En el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de la Ciudad de Chihuahua, Municipio y Estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día 28 de febrero del año dos mil veinticuatro, reunidos para sesionar las y los integrantes del H. Ayuntamiento de Chihuahua, encontrándose presentes el Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal; la Maestra Olivia Franco Barragán, Síndica Municipal; así como las Regidoras y los Regidores, Diana Azucena Acosta López, Nadia Hanoi Aguilar Gil, María Guadalupe Borruel Baquera, Carlos Eduardo Bribiesca Montes, Juan Pablo Campos López, Issac Díaz Gurrola, Eliel Alfredo García Ramos, Ishtar Ibarra Barraza, Félix Arturo Martínez Adriano, Eva América Mayagoitia Padilla, José Alfredo Navarrete Paz, Ana Lilia Orozco Ortiz, Leticia Irene Salinas Quintana, Joceline Vega Vargas y Moncerrat Elvira Villarreal Torres, al igual que el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, se procedió a llevar a cabo la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración en su caso del Quórum Legal.

2. Lectura del Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 14 de febrero del año 2024 y aprobación en su caso.

3. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Gobernación, respecto a la autorización del Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización, promovido por el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología y el Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua.

4. Resolución al Procedimiento Administrativo de Recisión No. PA15/2022, promovido por el C. Manuel Tarín Chavira.

5. Resolución al Procedimiento Administrativo de Rescisión No. PA06/2023, promovido por la C. Margarita Salgado Torres.

6. Resolución a la Reclamación Patrimonial del Estado, No. RRP 01/2023, promovido por Gabriela Alejandra Chacón Betancourt, en contra de la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Chihuahua.

7. Presentación del Noveno Informe Trimestral de la Sindicatura Municipal, a cargo de su Titular la Mtra. Olivia Franco Barragán.

8. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y los ciudadanos Tomás Alberto Rodríguez Portillo, Tomás Rodríguez Yáñez y Lilia Ofelia Portillo Castillo, en su carácter de propietarios del predio, mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana Plan Maestro denominado "Autódromo", sobre el predio identificado como fracción A del lote de terreno rústico denominado Rancho Suárez, con superficie de 396,183.402 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado (ZEDEC) a Habitacional H45, Habitacional H60, Comercio y Servicios, Mixto Intenso y Recreación y Deporte.

9. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Arq. Carlos Eric Rodarte Zubia, en su carácter de representante legal de MEDRA-RMFC Consultoría y Proyectos Inmobiliarios, S.A.P.I. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Finca León 700-003-013", en el predio identificado como Fracción 1 del Lote 22 de la manzana 10, de la zona 2-A, Sector 2/3 ubicado en la Reserva Territorial Robinson, con superficie de 5,400.815 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Moderado a Habitacional H60.

10. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C. Erika Edith Rosas Villalobos, en su carácter de representante legal de Constructora Río Aros, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Lázaro de Baigorri", en el predio identificado como Lote 10 de la cuadra L-3, ubicado en la calle Lázaro de Baigorri número 422 esquina con calle Pedro de Arizaga del Fraccionamiento San Felipe el Real, con superficie de 660.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H12 a Mixto Moderado.

11. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el C. Gabriel Horacio García Chavarría, en su carácter de representante legal de Garflo Consultores y Asociados, S.C., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Predio Nilo Blanco", en el predio identificado como Lote 49 de la Manzana 16 del Fraccionamiento Paseo de los Leones Etapa 1, con superficie de 2,211.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Comercio y Servicios a Habitacional H60+.

12. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V., por medio del cual solicita la aprobación para desarrollar el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas que se denominará "Alcázares Residencial" y su nomenclatura, ubicado en la zona Poniente de la ciudad de Chihuahua con superficie de 68,326.821 m^2.

13. Dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación de las Reglas de Operación de los programas pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominados "Cobijemos Chihuahua", "Dulces Sonrisas" y "Apoyo a Descendientes de Veteranos de la Revolución", que se desarrollarán durante el presente Ejercicio Fiscal 2024.

14. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Cultura, relativo a la modificación de la denominación del inmueble identificado como "Mediateca Municipal de Chihuahua" ubicado en la Av. Prolongación Teófilo Borunda #1617, Col. Centro, C.P. 31205, para denominarlo "Mediateca Municipal Enrique Servín Herrera, Guardian de las Palabras".

15. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Fomento Económico, relativo a la aprobación de las Reglas de Operación del Programa "Proyectos Productivos 2024", que se desarrollarán durante el presente Ejercicio Fiscal 2024.

16. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Educación, relativo a la aprobación de la Convocatoria para la Jornada Cívica Electoral Infantil 2024.

17. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a creación del Protocolo de Actuación para las Personas con Discapacidad en Situación de Emergencia o Desastre para el Municipio de Chihuahua.

18. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Gobernación, para la reforma del Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, relativo al Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco".

19. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Gobernación, relativo a la reforma del Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario.

20. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Gobernación, relativo a la reforma al Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, referente a las facultades de la Tesorería.

21. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Gobernación, relativo a la Reforma del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua y del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua, referente a la figura del Órgano Gestor de Suelo.

22. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Gobernación, relativo a aprobación de la actualización de polígonos y sectores para la política de Ciudad Cercana".

23. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Gobernación, para la reforma del Reglamento de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Chihuahua.

24. Asuntos Generales:
    - Participación de la Regidora Graciela Rojas Carrillo.
    - Participación de la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera.
    - Participación de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres.

I. En desahogo del primer punto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, iniciando con el Regidor Honorario Post Mortem Benito Pablo Juárez García, luego el Presidente, la Síndica y las y los Regidores de este Ayuntamiento, con la ausencia de la Regidora Graciela Rojas Carrillo, la Regidora Blanca Patricia Ulate Bernal, el Regidor Alejandro Morán Quintana y el Regidor Francisco Javier Turati Muñoz, se registra la asistencia de la mayoría de las personas que integran el H. Ayuntamiento. Por lo que, habiendo quórum legal, se declara formalmente instalada la Sesión Ordinaria, siendo válidos los acuerdos que en la misma se tomen.

A continuación, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, en función a que, quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad el contenido del Orden del Día a desahogar en la presente Sesión, lo somete a votación, y de conformidad con el artículo 63 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 30 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos.

II. En desahogo del segundo punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, propone la dispensa de la lectura del acta que se describe en el mismo, esto en función a que quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad su contenido, y sometida a votación la propuesta se aprueba por unanimidad de votos la dispensa de la lectura del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 14 de febrero del presente año 2024; a continuación se somete a la consideración del H. Ayuntamiento la aprobación del contenido del acta en lo particular y de conformidad con el artículo 24 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 34 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos el contenido del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el catorce de febrero del año dos mil veinticuatro.

III. En desahogo del tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Gobernación, respecto a la autorización del Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización, promovido por el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología y el Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es procedente el instrumento de planeación urbana denominado Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización.

SEGUNDO. Se autoriza el Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización, de conformidad con lo establecido en el Dictamen expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología través de la Subdirección de Programación Urbana y el Departamento de Análisis y Seguimiento de las Directrices de Desarrollo Urbano DASDDU/152/2024 de fecha 23 de febrero de 2024, que sustenta el presente acuerdo, así como la resolución de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Gobernación en su Sesión Extraordinaria número 1, celebrada el día 23 de febrero de 2024, en la cual se aprobó el Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización, por unanimidad de votos.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 74 fracción X y 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

CUARTO. El Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

QUINTO. Las autorizaciones en trámite o expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente actualización, continuarán en los términos en que fueron formuladas.

SEXTO. En caso de existir disposiciones contrarias a las establecidas en El Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, Séptima Actualización, prevalecerá lo dispuesto en la misma.

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al Pleno que se ha incorporado a los trabajos de la presente Sesión la Regidora Graciela Rojas Carrillo.

Al concluir la emisión de la votación, solicita la palabra la Regidora Joceline Vega Vargas, quien agradece el apoyo de todas las áreas involucradas en esta materia, para lograr la séptima actualización del Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040, como la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, el Instituto de Planeación Integral y por supuesto las Regidoras y Regidores de las comisiones de Desarrollo Urbano y Gobernación, finalmente agradece a todas y todos sus compañeros integrantes del Ayuntamiento que han votado de manera unánime el dictamen.

IV. En desahogo del cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, da lectura a la Resolución del Procedimiento Administrativo de Rescisión, No. PA15/2022, promovido por el C. Manuel Tarín Chavira. Al concluir la lectura de la resolución es sometida a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba en todos sus términos la Resolución elaborada por el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, relativa al Procedimiento Administrativo de Rescisión, No. PA15/2022, promovido por el C. Manuel Tarín Chavira, para que se Rescinda el Título Municipal bajo el número 1091 a folios 146 del libro 1470 de la sección primera del Registro Público de la propiedad para este Distrito Judicial Morelos con folio real 1131997, debidamente sancionada por el Licenciado Javier Armando Mejía Jacobo, Subsecretario Jurídico adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua, misma que en su parte resolutiva a la letra dice:

PRIMERO. Ha procedido la vía intentada, por ajustarse a lo establecido por el artículo 195 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. En virtud de lo anterior, se rescinde el Título Municipal inscrito a fojas 7620 del Libro de Registro de Títulos Municipales, que fue expedido en favor de la C. MARÍA DE LA O DE VALLES y/o MARÍA DE LA O AYALA de fecha diez de noviembre de mil novecientos setenta y siete, respecto del lote del terreno ubicado en LOTE 10, MANZANA 80, UBICADO EN LA CALLE RIO FUERTE, NUMERO 10 DE LA COLONIA CAMPESINA NUEVA, AHORA COLONIA ALFREDO CHÁVEZ, DE ESTA CIUDAD y:, con una superficie de 202.00 metros cuadrados, mismo que obra inscrito bajo el número 1091 a folios 146 del libro 1470 de la sección primera del Registro Público de la propiedad para este Distrito Judicial Morelos con folio real 1131997, en consecuencia, se revierte el mismo al Patrimonio Municipal.

TERCERO. Se ordena girar oficio con los insertos necesarios al Registro Público de la Propiedad del Distrito Judicial Morelos, con el fin de que se sirva a cancelar el citado título que se encuentra a nombre de C. MARÍA DE LA O DE VALLES y/o MARÍA DE LA O AYALA y se realicen las anotaciones respectivas, en el sentido de que la propiedad inscrita vuelva a formar parte del patrimonio de este Municipio de Chihuahua.

CUARTO. Notifíquese personalmente a MANUEL TARÍN CHAVIRA, por listas a la C. MARÍA DE LA O DE VALLES y/o MARÍA DE LA O AYALA y por oficio a las autoridades correspondientes, de conformidad con lo que establecen los artículos 76 párrafo segundo y fracción V así como en numeral 78 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, en correlación con el artículo transitorio tercero de la ley anteriormente citada, en referencia al artículo transitorio segundo del Código Fiscal del Estado de Chihuahua de aplicación supletoria por disposición expresa al artículo 235 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua y artículo 196 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como por listas al particular afectado de conformidad con lo dispuesto por el artículo 132 segundo párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua de aplicación supletoria por disposición expresa del artículo 234 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al Pleno que se ha incorporado a los trabajos de la presente Sesión el Regidor Alejandro Morán Quintana.

V. En desahogo del quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, da lectura a la Resolución del Procedimiento Administrativo de Rescisión, No. PA06/2023, promovido por la C. Margarita Salgado Torrez. Al concluir la lectura de la resolución es sometida a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba en todos sus términos la Resolución elaborada por el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, relativa al Procedimiento Administrativo de Rescisión, No. PA06/2023, promovido por la C. Margarita Salgado Torrez, para que se Rescinda el Título Municipal inscrito bajo el número 2445, a folios 156 del libro 1624 de la Sección Primera del Registro Público de la Propiedad del Distrito Judicial Morelos con folio real 1155691, debidamente sancionada por el Licenciado Javier Armando Mejía Jacobo, Subsecretario Jurídico adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua, misma que en su parte resolutiva a la letra dice:

PRIMERO. Es procedente la vía intentada por la parte promovente, por ajustarse a lo establecido en el artículo 195 del Código Municipal.

SEGUNDO. Por los razonamientos expuesto en el considerando SEXTO de la presente resolución, se rescinde el Título Municipal otorgado en favor del C. JESÚS DE ÁVILA GUERRERO casado en sociedad conyugal con SOCORRO VARELA PRECIADO DE AVILA, en fecha once de septiembre de mil novecientos ochenta, respecto del predio ubicado en calle 25ª y Privada de Terrazas de la colonia Obrera, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con una superficie de 499.947 metros cuadrados, y el cual se encuentra inscrito bajo el número 2445, a folios 156 del libro 1624 de la Sección Primera del Registro Público de la Propiedad del Distrito Judicial Morelos con folio real 1155691.

TERCERO. En virtud de lo anterior, se revierte al patrimonio del municipio de Chihuahua, el inmueble ubicado en calle 25ª y Privada de Terrazas de la colonia Obrera, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con una superficie de 499.947 metros cuadrados.

CUARTO. Gírense atentos oficios al subdirector de Propiedad Inmobiliaria y Registrador Público de la Propiedad del Distrito Judicial Morelos, con el fin de que se sirvan cancelar el citado título municipal y realicen las anotaciones respectivas, en el sentido de que la propiedad inscrita ha vuelto a formar parte del patrimonio de este Municipio de Chihuahua.

QUINTO. notifíquese personalmente a la parte promovente y por oficio a la autoridad correspondiente, de acuerdo con lo que establecen los artículos 63 fracción I, 64 fracción VII, 65, 66 fracción I de la Ley de Procedimiento, 76 fracción V y 78 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, de manera supletoria con relación al artículo transitorio tercero de la ley anteriormente citada, en referencia al artículo transitorio segundo del Código Fiscal.

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al Pleno que se ha incorporado a los trabajos de la presente Sesión el Regidor Francisco Javier Turati Muñoz.

VI. En desahogo del sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, da lectura a la Resolución a la Reclamación Patrimonial del Estado, No. RRP 01/2023, promovido por Gabriela Alejandra Chacón Betancourt, en contra de la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Chihuahua. Al concluir la lectura de la resolución es sometida a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, con diecisiete votos a favor y tres votos en contra del Regidor Eliel Alfredo García Ramos, la Regidora Ishtar Ibarra Barraza y la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, se tomó por mayoría de votos el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba en todos sus términos la Resolución elaborada por el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, relativa al a la Reclamación Patrimonial del Estado, No. RRP 01/2023, promovido por Gabriela Alejandra Chacón Betancourt, en contra de la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Chihuahua, debidamente sancionada por el Licenciado Javier Armando Mejía Jacobo, Subsecretario Jurídico adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua, misma que en su parte resolutiva a la letra dice:

PRIMERO. Se declara la improcedencia de la reclamación patrimonial del estado promovida por GABRIELA ALEJANDRA CHACÓN BETANCOURT, con base en los fundamentos y razonamientos expuestos en los considerandos en la presente resolución, con fundamento en los artículos 32, 34 y 36 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. Hágase la correspondiente anotación en el libro de expedientes en trámite, devuélvase los documentos exhibidos, previa copia certificada que de ellos se deje en autos, y en su oportunidad, archívese el presente asunto como totalmente concluido.

TERCERO. Notifíquese personalmente a la parte recurrente, y por oficio a las autoridades correspondientes, de conformidad con lo que establece el artículo 65 párrafo I y II y 67 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, de aplicación supletoria en numeral 9 de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

VII. En desahogo del séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Mtra. Olivia Franco Barragán, Titular de la Sindicatura Municipal, a fin de que presente su noveno informe trimestral.

A continuación, se agrega un resumen del informe presentado por la Mtra. Olivia Franco Barragán:

"Buenos días, a continuación presento a Ustedes Noveno Informe de Labores de la Sindicatura.

Ayuntamiento, Comisiones y Comités
De manera general informo nuestra asistencia en la totalidad de Comités convocados tanto en materia de Adquisiciones como de Obra Pública, así como de Patrimonio Inmobiliario, Presupuesto Participativo, Instituto Municipal de Pensiones, Validación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y Desarrollo Humano, entre otros.

Atendimos las Sesiones de Fideicomisos del: Centro Histórico y Urbano, Parque Metropolitano Tres Presas y para el Cuidado del Agua. Igualmente participamos en las Sesiones celebradas por el Consejo de Desarrollo Económico Regional y Consejos Directivos del Instituto Municipal de Pensiones y del IMPAS.

Tuvimos presencia en las 8 Sesiones del H. Ayuntamiento, además de participar activamente en las 28 Sesiones de Comisiones convocadas por sus integrantes. Asistimos a 53 Sesiones de Comités, de la Administración Centralizada y Descentralizada.

Capacitación:
Continuamos actualizándonos en nuestras funciones y actividades, así como respecto a aquellas reformas a diversas Leyes o Reglamentos que rigen a la Administración, lo que nos ha permitido presentar diversas propuestas de reforma, mismas que a la fecha son analizadas en Comisiones.

Llevamos a cabo nuestro XI Encuentro Estatal de Capacitación de Síndicas y Síndicos, que se realizó en el Municipio de Satevó, contando con la asistencia de más de 80 personas, entre las cuales estuvieron presentes también Titulares de Regidurías y Tesorerías de diversos Municipios.

Información contable y presupuestal
A continuación, se presenta un análisis de Estado de Movimientos de Ingresos y Egresos, que de manera mensual revisamos en cumplimiento a lo establecido en el Código Municipal.

Análisis de ingresos recaudados
Ingresos calendarizados: $5,092'591,120
Ingresos recaudados: $5,676'859,076

Al cierre de este trimestre se contabilizó un excedente por $422'267,956

Análisis presupuesto de egresos
El comportamiento del Presupuesto de Egresos, comparando Modificado y Ejercido al cierre 2023:

Ejercido $5,703'180,350
Modificado $6,047'044,079

Incluye Refrendos por $374´579,656

Los subsidios otorgados a los ocho Organismos Descentralizados fueron de $712'240,630

Revisiones efectuadas por auditoría contable y financiera:
Analizamos los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024.

En lo que respecta a Ley de Ingresos estuvimos presentes en cada una de las reuniones llevadas a cabo, donde se presentaron los ingresos que la Administración Municipal estima recaudar conforme a las Leyes, Decretos, Reglamentos, Tarifas y Convenios, Contratos, Concesiones y demás disposiciones aplicables.

En Ley de Ingresos 2024 se aprobó un importe de $5,676´576,482 donde se establece que el 42% son Ingresos Propios. Cabe señalar que, en 2023, 2022 y 2021 fueron del 41%, 35% y 39% respectivamente.

Reconocemos las acciones establecidas por la Administración para tener una Ley de Ingresos más congruente y apegada a la realidad, siendo una muestra clara de ello, el aumento del 63% en la aprobada para 2024 respecto a Ley 2021. Esta ha sido una recomendación de Sindicatura desde un inicio.

Al hablar de la última Ley de Ingresos, así como Presupuesto de Egresos que este H. Ayuntamiento aprueba, me permito presentar análisis y comparativos de ambos por el período de 2021 a 2024.
Hablando de Ingresos excedentes, en 2023 fueron el 8%, en 2022 el 14% y en 2021 el 17%, cuestión que representa una adecuada planeación en los ingresos a percibir.

En lo que respecta al Presupuesto de Egresos 2024, participamos de las exposiciones del mismo por parte de la Tesorería y Dependencias, mediante las cuales informaron de las acciones específicas a realizar durante el presente ejercicio fiscal, justificando la razonabilidad del presupuesto a ejercer.

El Presupuesto de Egresos 2024 se aprobó por un importe de $5,676´576,482 el cual al igual que la Ley de Ingresos, ha tenido un aumento del 63% respecto a 2021.

Realizamos un comparativo de ejercicio 2024 y 2021, en cuanto al porcentaje que representan cada uno de los capítulos del gasto.

- Servicios Personales disminuyeron un 6.9%.
- Deuda Pública disminuye un 3.5%
- Servicios Generales aumentó un 4.8%
- Inversión Pública aumentó un 2.5%

Es importante resaltar que el aumento en Servicios Generales se debe a los diversos arrendamientos que la Administración realiza, tales como, camiones recolectores, vehículos para Seguridad Pública, así como equipos de cómputo.

Coordinación ciudadana
Sindicatura en tu Distrito

Recorriendo el Distrito 18, estuvimos en las colonias Campesina, Los Pinos, Vistas Cerro Grande, Zootecnia, 11 de febrero, División del Norte y Felipe Ángeles, entre otras. Supervisamos los servicios de:

- Alumbrado Público
- Limpieza de parques
- Recolección de basura
- Seguridad Pública y
- Bacheo

Visitamos 822 domicilios y 107 comercios en 21 colonias.

Esto con el objetivo de conocer el nivel de satisfacción ciudadana respecto a servicios públicos municipales y concluimos que en:

- Seguridad Pública el 74% de personas solicitó más recorridos.
- Alumbrado Público el 5% reportó fallas.
- Recolección de Basura el 21% señaló que no pasan a tiempo.
- En cuanto a áreas verdes y bacheo no hubo reportes.

Cabe señalar que como siempre, tanto en tiempo real e inmediato hacemos reporte de quejas al Centro de Respuesta Ciudadana, así también mediante oficio hacemos del conocimiento a las Dependencias indicadas por lo que estas son resueltas de manera pronta.

Operativo Parques

Dentro del Operativo de Revisión de Espacios Deportivos y Áreas Verdes, realizamos visitas para verificar el estado, conservación y mantenimiento de los mismos.

Supervisamos 38 Áreas Verdes de las cuales 7 presentaron necesidades de:

- Poda
- Desbrozo
- Riego
- Falta de fosas
- Pintura en áreas de concreto y estructuras metálicas, entre otras.

Debo mencionar que más del 72% de los parques se encuentran en buenas o excelentes condiciones.

Como se podrá observar.

Operativo Tianguis
Realizamos inspección a diversos tianguis instalados dadas las fechas como:

- Feria del Hueso donde revisamos 694 espacios
- Buen fin 141
- Guadalupano 193
- Navideño 185

Los locales se encontraban en cumplimiento a los requerimientos tanto de Gobernación como de Protección Civil.

Obra Pública

Contratación de obra pública 2023

Asistimos a 20 sesiones ordinarias, 1 extraordinaria y 1 en materia federal, celebradas por el Comité de Obras Públicas, donde se dictaminaron 32 contratos por adjudicación directa y 9 por Invitación a cuando menos tres contratistas.
Así mismo, se autorizaron 7 procedimientos por Licitación Pública.

En este período, se celebraron 78 contratos por $232'606,804

Al 31 de diciembre se ejercieron $727'140,757.

Inspecciones a obra pública

Dimos puntual seguimiento a:

- Construcción del Polideportivo norte "Luis H. Álvarez" primera y segunda etapa

- Construcción del Paso Inferior en Blvd. Fuentes Mares, entronque Av. Nueva España. Como podrán apreciar en proyección:

Contratación de obra pública 2023
Comité de Obra del Consejo de Urbanización Municipal
Asistimos a 3 sesiones del CUM, donde se autorizaron 20 adjudicaciones directas, 6 Invitaciones a cuando menos tres contratistas y 1 Licitación Pública.

Así mismo, este Consejo celebró 27 contratos a lo largo del año, por poco más de 18.8 millones de pesos, los cuales se han asignado como se muestra gráficamente.

Remodelación del Centro Histórico
Realizamos recorridos de inspección y dimos seguimiento a las obras: Remodelación de Banquetas, Alumbrado Público, Paisajismo, Mobiliario y Adecuación Peatonal, en las Calles Juárez, y Libertad, así como en la plaza Merino, donde fue una remodelación completa. mismas que fueron ejecutadas por el Consejo de Urbanización Municipal (CUM) y coordinadas por el Comité Técnico del Fideicomiso del Centro Urbano e Histórico, donde se invirtieron poco más de 25 millones de pesos.

Presupuesto Participativo 2023
Para el ejercicio fiscal 2023, se aprobaron $198´299,230 para Participación Ciudadana de los cuales se ejercieron en Obra Pública $140'144,269.

Presupuesto Participativo 2024 menciono que se registraron 548 proyectos, de los cuales se validaron 471.

Fraccionamientos al 100%
En las mesas de trabajo en conjunto con las distintas Direcciones, particularmente Desarrollo Urbano y Mantenimiento Urbano, estuvieron presentes 11 Desarrolladoras en donde analizamos exhaustivamente expedientes de 16 fraccionamientos pendientes de entregar definitivamente, siendo el más antiguo del año 2014.

Durante este trimestre se recibieron 36 fraccionamientos, logrando con esto una entrega definitiva de 104 en total, mismos que se proyectan:

Cabe señalar que, de esos 36 desarrollos recibidos, hay fraccionamientos que datan desde 2004, es decir, con el Programa Fraccionamientos al 100 hemos logrado, en conjunto con la Dirección de Desarrollo Urbano, abatir rezago de 20 años.

Ahora bien, en este trimestre que se informa contamos con 2 Desarrolladoras que lamentablemente no atendieron a la convocatoria, una de ellas INMOBILIARIA CALENDA, S.A. DE C.V., quien tiene pendiente de entregar definitivamente los siguientes fraccionamientos:

1. Centro de Negocios Norte, desde octubre de 2013
2. Fraccionamiento Punto Alto III, etapa desde diciembre de 2013
3. Condominio Punto Alto etapa III, desde diciembre de 2013
4. Condominio Punto Alto IV etapa, desde noviembre de 2014 y
5. Fraccionamiento Punto Alto IV etapa, desde noviembre de 2014

Así también DESARROLLADORA DE CIUDADES. S.A. DE C.V., quien tiene pendientes de entregar:

1. Puerta del Valle etapa IV, desde diciembre de 2008
2. Pórticos de Bella Cumbre etapa II, desde julio de 2011
3. Pórticos de Bella Cumbre etapa III, desde noviembre de 2011
4. Puerta del Valle etapa V, desde enero de 2013
5. Pórticos de Bella Cumbre etapa IV, desde agosto de 2014

Por lo que en breve estaremos solicitando tanto a la Dirección de Desarrollo Urbano como a Tesorería se apliquen las garantías correspondientes.

En el trimestre a informar se presentó Iniciativa por los Regidores Juan Pablo Campos, Issac Díaz y la de la voz, con el fin de instaurar el primer viernes de agosto de cada año como el "Día del Comerciante del Municipio de Chihuahua", por cierto, aprobada por unanimidad en la anterior Sesión, por lo que aprovecho para agradecer a este Pleno.

Estoy segura que este reconocimiento al Comerciante de Chihuahua, fomentará el desarrollo económico y social de las familias chihuahuenses.

Cierro no sin antes compartir una reflexión dado el tiempo transcurrido en esta Administración, estoy convencida que se obtienen mejores resultados trabajando en equipo que de forma aislada, que se crece más en armonía que en discordia.

Por ello y pensando en el Bien Común, como Síndica he procurado y procuro en todo momento sumar, apoyar, mejorar y solucionar lejos de denostar. Encabezando una Sindicatura firme, sin buscar la confrontación, pero sin caer en la sumisión. Siempre, siempre, en constante colaboración.

Con afecto y por el bien de Chihuahua.

Muchas gracias."

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al Pleno que se ha incorporado a los trabajos de la presente Sesión la Regidora Blanca Patricia Ulate Bernal.

VIII. En desahogo del octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y los ciudadanos Tomás Alberto Rodríguez Portillo, Tomás Rodríguez Yáñez y Lilia Ofelia Portillo Castillo, en su carácter de propietarios del predio, mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana Plan Maestro denominado "Autódromo", sobre el predio identificado como fracción A del lote de terreno rústico denominado Rancho Suárez, con superficie de 396,183.402 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado (ZEDEC) a Habitacional H45, Habitacional H60, Comercio y Servicios, Mixto Intenso y Recreación y Deporte. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Mayagoitia Padilla solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y los ciudadanos Tomás Alberto Rodríguez Portillo, Tomás Rodríguez Yáñez y Lilia Ofelia Portillo Castillo, en su carácter de propietarios del predio.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana Plan Maestro denominado "Autódromo", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, sobre el predio identificado como fracción A del Lote de terreno rústico denominado Rancho Suárez con superficie de 396-183.402 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado (ZEDEC) a Habitacional H45, Habitacional H60, Comercio y Servicios, Mixto Intenso y Recreación y Deporte, de conformidad al Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chihuahua, Visión 2040 Sexta actualización.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 74 fracción X y 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

IX. En desahogo del noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Arq. Carlos Eric Rodarte Zubia, en su carácter de representante legal de MEDRA-RMFC Consultoría y Proyectos Inmobiliarios, S.A.P.I. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Finca León 700-003-013", en el predio identificado como Fracción 1 del Lote 22 de la manzana 10, de la zona 2-A, Sector 2/3 ubicado en la Reserva Territorial Robinson, con superficie de 5,400.815 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Moderado a Habitacional H60. Durante la presentación del dictamen la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Arq. Carlos Eric Rodarte Zubia, en su carácter de representante legal de MEDRA-RMFC Consultoría y Proyectos Inmobiliarios, S.A.P.I. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Finca León 700-003-013", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como Fracción 1 del Lote 22 de la manzana 10, de la zona 2-A , Sector 2/3 ubicado en la Reserva Territorial Robinson, con superficie de 5,400.815 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Moderado a Habitacional H60.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

X. En desahogo del décimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C. Erika Edith Rosas Villalobos, en su carácter de representante legal de Constructora Río Aros, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Lázaro de Baigorri", en el predio identificado como Lote 10 de la cuadra L-3, ubicado en la calle Lázaro de Baigorri número 422 esquina con calle Pedro de Arizaga del Fraccionamiento San Felipe el Real, con superficie de 660.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H12 a Mixto Moderado. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Díaz Gurrola solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H.

Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por la C. Erika Edith Rosas Villalobos, en su carácter de representante legal de Constructora Río Aros, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Lázaro de Baigorri", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como Lote 10 de la cuadra L-3, ubicado en la calle Lázaro de Baigorri número 422 esquina con calle Pedro de Arizaga del Fraccionamiento San Felipe el Real, con superficie de 660.00 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H12 a Mixto Moderado.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

XI. En desahogo del décimo primer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el C. Gabriel Horacio García Chavarría, en su carácter de representante legal de Garflo Consultores y Asociados, S.C., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Predio Nilo Blanco", en el predio identificado como Lote 49 de la Manzana 16 del Fraccionamiento Paseo de los Leones Etapa 1, con superficie de 2,211.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Comercio y Servicios a Habitacional H60+. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el C. Gabriel Horacio García Chavarría, en su carácter de representante legal de Garflo Consultores y Asociados S.C.;

SEGUNDO. Se autorice el Estudio de Planeación Urbana denominado "Predio Nilo Blanco", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como lote 49 de la manzana 16 del fraccionamiento Paseo de los Leones Etapa 1, con superficie de 2,211.00 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Comercio y Servicios a Habitacional H60+.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

XII. En desahogo del décimo segundo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, de nueva cuenta otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V., por medio del cual solicita la aprobación para desarrollar el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas que se denominará "Alcázares Residencial" y su nomenclatura, ubicado en la zona Poniente de la ciudad de Chihuahua con superficie de 68,326.821 m^2. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Lic. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas denominado "Alcázares Residencial" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Poniente de la ciudad de Chihuahua.

El desarrollo en comento cuenta con una fracción de terreno de 68,326.821 m^2, donde se instala el uso habitacional entre otros; el polígono presenta las siguientes:

COLINDANCIAS

Al Norte: con Área Parcelada con Dominio Pleno.
Al Sur: con Área Parcelada con Dominio Pleno.
Al Este: con calle Catedral de Chihuahua, Parcela 121.

Al Oeste: con Área Parcelada con Dominio Pleno.

El desarrollo cuenta con una superficie predominante de uso habitacional mayor a 210.00 m². La forma de aprovechamiento del suelo presenta la siguiente:

Relación general de superficies:

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	28,437.429	177
Área verde	3,298.040	4
Area jardinada	2,880.767	6
Barda municipal	109.128	8
Caseta de acceso	121.132	2
Área de arroyo	38.736	1
Vialidad	33,441.589	N/A
Deslinde	68,326.821	198
Donación fuera del polígono	34,893.632	-
Donación fuera del polígono ubicada en Lote 124 Predio Quinta Carolina autorizada mediante el acuerdo S.O. 19/2022 de fecha 5 de octubre del 2022 con superficie de 10,556.610 m².	5,235.326	-
Donación fuera del polígono ubicada en Lote 124 Predio Quinta Carolina autorizada mediante el acuerdo S.O. 19/2022 de fecha 5 de octubre del 2022 con superficie de 45,854.580 m²	29,658.306	-

ETAPA I

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	17,880.961	110
Área verde	1,499.390	2
Área jardinada	2,198.099	3
Barda municipal	54.706	3
Caseta de acceso	60.566	1
Vialidad	20,073.966	N/A
Total	41,767.688	119

ETAPA II

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	10,556.468	67
Área verde	1,798.650	2
Área jardinada	682.668	3
Barda municipal	54.422	5
Caseta de acceso	60.566	1
Área de arroyo	38.736	1
Vialidad	13,367.623	N/A
Total	26,559.133	79

Relación de superficies de la donación anticipada ubicada en lote 124 predio quinta carolina autorizada mediante acuerdo S.O. 19/2022 de fecha 5 de octubre del 2022 con superficie total de 10,556.610 m²

Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Plaza San Miguel	S.O.01/2023	5,321.284	5,321.284	5,235.326
Alcazares Residencial	---	5,235.326	5,235.326	0.000

Relación de superficies de la donación anticipada ubicada en el lote 124 predio quinta carolina autorizada mediante el acuerdo S.O. 19/2022 de fecha 05 de octubre de 2022, con superficie total de 45,854.580 m²

Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Alcázares Residencial	____	29,658.306	29,658.306	16,196.274

El asunto fue puesto a consideración de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano el día 30 de junio del 2022 y modificado el día 2 de mayo de 2023, determinándose procedente.

La autorización quedará sujeta a las siguientes:

CONDICIONES:

A) Que las tomas domiciliarias sean según especificación del proyecto aprobado por la J.M.A.S., debiendo instalarse hidrantes contra incendio de acuerdo a la superficie lotificada, geometría del mismo y especificaciones establecidas.

B) Que la red de agua potable sea de tubería de P.V.C. hidráulico, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

C) Que la red de alcantarillado sanitario sea de tubería de P.V.C. sanitario SERIE 20, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

D) Que la red de agua residual tratada sea de tubería de P.V.C. RD-32.5, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto autorizado por la J.M.A.S.

E) Que la totalidad de las instalaciones eléctricas deberán de ser subterráneas.

F) Que el alumbrado público sea de acuerdo a lo que el Departamento de Alumbrado Público determine para que el mantenimiento sea efectivo.

G) Se recomienda considerar dentro del proyecto de Alumbrado Público del desarrollo, la implementación de sistemas de iluminación de vanguardia, con el fin de aumentar la vida útil del equipo, reducir costos de mantenimiento y ser eficientes en el consumo de energía.

H) Que el señalamiento de las calles sea adquirido e instalado de acuerdo a especificaciones de la Dirección de Vialidad y Protección Civil y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

I) Que las áreas de donación, destinadas a equipamiento urbano, sean acondicionadas por el fraccionador de acuerdo con la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, entregándose limpia y nivelada, con las tomas de agua, descargas sanitarias, electrificación, alumbrado, acceso vial y peatonal.

J) Las áreas destinadas a parques y jardines deberán entregarse con tomas de agua, banquetas, guarniciones y arboladas.

K) Vialidades deberán ser construidas con las siguientes especificaciones:

PAVIMENTOS FLEXIBLES
En la zona de terraplén la superficie descubierta se compactará en un espesor mínimo de 0.20 m al 98% de su P.V.S.M. del material, determinado mediante el procedimiento de prueba Proctor estándar. En la zona de corte en roca solo se afinará la cama de corte, evitando tener protuberancias grandes o picos.

Se colocará la capa de subrasante de 0.20 m de espesor, formada con material que cumpla con tamaño máximo de 7.6 cm (3"), contenido de finos menores que la malla No. 200 de 30% máximo, límite líquido no mayor de 40%, índice de plasticidad máximo de 12% y VRS no menor de 20%, compactado al 98% como mínimo de su PVSM determinado por la prueba AASHTO estándar.

Para esta capa se utilizará la calidad de material para menos de un millón de ejes equivalentes indicada en la normatividad de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (S.C.T.)

Sobre la capa subrasante se construirá la capa de base hidráulica con un espesor de 15 cm. Deberá estar compactada al 100% de su PVSM determinado por la prueba ASTM D-1557. Es importante que el contenido fino en esta capa no exceda de 10%, que el límite líquido de su fracción fina no sobrepase de 25% ni su índice plástico de 6% y un VRS de 80% como mínimo y que, en general, se verifique que el material cumpla con las normas para base de pavimento flexible.

Cuando la superficie de la base hidráulica se encuentre seca y previo barrido de la superficie, se aplicará el riego de impregnación con una emulsión asfáltica tipo ECI-60 a razón de aproximadamente 1.3 l/m^2. El asfalto deberá penetrar un mínimo de 3mm en la capa de Base Hidráulica.

Previo al tendido de la carpeta y no antes de que se haya evaporado el agua del riego de liga, se aplicara el riego de liga con emulsión asfáltica tipo ECR-60, a razón de aproximadamente 0.3 lt/m^2.

Inmediatamente después de ser aplicado el riego de liga se tendera la carpeta asfáltica, con un espesor de 5 cm, la mezcla asfáltica deberá estar elaborada con materiales pétreos producto de trituración de roca y con cemento asfáltico AC-30 o PG 70-22 en proporción de 5.2% del peso seco de los agregados pétreos. La mezcla asfáltica deberá presentar estabilidades de 815kg como mínimo y la capa de compactará al 95% del peso volumétrico máximo determinado por el diseño Marshall.

Vialidad	Estructura de pavimento flexible
• Vialidades locales	Subrasante 20 cm Base 15 cm Carpeta asfáltica 5 cm

De conformidad a lo establecido en el artículo 72 fracción III del Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, los materiales y procedimientos constructivos empleados, deberán ser analizados y aprobados por un laboratorio reconocido y calificado, el cual aplicará las normas contenidas en las especificaciones generales de construcción de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

L) Relleno de zanjas para servicios públicos, se deberán tapar con capas no mayores de 20 cm de espesor y compactadas a un mínimo de 90% Porter Standard previo a la capa de subrasante con material de tamaño máximo 3".

M) El concreto hidráulico para las banquetas, deberá ser como mínimo de 8 cm de espesor y con una f'c=150 kg/cm^2. Cuando se trate de áreas para acceso de vehículos en las cocheras se incrementará el espesor a 12 cm y la f'c=200 kg/cm^2.

N) Deberán contar las banquetas en las esquinas, con rampas adecuadas para personas con discapacidad, así como la construcción de rampas para los accesos de los vehículos a la cochera de las viviendas, de acuerdo a las especificaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

O) En las banquetas se podrá permitir una pendiente longitudinal, la cual no deberá sobrepasar el 12%. Se reservará en ellas un ancho mínimo de 1.20 m sin obstáculos para el libre y continuo desplazamiento de peatones.

P) El mobiliario urbano (como postes, basureros, y otros), estarán a una distancia mínima de 100 cm de las rampas peatonales para permitir su acceso.

Q) Los pavimentos de las banquetas serán continuos, sin cambios bruscos. La diferencia de niveles entre pavimentos será como máximo de 0.6 cm. Deberán contar con señalización con cambios de textura para orientar o indicar peligro a las personas ciegas y débiles visuales.

R) El fraccionador deberá aportar a esta Presidencia Municipal el 1.7% sobre el valor de las obras de urbanización, tomando como base de incidencia el costo promedio de hectárea urbanizada, de acuerdo al análisis de costos promedios según el tipo de fraccionamiento que emite la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

S) Cuando el fraccionador solicite el acta de recepción, deberá haber cumplido con todos los compromisos y obligaciones aquí señaladas.

T) El fraccionador tendrá la obligación de otorgar a favor del Municipio de Chihuahua, garantía por el 30% del monto total de las obras de urbanización que deberá realizar.

U) Deberá utilizar agua residual debidamente tratada para los procesos de urbanización consistentes en: movimientos de terracerías, construcción de plataformas y construcción de bases y sub-rasantes.

V) La autorización del H. Ayuntamiento, no exime al fraccionador de la responsabilidad del uso de explosivos, al hacer los trabajos de urbanización, debiendo recabar en su momento los permisos correspondientes para su uso.

W) El escombro producto de las obras de urbanización y de edificación en el Fraccionamiento deberán de trasladarse a un tiradero autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

X) El fraccionador deberá entregar al Municipio de Chihuahua la cantidad de árboles y con la especificación que determine la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Subdirección de Ecología conforme al Reglamento de Protección al Medio Ambiente y cambio Climático del Municipio de Chihuahua.

Y) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en la Resolución de Impacto Ambiental emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio DDUE.SE.PAOE 712/2023 de fecha 16 de junio del 2023.

Z) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en el Dictamen emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio No. SPU/234/2019 y el oficio FGE-10C.7.1/1522/2019, folio 5748 emitido por el Departamento de Ingeniería Vial de Gobierno del Estado de Chihuahua, ambos en relación al Estudio de Impacto Vial.

AA) El fraccionador deberá llevar a cabo, a su cargo y costo, la habilitación y construcción de la Calle Catedral de Chihuahua con las secciones establecidas en el plano geométrico con clave AL01-G01, en el tramo comprendido en las colindancias con Área Parcelada con dominio Pleno hasta la colindancia de la parcela 120 del polígono a desarrollar.

BB) El fraccionador deberá contar con la autorización o permisos por parte de la Comisión Nacional del Agua de las obras hidráulicas necesarias para la construcción de la calle Catedral de Chihuahua, ubicadas en la zona federal del Arroyo la Cantera, de conformidad con el oficio B00.906.04-008 de fecha 13 de enero del año 2022 emitido por el Dr. Leonid Vladimir Castanedo Guerra, subdirector Técnico de la Comisión Nacional de Agua.

CC) El fraccionador, en relación a la promoción que se realice de este desarrollo, deberá tramitar ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología la licencia correspondiente para instalar anuncios publicitarios en los sitios que se tenga acceso público o que sean percibidos desde la vía pública.

DD) Queda estrictamente prohibido alterar los drenes, canales y salidas pluviales, cuyos claros no podrán ser alterados, ni combinar secciones de dren con barda, debiendo contar con reja en toda su sección. Así mismo, será responsabilidad del Fraccionador el mantenimiento periódico de la infraestructura pluvial hasta su municipalización e informar y transmitir al comité de vecinos acerca de esta obligación al tratarse de fraccionamientos con acceso controlado.

EE) Si la zona donde se ubica el desarrollo no cuenta con acceso a la Red de Agua Tratada, será responsabilidad del Fraccionador habilitar la red al interior del fraccionamiento, garantizando la futura conexión de la red del desarrollo a la línea de Agua Tratada del organismo operador.

Con base al Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, Anexo 3, Sección de la Nominación de Vías Públicas artículos 226, 227 y 228; y Sección Sexta de la Nominación y Delimitación de Desarrollos Urbanos, y de acuerdo a la investigación física, cartografía catastral e imagen satelital, se dictamina técnicamente procedente y se presenta a su consideración la nominación oficial del fraccionamiento habitacional "Alcázares Residencial" ubicado en el Sector 121 de esta Ciudad, así como la prolongación de vialidades colindantes y vías públicas de nueva creación en los términos siguientes:

Nombre del fraccionamiento habitacional propuesto:
Alcázares Residencial

Vialidades de nueva creación	Ubicación
Etapa 1	
Circuito Castillo de Dover	De la calle Catedral de Chihuahua al retorno de la misma vialidad.
Calle Fuerte Burgoyne	Del Circuito Castillo de Dover a la misma vialidad.
Etapa 2	
Circuito Castillo de Bran	De la calle Catedral de Chihuahua al retorno de la misma vialidad.

Vialidad aprobada en la zona	Ubicación
Calle Catedral de Chihuahua	De la Avenida de la Cantera al límite del polígono.

TERCERO. El promovente deberá realizar la protocolización en escritura pública de esta autorización, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación, según los artículos 234 fracción V y 316 fracción IV de la Ley Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

CUARTO. Previo a la expedición de la constancia respectiva, la Secretaría del H. Ayuntamiento, deberá exigir al solicitante la presentación del recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes, realizar las notificaciones a las Dependencias encargadas de Catastro y condicionar al solicitante a cumplir con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Catastro del Estado de Chihuahua, en el sentido de presentar la Cédula correspondiente.

XIII. En desahogo del décimo tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Indra Manzo Rascón, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las

Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación de las Reglas de Operación de los programas pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominados "Cobijemos Chihuahua", "Dulces Sonrisas" y "Apoyo a Descendientes de Veteranos de la Revolución", que se desarrollarán durante el presente Ejercicio Fiscal 2024. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Manzo Rascón solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como las Reglas de Operación que se proponen y que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se aprueban las Reglas de operación para el ejercicio fiscal 2024 de los programas denominados "Cobijemos Chihuahua", "Dulces Sonrisas" y "Apoyo a Descendientes de Veteranos de la Revolución" para quedar redactados de la siguiente manera:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "COBIJEMOS CHIHUAHUA"

1.- INTRODUCCIÓN

México cuenta con una gran variedad de climas, debido a su ubicación geográfica, misma que permite el ingreso de diversos fenómenos atmosféricos o climáticos que ocasionan perturbaciones, benéficas o perjudiciales, para los diferentes sectores económicos.

Se le llama frente a la línea de unión entre dos masas de aire que tienen características diferentes, tales como la temperatura, presión, velocidad, etc., dependiendo de la dirección de la masa de aire y de dichas características físicas, los frentes se clasifican en cuatro tipos diferentes: frente frío, frente cálido, frente ocluido y frente estacionario. Los frentes fríos ocurren cuando una masa de aire frío se acerca a una masa de aire cálida. Dado que el aire frío es más denso que el aire caliente, el aire frío comienza a desplazar al aire cálido por debajo, esto a su vez, hace que el aire cálido se eleve y comience a enfriarse. Si el aire caliente que asciende es lo suficientemente cálido, entonces el vapor de agua contenido comienza a condensarse, formando así nubes y en algunos casos puede provocar precipitación. Conforme la masa de aire frío avanza, a su paso produce condiciones frías y secas que pueden prevalecer por varios días. En México, climatológicamente, la temporada de frentes fríos comienza en el mes de septiembre y concluye durante el mes de mayo del siguiente año. De acuerdo con los datos de 1991 a 2020, se presentan en promedio 50 sistemas frontales durante una temporada.

En promedio, la temperatura mínima anual en el estado de Chihuahua es de 9° C, según se señala en el Reporte del Clima en México, edición octubre del 2022, emitido por el Sistema Meteorológico Nacional (SMN).

El Estado de Chihuahua, es uno de los principales afectados durante la temporada invernal, por las heladas, caída de granizo, y caída de nieve en algunas zonas. En el caso del municipio de Chihuahua, se han presentado temperaturas mínimas de hasta -8.0 °C durante el 2022.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22 y 23 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del programa "COBIJEMOS CHIHUAHUA" para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.5, Otorgar apoyos económicos y/o en especie a la población en general en situación de vulnerabilidad.

2.- OBJETIVOS

2.1.- Objetivo general.
Apoyar a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Chihuahua, mediante la entrega de apoyo en especie, para hacerle frente a la temporada invernal y/o situaciones adversas como siniestro, contingencia o cualquier otra situación que les deje en situación de vulnerabilidad.

2.2.- Objetivo específico.
Apoyar a personas en situación de vulnerabilidad a través de la entrega de cobijas y/o colchonetas.

3.- LINEAMIENTOS
3.1.- Cobertura.
El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo.
- Personas físicas mayores de 18 años que residan en el Municipio de Chihuahua y se encuentren en situación vulnerable.
- Personas gestoras u organizaciones públicas o privadas que operen en beneficio de personas en las condiciones descritas en el inciso anterior.

3.3.- Requisitos.
Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán contener los siguientes documentos:

3.3.1.- De la gestión individual.

- Estudio socioeconómico (el cual será elaborado por personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación) debidamente firmado por la persona solicitante, contemplando la huella dactilar en caso de no contar con firma autógrafa; y
- Credencial para votar vigente con domicilio en el Municipio de Chihuahua y/o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua. En caso de siniestro se podrá omitir este requisito, valiéndose únicamente de un testigo con credencial para votar vigente con domicilio en el Municipio de Chihuahua, manifestando conocer a la persona solicitante; lo anterior firmando bajo protesta de decir verdad.

3.3.2.- De la gestión colectiva y/o eventos.

- Oficio de la solicitud, la cual deberá contener fecha, tipo de evento y/o mecanismo de entrega, número de personas que se pretenden beneficiar; dicho escrito deberá estar debidamente firmado por la persona solicitante.

3.4.- Características de los apoyos.

- El apoyo otorgado en el presente programa es en especie, a través de cobijas y/o colchonetas.

  Se podrán otorgar hasta tres cobijas y/o dos colchonetas por persona, exclusivamente a quienes mediante estudio socioeconómico demuestren su necesidad.

- El apoyo se encuentra sujeto a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

3.5.- Derechos y Obligaciones

3.5.1 Las personas solicitantes tendrán los siguientes derechos:

a.- Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el Programa;
b.- Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c.- Ser atendidas para participar en el programa con independencia del género, la edad, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d.- Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e.- Acceso al programa y permanencia en el mismo de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular.
f.- Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón, por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de las personas beneficiarias.
g.- En caso de ser persona beneficiaria, recibir el apoyo en tiempo y forma.

3.5.2 Las personas solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a.- Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se requiera de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
b.- Dirigirse con respeto al personal que les atenderá y, llevar en orden el proceso respectivo.
c.- Resguardar, cuidar y proteger la documentación soporte de su solicitud de tramite (folio, acuse), mediante el cual recibirá su apoyo en caso de ser seleccionado como persona beneficiaria.
d.- Dar seguimiento a los trámites de su interés.
e.- Cumplir con los reglamentos, políticas y procedimientos de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación relacionados con el programa.
f.- Cumplir, en tiempo y forma, con la comprobación tal y como se establece en la carta compromiso.

3.6.- De la Responsabilidad Civil.
El municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier incidente, percance y/o menoscabo que puedan sufrir las cobijas y/o colchonetas durante el traslado hasta culminar con su entrega.

3.7.- Instancias Responsables.
3.7.1 Instancia Ejecutora.- El presente programa correrá a cargo de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana a través del Módulo de Atención de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2 Instancia Normativa.- Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por el Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana. Los acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

3.8.- Criterios de Selección.
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación basándose en los siguientes criterios:

a.- Tendrán prioridad las y los integrantes de etnias indígenas, de familias monoparentales, personas con discapacidad, y, en general, cualquier persona en situación de vulnerabilidad;
b.- En caso de siniestro o contingencia; y/u
c.- Orden de prelación de recepción de las solicitudes.

3.9.- Limitaciones.
No podrán ser personas beneficiarias las personas solicitantes que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a.- Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua;
b.- Se le haya otorgado el apoyo dentro de los 90 días naturales anteriores a la última entrega, a menos que se sitúen en la hipótesis prevista en el numeral 3.8 inciso b de las presentes Reglas de Operación.
c.- Sean funcionarios del gobierno Federal, Estatal, Municipal, H. Congreso del Estado, Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua. Excepto cuando funjan como gestores conforme al numeral 3.3.2 de las presentes Reglas;
d.- Sean cónyuges de funcionarios de los gobiernos federal, estatal, municipal, Congreso del Estado y Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua.
e.- Tratándose de lo descrito en el numeral 3.3.2 estará sujeto además a lo siguiente:
  - Se podrá solicitar un máximo de 4 veces al año.
  - Se determinará la cantidad de apoyos solicitados con base al presupuesto.

- Tomando en cuenta los antecedentes de entrega de las comprobaciones, no se podrá entregar a quien tenga comprobaciones pendientes a la fecha de solicitud.

3.10.- Coordinación Institucional.
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el gobierno federal, estatal, municipal y organismos descentralizados, así como con el sector privado.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso.

4.1.1.- Las personas solicitantes deberán acudir a las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación ubicada en calle Ojinaga y Tercera número 300, colonia Centro, en días y horario hábiles, dirigiéndose al Módulo de Atención a exponer su situación, solicitar el apoyo y así mismo proporcionar sus datos generales, que serán revisados para verificar sí cumple con los requisitos antes mencionados.

4.1.2.- Otro mecanismo de entrega, diverso a la gestión colectiva y/o eventos, será a través de brigadas organizadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación mediante sus diversos departamentos, fungiendo como colaboradores del programa, las cuales se realizarán conforme a las necesidades detectadas en las colonias del Municipio de Chihuahua, así como todas aquellas solicitudes realizadas a través de la línea telefónica y/o redes sociales oficiales.

4.1.3.- En caso de presentarse una situación de contingencia, si así se requiere, se establecerá un mecanismo de entrega distinto a los anteriores, estableciéndolo conforme a los señalado en el numeral 3.7.2 de las presentes Reglas.

4.1.4.- Una vez cumplidos todos los requisitos, el personal del Centro de Respuesta Ciudadana y/o Módulo de Atención determinará mediante los criterios de selección si es beneficiaria del apoyo.

4.1.5.- Comprobación de la gestión individual: Los requisitos solicitados en el numeral 3.3.1 de las presentes reglas, serán considerados como comprobación de la entrega del apoyo.

4.1.6.- Comprobación de la gestión colectiva y/o eventos:

- Se proporcionará por parte del personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación una carta compromiso de comprobación, en la cual se señalará el método y documentos válidos para respaldar la entrega correcta del apoyo, adjuntando a la misma, credencial para votar vigente del Municipio de Chihuahua de la persona que suscribe.
- Dispondrán de 15 días naturales para cumplir con la comprobación, una vez firmada la carta compromiso.
- La persona solicitante debe entregar la comprobación en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y mandar por correo electrónico el archivo digital, dentro del plazo estipulado en el inciso anterior.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO
5.1.- Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al Programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- La Dirección de Desarrollo Humano y Educación a través de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana podrá llevar a cabo las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento de lo solicitado por parte del peticionario.

6.- EVALUACIÓN
La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere convenientes conforme a las necesidades del Programa.

7.- TRANSPARENCIA

7.1.- Difusión. Estas Reglas de Operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en página oficial del Municipio de Chihuahua.

Para conocer los servicios que ofrece este programa, así como de todos los que están a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2.- Padrón de Personas Beneficiarias. - El Padrón de personas beneficiarias, deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los Artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y de libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8.- PERSPECTIVA DE GÉNERO
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

9.- VIGENCIA
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10.- QUEJAS Y DENUNCIAS
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías, número 212, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.
Módulo de Atención Ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072	Calle Ojinaga número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

11.- GLOSARIO

CONTINGENCIA:	Toda situación, que, de manera individual o colectiva, afecte a la sociedad dejándola en un estado de desvalidez.
EVENTOS:	Acontecimiento previamente organizado, en donde se reúne a un determinado número de personas en una fecha y hora específica, con el objetivo de realizar la entrega del apoyo.
PERSONA GESTORA:	Es la representante de un grupo social, estas pueden ser asociaciones civiles, agrupaciones vecinales, personas físicas con actividades altruistas, asociaciones religiosas, H. Congreso del Estado de Chihuahua y del H. Ayuntamiento de Chihuahua. Es quien se hará cargo de cumplir con los requisitos, obligaciones y dará seguimiento a la solicitud.
GESTORÍA COLECTIVA:	Se refiere a cuando el o los gestores, promueven una solicitud en nombre de todos los que pretenden ser personas beneficiadas.
GESTORÍA INDIVIDUAL:	Es cuando un ciudadano genera una solicitud sin intermediarios, es una solicitud personal y directa.
ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS:	Aquellas que operen en beneficio de las personas descritas en el objetivo general y específico del programa, estas pueden ser asociaciones civiles, agrupaciones vecinales, personas físicas con actividades altruistas, asociaciones religiosas, H. Congreso del Estado de Chihuahua y del H. Ayuntamiento de Chihuahua.
SINIESTRO:	Inundación, incendio o cualquier otra situación por la cual se haya quedado en un estado de vulnerabilidad.

TRANSITORIO

Único.- Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Chihuahua.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

F I R M A

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. DAVID VIDAL BUSTILLOS PORTILLO
COORDINADOR DEL CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "DULCES SONRISAS"

1.- INTRODUCCIÓN

Las relaciones humanas, en sí interpersonales, forman parte del tejido social, fundamental para el desarrollo y desenvolvimiento del ser humano. Permiten el desarrollo de habilidades sociales como el respeto, la empatía, asertividad, cooperación, compañerismo, lealtad, confidencialidad, hermandad, fraternidad, seguridad y confianza; dichas habilidades son fundamentales para aprender a autorregular las emociones y adaptarse al entorno, conllevando al aumento de la calidad de vida.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) da a conocer los resultados del Módulo Básico de Bienestar Auto reportado (BIARE Básico) con información a julio de 2023. En julio de 2023, del total de la población adulta, 3.7 % presentó un balance anímico negativo; 23.5 % presentó un balance positivo, pero menor a cinco y 72.8 %, un balance mayor a cinco. En promedio, el balance anímico de la población adulta tuvo un valor positivo de 6.4. Este balance tiende a ser mayor en los hombres que en las mujeres, lo cual se ratifica con los niveles 6.6 y 6.2, respectivamente.

En lo que se refiere a su satisfacción con algunos aspectos específicos, la población adulta se dijo más satisfecha con sus relaciones personales y con su actividad u ocupación que con cualquier otro ámbito. En ambos casos el promedio fue de 8.7.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22 y 23 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del Programa "DULCES SONRISAS" para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.5, Otorgar apoyos económicos y/o en especie a la población en general en situación de vulnerabilidad.

2.- OBJETIVOS

2.1.-Objetivo general.

Coordinar esfuerzos y acciones en materia de desarrollo social con el propósito de fomentar la sana convivencia en la población del municipio de Chihuahua, con la celebración de festividades, tales como: día de la niña y el niño, posadas navideñas y todas aquellas actividades que promuevan la armonía social.

2.2.- Objetivo específico.

Otorgar apoyos en especie, consistentes en dulces y/o piñatas a personas físicas con actividades altruistas, personas gestoras de distintas instituciones educativas, comités vecinales, entre otros.

3.- LINEAMIENTOS

3.1.- Cobertura.

El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo

La comunidad chihuahuense que participa en actividades que fomenten la sana convivencia.

3.3.- Requisitos

Las personas solicitantes deberán presentar, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo siguiente:

Escrito libre donde soliciten el apoyo, el cual deberá ir dirigido al titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, deberá estar debidamente firmado por la persona solicitante.

Los escritos de solicitud de apoyo deberán contener lo siguiente:

• Nombre de la persona solicitante;
• Tipo de apoyo solicitado;
• Motivo de la petición;
• Descripción del apoyo solicitado;
• Números telefónicos locales, celulares y/o correo electrónico de la persona solicitante y/o beneficiaria, donde se les pueda realizar notificaciones; y
• Se deberá anexar copia de la credencial para votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua, de quien suscriba o firme el escrito.

3.4.- Características de los apoyos

Los apoyos serán en especie, consistentes en:

- Piñatas; y/o
- Bolsas de dulces.

El apoyo se encuentra sujeto a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

3.5.- Derechos y Obligaciones

3.5.1. Las personas solicitantes tendrán los siguientes derechos:

a.- Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el Programa;
b.- Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c.- Ser atendidas para participar en el programa con independencia del género, la edad, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d.- Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e.- Acceso al programa y permanencia en el mismo de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular.
f.- Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón, por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de las personas beneficiarias.
g.- En caso de ser persona beneficiaria, a recibir el apoyo en tiempo y forma.

3.5.2 Las personas solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a.- Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se requiera de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
b.- Dirigirse con respeto al personal que les atenderá y, llevar en orden el proceso respectivo.
c.- Resguardar, cuidar y proteger la documentación soporte de su solicitud de tramite (folio, acuse), mediante el cual recibirá su apoyo en caso de ser seleccionada como persona beneficiaria.
d.- Dar seguimiento a los trámites de su interés.
e.- Cumplir con los reglamentos, políticas y procedimientos de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación relacionados con el programa.
f.- Cumplir en tiempo y forma con la comprobación tal y como se establece en la carta compromiso.

3.6.- De la Responsabilidad Civil.

El municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier incidente, percance y/o menoscabo que puedan sufrir los apoyos en especie, durante el traslado hasta culminar con su entrega.

3.7.- Instancias Responsables.

3.7.1.- Instancia Ejecutora.- El presente programa correrá a cargo de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana a través del Módulo de Atención de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2.- Instancia Normativa.- Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por la persona Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana. Los acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentados en documento oficial, que deberá ser firmado por las personas intervinientes.

3.8.- Criterios de Selección.
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación basándose en los siguientes criterios:
a.- Tendrán prioridad las personas solicitantes que se encuentren en situación de vulnerabilidad;
b.- Los Comités de Vecinos debidamente reconocidos y conformados con base al Reglamento de Participación Ciudadana y de Niñas, Niños, Adolescentes y Juventudes para el Municipio de Chihuahua; y/o
c.- Escuelas públicas de nivel básico (preescolar y primaria).

3.9.- Limitaciones
No podrán ser personas beneficiarias las personas solicitantes que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a.- Residan fuera de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua;
b.- Se les haya otorgado el apoyo, dentro de los 90 días naturales anteriores a la última entrega;
c.- Sean funcionarios del gobierno Federal, Estatal, Municipal, H. Congreso del Estado, Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua. Excepto cuando funjan como gestores del apoyo;
d.- Sean cónyuges de funcionarios de los gobiernos Federal, Estatal, Municipal, Congreso del Estado y Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua.
e.- Tratándose de cualquier solicitud, estará sujeto además a las siguientes:

- Se podrá solicitar un máximo de 4 veces al año.
- Se determinará la cantidad de apoyos solicitados con base al presupuesto.
- Tomando en cuenta los antecedentes de entrega de las comprobaciones, no se podrá entregar a quien tenga comprobaciones pendientes a la fecha de solicitud.

3.10.- Coordinación Institucional
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el gobierno federal, estatal, municipal y organismos descentralizados, así como con el sector privado.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso.
4.1.1.- Las personas interesadas deberán acudir a las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación ubicada en calle Ojinaga y Tercera número 300, colonia Centro, de en días y horario hábiles, dirigiéndose al Módulo de Atención a exponer su situación, solicitar el apoyo y así mismo proporcionar sus datos generales, que serán revisados para verificar sí cumple con los requisitos antes mencionados.

4.1.2.- Otro mecanismo de entrega, diverso a la gestión colectiva y/o eventos, será a través de brigadas organizadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación mediante sus diversos Departamentos, fungiendo como colaboradores del programa, las cuales se realizarán conforme a las necesidades detectadas en las colonias del municipio de Chihuahua, así como todas aquellas solicitudes realizadas a través de la línea telefónica y/o redes sociales oficiales.

4.1.3.- Una vez cumplidos todos los requisitos, el personal del Centro de Respuesta Ciudadana y/o Módulo de Atención determinará mediante los criterios de selección si es persona acreedora del apoyo.

4.1.4.- Comprobación:
- Se proporcionará por parte del personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación una carta compromiso de comprobación, en la cual se señalará el método y documentos válidos para respaldar la entrega correcta del apoyo, adjuntando a la misma, credencial para votar vigente del Municipio de Chihuahua de la persona que suscribe.
- Dispondrán de 15 días naturales para cumplir con la comprobación, una vez firmada la carta compromiso.
- La persona solicitante debe entregar la comprobación en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y mandar por correo electrónico el archivo digital, dentro del plazo estipulado en el inciso anterior.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO
5.1.- Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al Programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- La Dirección de Desarrollo Humano y Educación a través de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana podrá llevar a cabo las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento de lo solicitado por parte de la persona peticionaria.

6.- EVALUACIÓN
La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere convenientes conforme a las necesidades del Programa.

7.- TRANSPARENCIA
7.1.- Difusión. - Estas Reglas de Operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en página oficial del Municipio de Chihuahua.

Para conocer los servicios que ofrece este programa, así como de todos los que están a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2.- Padrón de Personas Beneficiarias.- El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará

trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los Artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y de libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8.- PERSPECTIVA DE GÉNERO
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

9.- VIGENCIA
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10.- QUEJAS Y DENUNCIAS
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías, Número 212, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.
Módulo de Atención ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

TRANSITORIO

Único. - Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Chihuahua.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

F I R M A

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. DAVID VIDAL BUSTILLOS PORTILLO
COORDINADOR DEL CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
"APOYO A DESCENDIENTES DE VETERANOS DE LA REVOLUCIÓN"

1.- INTRODUCCIÓN

Las revoluciones o conmociones sociales que ha dado lugar a nuevos países, nuevas formas de organización o de sistemas sociales, han reclamado desde siempre un lugar, una población, desde la cual comenzaron a desplegarse para involucrar a conglomerados, grupos, sectores de otras regiones y ciudades, se les ha considerado cunas de estos movimientos. En el caso de la Revolución Mexicana de 1910 varias entidades y pueblos reclaman este título honorífico. Con base en un criterio de objetividad, para discernir cual población acredita el mérito, se hace un recorrido puntual de hechos ocurridos en noviembre de 1910, para arribar a la conclusión de que es el estado de Chihuahua, al que debe considerarse Cuna de la Revolución de 1910.

La Ley en Favor de los Veteranos de la Revolución como Servidores del Estado, considera que son Veteranos de la Revolución, quienes hayan prestado servicios activos a la Revolución entre el 19 de noviembre de 1910 y el 05 de febrero de 1917, siempre que tales servicios hayan sido prestados en campaña o en cooperación activa con la misma. Así como haber sido reconocidos como tal por la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se estima que en el Estado de Chihuahua se cuenta con 215 veteranos de quienes derivan más de 345 descendientes en línea recta y hasta segundo grado, es decir, hijos y nietos.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 2, fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22, 23 y 84 fracción VII del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del Programa "APOYO A DESCENDIENTES DE VETERANOS DE LA REVOLUCIÓN" para el ejercicio fiscal 2024.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

Por otro lado, contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.3 FAMILIA CHIHUAHUENSE ACTIVA Y PROACTIVA, actividad 2.3.8.2, Continuar con el programa "DESCENDIENTES DE VETERANOS DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA".

2.- OBJETIVOS
2.1.- Objetivo general.
Fortalecer el tejido social e impulsar el bienestar familiar, se pretende otorgar un justo reconocimiento procurando preservar la memoria histórica de la ciudadanía chihuahuense con un incentivo económico a la descendencia de quienes participaron en la Revolución Mexicana.

2.2.- Objetivo específico.
Reconocer los méritos de los ciudadanos chihuahuenses que tomaron participación en la Revolución Mexicana, otorgando un apoyo económico a sus descendientes consanguíneos en línea recta hasta el segundo grado.

3.- LINEAMIENTOS
3.1.- Cobertura.
El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo.
Personas mayores de edad que sean descendientes consanguíneos en línea recta hasta el segundo grado de los Veteranos de la Revolución Mexicana debidamente reconocidos.

3.3.- Requisitos.
Todos los documentos deben presentarse en original y copia para cotejo. Así como estar debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, según corresponda.

- Solicitud de ingreso dirigida al Presidente Municipal debidamente firmada;
- Carta de la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA), expedida en el año que indique la convocatoria, con el fin de acreditar su debido reconocimiento; en caso de no contar con este documento deberá exhibir los documentos que lo acrediten como descendiente, quedando a consideración del Comité de Validación su admisión y aprobación;
- Acta de defunción del veterano;
- Acta de nacimiento de la persona solicitante;
- Credencial para Votar vigente con domicilio en el Municipio de Chihuahua y/o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua; y
- Comprobante de domicilio en el municipio de Chihuahua.

Los requisitos antes enumerados son enunciativos, más no limitativos. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá en la Convocatoria los requisitos y procesos que deberán cumplir las personas solicitantes para poder a acceder al programa, requisitos que serán previamente validados y autorizados por el Comité de Validación.

3.4.- Características de los apoyos.
El programa otorgará apoyos económicos mismos que se pagarán en una sola exhibición, y conforme a la disponibilidad del presupuesto autorizado para el programa "APOYO A DESCENDIENTES DE VETERANOS DE LA REVOLUCIÓN" en el presupuesto de Egresos del Municipio de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2024 y a lo aprobado con oficio de afectación presupuestal.

3.5.- Derechos, Obligaciones
3.5.1 Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán los siguientes derechos:

a. Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el programa.
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo.
c. Ser atendidas para participar en el programa con independencia del género, la edad, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.
d. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales.
e. Acceso al programa y permanencia en el mismo de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular.
f. Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón, por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de las personas beneficiarias.
g. Renunciar al programa, para lo cual deberá dar aviso por escrito y de manera oportuna al Departamento del Club del Abuelo.
h. En caso de obtener el beneficio, a recibir el apoyo económico en tiempo y forma, según lo establezca la convocatoria.

3.5.2.-. Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se requiera de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, sus anexos y la Convocatoria.
b. Dirigirse con respeto al personal que les atenderá, y llevar en orden el proceso respectivo.
c. Resguardar, cuidar y proteger la documentación soporte de su solicitud (folio, acuse), mediante el cual recibirá su apoyo en caso de ser seleccionada como persona beneficiaria.
d. Dar seguimiento a los tramites de su interés.
e. Los familiares de la persona beneficiaria deberán notificar al Departamento del Club del Abuelo de manera inmediata en caso de fallecimiento, en caso de encontrarse dentro del periodo para recibir su apoyo, y hacer entrega en copia simple, del acta de defunción que acredite el fallecimiento de la persona beneficiaria del programa.
f. Cumplir con los reglamentos, políticas y procedimientos de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación relacionados con el programa.
g. En caso de ser persona beneficiaria, acudir a recibir su apoyo dentro del plazo establecido; de lo contrario se cancelará el apoyo no recogido. En caso de no estar en posibilidades de acudir a recibir su apoyo en el tiempo establecido, deberá manifestar su situación por escrito al Comité de Validación, dentro del periodo vigente para la entrega del beneficio, con el fin de que el Comité determine lo conducente.

3.6.- De la Responsabilidad Civil.
El Municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier incidente, percance y/o menoscabo que puedan sufrir las personas beneficiarias durante el traslado a la entrega del apoyo.

3.7.- Instancias Responsables.
3.7.1.- Instancia Ejecutora.- El programa será ejecutado por la Subdirección de Organización Ciudadana, a través del Departamento del Club del Abuelo.

Corresponderá a este Departamento la coordinación e implementación del programa en términos de normatividad aplicable. Así mismo, deberán resguardar los expedientes de las personas beneficiarias completos, garantizando la confidencialidad y la protección de datos personales que sean recabados, mediante mecanismos de seguridad física

y digital necesarios, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

3.7.2.- Instancia Normativa.- Se integrará un COMITÉ DE VALIDACIÓN, que será el encargado de conocer, valorar y dictaminar las solicitudes, así como de seleccionar a las personas beneficiarias del programa basándose en los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación y su Convocatoria; de igual forma, tendrá las facultades de cancelación de solicitudes, así como de la posible reasignación de los apoyos cancelados o no cobrados.

El Comité de Validación se integrará de la siguiente manera:

- Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
- Titular de la Subdirección de Organización Ciudadana;
- Titular del Departamento del Club del Abuelo;
- Titular de la Sindicatura Municipal;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Participación Ciudadana;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda y Planeación;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social; y
- Dos representantes de organizaciones y/o asociaciones de la sociedad civil y/o Instituciones Académicas y/o expertos en la materia.

Cualquier caso no previsto en las presentes Reglas de Operación será revisado y resuelto por el Comité de Validación, cuyas determinaciones y/o acuerdos serán inapelables y deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

Quienes integren el Comité de Validación podrán nombrar un representante para que acuda a las sesiones el mismo, para lo cual deberán enviar un oficio a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación señalando el nombre de quien les podrá representar.

3.8.- Coordinación institucional.
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser personas beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el Gobierno federal, estatal, municipal y organismos descentralizados, así como con el sector privado.

3.9.- Criterios de selección.
El Comité de Validación será el órgano de aprobar el Padrón de Personas Beneficiarias, tomando en cuenta el siguiente criterio:

- Que hayan entregado en su totalidad los requisitos en tiempo y forma.

Solo se podrá beneficiar a un descendiente por veterano de la revolución.

3.10.- Limitaciones.
No podrán ser personas beneficiarias:

- Quienes no acrediten ser descendientes consanguíneos en línea recta hasta el segundo grado de veteranos que participaron en la Revolución Mexicana.
- Quienes presenten documentación extemporánea o incompleta.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso.

4.1.1.- De la Publicidad.- Se hará pública la Convocatoria, a través de la Gaceta Municipal donde se establecerán los requisitos y especificaciones de acceso al programa.

4.1.2.- De las Solicitudes.- Las personas solicitantes deberán acudir al Departamento del Club del Abuelo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en un horario de 08:30 a 16:00 horas y en días hábiles, ubicado en la calle Ojinaga 300, col. Centro, dentro del plazo que se establezca en la Convocatoria, debiendo presentar la totalidad de los requisitos establecidos.

4.1.3-. De la selección de personas beneficiaras.- Las solicitudes realizadas en tiempo y forma, integrarán un listado, el cual será sometido ante el Comité de Validación para su dictaminación, donde se determinarán a las personas beneficiarias de acuerdo a los criterios de selección establecidos en el numeral 3.9 de las presentes Reglas de Operación.

4.1.4.- De la entrega.- Una vez que hayan sido seleccionadas las personas beneficiarias, se les notificará mediante los medios escritos o digitales que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación considere convenientes y se les notificará las fechas y el proceso para el cobro del apoyo económico, mismo que deberá de cumplirse de manera estricta.

Solo en los supuestos extraordinarios, y previa autorización del Comité de Validación, se podrá entregar el apoyo a la persona beneficiaria en días posteriores a la fecha determinada, siempre y cuando sea comprobable tal situación extraordinaria.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO
5.1.- Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Organización Ciudadana, llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al Programa y, a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- La Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través de la Subdirección de Organización Ciudadana, podrá llevar a cabo las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento de lo solicitado por parte del peticionario.

6.- EVALUACIÓN
La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere pertinentes conforme a las necesidades del programa.

7.- TRANSPARENCIA
7.1.- Difusión. Estas Reglas de Operación estarán disponibles para la población en página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en la Gaceta Municipal de Chihuahua.

Para conocer los beneficios que ofrece este programa, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2.- Padrón de Personas Beneficiarias.- El Padrón de Personas Beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8.- PERSPECTIVA DE GÉNERO
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

9.- VIGENCIA
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10.- QUEJAS Y DENUNCIAS
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugar de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 4800 o 072 Ext. 6627	Calle Gómez Farías 212, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua
Módulo de Atención Ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación	614 200 4800 o 072	Calle Ojinaga 300, colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua

TRANSITORIO

Único.- Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Chihuahua.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

MTRO. EDUARDO HUMBERTO GAMEROS GARDEA
SUBDIRECTOR DE ORGANIZACIÓN CIUDADANA

SEGUNDO. Túrnense el presente Acuerdo al Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua para su publicación en la Gaceta Municipal.

XIV. En desahogo del décimo cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Ishtar Ibarra Barraza, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Cultura, relativo a la modificación de la denominación del inmueble identificado como "Mediateca Municipal de Chihuahua" ubicado en la Av. Prolongación Teófilo Borunda #1617, Col. Centro, C.P. 31205, para denominarlo "Mediateca Municipal Enrique Servín Herrera, Guardian de las Palabras".. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Ibarra Barraza solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se autoriza el cambio de denominación del inmueble identificado como "Mediateca Municipal de Chihuahua" ubicado en la Av. Prolongación Teófilo Borunda #1617, Col. Centro, C.P. 31205, para denominarlo "Mediateca Municipal Enrique Servín Herrera, Guardian de las Palabras".

SEGUNDO. Notifíquese al Instituto Municipal de Cultura y demás dependencias competentes para su respectiva aplicación.

TERCERO. Instrúyase a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Al concluir la emisión del Acuerdo que antecede, solicita el uso de la palabra la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, quien manifestó lo siguiente:

"Buenos días a todas, todos y todes, saludo afectuosamente a la familia Servín Herrera, amigos y amigas de Enrique Servín, que nos acompañan en este significativo evento, que nos permite honrar la memoria de un ser extraordinario que se gasto buena parte de su vida, navegando entre las letras, para dejarnos un hermoso y maravilloso legado cultural.

Elegía:
Un hombre joven toca su violín tarahumara
todas las tardes en su cuarto, Jesús Hielo.
Mi hermana lo recuerda, en Cerocahui.

Afuera crece el mundo, concreto y vasto,
los cerros, interminables árboles, coníferas,
los sembradíos, pastos, piedra, arenas.

Hoy murió,
Era mestizo, me dicen.
Contesto que tiene facciones muy indígenas
y debo corregir, tenía.
Es triste esa primera vez al hablar de alguien, usar el imperfecto,
el verbo vivo, firme, cede al fin.

Hablaba, decía, tenía, era.
Hielo tocaba su violín en la sierra.

Gracias por la escucha secretario. "Enrique Servín, Vive."

XV. En desahogo del décimo quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Fomento Económico, relativo a la aprobación de las Reglas de Operación del Programa "Proyectos Productivos 2024", que se desarrollarán durante el presente Ejercicio Fiscal 2024. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como de la relación de los proyectos que someten para aprobación, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se autorizan las reglas de operación del programa "Proyectos Productivos 2024", para quedar redactadas en los siguientes términos:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
"PROYECTOS PRODUCTIVOS 2024"

FUNDAMENTACIÓN Y ANTECEDENTES:

Con fundamento en el artículo 2, fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13 fracción I, 22 y 23 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, y con la finalidad de dar cumplimiento a lo que señala el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad elaboró las siguientes Reglas de Operación del programa de Proyectos Productivos para el ejercicio fiscal 2024, y al cual a partir de este momento se le denominará como "PROYECTOS PRODUCTIVOS 2024".

Esta dependencia, dentro de su presupuesto de inversión para el ejercicio fiscal 2024, ha dispuesto otorgar recurso para su correcta aplicación en diversos rubros, así como ejecutarlo con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes reglas de operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.
La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad, a través de la Subdirección de Innovación y Emprendimiento, será la unidad responsable de la ejecución del programa "PROYECTOS PRODUCTIVOS 2024", esto con fundamento en los artículos 90, fracción V, VIII y XVIII y 94 bis, fracción I, III, IV, XIII y XV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.
El Programa se alinea con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en su Eje 1–Competitividad y Desarrollo, Programa 1.2: Chihuahua Ciudad Competitiva, que tiene como fin hacer de Chihuahua un Municipio competitivo en el campo y la ciudad, a través del fomento al emprendimiento y el desarrollo de las PYMES, fomento al turismo, la atracción de más y mejores empresas y empleos de alto valor agregado, impactando de la siguiente manera en sus indicadores: a) Abonando a la generación de empleos en el Municipio, b) Coadyuvando al incremento del ingreso promedio por familia, c) Promoviendo la cultura del emprendimiento tradicional y d) Fortaleciendo a los pequeños negocios.

El Programa se ajusta a la realidad, principalmente de los sectores vulnerables de la población, y se pretende contribuir a su desarrollo, no sólo con un programa de subsidio, sino con una formación integral del beneficiario, donde a través de capacitaciones se enseñarán herramientas para desarrollar negocios sustentables que les permita mejorar su calidad de vida y obtener el sustento diario.

Puntualizando lo anterior, y con el objeto de asegurar la correcta aplicación de los recursos antes mencionados, se ha tenido a bien emitir las siguientes reglas de operación para el programa "PROYECTOS PRODUCTIVOS 2024".

OBJETIVO:

Impulsar el desarrollo económico del Municipio de Chihuahua mediante incentivos a los proyectos de emprendedores, fomentando actividades productivas alternativas de alto valor agregado que promuevan la generación de fuentes de empleo, operando esquemas de asesoría y acompañamiento con el fin de impulsar el auto-empleo y la creación de empresas formales, así como el fortalecimiento de negocios establecidos.

COBERTURA:

La cobertura del Programa será para personas residentes dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

DIRIGIDO A:

Personas mayores de edad preferentemente en situación de vulnerabilidad, que deseen fortalecer o iniciar su propio negocio que fomente la productividad, el empleo y el desarrollo económico y que estén en condiciones de realizar o realicen actividades productivas elegibles por el Programa.

REGLAS DE OPERACIÓN:

Reglas de Operación que establecen el procedimiento que se deberá observar para la implementación del programa "PROYECTOS PRODUCTIVOS 2024".

1. TÉRMINOS. Para efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

a. Beneficiarios: Población objetivo que recibe apoyo por parte del Programa, una vez reunidos los criterios de elegibilidad, requisitos y condiciones establecidos en las presentes Reglas de Operación.

b. Capacitación: Proceso de desarrollo de capacidades que se realiza en el corto plazo, utilizando un procedimiento planeado, sistemático y organizado, mediante el cual se contribuye a que los beneficiarios adquieran conocimientos y habilidades para el adecuado desempeño de una actividad empresarial.

c. Comité Dictaminador: Es el órgano colegiado responsable de emitir el dictamen de aprobación de los proyectos seleccionados por el Panel de Evaluación.

d. Situación de Vulnerabilidad: Una persona en situación de vulnerabilidad **es aquella** que tiene un ambiente personal o familiar debilitado. Es el nivel de riesgo de un ciudadano de perder sus bienes, propiedades o su sistema de sustento y el de su familia.

e. Programa: Programa de Proyectos Productivos 2024.

f. Proyecto Productivo: Conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir bienes y/o servicios, capaces de satisfacer determinadas necesidades en el marco del sector social de la economía.

g. Reglas de Operación: Son los presentes lineamientos en los que se establece el modo de solicitar, evaluar, otorgar y administrar el Programa.

h. Panel de Evaluación: Instancia colegiada responsable de evaluar los proyectos y realizar una selección de los proyectos con las calificaciones más altas.

i. Red Emprende Chihuahua: Organización que integra a los actores del ecosistema emprendedor, llevando a cabo estrategias encaminadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial del municipio de Chihuahua.

2. CARACTERÍSTICAS, TIPO Y MONTO DE LOS APOYOS
Se considera el proyecto productivo como un apoyo al desarrollo económico mediante el cual la población objetivo del Programa ejecuta proyectos que sean técnica, económica y socialmente viables y contribuyan a incrementar el nivel de vida de los habitantes del municipio de Chihuahua.

2.1. Tipo de Apoyos. Los recursos del Programa se destinarán a los siguientes tipos de apoyo:

a. Proyectos productivos técnica, económica y socialmente viables que sean acompañados y capacitados por los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del municipio de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad o alguna otra instancia capacitadora aprobada por la misma.

b. El recurso asignado únicamente aplica para la compra de maquinaria, equipo y herramientas.

2.2. Montos. Para proyectos de nueva creación y proyectos de fortalecimiento de negocios establecidos, hasta $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido por proyecto.

2.3. Criterios de aplicación del recurso. Con el propósito de propiciar una aplicación equitativa de los apoyos del Programa y hacerlos llegar a un mayor número de beneficiarios, se establecen los siguientes criterios:

a. Tendrán prioridad para recibir los apoyos del Programa, aquellos proyectos de personas que pertenezcan a grupos vulnerables.

b. No podrán ser beneficiarios del Programa aquellas personas que hayan recibido apoyo del Programa de Proyectos Productivos del municipio de Chihuahua en los últimos 5 años.

c. No podrán ser beneficiarios del Programa aquellas personas que se encuentren en el supuesto del Art.3 fracción VI de la *Ley General De Responsabilidades Administrativas*: *"Para efecto de esta ley se entenderá por: VI. Conflicto de interés: La posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios;"*

3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
Para acceder a los recursos del Programa, será necesario que los solicitantes sean o hayan sido capacitados por los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del municipio de Chihuahua, por la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad u otra instancia capacitadora aprobada por la misma.

4. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Para estar en posibilidad de ser beneficiarios del Programa, los interesados e interesadas deberán cumplir con los siguientes requisitos de elegibilidad:

a. Ser mayor de edad
b. Residir en el municipio de Chihuahua
c. No haber sido beneficiario de algún Programa de Proyectos Productivos del municipio de Chihuahua en los últimos 5 años.

Además de contar con la siguiente documentación:

d. Original y copia (con fines de cotejo) de identificación oficial vigente con foto (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).
e. Copia de comprobante de domicilio del solicitante (luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el ayuntamiento, con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud).
f. Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) (QR).

5. TRANSPARENCIA

Las fases de registro, selección, dictaminación y aprobación de los proyectos tienen como finalidad dar transparencia al proceso de asignación de los recursos financieros.

a. El proceso se inicia con la recepción de solicitudes, originando el padrón de solicitantes.

b. Los proyectos que cumplan con los requisitos de inscripción iniciarán un proceso de acompañamiento y capacitación culminando en la elaboración de un plan de negocios.

c. El Comité Dictaminador designará un Panel de Evaluación que deberá ser conformado por al menos 3 integrantes de la Red Emprende Chihuahua; órgano que será el encargado de evaluar los proyectos que hayan cumplido satisfactoriamente con el proceso de capacitación descrito en las presentes Reglas de Operación.

d. Los proyectos elegibles serán puestos a consideración del Panel de Evaluación a través de una presentación.

e. El Panel de Evaluación realizará una selección de los proyectos con las calificaciones más altas, así como los montos a otorgar, mismos que tendrán los siguientes techos presupuestales:
   1. $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100)
   2. $20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100)
   3. $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100)

f. El Comité Dictaminador analizará y dictaminará de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación, la aprobación o rechazo de los proyectos seleccionados por el Panel de Evaluación, constituyendo la cartera de beneficiarios del Programa para el presente ejercicio fiscal, hasta agotarse el recurso.
g. La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad deberá publicar las listas de beneficiarios del Programa en medios electrónicos y/o periódicos de principal circulación del municipio de Chihuahua conforme se dictamine su aprobación.

h. Una vez emitidos los cheques, se procede a la entrega de los recursos en la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad, en la calle Antonio de Escorza #2307 Col. Obrera.

i. Una vez entregados los apoyos, se contarán 20 días hábiles para la entrega de la comprobación del gasto y se calendarizarán las visitas de verificación.

En términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, en materia de Acceso a la Información, toda persona puede por sí o por conducto de representante legal, realizar una solicitud de información sobre la aplicación de las presentes Reglas de Operación, siempre que cumpla con los requisitos señalados para tal efecto en los artículos 40, 42, 44, 46 y que la información solicitada no corresponda a la considerada como reservada en términos de lo dispuesto por el artículo 124 del ordenamiento legal en cita.

6. INSTANCIAS PARTICIPANTES

Instancia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad del municipio de Chihuahua.

Unidad Técnica Operativa: Subdirección de Innovación y Emprendimiento de la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad.

Instancia Dispersora de Recursos: Tesorería Municipal.

Comité Dictaminador: Órgano colegiado responsable de emitir el dictamen de aprobación de los proyectos seleccionados por el Panel de Evaluación.

Panel de Evaluación: Instancia colegiada responsable de evaluar los proyectos.
Instancia Capacitadora: Las diversas asociaciones civiles que operan los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del municipio de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad u otra instancia aprobada por la misma.

7. MECÁNICA DE OPERACIÓN

7.1. Convocatoria. La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad expedirá la convocatoria con las bases y fechas de inicio de recepción de documentación del Programa de acuerdo con las presentes Reglas de Operación, sin perjuicio de las modificaciones que pueda autorizar, por disponibilidad presupuestal, caso fortuito o causas de fuerza mayor. La publicación deberá hacerse de manera oportuna, para que los interesados se encuentren en aptitud de acceder a los apoyos que se otorgan con base a este Programa.

7.2. Difusión. Para fomentar la transparencia en el ejercicio y asignación de los apoyos, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad difundirá ampliamente en medios electrónicos y en periódicos de principal circulación la convocatoria y la información relacionada al Programa.

7.3. Promoción. La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad será la encargada de realizar la divulgación de las acciones del Programa, conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 77, fracción XV, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.* Las presentes Reglas de Operación son de carácter público y estarán disponibles en la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad, ubicada en Calle Escorza 2307, Col. Obrera, de esta ciudad de Chihuahua.

7.4. Recepción de Solicitudes. Las solicitudes se recibirán exclusivamente en los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del municipio de Chihuahua ubicados en:

1. MIFAM Punta Oriente. Ubicado en las instalaciones del CEDEFAM Punta Oriente, en las calles Punta Las Guardias esquina con Punta El Alamillo, Colonia Punta Oriente.

2. MIFAM Valle Dorado. Ubicado en las instalaciones del CEDEFAM Valle Dorado, en las calles Dinosaurio esquina con Allosaurio, Colonia Valle Dorado.

3. MIFAM El Porvenir. Ubicado en las instalaciones del CEDEFAM El Porvenir, en las calles Mina los Reyes esquina con Avenida Venceremos, Colonia El Porvenir.

4. MIFAM Unidad Vallarta. Ubicado en las instalaciones del CEDEFAM Unidad Vallarta, en las calles Manuel González Cossío esquina con Kukulcán, Colonia Unidad Vallarta.

5. MIFAM Riberas del Sacramento. Ubicado en las instalaciones del Centro Comunitario San Martín, en las calles Río Amur esquina con Río Paraná, Colonia Riberas del Sacramento.

6. MIFAM Dale. Ubicado en las instalaciones del Centro Comunitario Dale, en la calle Trigésimo Sexta número 3402, Colonia Dale.

7.5. Registro de solicitantes. Para acceder a los apoyos del Programa, los aspirantes a beneficiarios deberán realizar su inscripción en los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del Municipio de Chihuahua. El padrón de beneficiarios se integrará por aquellos que hayan efectuado su solicitud, que cubran los requisitos para inscripción, que hayan cumplido con el Programa de Capacitación y que sean seleccionados de acuerdo a los criterios establecidos.

7.5.1. Requisitos para inscripción:

1. Presentar Solicitud de Apoyo en escrito libre dirigida al Presidente Municipal, donde se describa el proyecto y la situación personal del solicitante.

2. Presentar la siguiente documentación:
   a. Original y copia (con fines de cotejo) de identificación oficial vigente con foto (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).

   b. Copia de comprobante de domicilio del solicitante (luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el ayuntamiento, con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud).

   c. Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) (Verificado).

   d. Escrito en donde indique que no se encuentra en conflicto de interés de conformidad con el artículo tercero, fracción VI, y relacionados de la *Ley General de Responsabilidades Administrativas*.

   e. Cotización verificable, de preferencia de una persona física y/o moral local, dirigida al solicitante y la cual contenga: nombre de la empresa o persona física, domicilio, fecha y teléfono, descripción del bien o bienes, precio unitario sin IVA, subtotal, IVA y total.

7.6. Capacitación. Los proyectos que cumplan con los requisitos para su inscripción iniciarán un proceso de acompañamiento y capacitación por parte de los Módulos de Impulso a la Economía Familiar (MIFAM) del municipio de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad u otra instancia capacitadora aprobada por la misma, culminando en la elaboración de un Plan de Negocios.

7.7. Evaluación y Dictaminación

7.7.1. Panel de Evaluación. Se integrará un Panel de Evaluación, el cual será una instancia colegiada responsable de evaluar los proyectos y realizar una selección de los proyectos con las calificaciones más altas. El Panel de Evaluación estará compuesto por al menos 3 integrantes de la Red Emprende Chihuahua, que, por su experiencia en emprendimiento, cuentan con las habilidades necesarias para evaluar los proyectos.

7.7.2. Comité Dictaminador. Es el órgano colegiado responsable de emitir el dictamen de aprobación de los proyectos seleccionados por el Panel de Evaluación, el cual se integrará por:
Presidente: Titular de la Subdirección de Innovación y Emprendimiento de la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad.
Secretario: Titular de la Jefatura de Oficina de Emprendimiento Tradicional de la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad.
Titular de la Sindicatura del Municipio de Chihuahua.
Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua.
Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Fomento Económico.
Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda y Planeación.
Titular de la Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Innovación Desarrollo Económico del Estado de Chihuahua.
Representante de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación, Delegación Chihuahua.
Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Chihuahua.
Representante de la Incubadora de Negocios de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
Representante de la Incubadora de Negocios de la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

a. Los integrantes podrán nombrar un suplente, debiendo nombrar a dicho suplente por escrito ante la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad.
b. Las sesiones del Comité Dictaminador se instalarán con un *quorum* de por lo menos 5 de sus integrantes con derecho a voto.
c. Todos los integrantes tienen derecho a voz y voto con excepción del Secretario, el titular de la Sindicatura del Municipio de Chihuahua y el titular del Órgano Interno de Control del municipio de Chihuahua, los cuales tendrán solamente voz.
d. En el caso de que exista igualdad en la toma de decisiones de los acuerdos respectivos, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.
e. El Comité Dictaminador tendrá la facultad de sesionar extraordinariamente fuera de los periodos establecidos en los casos que considere necesarios.
f. El Comité Dictaminador tendrá la facultad de resolver los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación.

g. El Comité Dictaminador podrá sancionar el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por los beneficiarios, y en su caso, solicitar su recuperación en términos de la legislación aplicable.

7.8. Visitas de verificación. La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad llevará a cabo el seguimiento a la operación y ejercicio de los recursos, realizando las visitas de verificación que considere necesarias con el fin de comprobar su correcta aplicación y cumplimiento de metas.

7.9. Medición y seguimiento. La Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad realizará las acciones que permitan la medición, seguimiento y evaluación del Programa.

8. DERECHOS Y OBLIGACIONES

8.1. Derechos de los beneficiarios:

a. Recibir atención y orientación sobre los apoyos otorgados por el Programa de una manera digna, respetuosa, oportuna, de calidad y sin discriminación alguna.
b. Solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubieren realizado.
c. Tener la reserva y privacidad de su información personal.
d. Recibir los apoyos conforme a las disposiciones del Programa.
e. Presentar denuncias, quejas o sugerencias ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

8.2. Obligaciones de los beneficiarios:

a. Proporcionar, sin faltar a la verdad, sus datos personales y aquella información y documentación que se requiera para la validación de los proyectos, según se detalla en las presentes Reglas de Operación.
b. Utilizar los apoyos para los fines que fueron autorizados para el proyecto por el Programa.
c. Conocer y cumplir la normatividad del Programa.
d. Presentar, durante los 20 días hábiles posteriores a la entrega del apoyo, la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos otorgados.
e. Facilitar y permitir las visitas de verificación que la Dirección de Desarrollo Económico y Competitividad considere necesarias con el fin de verificar la aplicación de recursos y cumplimiento de metas.

9. CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

a. Cuando se presente documentación o información falsa por parte del beneficiario.
b. Cuando los beneficiarios no realicen la comprobación fiscal de la adquisición correspondiente a su proyecto dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrega del recurso.
c. Cuando los recursos no se destinen a los fines autorizados y contemplados en el proyecto.
d. Cualquier incumplimiento será motivo para que el Comité Dictaminador analice y determine la improcedencia, suspensión o devolución del recurso.

10. PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA

El presupuesto disponible para el Programa será conforme a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2024 y a lo aprobado con oficio de afectación presupuestal.

11. VIGENCIA DEL PROGRAMA

La temporalidad del Programa será hasta el 31 de diciembre de 2024 o agotarse el recurso asignado al mismo.

12. COMPROBACIONES

Cada entrega de apoyo económico deberá estar respaldada por un recibo de conformidad y/o póliza que estará bajo resguardo de la dependencia correspondiente.

13. INSTANCIA NORMATIVA

13.1. Cualquier punto no previsto en las presentes Reglas de Operación, será revisado y validado por el Comité Dictaminador.

13.2. Todos los acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentadas en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

14. AVISO DE PRIVACIDAD

Los datos personales que la Instancia Ejecutora recabe, serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Los datos personales no podrán ser difundidos sin el consentimiento expreso de las personas beneficiarias, salvo las excepciones previstas en la Ley en mención.

15. APROBACIÓN

Las presentes Reglas de Operación fueron aprobadas para el año 2024 por el H. Ayuntamiento en sesión de cabildo.

TRANSITORIO

Único. - Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

FIRMA
LIC. JOSÉ JESÚS JORDÁN OROZCO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

SEGUNDO. Notifíquese el presente acuerdo al Secretario del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Municipal.

XVI. En desahogo del décimo sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Educación, relativo a la aprobación de la Convocatoria para la Jornada Cívica Electoral Infantil 2024. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Villarreal Torres solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerando, así como de las bases que contiene la convocatoria que se propone, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O
26

PRIMERO. Se aprueba la Convocatoria para la Jornada Cívica Electoral Infantil en su edición 2024, para quedar redactada en los siguientes términos:

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN, EN COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, CON MOTIVO DEL DÍA DE LA NIÑA Y DEL NIÑO, INVITA CORDIALMENTE A TODAS LAS ALUMNAS Y ALUMNOS DE SEXTO GRADO DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS, A LA JORNADA CÍVICA ELECTORAL INFANTIL 2024, PARA ELEGIR A LA NIÑA O NIÑO TITULARES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SINDICATURA, SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, REGIDURÍAS Y GABINETE MUNICIPAL, QUIENES CONFORMARÁN EL DECIMOTERCERO CONSEJO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

JORNADA CÍVICA ELECTORAL INFANTIL

CONVOCATORIA 2024

I. DE LAS CANDIDATURAS

Podrán participar todos los niños y las niñas que cursen el sexto grado de nivel primaria de las escuelas públicas y privadas dentro del municipio de Chihuahua. Cada escuela elegirá, de manera democrática una candidata y un candidato, atendiendo al principio de paridad de género durante todo el proceso de elección.

II. DE LA SELECCIÓN DE LAS CANDIDATURAS

El proceso de elección de las alumnas y los alumnos aspirantes a participar en la **JORNADA CÍVICA ELECTORAL DE LA NIÑA O EL NIÑO TITULARES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SINDICATURA, SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, REGIDURÍAS Y GABINETE MUNICIPAL, QUIENES CONFORMARÁN EL DECIMOTERCERO CONSEJO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA** comprenderá tres etapas:

a) La primera etapa consistirá en la elección de dos representantes por cada escuela primaria, una niña y un niño. La selección estará a cargo del personal de cada centro escolar.

b) La segunda etapa consistirá en la elección de la niña o el niño Presidente Municipal, Síndico o Síndica, Secretaria o Secretario del Honorable Ayuntamiento, Regidoras y Regidores.

c) La tercera etapa consistirá en la elección de las niñas y niños integrantes del Gabinete Municipal.

Las alumnas y los alumnos interesados en participar deben considerar que el único procedimiento para obtener el voto de sus compañeras y compañeros durante el proceso de elección consistirá en desarrollar y exponer, de manera oral, uno de los cuatro temas con el título que se menciona a continuación:

1. **Soy visible** (Derecho a la identidad, al libre desarrollo de la personalidad, a la vida, a la educación, a la participación, a la salud, a una vida libre de violencia y a la integridad personal, al autocuidado, a la inclusión, a vivir en familia, a la igualdad sustantiva, a no ser discriminado, etc.).

2. **Mi opinión también cuenta** (Derecho a la participación, al acceso a la información y tecnologías de la comunicación, a la inclusión, a la libertad de expresión, a la asociación y reunión).

3. **Yo, sujeto de derechos** (Derecho a la participación, a la educación, a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión, cultura, etc.).

4. **A salvo** (Derecho a la vida, a una vida libre de violencia, a la prioridad, a la supervivencia y al desarrollo, a vivir en familia, a no ser discriminado, a vivir en

condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral, a la intimidad, a la seguridad jurídica y debido proceso).

Queda prohibido realizar, en las diferentes etapas del proceso, cualquier acto de inducción del voto o manifestación en favor de participante alguno, por parte de sus familiares, autoridades escolares, personal docente y estudiantes de la escuela.

III. DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE LAS CANDIDATURAS EN LAS ESCUELAS

Con el fin de que todas las niñas y niños interesados puedan participar, la primera parte del proceso electoral se llevará a cabo en sus escuelas, en donde se elegirá a dos representantes por cada institución educativa, una niña y un niño.

Quienes participarán en la segunda etapa de **JORNADA CÍVICA ELECTORAL DE LA NIÑA O EL NIÑO TITULARES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SINDICATURA, SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, REGIDURÍAS.**

Tercera etapa **GABINETE MUNICIPAL, QUIENES CONFORMARÁN EL DECIMOTERCERO CONSEJO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

El Instituto Estatal Electoral (IEE), otorgará a las y los participantes, la orientación y asesoría necesarias para realizar la elección de los niños y las niñas representantes en cada una de sus mesas de trabajo, durante la votación en la Jornada Cívica Infantil.

IV. DEL REGISTRO DE LAS CANDIDATURAS

Cada escuela participante deberá inscribir a sus representantes con los siguientes documentos:

1. Oficio de la Dirección de la Escuela que certifique a sus dos representantes electos. El oficio debe contener los nombres completos de la niña y del niño,
una fotografía tamaño infantil en blanco y negro, así como el tema a desarrollar y estar sellado por la escuela representada.

2. Presentar una carta de autorización firmada por la madre, padre o tutor de cada niña y niño, permitiendo la participación en la Jornada Cívica Electoral Infantil 2024, así como la toma de fotografías durante el evento. Formato a)

3. Un tanto del tema que habrá de exponerse, que deberá ser presentado en un escrito con letra tipo Arial número 14, en un mínimo de 1 y máximo 3 cuartillas tamaño carta, además deberá llevar el nombre de la escuela y de la y el expositor, según corresponda.

Las inscripciones se llevarán a cabo del **05 de marzo al 12 de abril del 2024**, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del municipio de Chihuahua, ubicada en la calle Tercera y Ojinaga No. 300, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., en el Departamento de Acción Cívico y Social con el Lic. Ramón Heberto Vázquez González.

V. DE LA JORNADA CÍVICA ELECTORAL INFANTIL 2024 PARA ELEGIR LA NIÑA O NIÑO TITULARES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SINDICATURA, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, REGIDURÍAS Y GABINETE MUNICIPAL, QUIENES CONFORMARÁN EL DECIMOTERCERO CONSEJO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Todas las niñas y los niños representantes de sus escuelas, debidamente registradas, acudirán a la JORNADA CÍVICA ELECTORAL INFANTIL 2024 que se llevará a cabo en la Casa de la Juventud, ubicada en Avenida de la Cantera s/n, Campestre I Etapa, el día miércoles 17 de abril de 2024.

El mecanismo de votación para la elección de las o los titulares de la Presidencia, Sindicatura y Secretaría del Honorable Ayuntamiento, Regidurías y Gabinete Municipal será el siguiente:

1.- Se abrirán mesas de trabajo, en las que participarán las y los representantes de las escuelas exponiendo su tema en tiempo máximo de tres minutos.

2.- Una vez concluidas las exposiciones de cada mesa de trabajo, las y los integrantes asentarán en la papeleta que les proporcionará debidamente personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, su nombre y el nombre de otra u otro participante que en su opinión haya desarrollado su tema con las mejores ideas.

3.- Una vez seleccionadas las y los finalistas, expondrán su tema ahora ante el pleno, para que pueda ser elegida la niña o el niño titular de Presidencia Municipal, Sindicatura y Secretaría de Honorable Ayuntamiento.

4.-El candidato o la candidata que obtenga la mayoría de los votos será la Presidenta o Presidente Municipal por un día.

5.- El candidato o la candidata que obtenga el segundo lugar será Síndica o Síndico Municipal.

6.- El candidato o la candidata con el tercer lugar será Secretaria o Secretario del Honorable Ayuntamiento.

7.- Las siguientes veinte personas con la votación más alta que no resultaron electas, serán candidatas/candidatos en el proceso de elección de Regidoras y Regidores. Los cuáles serán asignados de manera aleatoria.

8.- El mecanismo de votación para la elección de las niñas o niños integrantes del gabinete municipal será el siguiente:

Las niñas o niños en segundo lugar de mayor votación en cada mesa de trabajo después de las y los participantes en la elección para Presidencia Municipal, Sindicatura, Secretaría y Regidurías que no resultaron electos en la etapa anterior, ocuparán los puestos de integrantes del Gabinete, que serán asignados de manera aleatoria.

Las niñas y niños participantes deberán ser acompañados únicamente por una persona adulta al momento de ingresar al evento a las 08:30 horas y podrán retirarse con la misma persona una vez concluido el evento a las 14:00 horas aproximadamente.

VI. FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE CASILLA

La mesa directiva de casilla se integrará por una persona en la Presidencia, cuyo cargo recaerá en una persona funcionaria del IEE; una persona que ocupe la Secretaría, cargo que recaerá en una persona funcionaria del Honorable Ayuntamiento de Chihuahua, y dos personas escrutadoras, que deberán ser voluntarias de entre el público asistente. La mesa directiva de casilla tendrá la tarea de recibir, contar los votos y entregar el resultado; después de certificar y hacer la sumatoria de todos los votos y los hará públicos. Su fallo será inapelable.

VII. DEL CONSEJO ELECTORAL

El Consejo Electoral estará integrado por cuatro personas: una en representación del IEE, el Regidor o la Regidora del Honorable Ayuntamiento que presida la Comisión de Educación, una persona más como representante de la Administración Municipal y una por parte de la Secretaría de Educación y Deporte de Gobierno del Estado, que certificará la validez de la elección y podrá resolver lo no previsto en esta convocatoria. En caso de empate el Consejo Electoral realizará una segunda votación en forma económica. Si persiste el empate, el representante del IEE ejercerá un voto de calidad para resolver.

VIII. DE LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA Y LA CEREMONIA DE TOMA DE PROTESTA DEL CARGO.

La entrega de la constancia, así como la toma de protesta y posesión del cargo, se llevará a cabo en la ceremonia que se realizará el día **29 de abril de 2024, a las 11:00 horas en Sesión Solemne del Honorable Ayuntamiento.**

La Administración Municipal otorgará a la niña o el niño que se haya elegido como titular de la Presidencia Municipal 2024, un obsequio y un reconocimiento, así como a cada niña o niño que ocupen los cargos de las y los integrantes del Honorable Ayuntamiento y el Gabinete de Gobierno del Municipio de Chihuahua.

IX. TRANSITORIOS

Primero. - *La presente convocatoria se publicará en la Gaceta Municipal, en los dos periódicos de mayor circulación y en la página web www.municipiochihuahua.gob.mx*

Segundo. - *La elección de candidatas y candidatos se sujetará a los principios de paridad de género, y las autoridades educativas se comprometerán a garantizar la participación de niñas y niños indígenas; así mismo, promoverán la participación de las escuelas primarias de la zona rural del municipio.*

Tercero. - Lo no previsto en esta convocatoria será resuelto por el Consejo Electoral.

Chihuahua, Chihuahua a veintiocho del mes de febrero de dos mil veinticuatro.

ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO Y AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA.

ATENTAMENTE
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
2021-2024

SEGUNDO. Remítase a la Secretaría del Ayuntamiento para su publicación en la Gaceta Municipal, en los dos periódicos de mayor circulación de la ciudad y en la página web www.municipiochihuahua.gob.mx

XVII. En desahogo del décimo séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Ana Lilia Orozco Ortiz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a creación del Protocolo de Actuación para las Personas con Discapacidad en Situación de Emergencia o Desastre para el Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Orozco Ortiz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como del articulado que se propone en la reforma, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se CREA el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, para quedar redactado de la siguiente manera:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

CONTENIDO

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

A. Consideraciones preliminares
B. Objeto del Protocolo
C. Objetivos específicos
D. Principios que rigen el protocolo
E. Glosario

CAPÍTULO II
DE LOS MARCOS NORMATIVOS

A. Marco Legal y Normativo considerando la legislación vigente y las mejores prácticas internacionales en este ámbito.

CAPÍTULO III
DE LA DISCAPACIDAD Y SUS TIPOS

¿Qué es la discapacidad?
A. Física
B. Visual
C. Auditiva
D. Intelectual
E. Mental
F. Múltiple

CAPÍTULO IV
DE LOS CRITERIOS DE PROCEDIMIENTO PARA EL AUXILIO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE

A. Características
B. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre

C. En la emergencia
D. Durante la Evacuación

CAPÍTULO V
RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS
A. Acceso sin barreras arquitectónicas
B. Espacios de estacionamiento reservados
C. Acondicionamiento
D. Señalización Accesible
E. Comunicación inclusiva
F. Señalización para discapacidad visual
G. Censo de personas con discapacidad

CAPÍTULO VI
RECOMENDACIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN
A. Atención médica urgente
B. Registro y seguimiento
C. Rehabilitación y Apoyo Psicosocial
D. Evaluación
E. Retroalimentación
F. Actualización

CAPÍTULO VII
DE LA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

A. Medidas preventivas

CAPÍTULO VIII
DE LAS SANCIONES

Única

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

A. Consideraciones Preliminares

Considerando el propósito de la **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad,** como es el de promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente.

Bajo estas premisas se propone la generación de un protocolo de actuación para la atención de personas con discapacidad en situaciones de emergencia o desastre, tomando en consideración los distintos tipos de discapacidad, para orientar de una forma más precisa qué hacer antes, durante y después de una situación de emergencia o situación de riesgo.

B. Objeto del protocolo

El presente Protocolo es de observancia general y obligatoria para el personal del Gobierno Municipal, y tiene por objeto salvaguardar la protección de la vida de las personas con discapacidad en situación de emergencia o desastre natural en los inmuebles, establecimientos y espacios de los sectores público municipal, por lo que su ejecución corresponde al área administrativa encargada de la protección civil en coordinación con todas las dependencias, organismos y entidades municipales.

Así mismo el Protocolo sirve como instrumento orientador a los particulares en su actuar durante una situación de emergencia.

C. Objetivo específico

Con este instrumento se pretende establecer formas y protocolos de actuación en situaciones de emergencia o desastre, dando tratamiento que facilite el rescate específico de personas según su discapacidad.

D. Principios que rigen el Protocolo

a) La no discriminación
b) La participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad
c) El respeto por la diferencia y la aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y la condición humanas
d) La igualdad de oportunidades
e) La accesibilidad
f) La igualdad del entre el hombre y la mujer

E. Glosario

I. Accesibilidad: Es una condición del entorno físico y social, que les permite a las Personas con Discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, acceder al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información, así como a los servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, gozando de movilidad personal con la mayor independencia posible.

II. Auxilio: Respuesta de ayuda a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las unidades internas de protección civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables.

III. Ayudas Técnicas: Dispositivos tecnológicos, materiales y asistencia humana o animal, que permiten habilitar, rehabilitar o compensar una o más limitaciones funcionales, motrices, sensoriales (auditiva y visual) o intelectuales de las personas con discapacidad.

IV. Brigada y/o (Bgda): Grupo de personas que se organizan dentro de un inmueble, capacitadas y adiestradas en funciones básicas de respuesta a emergencias tales como: primeros auxilios, combate a conatos de incendio, evacuación, búsqueda y rescate; designados en la Unidad Interna de Protección Civil como encargados del desarrollo y ejecución de acciones de prevención, auxilio y recuperación, con base en lo estipulado en el Programa Interno de Protección Civil del inmueble.

V. Cuidado: Son acciones que la sociedad lleva a cabo para garantizar la supervivencia social y orgánica de quienes han perdido o carecen de autonomía personal y necesitan la ayuda de otros para realizar los actos esenciales de la vida diaria. El cuidado es un componente central en el mantenimiento y desarrollo del tejido social, tanto para la formación de capacidades como para su reproducción.

VI. Desastre: Al resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural o de la actividad humana, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

VII. Discapacidad: La discapacidad surge cuando existen: a) deficiencias en las estructuras y funciones del cuerpo humano, b) las limitaciones en la capacidad personal para llevar a cabo tareas básicas de la vida diaria (caminar, moverse, ver, escuchar, hablar, atender su cuidado personal, poner atención o aprender), y c) las restricciones en la participación social que experimenta el individuo al involucrarse en situaciones del entorno donde vive.

VIII. Discriminación: Es toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades de las personas.

IX. Emergencia: Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

X. Evacuación: Medida de seguridad que consiste en el alejamiento de la población de la zona de peligro, en la cual debe preverse la colaboración de la población, de manera individual o en grupos, considerando, entre otros aspectos, el desarrollo de las misiones de salvamento, socorro y asistencia social; los medios, los itinerarios y las zonas de concentración y destino, la documentación del transporte para los niños; las instrucciones sobre el equipo familiar; además del esquema de regreso a sus hogares una vez superada la situación de emergencia;

XI. Gestión Integral de Riesgos: El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.

XII. Gobierno Municipal: Dependencias y entidades de la administración pública centralizada y organismos descentralizados, fideicomisos municipales, empresas de participación municipal y en general, de cualquier entidad de a administración Municipal

XIII. Kit de emergencia (Kit especial): Debe contener lo necesario para cubrir necesidades personales y de diversidad funcional como: alimentos, agua, linterna con baterías, bastón, oxígeno, nebulizador, medidor de glucosa, artículos de higiene, radio con baterías, teléfono celular, cubre boca o máscara protectora de polvo, identificaciones con fotografía reciente, listado de personas para contactar, artículos necesarios para animales de servicio, guantes gruesos, un silbato, lentes y contactos inmediatos con los Grupos de Apoyo Especial.

XIV. Lengua de Señas Mexicana y/o (LSM): Lengua de una comunidad de sordos, que consiste en una serie de signos gestuales articulados con las manos y acompañados de expresiones faciales, mirada intencional y movimiento corporal, dotados de función lingüística, forma parte del patrimonio lingüístico de dicha comunidad y es tan rica y compleja en gramática y vocabulario como cualquier lengua oral.

XV. Peligro: Probabilidad de ocurrencia de un agente perturbador potencialmente dañino de cierta intensidad, durante un cierto periodo y en un sitio determinado.

XVI. PcD: Persona con Discapacidad

XVII. Persona con Discapacidad: Todo ser humano que presenta, temporal o permanentemente, alguna deficiencia parcial o total en sus facultades físicas, intelectuales o sensoriales, que le limitan la capacidad de realizar una o más actividades de la vida diaria y que puede ser agravada por el entorno económico o social.

XVIII. Perro guía o animal de servicio: Son aquellos que han sido certificados para el acompañamiento, conducción y auxilio de Personas con Discapacidad.

XIX. Prevención: Conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.

XX. Programa Interno de Protección Civil: Es un instrumento de planeación y operación, circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social; que se compone por el plan operativo para la Unidad Interna de Protección Civil, el plan para la continuidad de operaciones y el plan de contingencias, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre.

XXI. Protección Civil: Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

XXII. Reconstrucción: La acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción. Este proceso debe buscar en la medida de lo posible la reducción de los riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ello las condiciones preexistentes.

XXIII. Recuperación: Proceso que consistente en las acciones encaminadas al retorno a la normalidad de la comunidad afectada.

XXIV. Reducción de Riesgos: Intervención preventiva de individuos, instituciones y comunidades que nos permite eliminar o reducir, mediante acciones de preparación y mitigación, el impacto adverso de los desastres. Contempla la identificación de riesgos y el análisis de vulnerabilidades, resiliencia y capacidades de respuesta, el desarrollo de una cultura de la protección civil, el compromiso público y el desarrollo de un marco institucional, la implementación de medidas de protección del medio ambiente, uso del suelo y planeación urbana, protección de la infraestructura crítica, generación de alianzas y desarrollo de instrumentos financieros y transferencia de riesgos, y el desarrollo de sistemas de alertamiento.

XXV. Riesgo: Daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un agente perturbador.

XXVI. Ruta Accesible: Es la que permite una circulación continua y sin obstáculos, con la combinación de elementos construidos y ajustes razonables que garantiza a cualquier persona entrar, desplazarse, salir, orientarse y comunicarse con el uso seguro, autónomo y cómo tanto en el espacio público como en las edificaciones.

XXVII. Sensibilización: Es el proceso de concientización dirigido a la sociedad en general, para fomentar actitudes receptivas (o incluyentes) y percepciones positivas de las personas con discapacidad y del respeto a sus derechos y libertades fundamentales.

XXVIII. Señalización: Toda aquella información sonora, visual o táctil diseñados para orientar con seguridad a las personas en el desplazamiento y uso de los espacios.

XXIX. Sistema de Escritura Braille: Sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas ciegas.

XXX. Siniestro: Situación crítica y dañina generada por la incidencia de uno o más fenómenos perturbadores en un inmueble o instalación afectando a su población y equipo, con posible afectación a instalaciones circundan1tes.

XXXI. Vulnerabilidad: Susceptibilidad o propensión de un agente afectable a sufrir daños o pérdidas ante la presencia de un agente perturbador, determinado por factores físicos, sociales, económicos y ambientales.

CAPÍTULO II
DE LOS MARCOS NORMATIVOS

En el diseño del presente protocolo de actuación para atender a las personas con discapacidad en situación de emergencia o desastre, se tomó en consideración la legislación vigente y las mejores prácticas que establecen las normas internacionales en este ámbito.

A. Marco Legal y Normativo

1. **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

Garantiza la igualdad de derechos para todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidad.

2. **Convención Internacional de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad**

Establece los principios de no discriminación e inclusión plena y efectiva en todos los ámbitos de la vida.

3. **Ley General para la Inclusión de Personas con Discapacidad**

Define los lineamientos generales para promover la inclusión y garantizar los derechos de las personas con discapacidad.

4. **NOM-008-SEGOB-2015**

Establece acciones de prevención y condiciones de seguridad en materia de protección civil para personas con discapacidad en situaciones de emergencia.

5. **Ley Estatal para la Inclusión de Personas con Discapacidad**

Adaptación de la legislación nacional a nivel estatal para promover la inclusión y protección de los derechos de las personas con discapacidad.

6. **Reglamento de la Ley Estatal para la Inclusión de Personas con Discapacidad**

Detalla las disposiciones específicas para garantizar la accesibilidad y la inclusión en diversos entornos.

7. **Reglamento de Protección Civil del Municipio de Chihuahua**

Establece los procedimientos y medidas de seguridad para situaciones de emergencia, incluyendo la protección de personas con discapacidad.

8. **Reglamento de Participación Ciudadana y de Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes del Municipio de Chihuahua**

Incluye disposiciones para garantizar la participación activa y la inclusión de personas con discapacidad en las actividades municipales.

CAPÍTULO III
DE LA DISCAPACIDAD Y SUS TIPOS

A. ¿Qué es la discapacidad? La discapacidad surge cuando existen: a) deficiencias en las estructuras y funciones del cuerpo humano, b) las limitaciones en la capacidad personal para llevar a cabo tareas básicas de la vida diaria (caminar, moverse, ver, escuchar, hablar, atender su cuidado personal, poner atención o aprender), y c) las restricciones en la participación social que experimenta el individuo al involucrarse en situaciones del entorno donde vive.

TIPOS DE DISCAPACIDAD

1. **Discapacidad física.** Hace referencia a la dificultad de una persona para moverse, caminar, desplazarse, subir o bajar escaleras; incluye también a quienes teniendo sus piernas no tienen movimiento o presentan restricciones para moverse, de tal forma que necesitan ayuda de otras personas o ayudas técnicas.

2. **Discapacidad visual.** Abarca la pérdida total de la vista en uno o ambos ojos, así como a los débiles visuales y a los que aun usando lentes no pueden ver bien por lo avanzado de sus problemas visuales.

3. **Discapacidad auditiva.** Incluye a las personas que no pueden oír, así como aquellas que presentan dificultad para escuchar en uno o ambos oídos, a las que aun usando aparato auditivo tiene dificultad para escuchar debido a lo avanzado de su problema.

4. **Discapacidad intelectual.** Las personas que presentan esta discapacidad, se caracterizan por presentar limitaciones en el funcionamiento intelectual: razonamiento, solución de problemas, pensamiento abstracto, comprensión de ideas complejas, aprender con rapidez y aprender de la experiencia. Se caracteriza por limitaciones significativas en las conductas adaptativas (conceptuales, sociales y prácticas), que se han aprendido y se practican por las personas en su vida cotidiana.

5. **Discapacidad mental.** Las Personas con Discapacidad Mental pueden presentar limitaciones en la conducta y el comportamiento, así como deficiencias en el sistema neuronal, que aunado a una sucesión de hechos que la persona no puede manejar, podrían detonar una situación alterada de la realidad, afectando la funcionalidad y su comportamiento, lo que puede interferir con su capacidad de sentir, pensar o relacionarse con los demás.

6. **Discapacidad múltiple.** Se entiende cuando una persona presenta al mismo tiempo más de una limitación funcional o discapacidad física, sensorial, visual y activa, intelectual o mental.

CAPÍTULO IV
DE LOS CRITERIOS DE PROCEDIMIENTO PARA EL AUXILIO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE

A. Personas con discapacidad física

I. Características

La discapacidad más común es la discapacidad física, cuya característica principal es la movilidad limitada. Surge de alteraciones morfológicas en el sistema óseo, los miembros, las articulaciones, los ligamentos, los tejidos, la musculatura y el sistema nervioso, las cuales limitan la capacidad de movimiento de una persona. Se encuentra en personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores, inferiores o inclusive todo el cuerpo.

Las personas con discapacidad física pueden utilizar uno o más dispositivos o apoyos, como bastones, muletas, sillas de ruedas, de propulsión mecánica, carrito de tres ruedas eléctrico y de maniobrar a través del medio ambiente. Las personas que usan este tipo de apoyos tienen dificultades de acceso/salida, maniobrar en espacios estrechos, subir o bajar caminos escarpados, rugosas o irregulares, usar el baño, alcanzar a ver los objetos colocados en alturas convencionales, alcanzar apagadores, chapas y los cambios en el nivel (escalones) en el punto de entrada/salida de un edificio.

II. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre

1.- Siempre pregunte si requiere su ayuda y de qué manera; antes de hacerlo, respete su espacio personal y tome en cuenta que la solución que ofrezca es la adecuada para el tipo de lesión que presente la persona.

2.- Centre su atención en la PcD, antes que en la limitación.

3.- Háblele directamente, no se dirija al acompañante (de ser el caso que cuenta con uno).

4.- No se apoye en la silla de ruedas de la persona.

5.- Cuando hable con una persona usuaria de silla de ruedas o talla baja, siéntese a su altura o en lo posible, guarde una cierta distancia a fin de facilitar el contacto visual. Si los escritorios o mostradores donde se atiende a las personas con discapacidad son demasiado altos, salga de su sitio y pase al lado de la persona a ser atendida.

6.- Asegúrese de que haya señales para orientar a las personas con discapacidad física hacia las áreas accesibles; necesitan saber la forma más fácil de moverse dentro de un lugar.
7.- Mantenga las rampas y las puertas con accesos para sillas de ruedas o andaderas, sin obstáculos.
8.- Evite sujetar por los brazos a las personas que usan bastones o muletas; necesitan los brazos para mantener el equilibrio.

9.- Mantenga los pisos lo más secos posible en los días de lluvia, si coloca jergas o trapeadores, cuide que no se plieguen y obstaculicen el paso.

10.- Asegúrese que en el edificio haya bancos o sillas para que las personas con discapacidad física se sienten y descansen.

11.- Ofrezca su ayuda para alcanzar, tomar o levantar objetos, abrir puertas o elevadores. Para subir o bajar escaleras o para llevarles objetos personales y medicamentos necesarios.
12.- Pregunte a la PcD si conoce de procedimientos de emergencia y protección civil para saber cómo se le puede ayudar.
13.- Al presentarse como persona integrante de una brigada, indique a la PcD, cuáles son sus responsabilidades y cómo lo va ayudar en todo tipo de emergencia.
14.- Asegurarse de que el personal de seguridad y de recepción conozcan las rutas accesibles dentro de los edificios y brindar indicaciones precisas.

15.- Preparar en conjunto con la PcD las acciones a seguir en un desastre considerando las observaciones en el trato adecuado a las personas con discapacidad.

16.- Recomendar a la PcD constituir una red de apoyo, lo que le ayudará a ejecutar mejor un Plan Personal de Emergencia.

III. En la emergencia

1.- No se deberán utilizar los ascensores.
2.- Asegúrese de que el trayecto, así como las puertas y accesos que seguirán las personas con discapacidad física estén libres de obstáculos.
3. Si se auxilia a una PcD que camina despacio, con el apoyo de bastones o muletas, procurar ir al ritmo de ella, evitarles traslados de más.
4.- Al encontrar a una PcD que esté caída, preguntarle si necesita ayuda, no hacerlo antes de consultar a la persona afectada.
5.- Proteger a las PcD, de las muchedumbres en movimiento.

6.- No tome las muletas, bastones, brazos de la silla de ruedas u otros implementos que utilice la persona, solamente sujete lo que él o ella le indique.

7.- Procure que las ayudas técnicas estén muy cerca de él o ella (silla de ruedas, prótesis, bastones, muletas).

8.- Si la persona con movilidad reducida usa muletas o bastón, tal vez pueda utilizar las escaleras, una mano la utiliza para sujetar el pasamanos y la otra para la muleta o bastón, no interferir en el accionar de la persona. La persona de apoyo puede servir como barrera de protección con el resto de las personas que circulan.

9.- Las personas en sillas de ruedas pueden necesitar apoyo para pasarse de una silla a otra (silla de emergencia), evitar aplicar presión en las extremidades o pecho de la persona con discapacidad, puede provocar espasmo, dolor y hasta respiración restringida. Tener cuidado con apoyos ortopédicos o problemas neurológicos y quienes presentan adicionalmente trastornos respiratorio o cardiacos.

10.- Si es posible sugiera a la PcD que mantenga siempre una linterna en su silla de ruedas, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico, podrá contar con iluminación.

IV. Durante la Evacuación

Los cambios en el entorno físico dificultan llegar a una zona de menor riesgo. Esto puede ser propiciado por la pérdida de la ayuda técnica como silla de ruedas, bastón, muleta o prótesis.

1.- Preguntar a la PcD cuál es la mejor manera para levantarla o trasladarla si está caída, no hacer intentos sin antes preguntar a la PcD.

2.- Utilizar sillas de ruedas de emergencia o camillas adicionales para su evacuación a una zona de menor riesgo.

3.- Movilice a la persona en silla de ruedas con rapidez y precaución. De acuerdo a lo que la persona le indique, ella sabe cuál es la mejor manera de ayuda y traslado. Guíela cuidadosamente, no empuje a otras personas que transitan por la ruta de evacuación.

4.- Para bajar o subir escaleras, solicite ayuda a otras personas (mínimo a 3 personas) para levantar a la PcD en silla de ruedas.

5.- Procure bajar las escaleras de modo que la persona en silla de ruedas se encuentre de espaldas, para brindarle mayor seguridad.

6.- Durante el movimiento, ofrezca seguridad a la PcD sujetándola a la silla de ruedas (puede hacerlo con una prenda de ropa).

7.- En caso de no poder movilizar a la persona en su silla de ruedas, debe preguntarle cuál es la mejor manera de apoyarla, pues la solución depende del tipo de lesión que presente.

8.- En algunos casos, podría realizarse un levantamiento con ayuda de otra persona, en este caso, asegúrese de que otra persona traslade la silla de ruedas. Una vez que baje las escaleras, devuélvale a la persona su silla de ruedas y evacúe con seguridad y rapidez.

9.- En otros casos, una forma más de trasladar a la persona podría ser utilizando una férula larga de espalda tipo camilla. Una vez colocada y asegurada la persona, es posible trasladarla rápidamente hasta una zona de menor riesgo (recuerde preguntar antes de actuar).

10.- Si la persona se moviliza con ayuda de muletas o bastón, usualmente está en la capacidad de bajar o subir. No toque sus muletas o bastón pues son su punto de apoyo.

11.- Al evacuar un inmueble con gran cantidad de personas, proteja a la PcD que no vaya a ser golpeada o tirada por las personas que realizan un desalojo, es preferible ubicarla en una zona de menor riesgo para su seguridad y esperar que concluya el desalojo de las personas.

B. Personas con discapacidad visual

I.- Características

Esta categoría incluye a las personas con pérdida parcial o total de la visión. Algunas personas con una discapacidad visual pueden distinguir la luz y la oscuridad, en claro contraste de colores o en letra grande, pero no pueden leer la letra pequeña, interrelacionarse en espacios con poca luz, o tolerar el deslumbramiento.

Este colectivo incluye a las personas con ceguera y baja visión. Un número importante de personas con discapacidad visual tienen percepción de luz y, por lo tanto, un resto visual funcional o no, para ciertas actividades. Así, es posible que distingan altos contrastes cromáticos, macrotipos (letras amplificadas), caracteres braille o que les resulte difícil leer textos con letra muy pequeña, o adaptarse rápidamente a los deslumbramientos provocados por contraste en la iluminación de distintos espacios.

III. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre

1.- Siempre pregunte antes de ayudar; respete su espacio personal.

2.- Identifíquese antes de tener un contacto físico. Dígale su nombre, y su función si corresponde.

3.- Al hablar con la Persona con Discapacidad Visual, presentarnos claramente y conversar con palabras cortas y precisas; para que puedan recibir el sonido con claridad.

4.- Diríjase en todo momento a la persona con discapacidad, aún y cuando se encuentre acompañado de un tercero. Si se tratase de un menor de edad ofrezca información adecuada a su edad y también a su familia.

5.- Si le pide apoyo para que le acompañe, usted puede fungir como guía de una persona con discapacidad visual, para ello debe permitir que le tomen del brazo o del hombro y caminar ligeramente adelante (preferentemente medio paso); esto permite a la persona con discapacidad sentir cambios de dirección o de nivel (rampas, escaleras) en el desplazamiento.

6.- Esté dispuesto a ayudar si se lo piden, para leer lo que sea necesario o acercarla a un lugar. La comunicación con personas con discapacidad visual puede requerir la lectura en voz alta de información que no se dispone en formatos accesibles (braille, macrotipos, audio), lea todo el documento a un ritmo de lectura y volumen adecuado (ni demasiado rápido, ni muy lento). No tome decisiones sobre la omisión o no del contenido de los documentos; repita la lectura las veces que sea necesario.

7.-Puede colocar la mano de una Persona con Discapacidad visual en un pasamanos o el respaldo de una silla, indicándole la existencia de una escalera o a un asiento. Informe en qué lugar exacto se encuentra lo que busca. Sea específico, use referencias del tipo "detrás de ti" "a tu derecha" "izquierda" y no del tipo "aquí" o "allí" ya que no le indican nada. Utilizar gestos o indicaciones hechas con la mano, serán percibidas únicamente por personas con debilidad visual.

8.- No toque el bastón o el perro guía de la persona.

9.- Asegúrese que el trayecto que seguirán las personas con discapacidad visual esté libre de obstáculos.
10.- Mantenga las puertas o ventanas totalmente cerradas o totalmente abiertas. Sobre todo, aquellas ventanas de hoja abatible y que estén colocadas entre 68 y 220 centímetros a partir del nivel del piso.
11.- No pregunte el nombre del perro guía.
12.- Cuando hablemos con la PcD Visual, no mirar hacia otros lados, sino prestémosle atención, ya que pueden percibir claramente de donde proviene la voz.
13.- No elevar la voz al hablar con ellos; no son personas sordas, y probablemente tenga el oído mejor entrenado que el de cualquier persona.
14.- Usar con naturalidad palabras o expresiones como: "ciego" o "persona ciega".

15.- Explique a la PcD los procedimientos de emergencia y protección civil para definir cómo se pueden ayudar en conjunto.

16.- Recomendar a la PcD constituir una red de apoyo, lo que le ayudará a ejecutar mejor un Plan Personal de Emergencia.

IV. En la emergencia.

1.- Informe a la persona con discapacidad visual las acciones a realizar en la emergencia.
2.- No dejar de hablar con la PcD, explicándole siempre las características del entorno, posibles obstáculos e informar anticipadamente las acciones a seguir.
3.- Asegúrese que la persona con discapacidad visual ha comprendido y tiene información suficiente sobre las acciones que se van a realizar en el momento de la emergencia.
4.- Indique a la PcD las distancias aproximadas para ubicarlo en una zona de menor riesgo al interior o exterior de un inmueble.
5.- Al desplazarse, diríjase de forma descriptiva. Ejemplo: enfrente hay un obstáculo, siga a la derecha, izquierda, adelante, atrás etcétera. Describa verbalmente los escenarios: alguna puerta, objeto, columna, trabe y la ubicación respecto a la distancia aproximada de la persona hacia ellos.
6.- No utilizar palabras ¡cuidado! ya que no indica si debe detenerse, correr, agacharse.
7.- En caso de existir una situación de peligro utilice indicaciones precisas para las acciones que debe llevar a cabo una persona con discapacidad visual para salvaguardar su vida.

8.- Si la PcD es usuaria de un perro guía o bastón, caminar del lado opuesto al apoyo. No toque el bastón ni acaricie al perro guía, el perro está trabajando y debe estar concentrado.

9.- Si usted apoya como guía, la persona soltará el arnés del perro y solamente lo sujetará por la correa.

10.- Para guiar el desplazamiento de varias personas con ceguera o baja visión, es necesario que se tomen del hombro y que usted considere al menos un 50% más de espacio en el ancho de la ruta de desplazamiento.

11.- Evitar que todos hablen durante la emergencia, expresar concretamente sus indicaciones.

12.- Avisar claramente a la PcD, cuando se le conduzca a una zona de menor riesgo, y estando en ella, nunca dejarle sin previo aviso.

13.- En el caso de que haya que custodiar algún objeto personal necesario de la PcD, debemos aclararle perfectamente en dónde va a poder recuperarlo, así como identificar y detallar las características del bien a custodiar.

14.- Al bajar o subir escaleras, indíquele la ubicación del pasamanos para proporcionar más apoyo y seguridad, así como señalar el inicio o final de pisos con declives o escalones.
15.- Al salir de un edificio las PcD, deberán de seguir siendo asistidas por personal de brigadas o protección civil.

V. Durante la evacuación

1.- Se debe considerar que, al momento de la evacuación, los cambios en el entorno físico dificultan la orientación y movilidad acostumbrada de la PcD, derivado de la posible pérdida o daño de las ayudas técnicas (bastón, anteojos de protección, lupas, arnés del perro guía).
2.- Recuerde que en caso de emergencia no utilizar los ascensores.
3.- Transmitirle calma y confianza desde el primer contacto, identificarse con la PcD diciéndole quién es y para qué está ahí.
4.- Describir el entorno en que se encuentra ubicada e informarle si realizarán un repliegue o evacuación.
5.- Los sismos pueden causar la caída de objetos y mobiliario y rodar los muebles de modo que se haga muy difícil moverse dentro del entorno, las PcD deben de caminar arrastrando los pies para detectar objetos en el piso.
6.- Si los pasillos cuentan con pasamanos, indíquele la ubicación para proporcionar más apoyo y seguridad.

7.- Procure ser muy descriptivo acerca de lo que está sucediendo y de la ruta de evacuación.
8.- Alértele de posibles peligros en el recorrido.
9.- Recuerde que el perro se convierte en parte del cuerpo de la PcD, por lo que es necesario facilitar que la evacuación sea segura, tanto para la persona como para el animal que se convierte al transitar como otra persona con derecho de paso, ya que el perro está trabajando.

C. Personas con discapacidad auditiva

I. Características

Es importante mencionar en primer lugar que cuando se habla de pérdida auditiva, se hace referencia a tres grupos diferentes: sordos señantes (personas que se identifican y pertenecen a una comunidad en la que comparten la misma cultura y lengua), sordos hablantes (son aquellas personas que tienen como lengua materna o de adquisición natural el español, y que por un hecho fortuito pierden la audición, pero que su interacción social y de aprendizajes están basadas en el español, estas no tienen la lengua de señas como lengua materna) y sordos semilingües (personas que no tienen consolidada ninguna lengua, ni español ni lengua de señas).

Las personas con discapacidad auditiva o audición parcial (hipoacúsico), a menudo utilizan una combinación de lectura y audición de asistencia para el habla, que se caracterizan por sonidos especiales, reverberación y extraños ruidos de fondo, que pueden distorsionar o bien obstruir tanto la transmisión, como la recepción de la ayuda. Algunas personas con limitaciones en la audición, confían en la lectura de labios para la información, por lo que es recomendable permitir el rostro de la persona que está hablando pueda verse claramente. Las personas que utilizan la Lengua de Señas para comunicarse, pueden verse afectados negativamente en los casos que haya escasa iluminación.

II. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre.

1.-Cuando se dirige a una Persona con Discapacidad auditiva o sorda, si no está prestando atención, tocarla levemente de su hombro y establecer contacto visual. Mantener la boca libre de obstáculos en la comunicación.

2.- Cuando una persona sorda esté acompañada de un intérprete de LSM y/o un acompañante, dirigirse a la PcD.

3.- Hablar directamente con la PcD Auditiva o sorda, no al lado o atrás de ella, es decir, hablarles de frente y en entornos bien iluminados, vocalizando claramente y a ritmo medio, hacer que la boca de la persona de apoyo sea visible, no taparse la boca, esto imposibilita la lectura de los labios (cuando sea el caso).

4.- Es conveniente que los miembros de la BGDA, conozcan la Lengua de Señas Mexicana (LSM) y/o se coordinen con los intérpretes.

5.- Al conversar con una PcD, se debe ser expresivo, ya que no pueden oír los cambios de tono de voz que indican sentimientos, alegría, tristeza, los movimientos y expresiones faciales, los gestos serán excelentes indicadores de lo que se quiere decir.

6.- Instruya a compañeras y compañeros sobre los procedimientos considerados en este documento para alertar a la Persona con Discapacidad auditiva en caso de emergencia.

7.- Acuerde con la PcD las señas requeridas para comunicarle los distintos tipos de emergencias. Puede utilizar tarjetas con imágenes.

8.-Usar con naturalidad palabras como: "sordo" o "persona sorda".

9.- Sugiera a la PcD que mantenga disponible una linterna, así, en caso de suspensión de energía eléctrica podrá contar con iluminación para el rostro de quien comunica.

10.- Para el caso de una situación de emergencia o desastre, se recomienda tener más de un método para recibir alertas e información de desalojo, considerar respuestas para dispositivos para escuchar o comunicarse, tenga baterías y artículos extra en el equipo de emergencias.

11.- Los dispositivos de alarmas por humo deben tener sonido y luces estroboscópicas, que alertan a las personas sordas.
12.- Acuerde el aprender y apagar el interruptor de las luces como señal para llamar la atención de la persona.

13.- Recomendar a la PcD constituir una red de apoyo, lo que le ayudará a ejecutar mejor un Plan Personal de Emergencia.

II. En la emergencia

1.- Centre su atención en la persona, no en quien hace de intérprete en ese momento.

2.- Establezca contacto visual con la PcD, aun estando presente un intérprete.

3.- Hable con tranquilidad y vocalice adecuadamente.

4.- Es conveniente utilizar un ritmo sereno.

5.- Permita que sus palabras sean leídas y entendidas por el sordo hablante, ya que, a través de lo que diga por conducto del movimiento de sus labios o sus expresiones corporales, generalmente es interpretado por la PcD.

6.- Debemos usar frases cortas y sencillas, esto ayudará a una mejor lectura labial de la persona con limitaciones auditivas.

7.- Los miembros de BGDA deberán portar siempre una libreta con mensajes visuales prediseñados que orienten las acciones para seguir durante la emergencia.

8.- Los miembros de la BGDA deberán portar siempre papel y bolígrafo en su Kit de emergencias para recibir información y comunicarse.

9.- Para comunicar expresiones básicas como "peligro", "tranquilo", "calmado", "urgente salir", es pertinente que quienes estén cerca de las PcD, aprendan dichas expresiones básicas en LSM, para lograr una comunicación efectiva.

10.- Proporcione a la PcD una linterna y un silbato para señalar su posición en la emergencia, que se apartó del grupo, del equipo de rescate o del compañero, para identificar su ubicación.

11.- No gritar, lo único que conseguiremos será poner nerviosa a la PcD con la expresión de nuestra cara.

12.- Debemos asegurar que la PcD va comprendiendo lo que le decimos.

13.- Hay que vocalizar correctamente, pero sin exagerar y sin hacer muecas, verificar los comunicados, preferentemente con la señal universal "OK" (TODO BIEN) que será utilizable para reafirmar una pregunta o respuesta con la mano.
14.- En caso de no podernos entender recurrir a la escritura en el caso de los sordos hablantes. Nunca hacerles creer a las PcD, que le hemos comprendido si no es cierto.
15.- Si vemos que la PcD usa audífono, eso no significa que su audición sea clara, por lo que nos debemos cerciorar que ha escuchado y entendido lo que le digamos.
16.- El audífono requiere de un tiempo de adaptación y rehabilitación auditiva a veces largo, y desconocemos cuál es el estado de esa persona.

17.-En el caso de sordos hablantes, la comunicación se debe hacer mediante la lectura y en el caso de los sordos señantes, a través la LSM o mensajes visuales prediseñados.

IV. Durante la evacuación

1.- Recuerde que, en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores.
2.- Establezca contacto visual con la PcD.
3.- Expresarse frente a ellos de manera lenta, clara y sencilla, articulando bien y despacio las palabras para que, de ser el caso, tengan oportunidad de leer los labios, utilizar gestos y señales comunes con la mano ¿todo bien?, sí, no.
4.- En el caso de los sordos hablantes, no podrán gritar si quedan atrapados ya que no escucharán los llamados de los brigadistas porque quizá perdieron sus apoyos auditivos y/o son sordos señantes, por lo que se debe acordar con suma antelación señales luminosas para auxilio, una señal larga con pausas de 2 segundos significa: estamos buscando.
5.- Una señal doble con intervalos de 3 segundos significa: estamos ayudando, es conveniente que la BGDA intervenga de inmediato, ya que ellos tendrán conocimientos de LSM en el caso de los sordos señantes.
6.- De ser necesario utilice tarjetas con imágenes para comunicar la emergencia y la necesidad de la evacuación.
7.- En caso de evacuación, procure contar con una lámpara o una luz portátil para señalar dónde está y facilitar la lectura de los labios en la oscuridad para los sordos hablantes.

8.- La Mayoría de las personas con limitaciones para oír (sordos hablantes), aun usando aparato auditivo, pueden leer y seguir las indicaciones especiales, rutas de evacuación y señalización, sin embargo, algunos pueden necesitar asistencia de la BGDA.
9.- Las personas con limitaciones auditivas, son capaces de subir y bajar escaleras con o sin el apoyo de personas, de preferencia en una emergencia debe de contactarse con la BGDA.

D. De las personas con discapacidad intelectual

I. Características

Las personas que presentan esta discapacidad, se caracterizan por presentar limitaciones en el funcionamiento intelectual: razonamiento, solución de problemas, pensamiento abstracto, comprensión de ideas complejas, aprender con rapidez y aprender de la experiencia.
Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual (razonamiento, planificación, solución de problemas, pensamiento abstracto, comprensión de ideas complejas, aprender con rapidez y aprender de la experiencia) como en conductas adaptativas (conceptuales, sociales y prácticas).

Podría presentarse dificultad para entender instrucciones, sumar o contar objetos, escribir recados y números telefónicos, entre otras. Algunas personas con discapacidad intelectual podrían depender o necesitar de la ayuda de otras personas en diferentes grados para cumplir su potencial.

II. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre.

1.- Debemos hablar de manera natural y sencilla, respondiendo a sus preguntas y verificando que nos ha comprendido, preguntándole: "entonces ¿qué vas a hacer?", "a dónde vas a llevar esto", etc., no es suficiente preguntar "¿entendiste?
2.- Usar lenguaje simple, claro y frases cortas al dar indicaciones.
3.- Los tiempos de las PcD intelectual son distintos y hay que aprender a respetarlos, siempre hay que preguntarles lo que desean.
4.- Tratarlos con la edad cronológica que representan, no hablarles de forma infantil, ni referirnos a ellos/ellas como niños.
5.- Debemos facilitar que se relacione con el resto de las personas.
6.- Háblele directamente a la PcD, no se dirija solamente al acompañante (de ser el caso que cuenta con uno).

III. En la emergencia

1.- Es importante primero garantizar la tranquilidad de la persona, debemos explicarle lo que tiene qué hacer de modo tranquilo.
2.- Las Personas con Discapacidad Intelectual, pueden mostrar dificultad en reconocer y responder ante una emergencia, si no están debidamente informadas.
3.- Tal vez tengan dificultad en responder a instrucciones que involucren más de un número de acciones y pueden confundirse. Recurrir en caso de ser necesario al apoyo de imágenes para explicar los pasos a seguir.
4.- Utilice un lenguaje simple y concreto.
5.- Las instrucciones o información deben dividirse en pasos sencillos, verificar que comprendieron cada uno.
6.- Ofrezca ejemplos o sinónimos que faciliten llegar a algunos conceptos que usted quiere explicarle.
7.- En algunos casos se deben de usar señales y/o símbolos para comunicarse con ellos, por lo cual los miembros de la BGDA deben estar preparados.
8.- Las PcD a través de la BGDA deberán incluir materiales de comunicación en su Kit que cualquier persona sepa cómo usar, si la PcD carece de lenguaje convencional, incluir fotos, láminas o frases cortas.

9.- No le hable en tono condescendiente. Debemos hablar de manera natural y sencilla, respondiendo a sus preguntas y verificando que nos ha comprendido.
10.- Evitemos situaciones violentas o que puedan generar intimidación. También evite situaciones de estrés o urgencia.
11.- Evite calificaciones, juicios y nombrarle de forma discriminatoria, por ejemplo "mongolito", "retrasado", entre otras.
12.- Un cambio en el entorno requiere una atención y periodo de adaptación específicos.
13.- Acompañarles durante la emergencia tanto como sea posible, dado que su sentido de orientación puede ser limitado.
14.- Si se utilizan dispositivos de comunicación portátil, incluir baterías adicionales.

15.- Generar una red de apoyo para la PcD, lo que le ayudará a ejecutar mejor de mejor manera cualquier plan de emergencia.

IV. Durante la evacuación

1.- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores.
2.- Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro), si está acompañado, informar al acompañante.
3.- Procure siempre mantenerse físicamente cerca de la persona.
4.- Usualmente estas personas caminan despacio y con dificultad, por lo que, procure que mantenga una caminata rápida sin necesidad de empujarle.
5.- Brinde instrucciones cortas y sencillas. Procure que no sean más de dos instrucciones simultáneamente.
6.- Comunique a la PcD los tiempos de permanencia en una zona de menor riesgo al interior del inmueble y si es el caso, informar con anticipación que se dará inicio a una evacuación para ubicarlo en una zona de menor riesgo externa.

E. Personas con discapacidad mental

I. Características

Las Personas con Discapacidad Mental (PcD) pueden presentar limitaciones en la conducta y el comportamiento, así como deficiencias en el sistema neuronal, que aunado a una sucesión de hechos que la persona no puede manejar, podrían detonar

una situación alterada de la realidad, afectando la funcionalidad y su comportamiento, lo que puede interferir con su capacidad de sentir, pensar o relacionarse con los demás.
El término discapacidad psicosocial, que se define como restricción causada por el entorno social, centrada en una deficiencia temporal o permanente, presenta limitaciones en la funcionalidad mental como: depresión mayor, trastorno bipolar, trastorno límite de la personalidad, trastorno obsesivo-compulsivo, trastorno de ansiedad, trastornos generalizados de pánico con estrés post-traumático, esquizofrenia entre otros.

Las personas con discapacidad mental (psicosocial), también pueden experimentar confusión en la capacidad para identificar debidamente objetos, personas o las dimensiones de tiempo y espacio.

II. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre

1.- Siempre pregunte antes de ayudar; respete su espacio personal.

2.- No tocar a la persona, ni verla directamente a los ojos.

3.- Nunca hablar en tono alto, mantenga un timbre de voz tranquilo.

4.- Trate de reducir al mínimo la presión de las situaciones. El estrés puede afectar la capacidad de desempeño de la persona.

5.- Sea paciente, una Persona con Discapacidad Mental (psicosocial), puede realizar comentarios inapropiados y no comprender códigos sociales ni darse cuenta de que ha ofendido a alguien.

6.- Háblele directamente a la PcD, no se dirija al acompañante (de ser el caso que cuenta con uno).

7.- En una crisis, permanezca tranquilo y brinde su apoyo como lo haría con cualquier persona.

8.- Generar una red de apoyo para la PcD, lo que le ayudará a ejecutar mejor de mejor manera cualquier plan de emergencia.

III. En la Emergencia

1.- No se debe utilizar los ascensores.

2.- Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro).

3.- Asegúrese que si toma medicamentos los lleve con él o ella.

4.- Las personas con discapacidad mental (psicosocial), pueden estresarse, bloquearse y comportarse violentamente, los brigadistas deben ser pacientes para comunicarse con estas personas.

5.- Si eleva la voz o se altera no haga lo mismo, manténgase sereno y evalúe la situación.

6.- Evitemos situaciones violentas o que puedan generar intimidación, evitando expresiones de amenaza e imposiciones. evite situaciones que detonen pánico colectivo.

6.- Si la PcD se encuentra agitada o descompensada, podría requerir medicamentos y cuidados especiales, por lo que debe trasladarla de inmediato a un centro de salud. Si es el caso que la PcD, está acompañada de un cuidador (familiar, persona cercana, profesional), no las ignore para dirigirse solo a su acompañante.

7.- Brinde instrucciones cortas y sencillas, tanto a la PcD como a su acompañante. Debemos ayudarle a la persona con discapacidad en los casos en que sea necesario.

8.- Busque soluciones concretas y reales a la situación que le plantea, no dilate la respuesta a sus necesidades.

9.- No le hable en tono condescendiente.

10.- Las personas de BGDA, deberán incluir materiales de comunicación en su Kit que cualquier persona sepa cómo usar, si la PcD atraviesa por un episodio de perturbación o descompensación, incluir fotos, láminas o frases cortas para comunicarse con ella.

11.- Si se utilizan dispositivos de comunicación portátil, incluir baterías adicionales.

IV. Durante la evacuación

1.- No se debe utilizar los ascensores.
2.- Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro).
3.- Brinde instrucciones cortas y sencillas.
4.- Comunique a la PcD los tiempos de permanencia en una zona de menor riesgo al interior del inmueble

F. Personas con discapacidad múltiple

I. Características

Se entiende cuando una persona presenta al mismo tiempo más de una limitación funcional o discapacidad: física, sensorial (visual y auditiva), intelectual y/o mental, considere lo siguiente:

II. Recomendaciones antes de una emergencia o desastre

1.- Las Personas con Discapacidad Múltiple, pueden presentar una combinación de las características mencionadas por tipo de discapacidad en este Procedimiento General, por lo que los brigadistas deben ser pacientes para comunicarse con estas personas.

2.- Busque las estrategias y oportunidades de acercamiento e interacción de forma natural, así como de distintos espacios de inclusión.

3.- En el caso de que las PcD utilicen sillas de ruedas o algún apoyo técnico, estos serán utilizados bajo las recomendaciones descritas para cada tipo de discapacidad consideradas en este documento: física, visual, auditiva, intelectual y mental.

4.- Estas personas pueden presentar sordo-ceguera, personas con discapacidad intelectual y física, entre otras. Este tipo de situaciones se pueden presentar cuando existe una avanzada limitación funcional por una causa en particular, que propició la situación de discapacidad, así como la posible falta de algún tipo de atención en rehabilitación, por lo que se debe buscar la mejor forma de comunicación con la PcD.

III. En la emergencia

1.- El procedimiento para la atención en casos de emergencia para las personas que presentan más de una discapacidad, sigue un proceso similar al de las se realizan para las diversas limitaciones funcionales mencionadas en este Protocolo.

2.- Al momento de escuchar un alertamiento que indique una emergencia, la persona se dirigirá a la PcD proveyéndole de toda la información y el procedimiento a efectuar (de acuerdo con el tipo de discapacidad o discapacidades por considerar), lo asistirá en todo momento, tomando en cuenta los 5 pasos a seguir:

a). Informar a la PcD de su responsabilidad, qué tipo de emergencia se presenta y cómo lo pueden ayudar.

b). Explicar a la PcD el procedimiento de cómo trasladarse a una zona de menor riesgo interna y comentar cuál es la ruta más conveniente.

c). Acompañar a la PcD y/o ayudar con la asistencia a su acompañante (de ser el caso), para trasladarse a una zona de menor riesgo.

d). Proteger a la PcD permaneciendo en el lugar y protegerse hasta que las condiciones permitan realizar una evacuación al exterior del inmueble.

e). Cuidar a la PcD en una evacuación general del inmueble.

3.- Para cualquier caso que pueda presentarse asociado con personas que presentan más de una limitación funcional, se debe tomar en cuenta que quienes proporcionarán el apoyo son la (BGDA), que son las personas responsables de la seguridad de las PcD.

4.- Agote sus esfuerzos en la búsqueda de medios de comunicación, entre ellos el lenguaje oral, gráfico, mensajes de texto telefónico u otros.

IV. Durante la evacuación

1.- Explique a la PcD lo que está pasando y lo que van a hacer.

2.- Procure evacuar hacia un lugar seguro.

3.- Háblele directamente a la PcD, no se dirija al acompañante (de ser el caso que cuenta con uno).

4.- Asegúrese que si toma medicamentos los lleve con él o ella.

5.- Aplique las recomendaciones indicadas según los tipos de discapacidad que la persona presenta en caso de requerirse la evacuación del inmueble.
6.- En caso de que las alteraciones de las PcD para evacuar no puedan realizarse de manera generalizada, por presentar mareos, náuseas, dificultad para respirar, opresión en la garganta, o dificultad para concentrarse o bien requerir momentos de descanso durante la evacuación, analizar la posibilidad de utilizar sillas de ruedas o camillas para el transporte de las personas.

7.- De ser necesario, solicite apoyo, ya que estas personas podrían necesitar de ayuda física para transportarlos.

CAPÍTULO V
RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS

Todas las instalaciones municipales deben cumplir con los estándares de accesibilidad y rutas seguras de evacuación en caso de emergencia o desastre tales como:

1. **Acceso sin barreras arquitectónicas:** Los edificios deben diseñarse y construirse de manera que las personas con discapacidad puedan acceder y desalojar en caso de emergencia o desastre sin dificultades, incluyendo rampas, ascensores, puertas anchas, pasillos amplios, entre otros.
2. **Espacios de estacionamiento reservados:** Deben existir espacios de estacionamiento reservados y adecuadamente señalizados para personas con discapacidad, ubicados cerca de las entradas a inmuebles o espacios municipales, para su protección después de una emergencia o desastre.
3. **Acondicionamiento:** De espacios de espera tranquilos y confortables en oficinas, para la atención de personas con discapacidad mental o psicosocial en tiempos de emergencia.
4. **Señalización accesible:** La señalización dentro y fuera de un edificio o espacio público, debe ser clara y legible, utilizando letras grandes, colores contrastantes y símbolos internacionales de accesibilidad, **de tal forma que, si una persona con discapacidad se encuentra en un estado de emergencia o desastre, pueda utilizar de forma fácil estas herramientas para su protección personal.**
5. **Comunicación inclusiva:** Se debe garantizar que la información y la comunicación sean accesibles para personas con discapacidad, utilizando formatos accesibles como braille, lectura fácil, audio, descripción, subtítulos, entre otros.
6. **Señalización.** Es indispensable que la o las rutas de evacuación contengan guías de piso -o pavimento táctil, que direccionen la movilidad de las personas con discapacidad visual, complementada con una señalización orientativa, direccional, indicativa y/o restrictiva basada en un triple criterio de elementos de comunicación: macrotipos, letras amplificadas, pictogramas y braille y un triple contraste cromático entre figura, fondo-superficie de adosamiento.
7. **Censo de personas con discapacidad:** Se recomienda para que, en los edificios municipales que sean ocupados como centros de trabajo, se lleve a cabo un censo del número de personas con discapacidad, su tipo y el lugar donde se ubican, del que debe tener conocimiento las personas que integren la brigada, así como, la persona responsable del acceso a los edificios municipales.

Tratándose de espacios donde el Municipio preste servicios a la comunidad, se recomienda que, en su acceso se lleve a cabo un registro de las personas con discapacidad que acudan al mismo, así como el lugar a donde acude.

CAPÍTULO VI
RECOMENDACIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN

1. **Atención médica urgente.** En caso de que la PcD requiera atención médica, la Unidad Interna de Protección Civil, deberá realizar lo necesario para su traslado y/o atención.

2. **Registro y Seguimiento**
   Registrar la evacuación de personas con discapacidad y realizar un seguimiento para garantizar su bienestar y satisfacer sus necesidades específicas.
3. **Rehabilitación y Apoyo Psicosocial**
   Con el apoyo del área municipal correspondiente, brindar servicios de rehabilitación y apoyo psicosocial a las personas con discapacidad afectadas por la situación de emergencia o desastre, procurando su recuperación y regreso a las actividades de su vida normal.
4. **Evaluación**
   Realizar evaluaciones periódicas del cumplimiento del protocolo y la accesibilidad de las instalaciones municipales.
5. **Retroalimentación**
   Recopilar retroalimentación de las personas con discapacidad y organizaciones especializadas para identificar áreas de mejora.
6. **Actualización**
   Actualizar el protocolo de actuación en función de los avances legislativos y las mejores prácticas en materia de inclusión.

CAPÍTULO VII.
DE LA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

a). Medidas preventivas

Como medida preventiva para el trato y manejo digno de las PcD, se debe buscar la capacitación y sensibilización al personal de la Coordinación Municipal de Protección Civil, personal de emergencia y brigadistas, responsables o administradores de los inmuebles, establecimientos y espacios del Gobierno Municipal, atendiendo los siguientes criterios de capacitación:

1. Acciones y medidas preventivas durante la permanencia de las personas con discapacidad en los inmuebles, establecimientos y espacios públicos del municipio de Chihuahua.

2. Identificación de las diferentes señalizaciones en los inmuebles, establecimientos y espacios de públicos del municipio.

3. Información sobre diversos riesgos que puede tener la PcD durante su permanencia en los inmuebles, establecimientos y espacios públicos del Gobierno Municipal.

4. Información sobre el trato y manejo digno y adecuado para personas con discapacidad, atendiendo como mínimo los criterios de cada tipo de discapacidad.

5. Identificación de los equipos de emergencia y dispositivos de alertamiento que se encuentren en los inmuebles, establecimientos y espacios del Gobierno Municipal.

6. Información sobre las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de menor riesgo y salidas de emergencia.

7. Instrucciones para el manejo específico del equipo para la evacuación de las personas con discapacidad.

8. Instrucciones para la elaboración y actualización del censo de las personas con discapacidad que se encuentren al interior de los inmuebles, establecimientos y espacios del Gobierno Municipal.

9. La capacitación se deberá de aplicar por lo menos cada 12 meses.

10. Información sobre los procedimientos de atención y emergencia que corresponda a cada discapacidad.

CAPÍTULO VIII
DE LAS SANCIONES

ÚNICO.

La omisión de actuación de quienes tienen la responsabilidad de atender una emergencia o desastre conforme a los protocolos de actuación que en este se describen, su responsabilidad se regirá en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás ordenamientos municipales que le sean aplicables.

Los servidores públicos obligados a la observancia del presente Protocolo, podrán justificar la omisión de alguna recomendación prevista en el mismo, siempre que se considere necesaria para salvaguardar la integridad y vida de las PcD durante una emergencia.

Bibliografía.

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Convención Internacional de Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad.
3. Ley General para la Inclusión de personas con discapacidad
4. NOM-008-SEGOB-2015, Personas con Discapacidad. Acciones de prevención y condiciones de seguridad en materia de protección civil en situación de emergencia o desastre.
5. Ley Estatal para la Inclusión de personas con discapacidad
6. Reglamento de la ley Estatal para la Inclusión de Personas con Discapacidad
7. Reglamento de Protección Civil del Municipio de Chihuahua
8. Reglamento de Participación Ciudadana y de Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes del Municipio de Chihuahua.
9. Manual de gestión inclusiva de emergencias: derechos humanos de las personas con discapacidad durante emergencias. Kaiser, Carlos; Vásquez, Armando; Vásquez, Daniela (eds.). Peñaflor, Chile: s/e, 2013. 133 p.
10. Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11. Herramienta de autoevaluación para la resiliencia frente a desastres a nivel local: Anexo para la inclusión de las personas con discapacidad v1.0, Basado en la experiencia y los conocimientos de un grupo de expertos. Carlos Kaiser, de ONG Inclusiva, redactó la primera versión de este documento.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero.- *El protocolo y las reformas al Reglamento de Protección Civil del Municipio de Chihuahua, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.*

Segundo.- *Túrnese a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.*

SEGUNDO. Se REFORMAN los artículos 25 fracción I y VII y 75-Bis fracción II y V, del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Chihuahua, para quedar de la siguiente manera:

Artículo 25. Son atribuciones de la persona titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil:

I. Vigilar y ejecutar las disposiciones legales de protección civil conferidas al Municipio por las leyes, reglamentos u otras disposiciones de carácter **municipal, estatal o federal;**

II, III, IV, V, VI ...

VII.- Promover la capacitación de los habitantes de su territorio en materia de protección civil, **así como a su personal y servidores públicos del municipio, para auxiliar de forma correcta a las personas con discapacidad en situación de emergencia o desastre**.

Para atender lo anterior, la Coordinación podrá apoyarse técnicamente de la Subdirección del Heroico Cuerpo de Bomberos cuando se estime necesario.

VIII....

Artículo 75 bis. La Unidad Interna de Protección Civil tendrá las siguientes obligaciones y/o atribuciones:
I...

II.- Determinar la responsabilidad de cada área operativa dentro de cualquier inmueble público o privado en el que laboren o concurran personas, relativo a las acciones a realizar antes, durante y después de la presentación de una amenaza o emergencia, **procurando la observancia del Protocolo de Actuación para las Personas con Discapacidad en Situación de Emergencia o Desastre para el Municipio de Chihuahua,**
III a IV...

V.- Promover la impartición de cursos de capacitación y adiestramiento a los integrantes de las Brigadas y personas en general de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento, **procurando la observancia del Protocolo de Actuación para las Personas con Discapacidad en Situación de Emergencia o Desastre para el Municipio de Chihuahua,**

VI a XXIV...

TRANSITORIOS

ÚNICO.- *La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

TERCERO. Túrnese a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.

XVIII. En desahogo del décimo octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Gobernación, para la reforma del Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, relativo al Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco". Durante la presentación del dictamen, el Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como del articulado de la reforma que se somete a aprobación y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se REFORMA el artículo 26 TER del Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 26 TER. El Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco" constará de la entrega de una medalla que tendrá en su adverso el escudo del Municipio de Chihuahua así como el año en que se otorga el premio y en su reverso la imagen representativa y el nombre "María Esther Orozco Orozco" y penderá de un listón de seda con los colores de la Bandera del Municipio de Chihuahua, de suerte tal que permita ser colocada en el cuello; además de una cantidad en efectivo equivalente a cuando menos, 300 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, para cada ganadora o ganador de cada una de las siguientes categorías:

I. Educación Básica;
II. Educación Media Superior;
III. Educación Superior;
IV. Tipo, Modalidad o Niveles Especiales.

TRANSITORIOS

ÚNICO. *La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

SEGUNDO. Túrnese a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.

XIX. En desahogo del décimo noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Gobernación, relativo a la reforma del Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como del articulado de la reforma que se somete a aprobación y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **ADICIONA** dentro del Capítulo I una nueva Sección Primera Bis **y** los artículos 53 Bis y 53 Ter, **en el Reglamento para la Investigación** y **el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua para** quedar redactado de la siguiente manera:

CAPÍTULO I DE LA INVESTIGACIÓN
...

SECCIÓN PRIMERA DEL TRÁMITE DE LAS DENUNCIAS
...

SECCIÓN PRIMERA BIS
DE LA COLABORACIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL TRÁMITE DE DENUNCIAS

Artículo 53 Bis. Las organizaciones de la sociedad civil que así lo deseen, podrán colaborar para alcanzar los fines a que se refiere la sección anterior del presente reglamento, fungiendo como organismos auxiliares en la difusión de campañas de denuncia a personas servidoras públicas municipales, así como en la recepción de denuncias, siempre que cumplan con estos requisitos:

I. Estar legalmente constituidas; y
II. Que no persigan fines de lucro ni de proselitismo partidista, político- electoral o religioso.
III. Que desempeñen actividades relacionadas con el presente Reglamento de conformidad a su objeto social.
IV. Participar en la capacitación que para los efectos diseñe el Órgano Interno de Control.

Para efecto de lo anterior, deberán promover la celebración de convenios de colaboración con la autoridad municipal.

Artículo 53 Ter. La participación de las organizaciones de la sociedad civil señaladas en artículo 53 Bis anterior será conforme a lo que se determine en el convenio de colaboración respectivo.

TRANSITORIOS

ÚNICO. *- La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

SEGUNDO. Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

XX. En desahogo del vigésimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presenta la Comisión de Gobernación, relativo a la reforma al Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, referente a las facultades de la Tesorería. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que se propone en la reforma y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** el artículo 36 en su fracción XII y el artículo 39 en su fracción XVII, y se **adiciona** al artículo 36 la fracción XIII y al artículo 39 la fracción XVIII para quedar redactado de la siguiente manera:

ARTÍCULO 36. A la Tesorería Municipal corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I al XI ...

XII. Establecer, determinar, liquidar, recaudar y cobrar las contribuciones y sus accesorios así como los productos aprovechamientos y demás ingresos omitidos, que deba percibir el Municipio conforme a la normatividad aplicable;

XIII. Las demás que le encomiende directamente el Código Municipal, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento, otras disposiciones legales y reglamentarias, y manuales de organización

Artículo 39. Compete a la Subdirección de Ingresos:
I a XVI

XVII. Establecer, determinar, liquidar, recaudar y cobrar las contribuciones y sus accesorios, así como los productos, aprovechamientos y demás ingresos omitidos, que deba percibir el Municipio conforme a la normatividad aplicable; y

XVIII. Las demás funciones que le indiquen las disposiciones legales correspondientes y aquellas que le confiera expresamente el Tesorero Municipal.

TRANSITORIOS

ÚNICO. - La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

SEGUNDO. Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal

XXI. En desahogo del vigésimo primer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Gobernación, relativo a la Reforma del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua y del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua, referente a la figura del Órgano Gestor de Suelo. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** el último párrafo del artículo 82 Ter; se **ADICIONA** la fracción XXXVII al artículo 2, la sección Segunda al Capítulo Segundo del Título Sexto, los artículos 82 octies, 82 nonies, 82 decies, 82 undecies, 82 duodecies, 82 terdecies, todos al **Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua**, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:
...
...
XXXVII. Órgano Gestor de Suelo: Órgano designado para la administración y aprovechamiento de las reservas territoriales del municipio y las áreas de cesión gratuita, al que refiere la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua y la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, también denominado Organismo de Gestión de Suelo.
...

Artículo 82 Ter. El Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario estará integrado por:
...
...
...
...
La persona responsable de la Secretaría Técnica será designada por la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, procurando que sea la persona titular de la **Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo** o la unidad administrativa equivalente.

SECCIÓN SEGUNDA
DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO COMO ÓRGANO GESTOR DE SUELO

Artículo 82 octies. El Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario tendrá facultad extraordinaria para constituirse en Órgano Gestor de Suelo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

Artículo 82 nonies. Se entiende por Órgano Gestor de Suelo, el designado para la administración y aprovechamiento de las reservas territoriales del municipio, así como de las áreas de cesión gratuita, conforme a lo previsto en la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables.

El Órgano tendrá como objetivo la coordinación y participación para orientar el crecimiento, bajo los principios de equidad y sustentabilidad; el desarrollo de elementos que mitiguen las externalidades negativas de la expansión de la ciudad y que aproveche las herramientas de planeación para aprovechar de manera eficiente el espacio urbano.

Artículo 82 decies. Cuando el Comité se constituya en Órgano Gestor de Suelo mantendrá la misma estructura y adicionalmente, se convocará a las siguientes personas a fin de que se integren como vocales, con voz y voto:

I. A la persona titular del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua.
II. A la persona titular de la presidencia del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Chihuahua.
III. A dos personas representantes del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Chihuahua;

Las personas a las que se refiere la fracción III del presente artículo serán electas por el Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Chihuahua por mayoría simple y durarán en su encargo en tanto sean sustituidas por acuerdo de este o concluya su encargo en dicho Consejo.

Artículo 82 undecies. El Órgano Gestor del Suelo tendrá las atribuciones establecidas en el artículo 153 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua y el artículo 22 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, así como las demás funciones relacionadas que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto.

Artículo 82 duodecies. El Órgano Gestor de Suelo sesionará únicamente cuando se tengan asuntos a desahogar, y se convocará previa autorización de la Presidencia con al menos 48 horas de anticipación, sin que esta misma tenga a lugar el mismo día de sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario.

Las personas integrantes del Órgano Gestor de Suelo podrán, en el ámbito de su competencia, proponer asuntos a la Secretaría Técnica, misma que dará cuenta y convocará a sesión extraordinaria, previa autorización de la Presidencia y con al menos 24 horas de anticipación, debiendo incluir los anexos documentales correspondientes, mismos que podrán enviarse por medios digitales o físicos.

Artículo 82 terdecies. En lo no previsto en la presente sección, sobre el funcionamiento y operación del Órgano Gestor de Suelo, se atenderá en lo conducente, lo establecido en los Lineamientos y Planes de Trabajo que para sus efectos emita el organismo.

SEGUNDO.- Se DEROGA el inciso E de la fracción II del artículo 30; el inciso E de la fracción II del artículo 31; y la fracción XIX del artículo 31 Bis; se **reforma** la fracción XXIX del artículo 29, las fracciones IV y V del artículo 30, las fracciones IV y V del artículo 31, el primer párrafo y la fracción VIII del artículo 34 Bis; y se **adiciona** la fracción XXX del artículo 29, la fracción VI del artículo 30, la fracción VI del artículo 31 y las fracciones IX, X y XI del artículo 34 bis; todos al **Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua**, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 29. A la Secretaría del Ayuntamiento corresponde el despacho de los siguientes asuntos:
...
...
XXIX. Las que le atribuya el Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua en materia del Órgano Gestor del Suelo.

XXX. Las demás que le encomiende el Ayuntamiento, la persona titular de la Presidencia Municipal, este Reglamento, otras disposiciones legales y reglamentarias, y los manuales de organización.

Artículo 30. La Secretaría tendrá la siguiente estructura:
I. ...
II. Subsecretaría del Ayuntamiento:
...
...
E. Se deroga.
III. ...
IV. La Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo;
V. La Coordinación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; y
VI. Unidades administrativas, departamentos y oficinas previstos para tal fin.

Artículo 31. Las atribuciones que las disposiciones legales le confieren a la Secretaría del Ayuntamiento serán ejercidas por:
I. ...
II. El Subsecretario del Ayuntamiento:
...
...
E. Se deroga.
III. ...
IV. La persona titular de la Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo;
V. La persona titular de la Coordinación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; y
VI. Las personas titulares de las unidades administrativas, departamentos y oficinas a que se refiere el artículo anterior, en los términos previstos por los manuales de organización y de procedimientos, o bien, por el catálogo de trámites y servicios al público de la Secretaría.

Artículo 31 bis. A la Subsecretaría del Ayuntamiento corresponde el despacho de los siguientes asuntos:
...
...
XIX. Se deroga.
XX. ...

Artículo 34 Bis. Compete a la Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo las siguientes atribuciones:
...
...
VIII. Las que se deriven del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua en materia del Órgano Gestor del Suelo;

IX. Realizar todas las gestiones necesarias a efecto de iniciar, integrar, sustanciar y/o promover asuntos correspondientes a las facultades del Órgano Gestor de Suelo, de acuerdo con las atribuciones legales otorgadas a favor de este, a fin de que se sometan a consideración del pleno del Órgano Gestor de Suelo;

X. Integrar y proponer el plan de trabajo anual del Órgano Gestor de Suelo, así como sus lineamientos de operación y/o demás documentos relacionados que sean necesarios para la operación del mismo; y

XI. Las demás funciones que le indiquen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, y aquellas que expresamente le encomiende la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO.- La presente reforma entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2024 o en caso de ser aprobado con fecha posterior, entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

TERCERO.- En relación a la integración de las personas representantes del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Chihuahua, este organismo sesionará en los siguientes 30 días naturales a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo a fin de que se elijan las dos personas pertenecientes al Consejo que se integrarán como vocales al Órgano Gestor de Suelo, de lo cual dejarán constancia en el acta correspondiente y notificarán en el mismo plazo al Presidente del Órgano Gestor de Suelo.

Una vez realizado el punto anterior, el Órgano Gestor de Suelo realizará sesión de instalación en un plazo no mayor de 30 días naturales.

CUARTO.- Se instruye a la Oficialía Mayor, Tesorería Municipal y/o demás áreas administrativas para que efectúen los trámites y ajustes necesarios, con la finalidad de asegurar la operación de la Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria.

QUINTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, a través de la Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo, para que en un plazo de 6 meses, a partir de su entrada en vigor, realice las siguientes acciones:

1. ***Presentar plan de trabajo integral conforme a los objetivos y atribuciones del Órgano Gestor de Suelo;***
2. ***Promover las modificaciones necesarias al Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento, a efecto de contemplar los perfiles idóneos para la operatividad del Órgano Gestor de Suelo; y***
3. ***Emitir los lineamientos de operación necesarios para el correcto funcionamiento del organismo y su área técnica.***

Todos los documentos serán sometidos a la aprobación del pleno del Órgano Gestor de Suelo. En el primer caso, referente al plan de trabajo se deberán enviar a las Comisiones Unidas de Regidores que conocieron del asunto, en carácter informativo, a efecto de que puedan proponer en su caso las mejoras que estimen necesarias. En el caso del Manual de Organización y los lineamientos de operación, serán remitidos al H. Ayuntamiento para su aprobación. Todos los instrumentos serán publicados en la Gaceta Municipal.

SEXTO.- Cuando en las diversas disposiciones legales del Municipio de Chihuahua, se cite a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, se deberá entender que se refiere a la Subsecretaría de Propiedad Inmobiliaria y Gestión del Suelo. Aunado a lo anterior, se deberá de procurar armonizar en las demás disposiciones la nueva denominación de dicha área.

SÉPTIMO.- Cuando en las diversas disposiciones legales del Municipio de Chihuahua, se cite al Consejo de Planeación Urbana Municipal de Chihuahua, se deberá entender que se refiere al nuevo Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Chihuahua. Aunado a lo anterior, se deberá de procurar armonizar en las demás disposiciones la nueva denominación de dicha área.

XXII. En desahogo del vigésimo segundo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Gobernación, relativo a aprobación de la actualización de polígonos y sectores para la política de Ciudad Cercana".. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se otorgan los mayores porcentajes de incentivos fiscales a las zonas identificadas en el polígono de Ciudad Cercana con niveles o rangos altos de rezago social. Estos incentivos fiscales buscan fomentar el desarrollo urbano y económico para fortalecer el proceso de consolidación urbana de las colonias desfavorecidas.

Las colonias representativas de este sector o zona son: Arquitectos, Infonavit Vallarta, Santo Niño, Santa Rosa, San Jorge, Nueva España, Campesina, entre otras. Ver tablas en anexo con el total de las colonias.

La zona 1 es la de mayor superficie dentro del polígono y se considera tiene el mayor potencial para el desarrollo de vivienda social (económica), esto por caracterizarse con valores de suelo (entre mil y casi cuatro mil pesos en promedio el metro cuadrado) rangos medios a bajos y una densidad de población media de 42.11 hab/ha y densidad de vivienda aproximada de 17.54 viv/ha, respecto al resto del polígono, además de una importante dinámica económica y presencia de equipamiento urbano.

El valor de suelo promedio ronda los dos mil quinientos pesos el metro cuadrado, sin embargo, en él se ubican la mayoría de las colonias con el rango de menor valor de suelo por metro cuadrado dentro del polígono (menos de quinientos pesos). No se omite mencionar que el centro urbano ubicado en este sector tiene algunas zonas homogéneas con valores de suelo que repuntan hasta al menos siete mil pesos, sin embargo, al ser la zona con menor densidad de población no se descarta su potencial para el desarrollo de usos mixtos.

Es importante mencionar que aquí habita la mayoría de la Población Económicamente Activa (PEA) dentro del polígono (60.47%) y de Unidades Económicas (6.03%), por lo cual es importante el desarrollo económico para llevar trabajo a su población sin empleo.

Finalmente, no se omite mencionar que esta zona es la que aglomera la mayor cantidad de equipamiento dentro del polígono, por lo cual se considera con una alta consolidación destacando los de Administración Pública (67.12%), Abasto (100%), Comunicaciones (33.33%), Transporte (85.71%), Educación (64.89%), Cultura (73.63%) y Salud (66.67%). El desarrollo económico de este sector podrá fortalecer los equipamientos de Asistencia Social y Servicios Urbanos, que, si bien están presentes en la zona, tienen una baja presencia y consolidación.

Los incentivos que se aplicarán a esta zona serán los siguientes:

Incentivos Fiscales para el Sector 1 o Zona 1			
Incentivo	Porcentaje Sector 1 para 2024	Porcentaje aplicable para el año 2025, del Sector 1	Porcentaje aplicable para el año 2026, del Sector 1
Licencias de Construcción y Terracerías	50%	No aplica	No aplica
Impuesto sobre Traslación y dominio	50%	No aplica	No aplica
Pago al Impuesto Predial	80%	60%	30%

Tabla 2. Incentivos a los que aplica el Sector 1 o Zona 1, conforme a los artículos 100, 102 y 103 la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua. NOTA: los porcentajes definidos en esta tabla podrían estar sujetos a cambios, por lo que se recomienda consultar la normativa correspondiente al término del año fiscal en curso.

Adicionalmente se podrán otorgar los incentivos correspondientes al Sector 1 a los proyectos que se ubiquen a una distancia no mayor de 400 metros del perímetro del Polígono de Desarrollo y Construcción Prioritario de Ciudad Cercana, siempre y cuando se trate de viviendas de interés social (su valor se establecerá en la Ley de ingresos) y cumpla con las características requeridas en el artículo 104 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua (edificaciones de tres niveles o más, uso mixto y/o plurifamiliar y que cuenten con superficies destinadas a áreas verdes que promuevan el uso de recreación y deporte). *Ver figura 1. Polígono de Polígono de Desarrollo y Construcción Prioritario de Ciudad Cercana 2024.*

SEGUNDO. Se otorgan los segundos mayores porcentajes de incentivos fiscales a las zonas identificadas en el polígono de Ciudad Cercana con niveles o rangos medios de rezago social.

Las colonias representativas de este sector o zona son: San Felipe, Arboledas, Mirador, entre otras. Ver tablas en anexo con el total de las colonias.

La zona 2 es la segunda en superficie dentro del polígono y se considera tiene potencial para el desarrollo de vivienda social (económica) aunque en menor medida que la zona 1. Esto por caracterizase con valores de suelo medios a bajos similares a la zona 1 (entre mil y casi cuatro mil pesos en promedio el metro cuadrado) y una densidad de población media, resaltando que es la más alta respecto a los otros sectores alcanzando 49 hab/ha, y densidad de vivienda alta de 19 viv/ha, además de una importante dinámica económica y presencia de equipamiento urbano.

El valor de suelo promedio ronda los tres mil pesos el metro cuadrado y no se observan variaciones altas en el mismo.

Esta zona es la segunda en contar con un considerable porcentaje de PEA (24.13%) y es la segunda en contar con más unidades económicas (19.66%) en el polígono. Su desarrollo puede favorecer a la obtención de empleos para la población desocupada.

Finalmente, no se omite mencionar que esta zona aglomera una importante cantidad de equipamiento dentro del polígono, por lo cual se considera con una alta consolidación destacando en los subsistemas de Educación (23.47%), Asistencia Social (33.33%), Cultura (14.29%) y Salud (18.52%). El desarrollo de este sector podrá fortalecer los equipamientos de Servicios Urbanos, Administración Pública y Deporte, que, si bien están presentes en la zona, son los menos comunes.

Los incentivos que se aplicarán a esta zona serán los siguientes:

Incentivos Fiscales para el Sector 2 o Zona 2			
Incentivo	Porcentaje Sector 2 para 2024	Porcentaje aplicable para el año 2025, del Sector 2	Porcentaje aplicable para el año 2026, del Sector 2
Licencias de Construcción y Terracerías	40%	No aplica	No aplica
Impuesto sobre Traslación y dominio	40%	No aplica	No aplica
Pago al Impuesto Predial	60%	40%	20%

Tabla 3. Incentivos a los que aplica el Sector 2 o Zona 2, conforme a los artículos 100, 102 y 103 la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua. NOTA: los porcentajes definidos en esta tabla podrían estar sujetos a cambios, por lo que se recomienda consultar la normativa correspondiente al término del año fiscal en curso.

TERCERO. Se otorgan un menor porcentaje de incentivos fiscales respecto a los primeros dos, a las zonas identificadas en el polígono de Ciudad Cercana con niveles o rangos medios a bajos de rezago social y con un alto grado de consolidación.

Las colonias representativas de este sector o zona son: Jardines del Santuario, Lomas del Santuario, Mirador, entre otras. Ver tablas en anexo con el total de las colonias.

La zona 3 es la de menor superficie dentro del polígono y se considera tiene un bajo potencial para el desarrollo de vivienda social (económica), esto por su caracterización con valores de suelo en rangos medios a altos, (entre tres mil y casi cinco mil pesos en promedio el metro cuadrado) y una presencia significativa de equipamiento urbano. No se omite mencionar que la densidad de población en esta zona es baja con 33 hab/ha, y densidad de vivienda alta de 13.15 viv/ha, además de una baja dinámica económica respecto al resto del polígono.

El valor de suelo promedio ronda los cuatro mil quinientos pesos el metro cuadrado. Repuntan los valores de suelo sobre el periférico de la Juventud por tratarse de zonas comerciales, sin embargo, al ser la zona con baja densidad de población no se descarta su potencial para el desarrollo que integre vivienda media alta a alta.

Esta zona es la tercera de la cantidad de PEA (8.96%) y la menor de todas en sus unidades económicas (4.76%) dentro del polígono, aunque tiene el menor porcentaje de PEA Desocupada (8.99%), se considera importante cubrir las necesidades de empleo igualmente.

Esta zona aglomera una significativa cantidad de equipamiento dentro del polígono, por lo cual se considera alta su consolidación destacando los subsistemas de Educación (7.82%), Asistencia Social (5.90%) y Cultura (8.79%). El desarrollo de este sector podrá fortalecer los equipamientos de Salud, Administración Pública y Deporte.

Los incentivos que se aplicarán a esta zona serán los siguientes:

Incentivos Fiscales para el Sector 3 o Zona 3			
Incentivo	Porcentaje Sector 3 para 2024	Porcentaje aplicable para el año 2025, del Sector 3	Porcentaje aplicable para el año 2026, del Sector 3
Licencias de Construcción y Terracerías	30%	No aplica	No aplica
Impuesto sobre Traslación y dominio	30%	No aplica	No aplica
Pago al Impuesto Predial	40%	20%	18%

Tabla 4. Incentivos a los que aplica el Sector 3 o Zona 3, conforme a los artículos 100, 102 y 103 la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua. NOTA: los porcentajes definidos en esta tabla podrían estar sujetos a cambios, por lo que se recomienda consultar la normativa correspondiente al término del año fiscal en curso.

CUARTO. Se le otorga el menor porcentaje de incentivo fiscal al desarrollo de esta zona identificada con niveles o rangos bajos a muy bajos de rezago social y con un alto grado de consolidación. Se considera que el desarrollo de esta zona es inminente, ya que está en constante crecimiento, y que, aunque se le asigne un menor incentivo se detonará.

Las colonias representativas de este sector o zona son: Jardines de San Francisco, Haciendas Del Valle, Residencial Campestre, Arcadas, entre otras. Ver tablas en anexo con el total de las colonias.

La zona 4 es la tercera en superficie dentro del polígono y se considera tiene un muy bajo potencial para el desarrollo de vivienda social (económica), esto por caracterizar con valores de suelo en rangos altos (entre cinco mil y al menos ocho mil pesos en promedio el metro cuadrado) y la densidad de población más baja de 21.80 hab/ha y densidad de vivienda baja de 8.10 viv/ha respecto al resto del polígono, además de una importante dinámica económica y presencia de equipamiento urbano.

Es una zona con atractivo movimiento en su economía, pues es la cuarta en el tamaño de su PEA (6.44%), cuenta con menor porcentaje de PEA Desocupada (6.45%) y tiene el tercer porcentaje en la cantidad de unidades económicas (8.55%), en comparación con el resto de las zonas.

Esta zona aglomera varios equipamientos dentro del polígono, por lo cual se considera con una alta consolidación destacando en los subsistemas de Educación (3.82%), Servicios Urbanos (8.22%) y Salud (11.11%). El desarrollo de este sector podrá fortalecer los equipamientos de Recreación y Deporte, Comunicaciones y Transportes, Administración Pública y Cultura, que, si bien varios de estos están presentes en la zona, son los menos comunes.

Los incentivos que se aplicarán a esta zona serán los siguientes:

Incentivos Fiscales para el Sector 4 o Zona 4			
Incentivo	Porcentaje Sector 4 para 2024	Porcentaje aplicable para el año 2025, del Sector 4	Porcentaje aplicable para el año 2026, del Sector 4
Licencias de Construcción y Terracerías	20%	No aplica	No aplica
Impuesto sobre Traslación y dominio	20%	No aplica	No aplica
Pago al Impuesto Predial	20%	15%	13%

Tabla 5. Incentivos a los que aplica el Sector 4 o Zona 4, conforme a los artículos 100, 102 y 103 la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua. NOTA: Para los años posteriores a los indicados en esta tabla, estos porcentajes podrían estar sujetos a cambios, por lo que se recomienda consultar la normativa correspondiente al término del año fiscal en curso.

QUINTO. Se autorice la actualización de los Sectores y el Polígono de Ciudad Cercana, publicado en la Ley de ingresos 2024 y se deje sin efectos el aprobado el 02 de enero del 2023.

SEXTO. Se autoriza el Polígono de Ciudad Cercana.

TRANSITORIOS

Artículo Único. La actualización de la propuesta de polígono y sectores para la política de Ciudad Cercana, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

QUINTO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

XXIII. En desahogo del vigésimo tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Gobernación, para la reforma del Reglamento de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** la fracción I del artículo 2, artículo 5, párrafo 6 (paquete E) del artículo 79, fracción X del artículo 80 y artículo 85, todos **del Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua**, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 2. Se considera de interés público y de beneficio colectivo:
I. El bien común, el desarrollo sostenible, el desarrollo limpio, la aplicación y el cumplimiento de la **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua;**

Artículo 5. La **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**, el Código Municipal, la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, la Ley de Planeación, la Ley de Protección Civil, la Ley de Catastro, todos del Estado de Chihuahua, y los reglamentos que de ellos deriven, serán de aplicación supletoria del presente Reglamento, en los casos no previstos en el mismo.

Artículo 79. ...
...
...
...
...
Paquete E.- Documentos Opcionales. - Documentos Legales y técnicos específicos para el desarrollo. Recibida la solicitud y documentos anexos la Dirección dispondrá de diez días hábiles para emitir el dictamen técnico correspondiente, de acuerdo a los planes de desarrollo urbano los decretos sobre provisiones, usos, reservas y destinos. Cuando la información proporcionada así lo permita, de requerirse datos adicionales o correcciones, lo comunicará al interesado dentro del mismo término y resolverá dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la corrección efectuada. Para dar cumplimiento a lo establecido en el presente artículo, la solicitud dirigida al Ayuntamiento para establecer un fraccionamiento deberá estar acompañada de la siguiente documentación, en original y copia, además de la que señale la **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**.

Artículo 80. Quienes obtengan la aprobación del Ayuntamiento para la realización de un fraccionamiento están obligados a cumplir con las siguientes disposiciones:
...

X. El Municipio tendrá la obligación de recibir, mantener y vigilar las áreas de **cesión** gratuita municipal destinadas para áreas verdes **y equipamiento urbano** a partir de la fecha en que se reciban las obras de construcción correspondientes, según especificaciones de autoridad municipal en materia de áreas verdes **y equipamiento urbano**.

Para lo anterior, el fraccionamiento deberá tener registrado al menos el 50% del total de las unidades vendibles en el padrón de catastro municipal;

En el caso de que el fraccionamiento no tenga registrado al menos el 50% del total de las unidades vendibles en el padrón de catastro municipal el fraccionador les deberá dar mantenimiento **y otorgar las garantías conducentes conforme lo previsto en el Código Fiscal y en la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua;"**

...

Artículo 85. De acuerdo al artículo 237 de la **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua**, será obligación de los adquirientes de inmuebles respetar la autorización municipal del fraccionamiento en materia de potencial urbano, zonificación, alineamiento, restricciones en general, altura máxima de construcción, imagen urbana y demás disposiciones aplicables, **así como en coadyuvar con la autoridad municipal competente, en la conservación y cuidado de las áreas verdes y equipamiento urbano de las zonas en las que habiten.**

Para dar cumplimiento al párrafo que antecede, los adquirientes de inmuebles deberán constituir un comité de vecinos en términos de la normatividad aplicable, a más tardar cuando se lleve a cabo la recepción definitiva del fraccionamiento. En caso de que dichos comités no se hayan constituido según lo señalado, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación deberá intervenir para promover y garantizar su instalación. En cualquier caso, la falta del comité de vecinos no representará un impedimento, para que se concluya la entrega definitiva del fraccionamiento en cuestión.

La promoción y publicidad para la venta de lotes y edificaciones de un fraccionamiento debe apegarse a lo estipulado en la **citada** Ley y ser de naturaleza tal que permita una orientación adecuada a los posibles adquirientes. En especial lo referente a las áreas de **cesión gratuita.**

TRANSITORIOS

PRIMERO. *- La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.*

SEGUNDO. *- Los trámites previos y que se relacionen con el objeto del presente acuerdo y que se encuentren en proceso deberán concluirse conforme a lo establecido previo a la presente reforma.*

SEGUNDO. Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal

Al concluir la emisión de la votación del acuerdo que antecede, solicita el uso de la palabra la Síndica Municipal, quien manifestó lo siguiente:

"Quiero agradecer a integrantes del Ayuntamiento que han tenido a bien aprobar esta iniciativa, si bien son pocos artículos los que implicaron de reforma, es de gran relevancia e importancia lo que se va a lograr con esto y va a sumar abatir ese rezago de más de veinte años. Y quiero agradecer particularmente a integrantes de las comisiones Unidas de Regidores de Gobernación y Desarrollo Urbano, porque si bien es una iniciativa presentada por una servidora del equipo de Sindicatura, se fortaleció y enriqueció gracias a ustedes de las Comisiones unidas, Secretario muchas gracias por el apoyo del área de normatividad, fue un gran respaldo, muchas gracias Profe Navarrete y a nuestra Regidora Joceline Vega que coordino estas tareas y presidio las comisiones unidas, muchísimas gracias a todos ustedes y enhorabuena porque nos va a ayudar en el programa de Fraccionamientos al Cien."

XXIV. En desahogo del vigésimo cuarto punto del orden del día, relativo a los Asuntos Generales, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón informa al Pleno, que con toda oportunidad la Regidora Graciela Rojas Carrillo, la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera y la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres solicitaron intervenir en este punto del Orden del día, luego pregunta si alguien desea participar, luego de unos momentos ninguno de los demás integrantes del H. Ayuntamiento solicitó participar en este punto del orden del día.

Acto seguido el Secretario del Ayuntamiento, le concede el uso de la palabra a la Regidora Graciela Rojas Carrillo, quien presenta dos asuntos, mismos que se agregan a continuación:

"Estimado alcalde Marco Bonilla, Secretario del Ayuntamiento, Síndica, compañeros; medios de comunicación; del Honorable Municipio de Chihuahua y ciudadanos en general.

Tomo la palabra en esta Sesión de Cabildo para hacer de su conocimiento de un tema de interés general, que nos fue presentado por las conformadoras del Centro de Cultura Ambiental de Chihuahua A.C. para atender e implementar el manejo sostenible de los residuos sólidos urbanos del Municipio de Chihuahua.

Es un tema de importancia para los Chihuahuenses, así como para nuestro Municipio, y una responsabilidad que todos tenemos para atender y realizar acciones que nos lleven a disminuir las emisiones de gas metano, responsable del impacto climático que se registra a nivel global.

Como antecedente quiero referir que el sector de los residuos es uno de los tres principales sectores emisores de metano, después de la agricultura, el petróleo y el gas, y es responsable de casi el 20% de las emisiones de metano provocadas por el ser humano en el mundo.

Según los estudios realizados por expertos en esta materia, se considera que el metano es más potente que el dióxido de carbono, por lo que a este contaminante climático se le atribuye la mitad del calentamiento de un grado centígrado que experimentamos desde hace varios años a la fecha.

Nuestra visión debe enfocarse en frenar el ritmo del calentamiento global, reduciendo significativamente la contaminación por metano. Es por ello que hago un llamado a atender e implementar el manejo sostenible de los residuos sólidos urbanos del Municipio de Chihuahua.

Señor Alcalde; las integrantes de la asociación Centro de Cultura Aseguran que el Municipio de Chihuahua merece un programa Ambiental de Chihuahua A.C., conocen su interés por contar con un programa que permita alargar la vida del Relleno Sanitario, y de cumplir con los compromisos internacionales del gobierno, aseguran que el Municipio de Chihuahua, merece un programa sostenible de RSU y que un grupo importante de los y las ciudadanas estamos capacitados y preparados

para contar con una recolección separada de residuos, por lo que, como resultado de las mesas técnicas celebradas en dicha asociación, se solicita que el Municipio implemente los siguientes programas:

- Recolección separada de residuos sólidos urbanos casa por casa, iniciando con un programa piloto en los fraccionamientos en donde ya se está realizando por parte del CCA.
- Centros de acopio sostenibles de sólidos urbanos en diferentes puntos estratégicos de la ciudad.
- Programa de educación y sensibilización dirigido a toda la población sobre la importancia de separar los residuos sólidos urbanos RSU y su manejo.
- Programa de comunicación, informando e invitando a la población a participar en el programa de residuos sólidos urbanos RSU sostenible.

Por lo que, en atención a lo anterior, es que, respetuosamente se exhorta al Gobierno Municipal a fin de que dichas acciones sean consideradas para que, atendiendo a su viabilidad, puedan ser llevadas a cabo con el propósito de contribuir a mejorar nuestro medio ambiente y hacer a nuestro Municipio sustentable."

Continúa diciendo la Regidora Graciela Rojas Carrillo, el segundo asunto se trata de lo siguiente:

"Les extiendo cordialmente la invitación a la conferencia organizada por la Comisión de Ecología la cual presido, el tema es sobre la "Importancia de una correcta ejecución de un cambio de uso de suelo en terrenos forestales". Este evento, se llevará a cabo el martes 5 de marzo del presente año a las 13:00 horas, y es parte de nuestras iniciativas en conmemoración al Día Mundial de la Vida Silvestre.

La vida silvestre es un tesoro invaluable que compartimos en este planeta, y es nuestra responsabilidad preservarla para las generaciones futuras. La conferencia se centrará en el delicado equilibrio entre el desarrollo humano y la conservación de los ecosistemas forestales, especialmente en el contexto de los cambios de uso de suelo.

Nos complace anunciar que la conferencia se llevará a cabo en el edificio Eloy S. Vallina, piso 7, y para registrarse y obtener más información, pueden comunicarse a la extensión 2909.

Contaremos con el experto en el campo, el Mtro. Marco Torres, quien compartirá sus conocimientos sobre las mejores prácticas y estrategias para llevar a cabo un cambio de uso de suelo de manera sostenible, garantizando la protección de la vida silvestre y la biodiversidad.

La participación de cada uno de ustedes es crucial, ya que juntos podemos explorar soluciones y colaborar para construir un futuro donde el desarrollo y la conservación coexistan armoniosamente.

Les extendemos una cordial invitación a ser parte de esta jornada en la que no solo aprenderemos sobre la importancia de nuestras acciones en terrenos forestales, sino que también nos inspiraremos para ser agentes activos de cambio.

Esperamos contar con su presencia y contribución en esta conferencia tan relevante. ¡Nos vemos el 4 de marzo!"

Al concluir la participación de la Regidora Graciela Rojas Carrillo, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón le otorga el uso de la palabra a la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera, quien manifestó lo siguiente:

"La de la voz María Guadalupe Borruel Baquera, en mi carácter de Regidora integrante de la fracción edilicia del Partido Acción Nacional de este Ayuntamiento, con fundamento por lo dispuesto por el artículo 33 fracción V del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 21 fracción V del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio, comparezco para manifestar que el cuidado de la salud es una responsabilidad de cada individuo, debe asumirse y mantener un estilo de vida saludable, no solo contribuye al bienestar personal, sino que también fortalece la capacidad de enfrentar los desafíos diarios con energía y vitalidad por lo que contar con un servicio médico es una decisión sabia y responsable que puede garantizar la calidad de vida.

Como Regidora presidenta de la Comisión de Salud, hago una extensiva la invitación a la ciudadanía del Municipio de Chihuahua, que no cuente con ningún tipo de servicio médico a que se inscriban al programa MediChihuahua, mismo que fue presentado en el marco del segundo informe de resultados de la Gobernadora María Eugenia Campos Galván, el cual les brinda la oportunidad de tener una atención médica digna y de calidad, las personas interesadas en acceder a este servicio pueden acudir a los módulos de registro ubicados en los siguientes puntos:

- Hospital infantil
- Hospital Central
- Centro de Salud San Felipe
- Cafs Nogales

Y deberán presentar la siguiente documentación:

Mayores de edad, Identificación oficial con fotografía el INE
Sin son menores de edad, el acta de nacimiento o CURP y
Carta de no derechohabiente a con ningún servicio médico.

Seguimos trabajando juntos, para hacer de una atención medica una prioridad al igual que la prevención para todas y todos los chihuahuenses, de igual manera les informo que estoy haciendo los tramite necesarios para instalar un módulo de registro temporal en las oficinas de esta Regidora, próximamente les daremos a conocer las fechas de instalación de este módulo."

Al concluir la participación de la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón le otorga el uso de la palabra a la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, quien presenta la siguiente propuesta:

"Para la comisión que presido es sumamente importante registrar, posicionar y resaltar la fecha emblemática que se celebró el día de ayer.

27 de febrero es el día mundial de las Organizaciones No Gubernamentales, o mejor conocidas como organizaciones de la sociedad civil.
Requeriríamos tomar toda la sesión de Cabildo para nombrar y honrar el gran trabajo que realizan en la ciudad, en el estado, país y en el mundo entero.

Ellas son las que verdaderamente aportan su trabajo para regenerar el tejido social, son quienes soportan los grandes sufrimientos de la población, que encuentra en ellas no solo identificación y solución a sus dolores, sino familias y redes de apoyo solidas en donde guarecerse cuando la tormenta arrecia y todo se ve perdido o agotado.

Las ONG`s son indispensables no solo para los y las beneficiadas, sino que aportan sentido de vida a quienes las operan y a miles de voluntariado que encuentran en dar y en comprometerse con la otredad por una forma de vida digna, plena, humana y un espacio de pertenencia.

Es importante seguir trabajando con ellas de la mano, pero sobre todo escucharles, ya que contienen conocimiento y técnica valiosa, más que probada, tienen la motivación para cambiar el mundo, y también tienen voluntad, en muchas ocasiones, desinteresada.

Muchas no buscan el poder, les moviliza el generar soluciones, muchas surgieron de procesos de duelo, dolor, rabia e impotencia donde no desean que otras personas pasen en soledad, por los obstáculos y callejones sin salida por los que ellas pasaron.

Sigamos acompañándoles y aprendiéndoles, mi reconocimiento y agradecimiento para todas."

Al concluir la participación de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que el ciudadano Presidente Municipal, Licenciado Marco Antonio Bonilla Mendoza, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación municipal ha instruido en el sentido de que los asuntos presentados en este punto del orden del día y que así correspondan sean turnados a la Comisión de Regidores competente para su análisis, discusión y posterior dictamen, luego informa que se ha agotado el orden del día aprobado para esta Sesión Ordinaria, y regresa el uso de la palabra al Presidente Municipal, quien declara formalmente cerrada la sesión dando validez a los acuerdos que se han tomado, siendo las doce horas con treinta y dos minutos del día 28 de febrero del año dos mil veinticuatro, se levanta la presente acta, la que se firma por todas las personas que intervinieron y quisieron hacerlo en los términos del artículo 24 del Código Municipal vigente, 34 y 35 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento.

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO

MTRO. ROBERTO ANDRÉS FUENTES RASCÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO