br>O |                               |
| COMANDANCIA<br>SUR                         | 6 PIEZAS | 8 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 8 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 12 KILOS | 8 GALONES | 15 CAJAS DE 12<br>ROLLOS | NINGUN<br>O | 15 CAJAS DE 6<br>ROLLOS JUMBO |
| COMANDANCIA<br>S VILLA JUAREZ              | 1 PIEZA  | 1 ROLLO DE 20<br>PIEZAS  | 2 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 2 KILOS  | 1 GALON   | 1 CAJA DE 12<br>ROLLOS   | NINGUN<br>O | 1 CAJA DE 6<br>ROLLOS JUMBO   |
| COMANDANCIA<br>VISTAS CERRO<br>GRANDE      | 1 PIEZA  | 1 ROLLO DE 20<br>PIEZAS  | 2 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 2 KILOS  | 1 GALON   | 1 CAJA DE 12<br>ROLLOS   | NINGUN<br>O | 1 CAJA DE 6<br>ROLLOS JUMBO   |
| COMANDANCIA<br>CENTRO                      | 2 PIEZAS | 2 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 3 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 6 KILOS  | 2 GALONES | 2 CAJAS DE 12<br>ROLLOS  | NINGUN<br>O | 2 CAJAS DE 6<br>ROLLOS JUMBO  |
| ESTACION DE<br>BOMBEROS 1                  | 2 PIEZAS | 2 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 3 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 2 KILOS  | 2 GALONES | 2 CAJAS DE 12<br>ROLOS   | NINGUN<br>O | 2 CAJAS DE 6<br>ROLLOS        |
| ESTACION<br>DUAL<br>JARDINES DE<br>ORIENTE | 1 PIEZA  | 1 ROLLO DE 20<br>PIEZAS  | 2 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS | 2 KILOS  | 1 GALON   | 1 CAJA DE 12<br>ROLLOS   | NINGUN<br>O | 1 CAJA DE 6<br>ROLLOS JUMBO   |

**MATERIALES MÍNIMOS PARA LA PARTIDA 5.**

| DEPENDENCIA                                | LIMPIADO<br>R PARA<br>MUEBLES<br>EN<br>AEROSOL<br>MARCA:<br>PLEDGE | BOLSA<br>GRANDE PARA<br>BASURA DE<br>90 x 120<br>MARCA:<br>RICASA | BOLSA<br>CHICA<br>PARA<br>BASURA<br>DE 50 x 70<br>MARCA:<br>RICASA | DETERGEN<br>TE EN<br>POLVO<br>MARCA:<br>ARCOIRIS | JABÓN<br>LIQUIDO<br>PARA<br>MANOS<br>MARCA:<br>QUÍMICA<br>ESPECIALI<br>ZADA | PAPEL<br>SANITARIO EN<br>ROLLO PARA<br>DESPACHADO<br>R<br>MARCA:<br>MARLI O<br>DALIA | TOALLA<br>INTERDOBL<br>ADA PARA<br>MANOS<br>MARCA:<br>FAPSA | TOALLA EN<br>ROLLO PARA<br>MANOS<br>MARCA:<br>KIMBERLY |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| PARQUE<br>METROPOLITANO<br>EL REJÓN Y FORO | 10 PIEZAS                                                          | 30 ROLLOS DE<br>20 PIEZAS                                         | 20 ROLLOS<br>DE 20<br>PIEZAS                                       | 30 KILOS                                         | 12<br>GALONES                                                               | 30 CAJAS DE 12<br>ROLLOS                                                             | 10 CAJAS DE<br>12 PAQUETES                                  | 30 CAJAS DE<br>6 ROLLOS<br>JUMBO                       |

9. Para el caso de la partida 5 el **PRESTADOR** deberá de proporcionar los **SERVICIOS** en el área del Foro antes y después de diversos eventos que se realicen en este, en las áreas de camerinos y baños, con los mismos elementos y material con que se cuenta para las áreas mencionadas, así como las siguientes áreas en todo lo que respecta al Parque Metropolitano El Rejón y Foro:

- Entrada principal.
- Baños.
- Oficinas.
- Corredores.
- Banquetas.
- Estacionamiento.
- Explanada.

10. El **PRESTADOR** deberá llevar una bitácora de revisión de las actividades de limpieza realizadas de manera semanal y en cada una de las áreas, elaborada por el supervisor del **PRESTADOR** y deberá firmarla el responsable administrativo o encargado de la oficina designado en donde se preste el servicio.

11. La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios será la responsable de supervisar la prestación de los **SERVICIOS**, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, el cual tendrán que prestarse a satisfacción de la misma. En caso de presentarse alguna controversia en relación a la prestación de los **SERVICIOS** la Subdirección señalada deberá dar aviso por escrito a Oficialía Mayor.

**TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN.** El **MUNICIPIO** se obliga a pagar a favor del **PRESTADOR** el precio unitario por **SERVICIOS** prestados y de conformidad con los siguientes montos:

| MONTO MÍNIMO INCLUYE I.V.A. | MONTO MÁXIMO INCLUYE I.V.A. |
|-----------------------------|-----------------------------|
| \$220,000.00 M.N.           | \$550,000.00 M.N.           |

**CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO.** El **MUNICIPIO** pagará la contraprestación señalada a favor del **PRESTADOR**, contra prestación de los **SERVICIOS**, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles contados a partir de la presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicada en Calle Mina número 408, Col. Centro, C. P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua; La entrega de los comprobantes (facturas) que fueron señalados con anterioridad se hará en el lugar que ocupa el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

**QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO.** A fin de que el **MUNICIPIO** se encuentre en la posibilidad de pagar al **PRESTADOR**, en términos de la Cláusula anterior, este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.

Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

**Contribuyente:** Municipio de Chihuahua  
**R. F. C.:** MCI-651010-V22  
**Domicilio Fiscal:** Calle Mina número 408  
Col. Centro, C. P. 31000  
Chihuahua, Chihuahua

**SEXTA. CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS.** El **PRESTADOR** se obliga a que los **SERVICIOS** sean de las calidades pactadas, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, El **PRESTADOR** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los **SERVICIOS**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

**SÉPTIMA. GARANTÍAS.** En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **PRESTADOR** deberá otorgar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el **PRESTADOR** deberá de suscribir un **pagaré** en moneda nacional, a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo total a contratar, incluyendo lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de **\$ 55,000.00 M.N. (Cincuenta y Cinco Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá hasta que los **SERVICIOS** hayan sido debidamente prestados a satisfacción del **MUNICIPIO**, y se cancelará previa constancia de cumplimiento emitida por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.
2. **GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** Con anterioridad a que los **SERVICIOS** sean prestados, el **PRESTADOR** deberá de suscribir un **pagaré** en moneda nacional, a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo total a contratar, incluyendo lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de **\$ 55,000.00 M.N. (Cincuenta y Cinco Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá durante un periodo de 6 (seis) meses, contados a partir de la fecha de terminación de los **SERVICIOS** y se cancelará previa constancia de cumplimiento emitida por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

**OCTAVA. SANCIONES.** Serán causa de multa de 100 a 1,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente a la fecha de la infracción y la inhabilitación del **PRESTADOR** que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. Omite presentar las garantías o no hacerlo oportunamente.
2. El incumplimiento contractual con daño o perjuicio grave al **MUNICIPIO**.

Lo anterior con fundamento en el artículo 109, fracción IV y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En caso de que el **PRESTADOR** hubiere recibido sanción por faltas graves se les inhabilitará para celebrar contratos por lo menos tres meses y no más de seis años, según lo dispuesto por el Artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**NOVENA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El **MUNICIPIO** podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PRESTADOR**, según dispone el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **MUNICIPIO** hará efectiva la garantía otorgada por el **PRESTADOR** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por los artículos 90 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**DÉCIMA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Las **PARTES** convienen que el presente contrato tendrá por duración el período comprendido entre el día **02 de Enero de 2019 al 31 de Enero de 2019**.

No obstante, en términos del artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **MUNICIPIO** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al **PRESTADOR**, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES FISCALES.** Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las **PARTES** convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

**DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** Las **PARTES** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La **PARTE** que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las **PARTES** deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **PARTES** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquella que el **MUNICIPIO** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **PARTES** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las **PARTES** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones

conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

**DÉCIMA TERCERA. RELACIONES LABORALES.** Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las **PARTES** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

En consecuencia, las **PARTES** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las **PARTES** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del Municipio con el **PRESTADOR**, ni entre los propios de éste con aquél. Así, las **PARTES** manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las **PARTES** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable; no sin antes establecer ciertos términos y condiciones que aplicarán para ambas **PARTES** suscriptoras del presente contrato:

1. En términos de lo establecido por el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo el **PRESTADOR** manifiesta que lleva acabo el objeto del presente instrumento con empleados y recursos propios.  
Así mismo reconoce que cuenta con elementos propios, y con la suficiente liquidez y solvencia para cumplir con las obligaciones laborales que se deriven de las relaciones con sus trabajadores en términos del artículo 15-B de la citada Ley.
2. Según lo señalado en el numeral 15-C del mismo ordenamiento legal, el **PRESTADOR** deberá presentar ante la dependencia contratante la documentación necesaria para acreditar que cumple con sus obligaciones patronales de la Legislación Laboral y de Seguridad Social Vigente respecto a los empleados que asigna para el objeto del presente contrato.
3. Las partes reconocen que las atribuciones del **MUNICIPIO**, como institución de orden público, son diversas a las actividades de el **PRESTADOR** y sus facultades se encuentran debidamente reguladas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Municipal para el Estado de Chihuahua y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**DÉCIMA CUARTA. AVISO DE PRIVACIDAD.** Se señala al **PRESTADOR** que el **MUNICIPIO** cuenta con un sistema de datos personales y que los datos obtenidos en virtud del presente contrato son para efecto de ejecutar las acciones necesarias para su suscripción, por lo que la finalidad de

obtención de los datos personales es para verificar la viabilidad de la información proporcionada para la continuidad del trámite que corresponda.

Los datos personales que se solicitan son exclusivamente los necesarios para la realización de los fines mencionados, por lo que es obligatorio el proporcionar la información requerida.

Al proporcionar de manera exacta su información, se tendrá por satisfecho un requisito indispensable para la suscripción del acto jurídico y subsecuentes, y por lo tanto la atención que se le brinde por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor será más eficaz; en contravención con lo anterior, la negativa a suministrar la información que de manera obligatoria u opcional le fue solicitada, tiene como consecuencia la imposibilidad de la autoridad de ejecutar la solicitud recibida no sólo para la elaboración del contrato, si no para los trámites posteriores a este, y en los casos en que los datos personales proporcionados sean inexactos, acarrea efectos como la imposibilidad de atención de los trámites y/o servicios solicitados.

Los datos que el **PRESTADOR** haya proporcionado serán transferidos a la Unidad de Datos Personales, y de ahí se le dará el manejo adecuado y difusión en los casos necesarios para el mejor funcionamiento de esta institución y la protección de los mismos.

De acuerdo con lo señalado en la Ley de Protección a los Datos Personales del Estado de Chihuahua, los titulares de los datos personales tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición al tratamiento y de portabilidad de sus datos personales, sin necesidad de que una solicitud le preceda a otra, ante el área correspondiente.

Las medidas de seguridad para efectos de resguardo de los datos personales es considerado conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, toda vez se cuentan con medidas de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales para efecto de que los datos que nos ha proporcionado, sean utilizados única y exclusivamente para los fines anteriormente mencionados.

Como **encargado** del sistema de datos personales es la **Lic. Julissa Becker Nevárez** como Encargada del Despacho de la **Unidad Jurídica** con domicilio **oficial en la Calle Victoria e Independencia, Octavo Piso, "Edificio del Real" Colonia Centro, C.P 31000, teléfono 072, extensión 6358.**

**DÉCIMA QUINTA. ENTIDADES SEPARADAS.** Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

**DÉCIMA SEXTA. CESIÓN.** Ninguna de las **PARTES** estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el artículo 82, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el **PRESTADOR** deberá contar con la conformidad previa del **MUNICIPIO**.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE CONTACTO.** Las **PARTES** convienen que, para todo lo referente a la ejecución y cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, así como para efectuar los avisos, notificaciones y demás comunicaciones en relación con el mismo, señalan como sus domicilios y teléfonos de contacto los siguientes:

**El MUNICIPIO:**

Calle Victoria e Independencia "Edificio del Real",  
6° Piso, Col. Centro, C.P. 31000  
Ciudad de Chihuahua  
Estado de Chihuahua  
Teléfono 072

**El PRESTADOR:**



En caso de cambio de domicilio, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones entregados en el domicilio original de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

**DÉCIMA OCTAVA. AVISOS, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.** Las **PARTES** convienen que cualesquiera avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra deberán elaborarse por escrito.

El envío de dichos documentos podrá efectuarse por 3 (tres) medios: 1. Por mensajería simple entregada en propia mano o por correo certificado, ambos con acuse de recibo; 2. Por fax, o; 3. Por correo electrónico. En este último caso, el envío solamente se considerará válido y legalmente realizado cuando la recepción del correo electrónico respectivo sea confirmada electrónicamente dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes al envío, ya sea de forma automática por algún programa de *software*, o de forma expresa, mediante un mensaje de contestación y confirmación enviado por el destinatario.

Las **PARTES** convienen de igual forma que los avisos, notificaciones y comunicaciones efectuadas con relación al presente instrumento surtirán los efectos respectivos el día de su recepción. En caso de que dichas misivas incluyan algún tipo de término, el mismo comenzará a correr al día siguiente en que se confirme su recepción, independientemente de que sea laboral o natural.

**DÉCIMA NOVENA. PERSONAS DE CONTACTO.** Las **PARTES** convienen en que la totalidad de los avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra derivado de los términos y condiciones del presente instrumento deberán destinarse indistintamente a las siguientes personas:

**El MUNICIPIO:**

**ARQ. CÉSAR RICARDO HERNÁNDEZ SARMIENTO**

**El PRESTADOR:**

**C. VICENTE EMMANUEL NÁJERA JUÁREZ**

En caso que sea su voluntad cambiar a las personas de contacto, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha

en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones enviados y entregados a nombre de los destinatarios originales de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

**VIGÉSIMA. TOTALIDAD DEL CONTRATO.** Las **PARTES** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados.

**VIGÉSIMA PRIMERA. AMPLIACIONES.** Para efectos del artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente contrato podrá ser ampliado en un treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los **SERVICIOS** sea igual al pactado originalmente.

En el supuesto de que el presente contrato se amplié, el **PRESTADOR** se obliga a ampliar las garantías en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula octava.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.** En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

**VIGÉSIMA TERCERA. LEY APLICABLE.** El presente instrumento se registrará y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

**VIGÉSIMA CUARTA. PENA CONVENCIONAL.** En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los **SERVICIOS**, el **MUNICIPIO** podrá aplicar las penalidades en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, a razón del 1% (uno por ciento) diario, en función de los **SERVICIOS** no prestados oportunamente, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer válida la garantía correspondiente.

**VIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN.** Atendiendo lo dispuesto por el artículo 137 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de Oposición previsto en el Código Fiscal del Estado, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **PARTES** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otra

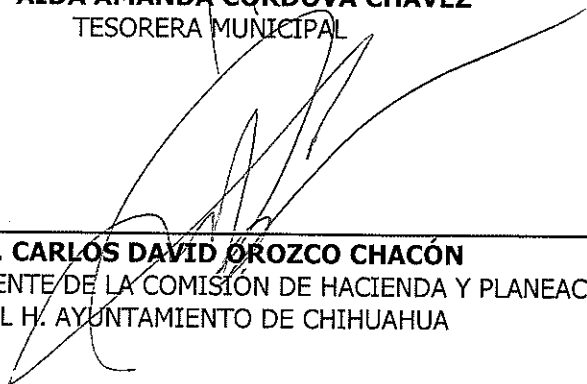
circunstancias. No obstante, las **PARTES** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo

**LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

**El MUNICIPIO:**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ  
OFICIAL MAYOR

  
\_\_\_\_\_  
C.P. AÍDA AMANDA CORDOVA CHÁVEZ  
TESORERA MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN  
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

**El PRESTADOR:**

  
\_\_\_\_\_  
C. VICENTE EMMANUEL NAJERA JUÁREZ  
POR SUS PROPIOS DERECHOS  
