



PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES AL INTERIOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

CONTENIDO

CAPÍTULO I. Introducción

- A. Glosario
- B. Objetivo
- C. Objetivos específicos
- D. Marco conceptual
- E. Justificación

CAPÍTULO II. Tipos y modalidades de violencia en razón de género en contra de las mujeres

II.1 Tipos de violencia contra las mujeres

- A. Violencia económica
- B. Violencia física
- C. Violencia obstétrica
- D. Violencia patrimonial
- E. Violencia psicológica
- F. Violencia sexual

II.2. Modalidades de violencia

- A. Violencia digital
- B. Violencia en la comunidad
- C. Violencia familiar



- D. Violencia feminicida
- E. Violencia institucional
- F. Violencia laboral y docente
- G. Violencia mediática
- H. Violencia política contra las mujeres en razón de género

CAPÍTULO III. Marco normativo

Instrumentos sobre Derechos Humanos

- A. Internacionales
- B. Nacionales
- C. Estatales
- D. Municipales

CAPÍTULO IV. Principios que rigen la atención en casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres

- A. Buena fe
- B. Confidencialidad
- C. Debida diligencia
- D. Dignidad
- E. Efectividad
- F. Enfoque diferencial y especializado
- G. Igualdad y no discriminación
- H. Imparcialidad
- I. Máxima protección
- J. No disuasión
- K. Protección de datos personales
- L. Protección de datos personales sensibles
- M. Reparación del daño



N. Transparencia

CAPÍTULO V. Comité Interior de violencia en razón de género en contra las mujeres del Gobierno Municipal

- A. Integración del Comité
- B. Actuación básica del Comité
- C. Funciones específicas de las personas integrantes del Comité

CAPÍTULO VI. Medidas de prevención de violencia en razón de género en contra de las mujeres

CAPÍTULO VII. Aspectos generales sobre el procedimiento de atención en casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres

- A. Actuación básica de cualquier persona que trabaja en el Gobierno Municipal
- B. Características del personal que brinda la atención
- C. Aspectos generales del procedimiento
- D. Ruta de atención

CAPÍTULO VIII. Etapas generales de medidas de atención de casos de violencia en razón de género contra las mujeres al interior del Gobierno Municipal de Chihuahua

- A. Etapa I: Primer contacto
- B. Etapa II: Presentación del Caso
- C. Etapa III: Seguimiento
- D. Etapa IV: Cierre del Caso

CAPÍTULO IX: Sanciones

Bibliografía



CAPTÍTULO I INTRODUCCIÓN

La actualización del **PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO AL INTERIOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA**¹, tiene como finalidad establecer un mecanismo claro y transparente para la prevención, atención y eliminación de la violencia por razón de género contra las mujeres al interior del Gobierno Municipal, pues no se puede prevenir ni atender la violencia de género en el Municipio, si al interior del mismo el funcionariado carece de concientización para la detección y atención en caso de existencia de actos y/o prácticas en perjuicio de las mujeres. Así mismo, se propone continuar con la promoción de un clima laboral libre de violencia y discriminación, donde prevalezcan las condiciones laborales igualitarias y se promueva el reconocimiento y calidad laboral de las mujeres.

A. GLOSARIO

- I. **Acoso sexual:** Cualquier comportamiento físico o verbal de connotación sexual o lasciva que atenta contra la dignidad de la víctima y que convierte su entorno laboral en intimidatorio, degradante u ofensivo. El acoso sexual se puede presentar además, a través de mensajes, sonidos o exposición de imágenes de carácter sexual dirigidos a la víctima.
- II. **Atención:** Acciones integrales y con perspectiva de género, realizadas por parte del funcionariado municipal, dirigidas a lograr el empoderamiento de las mujeres víctimas de violencia en razón de género.

¹ Publicado en la Gaceta Municipal N° 155-III, de fecha 01 de marzo de 2021.



- III. **Canalización:** Es la derivación a los centros e instituciones capacitadas para atender las necesidades de la víctima, que deberá gestionarse cuando en el gobierno municipal no se cuente con la infraestructura y/o los recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos precisos para dicha atención.
- IV. **Comité Interior de Violencia en razón de género en contra las mujeres del Gobierno Municipal:** Es el grupo interdisciplinario compuesto por el funcionariado del Gobierno Municipal, encargado de recibir los casos de violencia de género en contra de las mujeres al interior del mismo, de conformidad con el Presente protocolo. En el que sus integrantes, de acuerdo a su actuación y funciones específicas, determinarán el procedimiento de atención y seguimiento e impongan las órdenes de protección, a los casos que así lo requieran.
- V. **Comunidad de apoyo:** Son aquellas personas que prestan algún tipo de servicio personal o social dentro de las instalaciones del Gobierno del Municipio, pero no tienen ningún vínculo laboral (personas prestadoras de servicio social, prácticas y estadías profesionales, personas becarias de programas federales de capacitación para el trabajo, personal de limpieza y proveedoras o de organizaciones de la sociedad civil).
- VI. **Comunidad laboral:** Personas que tienen un vínculo laboral con el Gobierno Municipal ya sea en el régimen de base, confianza, eventual, honorarios, servicio civil o técnico, sindicalizado, prestadores de servicios profesionales, asesoras y asesores externos, regidores y regidoras.
- VII. **Contención:** Procedimiento mediante el cual se brinda ayuda a la víctima, a través de la escucha activa y la validación de sus emociones para evitar su desbordamiento, de tal manera que logre emplear sus capacidades, sus recursos personales y sociales para tomar una decisión libre e informada respecto a su caso.
- VIII. **Derechos humanos de las mujeres:** Refiere a los derechos que son parte inalienable, integrante e indivisible de los derechos humanos universales contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Tratados internacionales suscritos y ratificados por el Gobierno Mexicano, en Particular la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de



Discriminación contra la Mujer (CEDAW), la Convención sobre los Derechos de la Niñez, la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belem Do Pará) y demás instrumentos internacionales en la materia.

- IX. Enlaces de Género:** Las personas que laboran en las distintas Direcciones, Coordinaciones y Organismos Descentralizados del Gobierno Municipal y se encargan de colaborar con el Instituto Municipal de las Mujeres en las diversas estrategias del mismo, en específico en las acciones contra la violencia por razón de género en contra de las mujeres, así como el acompañamiento para la recepción de casos.
- X. Gobierno Municipal:** Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, incluyendo los fideicomisos y demás funcionariado que integren el H. Ayuntamiento de Chihuahua.
- XI. Hostigamiento sexual:** La realización a otra persona, sin su consentimiento, de algún acto lascivo o de connotación sexual valiéndose de su posición jerárquica o autoridad derivada de la relación laboral, docente, religiosa, doméstica o cualquiera otra que implique subordinación.
- XII. Instituto Municipal de las Mujeres:** Es la instancia competente para llevar a cabo acciones para dar respuestas oportunas, efectivas e integrales a mujeres en situación de vulnerabilidad. Así como difundir y dar a conocer los derechos laborales de las mujeres trabajadoras con el fin de garantizar su respeto y protección.
- XIII. Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud:** Organismo Público Descentralizado, encargado de proveer servicios integrales de salud para las y los habitantes del Municipio de Chihuahua.
- XIV. Oficialía Mayor:** Dependencia de la Administración Pública Municipal encargada de tramitar y resolver los asuntos relativos a quienes laboran al servicio del Gobierno Municipal, en cumplimiento a lo dispuesto en las leyes, reglamentos y manuales de organización; a excepción de los funcionarios o empleados seccionales.



XV. Órdenes de Protección: Son actos de urgente aplicación en función del interés superior de la víctima, son fundamentalmente precautorias y cautelares, deberán otorgarse de oficio o a petición de parte, por las autoridades administrativas, que tengan conocimiento del hecho de violencia presuntamente constitutivo de un delito o infracción, que ponga en riesgo la integridad, la libertad o la vida de las mujeres o niñas, evitando en todo momento que la persona agresora, directamente o a través de algún tercero, tenga contacto de cualquier tipo o medio con la víctima.

XVI. Órgano Interno de Control: Es la Unidad Administrativa del Gobierno Municipal encargada de investigar las denuncias en contra de personas servidoras públicas y en su caso, substanciar, resolver, sancionar o turnar al Tribunal competente, los procedimientos de responsabilidad administrativa por violencia de género en contra de las mujeres, en los términos previstos por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el presente Protocolo.

XVII. Perspectiva de género: La visión científica, analítica y política sobre mujeres y hombres, que contribuye a construir una sociedad donde tengan el mismo valor, mediante la eliminación de las causas de opresión de género, promoviendo la igualdad, la equidad, el bienestar de las mujeres, las oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

XVIII. Persona Agresora: La persona que inflige cualquier tipo de violencia contra las mujeres. Para fines específicos de este Protocolo, además de cometer el acto de violencia, debe ser miembro del funcionariado municipal.

XIX. Prevención: Acciones conjuntas y específicas que realiza el funcionariado municipal, encaminadas promover la igualdad de las mujeres y los hombres a través de la equidad, con el objetivo de eliminar las causas de la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género, en el ámbito laboral al interior del Gobierno Municipal.



XX. Protocolo: El presente Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de casos de Violencia en razón Género contra las Mujeres al Interior del Gobierno Municipal de Chihuahua.

XXI. Víctima de violencia en razón de género: La mujer integrante de la comunidad laboral y/o de la comunidad de apoyo que sufre alguna agresión por razón de su género, realizada por algún integrante del funcionariado municipal.

XXII. Violencia contra las mujeres: Todo acto de violencia basado en el género que tiene como resultado posible o real un daño físico, sexual o psicológico, incluidas las amenazas, la coerción o la privación arbitraria de la libertad, ya sea que ocurra en la vida pública o en la privada.

XXIII. Violencia de género: Cualquier acto violento, agresión y/o omisión, basados en una situación de desigualdad en el marco de un sistema de relaciones de dominación de los hombres sobre las mujeres que tenga o pueda tener como consecuencia un daño físico, sexual, psicológico, económico y patrimonial, incluidas las amenazas de efectuar tales actos y la coacción o privación arbitraria de la libertad, tanto si ocurren en el ámbito público y privado, como en la vida familiar o personal.



B. OBJETIVO

El presente instrumento, tiene como finalidad establecer el procedimiento de prevención, atención, y sanción de los casos de violencia en razón género en contra de las mujeres al interior del Gobierno Municipal de Chihuahua, al establecer una instancia encargada de la recepción y seguimiento de casos sobre prácticas violentas, de discriminación, acoso (entre pares) y hostigamiento (dentro de una relación jerárquica), entre otros.

Este Protocolo, pone énfasis en la atención integral a la víctima, la preparación e idoneidad del personal a cargo de esta atención y la claridad del proceso; desde la orientación inicial, la entrevista a la persona que ha sido víctima de estos actos; el establecimiento de órdenes de protección y el acompañamiento a la persona afectada hasta la implementación de sanciones administrativas, laborales y/o penales a la persona responsable. Para ello, las personas que brindan la atención, deberán estar capacitadas y actuar con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, a través de la transversalidad y la interculturalidad.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Promover una cultura laboral de igualdad sustantiva, no discriminación y libre de violencia en contra de las mujeres.
- II. Establecer mecanismos para la prevención de la violencia en razón de género en contra de las mujeres, a través de la promoción de los derechos humanos con perspectiva de género y promoción de la denuncia.
- III. Establecer una ruta de atención clara para la atención, seguimiento y sanción de los casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres al interior del municipio.



D. MARCO CONCEPTUAL

Para efectos de este Protocolo, se enuncian los conceptos claves e indispensables para atender con puntualidad las conductas de violencia por razones de género en contra de las mujeres, retomando por un lado, la vasta producción teórica con la que se cuenta a nivel internacional, nacional y estatal; además, para ampliar en algunos conceptos la perspectiva o puntualidad, se hará referencia a lo establecido en los diversos ordenamientos jurídicos.

E. JUSTIFICACIÓN

La violencia en razón de género en contra de las mujeres, es un problema multicausal de alto impacto en distintas etapas de la vida, que limita el desarrollo psicosocial de las víctimas, afectando seriamente la salud física, mental y restringiendo el ejercicio pleno de sus derechos.

En el caso del Municipio de Chihuahua, tenemos que de acuerdo con el Informe del Grupo de Trabajo para atender las solicitudes de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por violencia feminicida para los municipios de Juárez, Chihuahua, Cuauhtémoc, Hidalgo del Parral y Guadalupe y Calvo, se indica que en la modalidad de Violencia Laboral, en el municipio de Chihuahua, se observa que las distintas instituciones y dependencias de acceso a la justicia no tienen una clasificación, organización y/o sistematización de las carpetas de investigación y/o casos atendidos, resultando complicado para las mujeres acceder a la justicia expedita y menos a una atención integral y reparación del daño para las víctimas. De ahí que se ponderó pertinente, realizar la Actualización del Protocolo para la Atención, Prevención, Sanción y Erradicación de casos de Violencia de Género al interior del Gobierno Municipal.

Por lo anteriormente expuesto, y dando continuidad a los esfuerzos realizados por el Alcalde y el funcionariado municipal, en particular el Acuerdo de Compromiso del Funcionariado Municipal para el Fortalecimiento de los Espacios Libres de Violencia de Género, suscrito en el mes de diciembre del



año 2021; a través del cual, las Direcciones, Coordinaciones y Organismos Descentralizados del Gobierno Municipal, se suman a los esfuerzos del Instituto Municipal de las Mujeres; para lograr una igualdad de género, a través de una mayor participación de las mujeres en el ámbito laboral.

Durante el proceso de actualización del Protocolo publicado en la Gaceta Municipal en el año 2021, se ha considerado la participación activa de las instancias involucradas, la sociedad civil organizada, así como la normatividad aplicable, para determinar las acciones y medidas en pro de la igualdad de género, y contar con herramientas efectivas para la prevención, atención y sanción en casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres al interior del Gobierno Municipal.



CAPÍTULO II

TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES

II.1 TIPOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

- A. Violencia económica.** Toda acción u omisión de la persona agresora y que afecta la supervivencia económica de la víctima. Se manifiesta a través de limitaciones encaminadas a controlar el ingreso económico de la víctima o la percepción de un salario menor por igual trabajo, dentro de un mismo centro laboral.
- B. Violencia física.** Cualquier acto que inflige daño no accidental, a través del uso de la fuerza física, sustancias, armas u objetos y que pueden provocar lesiones.
- C. Violencia obstétrica:** Es todo acto u omisión intencional, por parte del personal de salud que, en el ejercicio de su profesión u oficio, dañe, lastime o denigre a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, así como la negligencia en su atención médica, y alterar el proceso natural del parto de bajo riesgo, mediante el uso de técnicas de aceleración y practicar el parto vía cesárea, existiendo condiciones para el parto natural, sin obtener el consentimiento voluntario, expreso e informado de la mujer.
- D. Violencia patrimonial.** Cualquier acto u omisión de quien comete agresión y que afecta la supervivencia de la víctima; se manifiesta en la transformación, sustracción, destrucción, limitación, retención o distracción de objetos, documentos personales, bienes y valores, derechos patrimoniales o recursos económicos destinados a satisfacer sus necesidades; y puede abarcar los daños a los bienes comunes o propios de las víctimas.
- E. Violencia psicológica.** Cualquier acto u omisión que dañe la estabilidad emocional, menoscabe la autoestima o altere la salud mental de la mujer que recibe el maltrato; consistente entre otros, en negligencia, abandono, descuido reiterado, celotipia, insultos, humillaciones, devaluación,



marginación, indiferencia, infidelidad, comparaciones destructivas, rechazo, restricción a la autodeterminación y amenazas, las cuales conllevan a la víctima a la depresión, al aislamiento, a la devaluación de su autoestima e incluso al suicidio.

- F. Violencia sexual.** Es cualquier acto que degrada o daña el cuerpo y/o la sexualidad de la víctima y que por tanto atenta contra su libertad, dignidad e integridad física. Es una expresión de abuso de poder que implica la supremacía masculina sobre la mujer, al denigrarla y concebirla como objeto.

II.2 MODALIDADES DE VIOLENCIA

- A. Violencia digital.** Toda acción dolosa realizada mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación, por la que se exponga, distribuya, difunda, exhiba, transmita, comercialice, oferte, intercambie o comparta imágenes, audios o videos reales o simulados de contenido íntimo sexual de una persona sin su consentimiento, aprobación o autorización y que le cause un daño psicológico, emocional en cualquier ámbito de su vida privada o su imagen propia.

Así como aquellos actos dolosos que causen daño a la intimidad, privacidad y/o dignidad de las mujeres, que se cometan por medio de las tecnologías de la información y la comunicación.

- B. Violencia en la comunidad.** Son los actos individuales o colectivos que transgreden los derechos fundamentales de las mujeres en el ámbito público y propician su denigración, discriminación, marginación o exclusión en el ámbito público.
- C. Violencia familiar.** Es el acto abusivo de poder u omisión intencional dirigido a dominar, controlar o agredir de manera física, psicológica, patrimonial, económica, y sexual, dentro o fuera del domicilio familiar, realizado por la persona agresora que tiene o ha tenido algún vínculo de índole



familiar con la víctima, parentesco por consanguinidad, afinidad o civil; tutela o cautela; concubinato; o bien que haya tenido alguna relación afectiva o sentimental de hecho.

D. Violencia feminicida. Es la forma extrema de violencia de género contra las mujeres, producto de la violación de sus derechos humanos, en los ámbitos público o privado, conformada por el conjunto de conductas misóginas que puedan conllevar impunidad social y del Estado, y puede culminar en feminicidio y otras formas de muerte violenta de mujeres.

E. Violencia institucional. Son los actos u omisiones de quienes laboran en el servicio público municipal que discriminen o tengan como fin el dilatar, obstaculizar, o impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, así como su acceso al disfrute de políticas públicas destinadas a prevenir, atender, investigar, sancionar y erradicar los diferentes tipos de violencia.

F. Violencia laboral y docente. Es todo acto u omisión ejercida en abuso o poder por personas que tienen un vínculo laboral, docente o análogo con la víctima, independientemente de la relación jerárquica, que daña su autoestima, salud, integridad, libertad, y seguridad; impidiendo su desarrollo y atentando contra la igualdad.

De igual modo, **constituye violencia laboral** la negativa ilegal a contratar a una mujer, o a respetar su permanencia o condiciones generales de trabajo; así como la descalificación del trabajo realizado, las amenazas, la intimidación, el hostigamiento y acoso sexual, las humillaciones, la explotación, el impedimento a las mujeres de llevar a cabo el periodo de lactancia previsto por la ley, y todo tipo de discriminación por condición de género.

G. Violencia mediática. Es todo acto a través de cualquier medio de comunicación, que de manera directa o indirecta promueva estereotipos sexistas, haga apología de la violencia contra las mujeres y las niñas, produzca o permita la producción y difusión de discurso de odio sexista, discriminación de género o desigualdad entre mujeres y hombres, que cause daño a las mujeres y niñas de tipo psicológico, sexual, físico, económico, patrimonial o feminicida.



Se ejerce por cualquier persona que utilice un medio de comunicación para producir y difundir contenidos que atentan contra la autoestima, salud, integridad, libertad y seguridad de las mujeres y niñas, que impide su desarrollo y que atenta contra la igualdad.

- H. Violencia política contra las mujeres en razón de género.** Es toda acción u omisión, incluida la tolerancia, basada en elementos de género y ejercida dentro de la esfera pública o privada, que tenga por objeto o resultado limitar, anular o menoscabar el ejercicio efectivo de los derechos políticos y electorales de una o varias mujeres, el acceso al pleno ejercicio de las atribuciones inherentes a su cargo, labor o actividad, el libre desarrollo de la función pública, la toma de decisiones, la libertad de organización, así como el acceso y ejercicio a las prerrogativas, tratándose de precandidaturas, candidaturas, funciones o cargos públicos del mismo tipo.



CAPÍTULO III MARCO NORMATIVO

El presente Protocolo se rige por los ordenamientos jurídicos que dictan la obligatoriedad del Ayuntamiento de Chihuahua para actuar de forma inmediata y con apego a los Derechos Humanos ante los casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres suscitados en su interior. En este apartado, se enuncian de manera descriptiva, más no limitativa, los diversos instrumentos que establecen con claridad y puntualidad el proceder en cada uno de los niveles de actuación de las figuras con responsabilidad, a saber, la Prevención y Atención a la Violencia de Género, en apego a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Convenciones, Tratados Internacionales, Leyes Generales, Constitución Política del Estado de Chihuahua, Leyes Estatales, Códigos, Reglamentos y demás disposiciones legales relativas a los Derechos Humanos.

INSTRUMENTOS SOBRE DERECHOS HUMANOS

A. INTERNACIONALES

1. Declaración Universal de los Derechos Humanos, ONU.
2. Convención de los Derechos Políticos de la Mujer, ONU.
3. Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José), OEA.
4. Primer Conferencia Mundial de la Mujer, México, ONU.
5. Cumbre Mundial del Desarrollo, Copenhague.
6. Declaración y Programa de Acción de Beijing, IV Conferencia Mundial de la Mujer.
7. Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer CEDAW (por sus siglas en inglés).
8. Segunda Conferencia Mundial de la Mujer, Copenhague, ONU.
9. Tercera Conferencia Mundial de la Mujer, Nairobi, ONU.



10. Declaración del Río sobre el Medio Ambiente y Desarrollo.
11. Declaración y Programa de Acción de Viena, Derechos Humanos.
12. Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.
13. Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo, El Cairo.
14. Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belém Do Pará).
15. Objetivos de Desarrollo del Milenio, Nueva York.
16. Consenso de Monterrey, Conferencia Internacional para el Financiamiento para el Desarrollo, ONU.
17. Protocolo para Prevenir, Reprimir y Sancionar la Trata de Personas, especialmente Mujeres y Niños, Palermo.
18. Principios de Yogyakarta, Derechos orientación sexual e identidad de género.
19. Objetivos del Desarrollo Sostenible, ONU.
20. Estrategia por un Planeta 50/50 hacia el 2030, Demos paso, ONU Mujeres.
21. Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
22. Convenio 100 de la OIT.
23. Convenio 111 de la OIT sobre la discriminación (empleo y ocupación).
24. Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
25. Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas.
26. Declaración Americana de los Derechos de los Pueblos Indígenas.

B. NACIONALES

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
3. Ley Federal del Trabajo.
4. Ley General de Acceso de las Mujeres a una vida Libre de Violencia y su reglamento.
5. Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y su reglamento.
6. Ley General de Responsabilidades Administrativas y su reglamento.
7. Ley General de Víctimas y su reglamento.



8. Directrices del mecanismo integral para prevenir, atender y erradicar el acoso sexual y cualquier otra forma de violencia sexual y de género de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

C. ESTATALES

1. Constitución Política del Estado de Chihuahua.
2. Código Municipal para el Estado de Chihuahua.
3. Código Penal del Estado de Chihuahua.
4. Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Chihuahua y su reglamento.
5. Ley de Protección de Datos Personales.
6. Ley del Instituto Municipal de Pensiones.
7. Ley de Instituto Chihuahuense de las Mujeres y su reglamento interior.
8. Ley Estatal del Derecho de las Mujeres a una vida Libre de Violencia y su reglamento.
9. Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Chihuahua y su reglamento.

D. MUNICIPALES

1. Acuerdo de Creación del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua.
2. Acuerdo de Compromiso del Funcionariado Municipal para Fortalecimiento de los Espacios Libres de Violencia de Género.
3. Código de Ética y Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Chihuahua.
4. Condiciones Generales de Trabajo entre el Gobierno del Municipio de Chihuahua y las y los trabajadores a su servicio.
5. Decreto de Creación del DIF Municipal.
6. Estatuto Orgánico del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.
7. Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de las Mujeres.
8. Lineamientos para regular la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Conducta del Municipio de Chihuahua.



9. Programa de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio de Chihuahua.
10. Reglamento de Protección de Datos Personales del Municipio de Chihuahua.
11. Reglamento del Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate en el Municipio de Chihuahua.
12. Reglamento del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte para el Municipio de Chihuahua.
13. Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua.
14. Reglamento Interior del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud.
15. Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.
16. Reglamento para el funcionamiento de los Organismos Descentralizados del Municipio de Chihuahua.



CAPÍTULO IV

PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ATENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES

El funcionamiento municipal que intervenga en el procedimiento de atención y seguimiento de casos de violencia en razón de género contra las mujeres, de manera enunciativa más no limitativa, se regirá bajo los siguientes principios:

- A. **Buena fe.** Se presumirá la buena fe de la víctima, por lo que no deberán criminalizarla o responsabilizarla por su situación de víctima.
- B. **Confidencialidad.** Sólo podrán dar información a las personas que legal y legítimamente tengan interés jurídico en el caso, en términos de la normatividad de transparencia y resguardo de datos personales. De modo que nada de lo dicho o realizado durante el mismo, pueda ser utilizado en perjuicio de la víctima; salvo cuando exista la presunción de hechos presumiblemente constitutivos del delito.
- C. **Debida diligencia.** Todas las actuaciones deberán realizarse dentro de un tiempo razonable para lograr la prevención, ayuda, atención, asistencia, derecho a la verdad, justicia y reparación integral; a fin de que, la víctima sea tratada y considerada como sujeto titular de derecho, dando una respuesta eficiente, eficaz, oportuna y responsable garantizando los derechos de las personas afectadas. Para ello removerán los obstáculos que impidan el acceso real y efectivo de las víctimas a las medidas reguladas por el presente Protocolo.
- D. **Dignidad.** La dignidad humana es un valor, principio y derecho fundamental, lo que implica la comprensión de la persona como titular y sujeto de derechos, el cual no debe ser objeto de violencia o arbitrariedades por parte del Estado o de los particulares. En todo momento, está obligado a respetar su autonomía, a garantizar que no se vea disminuido el mínimo existencial al que la víctima tiene derecho, ni sea afectado el núcleo esencial de sus derechos.



- E. Efectividad.** Se adoptarán las medidas necesarias para que las personas afectadas, accedan a los servicios integrales que les garanticen el ejercicio de sus derechos.
- F. Enfoque diferencial y especializado.** Este Protocolo reconoce la existencia de grupos de población con características particulares o con mayor situación de vulnerabilidad en razón de su edad, género, orientación sexual, etnia, condición de discapacidad y otros; por tanto se brindará una atención especializada que responda a las particularidades y grado de vulnerabilidad de las víctimas. Siendo, de manera enunciativa más no limitativa: jóvenes, adultas mayores, personas en situación de discapacidad, migrantes, integrantes de pueblos originarios, personas defensoras de derechos humanos y periodistas.
- G. Igualdad y no discriminación.** Se conducirán sin distinción, exclusión o restricción ejercida por razón de discapacidad, sexo, orientación sexual, género, estado civil, condiciones de salud, raza, color, origen étnico, social, nacional, lengua, religión, opiniones políticas, ideológicas o de cualquier otro tipo, edad, orientación sexual, estado civil, condiciones de salud, pertenencia a una minoría, patrimonio, o cualquier otra que tenga por objeto o efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades de las personas.
- H. Imparcialidad.** El trato a las personas implicadas, será libre de estereotipos, favoritismos, inclinaciones o preferencias personales, en ningún caso se harán concesiones o restricciones de ventajas y privilegios.
- I. Máxima protección.** Toda autoridad debe velar por la aplicación más amplia de medidas de protección a la dignidad, libertad, seguridad y demás derechos de las víctimas. Por ello, adoptarán en todo momento medidas para garantizar la seguridad, protección, bienestar físico y psicológico e intimidad de las víctimas.
- J. No disuasión.** Toda persona que intervenga con la víctima, evitará realizar acciones encaminadas a que ésta se desista de algo o modifique su opinión respecto a los actos de violencia de género cometidos en su perjuicio.



- K. Protección y resguardo de datos personales.** El personal que atiende a la víctima tiene la obligación de proteger y resguardar sus datos personales, los cuales son cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse de manera directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.
- L. Protección y resguardo de datos personales sensibles.** El personal que atiende a la víctima tiene la obligación de proteger y resguardar sus datos personales sensibles, consistentes en aquellos que se refieren a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para esta. Se consideran datos sensibles, de manera enunciativa más no limitativa, los datos personales que puedan revelar aspectos morales, opiniones políticas, datos genéticos, datos biométricos y preferencia sexual.
- M. Reparación del daño.** Las características del acto de violencia de género, produce efectos en la vida, salud o integridad física o psíquica de las personas, lo que imposibilita que la vida de la mujer vuelva a ser como era antes de cometerse. Por ello, el daño que el acto de violencia generó, debe ser reparado acorde a la afectación que presente la víctima.
- N. Transparencia.** Todas las acciones, mecanismos y procedimientos que lleve a cabo el Gobierno Municipal de Chihuahua en ejercicio de sus obligaciones para con las víctimas, deberán instrumentarse de manera que garanticen el acceso a la información, así como el seguimiento y control correspondientes. Las autoridades deberán contar con mecanismos efectivos de rendición de cuentas y de evaluación de las políticas, planes y programas que se instrumenten para garantizar los derechos de las víctimas.



CAPÍTULO V

COMITÉ INTERIOR DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Es el grupo interdisciplinario compuesto por el funcionariado del Gobierno Municipal. Su presidencia será la responsable de recibir los casos presentados en el Instituto Municipal de las Mujeres o que se reciban al correo electrónico violenciadegenero@mpiochih.gob.mx, por concepto de violencia de género en contra de las mujeres al interior del Gobierno Municipal. Además será la encargada de que sus integrantes, de acuerdo con su actuación y funciones específicas, determinen el procedimiento de atención y seguimiento e impongan las órdenes de protección, cuando así lo requieran.

A. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

El Comité estará integrado de la siguiente manera:

1. **Presidencia** del Comité, que estará a cargo de la persona titular del Instituto Municipal de las Mujeres o su representante.
2. **Vocalías ordinarias** del Comité, que serán tres y residirán en:
 - I. La persona titular de la **Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor** o su representante.
 - II. La persona titular del **Área Investigadora del Órgano Interno de Control** o su representante.
 - III. La persona titular del **Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud** o su representante.



3. **Asesoría ciudadana**, que será quien presida el Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género del Municipio de Chihuahua.

En todo momento, **se propiciará que el Comité esté integrado en su mayoría por mujeres**, si bien la designación de los cargos de cada integrante del Comité depende de la Institución que representa y/o de la Presidencia Municipal, se procurará que las personas que sean designadas, cuenten con la sensibilización, conocimiento, capacitación y compromiso en la atención de estos casos.

B. ACTUACIÓN BÁSICA DEL COMITÉ

- I. Propiciar la coordinación o concertación con otras instituciones, dependencias y organizaciones del sector público, social y privado, para realizar una oportuna canalización de las personas involucradas en violencia en razón de género en contra de las mujeres, a fin de que, en el ámbito de sus respectivas competencias, se proporcione atención médica, psicológica, legal de asistencia social u otras.
- II. Hacer del conocimiento del Ministerio Público los hechos posiblemente constitutivos del delito.
- III. Hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control los hechos posiblemente constitutivos de faltas administrativas.
- IV. Hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control y/o de quien presida el Comité cuando alguna persona se niegue u omita realizar acciones derivadas de la aplicación del presente protocolo.
- V. Establecer y proponer órdenes de protección, tendientes a evitar la revictimización, la repetición del daño y a garantizar el acceso a la justicia, igualdad jurídica y no discriminación, ante la persona que presida el Comité o la autoridad investigadora.
- VI. Toda actuación que realicen las personas integrantes, será de carácter confidencial, por lo que firmarán una Carta de Confidencialidad, obligándose a respetar la secrecía del proceso y resultando responsables de las consecuencias legales penales y/o administrativas en caso de incumplimiento a esta condición.



C. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

a) Las funciones específicas de la persona que presida el Comité, serán las siguientes:

- I. Atender e identificar a las víctimas de violencia en razón de género en contra de las mujeres y valorar el grado de riesgo durante el desarrollo de las actividades cotidianas del Gobierno Municipal.
- II. Realizar entrevista dirigida a la persona afectada por violencia de género en contra de las mujeres, en un clima de confianza, sin juicios de valor ni prejuicios, con respeto y privacidad, garantizando confidencialidad.
- III. Considerar las manifestaciones de maltrato físico, psicológico, sexual o económico, los posibles factores desencadenantes del mismo.
- IV. Valoración del riesgo en que viven las personas afectadas.
- V. Determinar si los signos y síntomas que presentan son consecuencia de posibles actos derivados de violencia en razón de género en contra de las mujeres.
- VI. Mantener contacto directo con la mujer víctima de violencia a través de un plan de seguimiento personalizado, de acuerdo a las circunstancias, la valoración del riesgo y el avance en el proceso.

b) Las funciones de la persona vocal Titular de la **Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor**, serán las siguientes:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Aportar la información necesaria para el formato único de conocimiento del caso.
- III. Conocer de la atención y seguimiento que el Comité ha dado a los casos presentados por violencia en razón de género en contra de las mujeres.
- IV. Dar seguimiento a la aplicación del Protocolo a sus respectivas áreas.
- V. Difundir y dar seguimiento a los acuerdos y resolutivos de áreas sustantivas de la Oficialía Mayor.



- VI. Elaborar un programa anual de capacitación en colaboración con el Instituto Municipal de las Mujeres, particularmente sobre medidas de prevención de la violencia en razón de género en contra de las mujeres, en el ámbito laboral.
- VII. En caso de órdenes urgentes de protección, recibir la información para tomar las acciones correspondientes respecto a la reubicación, cambio de turno, grupo u oficina de la persona probable agresora.
- VIII. Informar a la persona presunta agresora sobre el proceso que se tramita.
- IX. Brindar informes sobre el estado que guarden los procedimientos administrativos o disciplinarios iniciados con motivo de las denuncias presentadas en el marco del presente Protocolo, respetando en todo momento el debido proceso.

c) La Vocalía a cargo de la persona titular del **Área Investigadora del Órgano Interno de Control** o su representante, tendrá las siguientes funciones específicas:

- I. Iniciar e investigar las probables faltas administrativas o disciplinarias, según sea el caso, en contra de las personas servidoras públicas a partir de las denuncias que se interpongan mediante el Protocolo.
- II. En su caso, turnar las denuncias que se interpongan mediante el Protocolo, a las autoridades correspondientes para su substanciación y resolución.
- III. Dar seguimiento a las denuncias que se interpongan mediante el Protocolo, hasta su resolución en la última instancia que corresponda.
- IV. Brindar informes sobre el estado que guarden los procedimientos administrativos o disciplinarios iniciados con motivo de las denuncias presentadas en el marco del presente Protocolo, respetando en todo momento el debido proceso.



d) Las funciones de la persona vocal titular del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud, serán las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Brindar la atención psicológica especializada, a través de terapeutas debidamente sensibilizadas y capacitadas en perspectiva de género y derechos humanos.
- III. Brindar informes sobre el estado que guarden los procedimientos terapéuticos de las personas atendidas en el marco del presente Protocolo.
- IV. Participar en los programas de capacitación.

e) Las funciones de la persona que funja como **asesora ciudadana** serán las siguientes:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Asesorar los casos en los que el Comité solicite su apoyo.
- III. Recomendar cursos de acción y/o estrategias para sobrellevar algún caso.
- IV. Opinar sobre los asuntos que reciba el Comité, atendiendo al principio de confidencialidad.
- V. Vigilar que no se revictimice a las personas agredidas.
- VI. Participar en los programas de capacitación.



CAPÍTULO VI

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES

La persona que ostente la titularidad, en coordinación con los demás Integrantes del Comité, serán los responsables de impulsar medidas de prevención de violencia en razón de género en contra de las mujeres, entre las que destacan de manera enunciativa y no limitativa las siguientes:

- I. Impulsar y fomentar el conocimiento y el respeto a los derechos humanos de las mujeres.
- II. Contribuir a transformar los modelos socioculturales de conducta de mujeres y hombres, con la finalidad de prevenir, atender y erradicar las conductas estereotipadas que permiten, fomentan y toleran la violencia contra las mujeres.
- III. La coordinación con las instituciones responsables de la procuración de justicia, para que éstas brinden educación y capacitación a su personal, policías y demás funcionarios encargados de las políticas de prevención, atención, sanción y eliminación de la violencia contra las mujeres.
- IV. Brindar los servicios especializados y gratuitos para la atención y protección a las víctimas, por medio de las autoridades y las instituciones públicas o privadas.
- V. Fomentar y apoyar programas de educación pública y privada, destinados a concientizar a la sociedad sobre las causas y las consecuencias de la violencia contra las mujeres.
- VI. Diseñar programas de atención y capacitación a víctimas que les permita participar plenamente en todos los ámbitos de la vida.
- VII. Exhortar para que los medios de comunicación no fomenten la violencia contra las mujeres y que favorezcan la erradicación de todos los tipos de violencia, para fortalecer el respeto a los derechos humanos y la dignidad de las mujeres.



- VIII. Garantizar la investigación y la elaboración de diagnósticos estadísticos sobre las causas, la frecuencia y las consecuencias de la violencia contra las mujeres, con el fin de evaluar la eficacia de las medidas desarrolladas para prevenir, atender, sancionar y erradicar todo tipo de violencia.
- IX. Promover la cultura de denuncia de la violencia contra las mujeres en el marco de la eficacia de las instituciones para garantizar su seguridad y su integridad.
- X. Diseñar un modelo integral de atención a los derechos humanos y ciudadanía de las mujeres que deberá instrumentar las instituciones que atiendan a víctimas.



CAPÍTULO VII

ASPECTOS GENERALES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES.

A. ACTUACIÓN BÁSICA DE CUALQUIER PERSONA QUE TRABAJA EN EL GOBIERNO MUNICIPAL

- I. En el ámbito de su competencia, promover, proteger y respetar los derechos de las mujeres.
- II. Actuar con debida diligencia y con perspectiva de género, de manera conjunta, para prevenir, una posible afectación a los derechos de las mujeres al interior del Gobierno Municipal.
- III. El funcionariado público, al detectar algún caso en que se advierta violencia en razón de género en contra de las mujeres, que ponga en riesgo su vida, integridad física, psicológica y emocional; deberá llamar al 911 y notificar de manera inmediata y simultánea a las autoridades competentes, proporcionándoles todos los datos que tuviere, poniendo a su disposición a la persona imputada, si hubiere sido detenida en flagrancia.
- IV. Quien tenga el deber jurídico de denunciar y no lo haga, será acreedor a las sanciones correspondientes.
- V. Cuando una víctima de violencia en razón de género en contra de las mujeres, solicite una orden de protección, se le deberá brindar toda la información disponible sobre el procedimiento relacionado con la propia orden.
- VI. Capacitarse, al menos de manera anual, con la finalidad de actualizar y ampliar conocimientos en materia de derechos humanos y perspectiva de género.



B. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL QUE BRINDA LA ATENCIÓN

Las dependencias del Gobierno Municipal de Chihuahua centralizadas y descentralizadas deberán designar a una persona como enlace de género.

Enlaces de Género

Los Enlaces de Género son personas que laboran en el Gobierno Municipal de Chihuahua, que cuentan con poder de decisión y colaboran en la estrategia en contra de la violencia en razón de género en contra de las mujeres y reciben sensibilización, capacitaciones constantes y seguimientos periódicos en las materias de igualdad de género, perspectiva de género, no discriminación y violencia de género.

En cada instancia, habrá como mínimo una persona de atención o enlace, quien deberá canalizar a las personas que acudan con ella por consideren haber sufrido violencia, para la atención respectiva en los términos previstos en el presente Protocolo.

Personal de atención

El personal de atención, deberá conformarse por personas cuya formación profesional los haga aptos para brindar orientación, atención y procesos terapéuticos con perspectiva de género a las víctimas de violencia de género en contra de las mujeres y cuando sea necesario a familiares y testigos de las mismas.

Quiénes integren el Comité Interior de Violencia en razón de Género contra las mujeres del Gobierno Municipal, dentro del ámbito de sus facultades, prestarán los servicios disponibles en el presente Protocolo para el seguimiento correspondiente de los casos, y así mismo, vigilar que se brinden las técnicas de prevención y atención a las violencias, intervenciones psicológicas y terapéuticas; así mismo las técnicas de litigios civil y penal, y estar en continua actualización de las mismas.



Este personal debe contar, al menos, con los siguientes:

Conocimientos técnicos:

- I. Conocimiento de la legislación internacional, nacional y local aplicable.
- II. Conocimiento de las secuelas, trastornos físicos y emocionales causados por la violencia en las distintas etapas de la vida.
- III. Conocimiento de herramientas, técnicas y dinámicas para la detección y potenciación de recursos personales orientados a generar autonomía y empoderamiento en las mujeres atendidas.
- IV. Conocimientos de las posibles referencias institucionales.
- V. Conocimiento de los recursos disponibles en el gobierno municipal para referir los casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres.
- VI. Dominio de técnicas, procedimientos y teorías propias del área de desempeño de personal para la atención a la violencia en razón de género en contra de las mujeres.
- VII. Conocimiento y estudio sobre la perspectiva de género.

Habilidades y actitudes personales:

- I. Sensibilidad y disposición e interés hacia los temas de violencia en razón de género en contra de las mujeres.
- II. Escucha activa y empática de las demandas y necesidades.
- III. Reconocimiento y respeto por la diversidad en todas sus formas.
- IV. Prudencia y confidencial irrestricta.
- V. Interés en la resolución de la problemática.
- VI. Tolerancia a la frustración y creatividad para la búsqueda de soluciones.
- VII. Capacidad para otorgar soluciones viables y con responsabilidad ante la situación de violencia en las condiciones en las que se encuentra la víctima.



Disposiciones y destrezas:

- I. Trabajo en Equipo.
- II. Momento de aplicación.

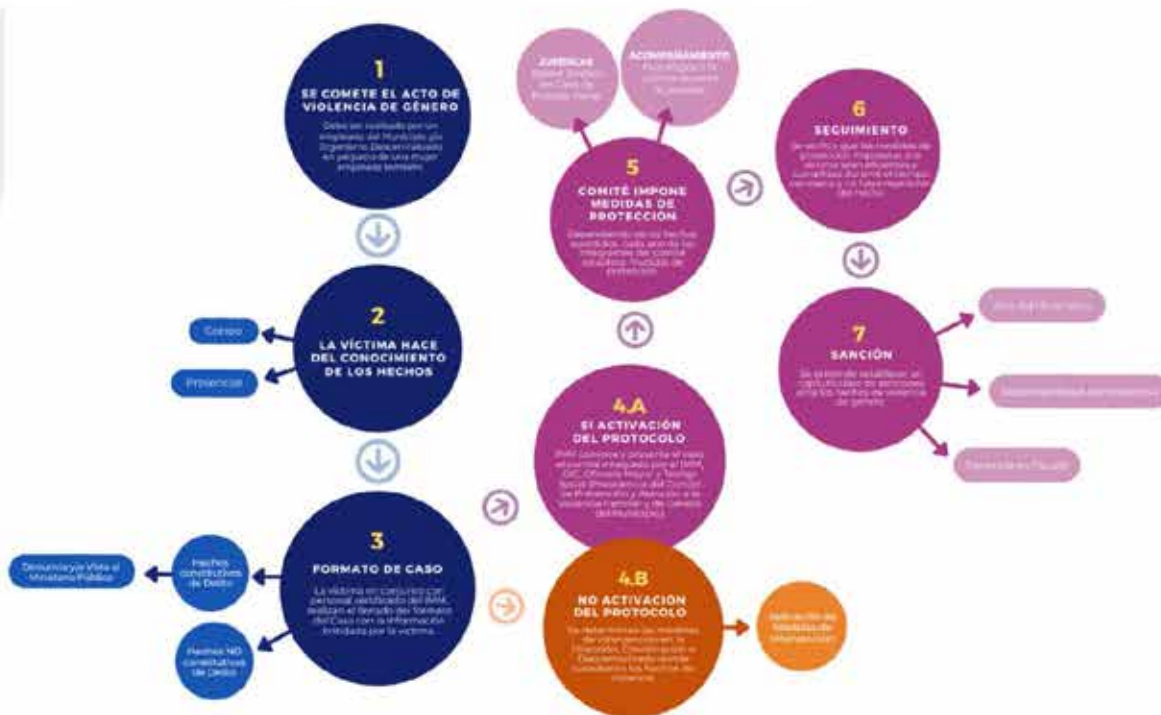
C. ASPECTOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

- I. En el presente Protocolo se establecen los lineamientos sobre la ruta de atención que deberá seguir el funcionamiento municipal involucrado para el seguimiento y la sanción de los casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres al interior del Gobierno Municipal, así como cualquier integrante del Ayuntamiento.
- II. El procedimiento establecido en el presente Protocolo, aplica para los actos de violencia de género en contra de las mujeres cometido por algún integrante de cualquier Dirección, Coordinación y Organismo Descentralizados del Gobierno Municipal.
- III. Podrá presentar su caso la mujer que estime haber sido víctima de un acto de violencia de género, considerando algunas manifestaciones de violencia de género: el acoso (fenómeno que sucede entre pares o "iguales") y hostigamiento sexual (violencia que se da en relaciones jerárquicas) (incluidos chantaje sexual y ambiente hostil), acoso laboral, violencia docente, violencia física, violencia sexual, violación, abuso sexual, discriminación por razones de género, e intimidación o conducta hostil basada en estereotipos de género, orientación sexual o identidad de género que no incluyan conductas de naturaleza sexual.



- IV. Al presentar su caso, la víctima, tiene el derecho de reservar su identidad, y esto, únicamente traerá como consecuencia que no se le realicen notificaciones de índole personal, y no será impedimento para que el proceso de investigación continúe.
- V. Una vez, iniciado el proceso de atención indicado en este Protocolo, si la víctima no desea continuar con el proceso, este seguirá su curso, hasta que concluyan las investigaciones pertinentes para determinar la responsabilidad de la persona presunta agresora.

C. RUTA DE ATENCIÓN





CAPÍTULO VIII

ETAPAS GENERALES DE ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA EN RAZÓN DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES.

A. ETAPA I. Primer contacto

La Presidencia del Comité Interior de Violencia en razón de Género en contra de las Mujeres del Gobierno Municipal, recibirá los casos que le sean turnados y se asegurará de que se apliquen de manera inmediata **las órdenes de protección** pertinentes para las mujeres víctimas de violencia por razón de género, con base en los principios de:

- A. **Principio de protección:** Considera primordial la vida, la integridad física, la libertad y la seguridad de las personas.
- B. **Principio de necesidad y proporcionalidad:** Las órdenes de protección deben responder a la situación de violencia en que se encuentre la persona destinataria, y deben garantizar su seguridad o reducir los riesgos existentes.
- C. **Principio de confidencialidad:** Toda la información y actividad administrativa o jurisdiccional relacionada con el ámbito de protección de las personas, debe ser reservada para los fines de la investigación o del proceso respectivo.
- D. **Principio de oportunidad y eficacia:** Las órdenes deben ser oportunas, específicas, adecuadas y eficientes para la protección de la víctima, y deben ser otorgadas e implementadas de manera inmediata y durante el tiempo que garanticen su objetivo.
- E. **Principio de accesibilidad:** Se deberá articular un procedimiento sencillo para que facilite a las víctimas obtener la protección inmediata que requiere su situación.



F. **Principio de integralidad:** El otorgamiento de la medida a favor de la víctima deberá generarse en un solo acto y de forma automática.

G. **Principio pro persona:** Para interpretar lo referente al otorgamiento de las órdenes de protección, en caso de duda, con relación a la situación de violencia, se estará a lo más favorable para la víctima, y tratándose de niñas siempre se garantizará que se cumpla en todas las decisiones que se tomen respecto de las órdenes de protección. De igual forma, cuando las determinaciones que se tomen respecto de una mujer víctima de violencia pudieran impactar en los derechos de las hijas o hijos menores de 18 años de edad.

Para ello el personal de **primer contacto** deberá:

- I. Atender con calidez y cuidado a la persona que toma la decisión de realizar una denuncia o exponer un caso de violencia en razón de género en contra de las mujeres al interior de su espacio de trabajo.
- II. Brindar toda la información disponible sobre el procedimiento relacionado con la propia orden, procesos administrativos, laborales y/o penales que puedan derivar de los hechos acontecidos.
- III. Integrar un expediente, iniciando con el formato único de conocimiento de caso, acompañado del aviso de privacidad y protección de datos personales.
- IV. Realizar la medición y valoración del riesgo. En caso de ser necesario, y siempre y cuando haya consentimiento de víctima, sin presión, acompañarla para valoración médica y psicológica.
- V. Solicitar y promover las órdenes de protección urgentes.
- VI. Realizar en las dependencias u organismos del Gobierno Municipal y/o instancias correspondientes, la gestión del apoyo necesario para la víctima de manera expedita, sin tener que someterla de nuevo a instancias donde pudiera ser revictimizada y cuidando en todo momento su anonimato y/o reserva con respecto al caso.
- VII. Promover asesoría y acompañamiento a la víctima durante y después de cualquiera de los procedimientos previstos en este Protocolo.



Además, la Presidencia del Comité, citará a sesión del mismo, dentro de las primeras **24 horas de tener conocimiento del caso**, para que se confirmen y/o modifiquen las órdenes de protección, las cuales pueden consistir en:

- a. Traslado de la víctima a donde se requiera, a diferentes diligencias para garantizar su seguridad y protección.
- b. Proporcionar a la mujer en situación de violencia y en su caso a sus hijas e hijos o personas que dependan de la víctima, alojamiento temporal en espacios seguros que garanticen su bienestar y dignidad.
- c. Canalizar y trasladar sin demora alguna a las mujeres en situación de violencia sexual a las instituciones que integran el sistema nacional de salud para que provean gratuitamente y de manera inmediata los servicios, pudiendo ser el del Instituto Municipal de Pensiones.
- d. Facilitar a la mujer la reubicación de su centro laboral.
- e. La reubicación, cambio de turno, grupo u oficina de la persona agresora (de conformidad con la legislación laboral y condiciones de trabajo aplicables correspondientes).
- f. Prohibición inmediata a la persona agresora de acercarse a la víctima, al domicilio y al de familiares y amistades, lugar de trabajo, de estudios o cualquier otro que frecuente la víctima directa o indirecta.
- g. Protección policiaca permanente a la mujer víctima y a su familia.
- h. Utilización de herramientas tecnológicas que permitan brindar seguridad a las mujeres, o niñas, en situación de violencia; así como a las víctimas indirectas y testigos. Entre las que pueden encontrarse proporcionar un teléfono móvil con contacto directo para brindar auxilio policial, entre otros.
- i. La prohibición a la persona agresora de comunicarse por cualquier medio o por interpósita persona, con la mujer en situación de violencia y, en su caso, de sus hijas e hijos u otras víctimas indirectas.
- j. Prohibición a la persona agresora de intimidar o molestar por sí, por cualquier medio o interpósita persona, a la mujer en situación de violencia y en su caso sus hijas e hijos u otras víctimas indirectas o testigos de los hechos o cualquier otra persona con quien la mujer tenga una relación familiar, afectiva, de confianza o de hecho.



- k. Brindar atención psicológica y acompañamiento, de manera gratuita por parte del Instituto Municipal de Atención y Prevención a la Salud.
- l. En los casos en que la persona agresora pertenezca a los cuerpos policiacos o de seguridad, la autoridad deberá retirar el arma de cargo o de cualquier otra que tenga registrada.
- m. Además de las anteriores, aquellas y cuantas sean necesarias para salvaguardar la integridad, la seguridad y la vida de la mujer en situación de violencia.

B. ETAPA II. Presentación del caso

- I. Una vez encontrándose en sesión el Comité Interno establecerá los lineamientos básicos para la implementación de las órdenes de protección en coordinación con las instancias responsables de atenderlas e implementarias.
- II. Se tendrá en cuenta que el otorgamiento de las órdenes de protección puede contener una o varias medidas, atendiendo al principio de integralidad.

C. ETAPA III. Seguimiento

El Comité, a través de su Presidencia, dará puntual seguimiento a los casos de violencia en razón de género en contra de las mujeres, atendidos al interior del Gobierno Municipal a través de este protocolo.

Las órdenes de protección deberán ser evaluadas por el Comité para modificarse o adecuarse, en caso de que al momento de evaluar la efectividad de la orden, se detecten irregularidades o incumplimiento, se sustanciará la comunicación correspondiente a los órganos internos de control de las dependencias involucradas.



- I. La atención del funcionariado municipal que intervenga con motivo de la implementación de alguna orden de protección, contará con las siguientes características:
 - A. **Cálida:** La atención se brinda con empatía, sensibilidad, respeto a los derechos humanos y a la dignidad de la persona.
 - B. **Clara:** La información se brinda en forma sencilla para hacerla de fácil comprensión.
 - C. **Concisa:** Se brinda información puntual precisa sobre el tema en el cual se va a dar la atención.
 - D. **Confidencial:** Para generar confianza en las víctimas de violencia de género, así como garantizar su derecho a la protección de datos personales y evitar la estigmatización y re victimización.
 - E. **Especializada:** La atención es realizada por personal capacitado especializado en el área de atención de violencia de género, quienes actuarán con perspectiva de género y derechos humanos.
 - F. **Gratuita:** Sin costo para quienes laboran en el Gobierno Municipal.
 - G. **Honesta:** De ninguna manera se condicionará el servicio al pago de gratificaciones en dinero o especie.
 - H. **Incluyente:** La información que se brinde al público se encuentre en formatos comprensibles, facilitando el uso de dispositivos técnicos o tecnológicos de apoyo y otras formas de asistencia en especial para personas con discapacidad.
 - I. **Integral:** Atiende todas las necesidades derivadas de la violación de los derechos de las víctimas, abarcando las distintas áreas.
 - J. **Oportuna:** Se brinda en el momento en el cual las víctimas de violencia de género lo requieren y solicitan.
 - K. **Profesional:** Es realizada por personal especializado y debidamente capacitado en el área en la que se desempeña, mostrando sensibilización en materia de género y derechos humanos.
 - L. **Transparente:** Información actualizada y veraz sobre la viabilidad y evolución del proceso legal.
 - M. **Voluntaria:** No se obliga a las víctimas de violencia de género a recibir atención, ni se les coacciona para procedimientos posteriores.



D. ETAPA IV. Cierre del caso

El cierre del expediente implicará que, en el supuesto de haber quedado acreditado el caso de violencia de género en contra de las mujeres, la autoridad competente aplicará la sanción que corresponda.



CAPÍTULO IX SANCIONES

Las autoridades que conozcan de hechos denunciados a partir del presente Protocolo y en su caso concluyan en la existencia de los mismos, procederán a imponer las sanciones que correspondan en el ámbito de sus competencias y de conformidad con las Leyes aplicables.



BIBLIOGRAFIA

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA. 2009. Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de Chihuahua.

Congreso de la Unión. 2007. Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia.

Congreso del Estado. (2002). Ley del Instituto Chihuahuense de las Mujeres.

_____. (2007). Ley Estatal del Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

INACIPE. (2012). Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública & Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana, Protocolo para la atención de usuarias y víctimas en los centros de justicia para las mujeres en México, México.

INEGI. (2016). Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares (ENDIREH).

México 1971 Año Internacional de la Mujer.

Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2012). Acuerdo General de Administración número II/2012. Del tres de julio del 2012, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Mediante el cual se emiten las Bases para promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

_____. (2012). Acuerdo General de Administración número III/2012. Del tres de julio del 2012, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Mediante el cual se emiten las Bases para investigar y sancionar el acoso laboral y el acoso sexual en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

_____. (2020). Protocolo para juzgar con perspectiva de género, México, SCJN.



_____. (2014), Protocolo de actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren la orientación sexual o la identidad de género, México, SCJN.

Tratados Internacionales para Erradicar Sancionar y Eliminar la Violencia contra las Mujeres (CEDAW, Belém Do Pará, declaración y plataforma de Acción de Beijing, Asamblea del Milenio).

DATOS GENERALES

Publicado en la Gaceta Municipal _____, de fecha _____

Este Protocolo entrará en vigor al día siguiente de su publicación y dejará sin efectos el Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de casos de Violencia de Género al interior del Gobierno Municipal de Chihuahua, publicado en la Gaceta Municipal el día tres de enero del año 2021.

Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua.
Subdirección de Normatividad y Proyectos Especiales.