En el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de la Ciudad de Chihuahua, Municipio y Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 horas del día 24 de enero del año dos mil veinticuatro, reunidos para sesionar las y los integrantes del H. Ayuntamiento de Chihuahua, encontrándose presentes la Regidora Indra Manzo Rascón, en sustitución del Presidente Municipal; la Maestra Olivia Franco Barragán, Síndica Municipal; así como las Regidoras y los Regidores, Diana Azucena Acosta López, Nadia Hanoi Aguilar Gil, María Guadalupe Borruel Baquera, Juan Pablo Campos López, Issac Díaz Gurrola, Eliel Alfredo García Ramos, Ishtar Ibarra Barraza, Ernesto Ibarra Sarmiento, Félix Arturo Martínez Adriano, Eva América Mayagoitia Padilla, Alejandro Morán Quintana, José Alfredo Navarrete Paz, Ana Lilia Orozco Ortiz, Graciela Rojas Carrillo, Leticia Irene Salinas Quintana, Francisco Javier Turati Muñoz, Blanca Patricia Ulate Bernal, Joceline Vega Vargas y Moncerrat Elvira Villarreal Torres, al igual que el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, se procedió a llevar a cabo la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración en su caso del Quórum Legal.

2. Lectura del Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 10 de enero del año 2024 y aprobación en su caso.

3. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V., mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Torre Presa Rejón", en el predio identificado como lote 2 de la manzana 8 de la zona 1 del Ejido Labor de Dolores, con superficie de 21,651.64 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado a Comercio y Servicios (tipo 2).

4. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el C. Jaime Andrés Cruz Russek, en su carácter de representante legal de Grupo Ochera, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Américas", en el predio identificado como Lote A1-A2 de la manzana 2 del Fraccionamiento Parque Industrial Las Américas, con superficie de 12,514.90 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Industria de Bajo Impacto a Comercio y Servicios.

5. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Daniel Abraham Prieto Nevárez, en su carácter de representante legal de Club Social y Deportivo de Chihuahua, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Club Britania", en el predio ubicado en la calle California número 5314 de la colonia Las Haciendas, con superficie de 30,000.00 m^2, del cual la superficie de aplicación es de 8,465.04 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Equipamiento General a Comercio y Servicios (tipo 3).

6. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C.P. Dina Araceli Reyes Maldonado, en su carácter de representante legal de Hogares, Comercio e Industria, S.A. de C.V., por medio del cual solicita la aprobación para desarrollar el fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata que se denominará "Vista Bahías" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Poniente de la ciudad de Chihuahua con superficie de 40,683.26 m^2.

7. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Ing. Juan Carlos Bautista Sanz, en su carácter de representante legal de Ruba Desarrollos, S.A. de C.V., como Fideicomitente y Fideicomisaria B del Fideicomiso Irrevocable de Administración de Inmuebles con Derecho de Reversión número F/7791, por medio del cual solicita la aprobación para modificar el Acuerdo del Honorable Ayuntamiento S.O. 14/2022 de fecha 13 de julio del 2022, mediante el cual se autorizó el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas denominado "Monteverde III" y su respectiva nomenclatura el cual se ubica en la zona Poniente de la ciudad.

8. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Secretaría de Educación Pública número 2001 de la colonia San Jorge de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,185.683 m^2.

9. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por El Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua, en la cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle 43 número 5004 de la Colonia Lealtad I de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,597.727 m^2.

10. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Ing. Luis Enrique Terrazas Seyffert, en su carácter de representante legal de la Asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C., en el cual solicita le sea entregado en comodato con promesa de donación el predio ubicado en calle Valle de Esparza número 19701 del Predio Quintas Carolinas de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 40,000.01 m^2.

11. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8906 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 942.247 m^2.

12. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8900 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 938.721 m^2.

13. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Nueva Fe 8904 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 776.896 m^2

14. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Nueva Fe 8902 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 859.774 m^2.

15. Dictamen que presenta la Comisión Especial de Inversión para el Desarrollo Socioeconómico Municipal, para la aprobación de los proyectos a realizarse en el Municipio de Chihuahua por la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, con recurso proveniente del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal, (FODESM) para el ejercicio fiscal 2024.

16. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a la Reforma de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, y del Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, que tiene como finalidad que los Cuerpos de Bomberos de todos los municipios del Estado puedan impartir capacitaciones.

17. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a la Reforma del Reglamento del Parque Metropolitano Tres Presas, y del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua, relativo a las medidas de seguridad de las personas que ingresen a los cuerpos de agua del Parque y sus sanciones.

18. Dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación los programas pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominados "Ocupación Temporal", "Infraestructura educativa", "Escuelas Competitivas", "Alimentario Emergente", "Materiales para autoconstrucción 2024" y "Materiales para autoconstrucción en donación 2024", que se desarrollarán durante el Ejercicio Fiscal 2024.

19. Dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación del programa perteneciente a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominado "Abuelo Vigilante" que se desarrollará durante el Ejercicio Fiscal 2024.

20. Dictamen que presenta la Comisión Especial de Premiación, respecto a la aprobación de la Convocatoria que contiene las bases para la entrega del premio municipal "Medalla al Mérito Ciudadano, Benito Juárez".

21. Punto de Acuerdo para declarar Recinto Oficial el salón de usos múltiples de la Sección Municipal de Colonia Soto, con el propósito de celebrar la siguiente Sesión del H. Ayuntamiento a las 11:00 horas del 14 de febrero de 2024.

22. Asuntos Generales:
    - Participación de la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán.
    - Participación de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres.

Antes de iniciar formalmente la Sesión Ordinaria, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que el ciudadano Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, por cuestiones propias de su encargo, no le es posible llegar a tiempo para iniciar la Sesión, por lo que solicita a la asamblea que conforme a lo previsto en el artículo 21 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como a los artículos 17, 18 y 21 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, pregunto a la Síndica Municipal, a las Regidoras y a los Regidores, proponga quien lo sustituya para presidir la presente sesión, hasta en tanto se incorpore a los trabajos de la misma.

Se presenta únicamente la propuesta por parte del Regidor Issac Díaz Gurrola, quien propone para que presida la presente Sesión del Ayuntamiento, a la Regidora Indra Manzo Rascón, en sustitución del Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, propuesta que el Secretario del Ayuntamiento somete al pleno y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del código municipal para el estado de chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del reglamento interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos, el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se designa a la Regidora Indra Manzo Rascón, para que, en sustitución del Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, presida la presente sesión ordinaria, hasta en tanto se incorpore a los trabajos de la misma el Presidente Municipal.

Acto seguido la Regidora Indra Manzo Rascó, en calidad de Presidente Municipal Sustituta, toma el asiento de la presidencia en la mesa de cabildo y declara formalmente iniciados los trabajos de la Sesión Ordinaria en los términos que a continuación se describen:

I. En desahogo del primer punto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, iniciando con el Regidor Honorario Post Mortem Benito Pablo Juárez García, luego el Presidente, la Síndica y las y los Regidores de este Ayuntamiento, con la ausencia de la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera y del Presidente Municipal Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, se registra la asistencia de la mayoría de las personas que integran el H. Ayuntamiento. Por lo que, habiendo quórum legal, se declara formalmente instalada la Sesión Ordinaria, siendo válidos los acuerdos que en la misma se tomen.

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, informa al pleno que con toda oportunidad la Regidora María Guadalupe Borruel Baquera informo que por cuestiones de salud, no le sería posible asistir a la presente Sesión.

A continuación, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, en función a que, quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad el contenido del Orden del Día a desahogar en la presente Sesión, lo somete a votación, y de conformidad con el artículo 63 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 30 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos.

II. En desahogo del segundo punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, propone la dispensa de la lectura del acta que se describe en el mismo, esto en función a que quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad su contenido, y sometida a votación la propuesta se aprueba por unanimidad de votos la dispensa de la lectura del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 10 de enero del presente año 2024; a continuación se somete a la consideración del H. Ayuntamiento la aprobación del contenido del acta en lo particular y de conformidad con el artículo 24 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 34 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos el contenido del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el diez de enero del año dos mil veinticuatro.

III. En desahogo del tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores

que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V., mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Torre Presa Rejón", en el predio identificado como lote 2 de la manzana 8 de la zona 1 del Ejido Labor de Dolores, con superficie de 21,651.64 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado a Comercio y Servicios (tipo 2). Durante la presentación del dictamen, el Regidor Díaz Gurrola solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por los ciudadanos José Luis Rodríguez Hernández y Jacobo Heriberto Márquez Balderrama, en su carácter de representantes legales de Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Torre Presa Rejón", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como lote 2 de la manzana 8 de la zona 1 del Ejido Labor de Dolores, con superficie de 21,651.64 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Zona Especial de Desarrollo Controlado a Comercio y Servicios (tipo 2).

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

IV. En desahogo del cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el C. Jaime Andrés Cruz Russek, en su carácter de representante legal de Grupo Ochera, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Américas", en el predio identificado como Lote A1-A2 de la manzana 2 del Fraccionamiento Parque Industrial Las Américas, con superficie de 12,514.90 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Industria de Bajo Impacto a Comercio y Servicios. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Díaz Gurrola solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el C. Jaime Andrés Cruz Russek, en su carácter de representante legal de Grupo Ochera, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autorice el Estudio de Planeación Urbana denominado "Américas", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como Lote A1-A2 de la manzana 2 del Fraccionamiento Parque Industrial Las Américas, con superficie de 12,514.90 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Industria de Bajo Impacto a Comercio y Servicios.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 77 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

V. En desahogo del quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Daniel Abraham Prieto Nevárez, en su carácter de representante legal de Club Social y Deportivo de Chihuahua, S.A. de C.V., mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Club Britania", en el predio ubicado en la calle California número 5314 de la colonia Las Haciendas, con superficie de 30,000.00 m², del cual la superficie de aplicación es de 8,465.04 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Equipamiento General a Comercio y Servicios (tipo 3). Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Lic. Daniel Abraham Prieto Nevárez, en su carácter de representante legal de Club Social y Deportivo de Chihuahua, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Club Britania", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio ubicado en la calle California número 5314 de la Colonia las Haciendas, con superficie de 30,000.00 m², del cual la superficie de aplicación es de 8,465.04 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Equipamiento General a Comercio y Servicios (tipo 3).

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

CUARTO. Se condiciona al promovente a protocolizar las Constancias de Medidas y Colindancias PUT 126/2023 y 127/2023, así como el Dictamen de Subdivisión-Fusión del expediente DJ 9109, a fin de continuar con los trámites a que haya lugar.

VI. En desahogo del sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C.P. Dina Araceli Reyes Maldonado, en su carácter de representante legal de Hogares, Comercio e Industria, S.A. de C.V., por medio del cual solicita la aprobación para desarrollar el fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata que se denominará "Vista Bahías" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Poniente de la ciudad de Chihuahua con superficie de 40,683.26 m². Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por la C.P. Dina Araceli Reyes Maldonado, en su carácter de representante legal de Hogares, Comercio e Industria, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata denominado "Vista Bahías" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Poniente de la ciudad de Chihuahua,

El desarrollo en comento cuenta con una fracción de terreno de 40,683.26 m², donde se instala el uso habitacional entre otros; el polígono presenta las siguientes:

COLINDANCIAS

Al Norte: con Fraccionamiento Lomas Universidad III.
Al Sur: con Fraccionamiento Bahías y propiedad privada.
Al Este: con Lomas Universidad II.
Al Oeste: con Lomas Universidad V.

El desarrollo cuenta con una superficie predominante de uso habitacional mayor a 250 m². La forma de aprovechamiento del suelo presenta la siguiente:

Relación general de superficies:

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	21,236.22	75
Área verde	4,950.81	4
Área jardinada	131.48	1
Talud	1,964.17	6
Servidumbre	1,754.14	4
Vialidad	10,646.44	-
Deslinde	40,683.26	90
Donación de equipamiento fuera de polígono (Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020)	2,644.41	-

Polígono "D6" del Convenio de Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020, con una superficie de 1,993.65 m² y una superficie aplicable como equipamiento de 288.07 m² (C.C.445-009-001)				
Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Vista Bahías	-	288.07	288.07	0.00

Polígono "D11 del Convenio de Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020, con una superficie de 4,068.22 m² y una superficie aplicable como equipamiento de 683.43 m² (C.C.445-009-001)				
Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Vista Bahías	-	683.43	683.43	0.00

Polígono "D13B" del Convenio de Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020, con una superficie de 17,324.78 m² y una superficie aplicable como equipamiento de 1,607.35 m² (C.C.445-009-001)				
Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Bosque Real I y II	S.O.22/19	140.15	140.15	1,467.20
Vista Bahías	-	959.14	1,099.29	508.06

Polígono "D20" del Convenio de Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020, con una superficie de 12,908.53 m² y una superficie aplicable como equipamiento de 713.77 m² (C.C.445-009-001)				
Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Vista Bahías	-	713.77	713.77	0.00

Relación de superficies del Convenio de Donación Anticipada para la reserva de Valle Escondido, autorizado mediante los Acuerdos S.O.17/13 de fecha 5 de septiembre del 2013 y S.O.05/2020 de fecha 10 de marzo del 2020				
Área	Superficie de Polígono	Superficie aplicable como equipamiento	Superficie aplicada	Superficie por aplicar
Polígono D1	4,373.89	0.00	0.00	0.00
Polígono D2	13,608.46	5,092.02	0.00	5,092.02
Polígono D3	10,704.99	5,378.64	0.00	5,378.64
Polígono D4	18,803.62	7,505.94	6,173.06	1,332.88
Polígono D5	374.71	215.13	215.13	0.00
Polígono D6	1,993.65	288.07	288.07	0.00
Polígono D7	106.58	0.00	0.00	0.00
Polígono D8	43,601.23	14,334.95	14,334.95	0.00
Polígono D9	7,834.49	1,680.11	0.00	1,680.11
Polígono D10	3,258.28	964.71	964.71	0.00
Polígono D11	4,068.22	683.43	683.43	0.00
Polígono D12	2,443.02	0.00	0.00	0.00
Polígono D13a	14,860.22	0.00	0.00	0.00
Polígono D13b	17,324.78	1,607.35	1,099.29	508.06
Polígono D13c	25.39	0.00	0.00	0.00
Polígono D14	5,031.89	0.00	0.00	0.00
Polígono D15	12,465.33	0.00	0.00	0.00
Polígono D16	1,514.66	0.00	0.00	0.00
Polígono D17	13,642.75	2,373.36	0.00	2,373.36
Polígono D18	36.92	0.00	0.00	0.00
Polígono D19	18,383.88	3,185.11	0.00	3,185.11
Polígono D20	12,908.53	713.77	713.77	0.00
Polígono D21a	250.60	250.60	250.60	0.00
Polígono D21b	931.02	931.02	931.02	0.00
Polígono D21c	152.25	152.25	152.25	0.00
Polígono D22	5,191.21	5,191.21	5,191.23	-0.02
Polígono D23	58,403.56	0.00	0.00	0.00
Polígono D24a	132,342.73	30,738.30	30,738.30	0.00
Polígono D24b	1,333.63	0.00	0.00	0.00
Polígono D25	1,538.73	0.00	0.00	0.00
Total	407,509.22	81,285.97	61,735.810	19,550.16

El asunto fue puesto a consideración de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano el día 11 de enero del 2018 y el 19 de septiembre del 2023, determinándose procedente.

La autorización queda sujeta a las siguientes:

CONDICIONES:

A) Que las tomas domiciliarias sean según especificación del proyecto aprobado por la J.M.A.S., debiendo instalarse hidrantes contra incendio de acuerdo a la superficie lotificada, geometría del mismo y especificaciones establecidas.

B) Que la red de agua potable sea de tubería de P.V.C. hidráulico, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

C) Que la red de alcantarillado sanitario sea de tubería de P.V.C. sanitario SERIE 20, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

D) Que la red de agua residual tratada sea de tubería de P.V.C. RD-32.5, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto autorizado por la J.M.A.S.

E) Que la totalidad de las instalaciones eléctricas deberán de ser subterráneas.

F) Que el alumbrado público sea de acuerdo a lo que el Departamento de Alumbrado Público determine para que el mantenimiento sea efectivo.

G) Se recomienda considerar dentro del Proyecto de Alumbrado Público del desarrollo, la implementación de sistemas de iluminación de vanguardia, con el fin de aumentar la vida útil del equipo, reducir costos de mantenimiento y ser eficientes en el consumo de energía.

H) Que el señalamiento de las calles sea adquirido e instalado de acuerdo a especificaciones de la Dirección de Vialidad y Protección Civil y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

I) Que las áreas de donación, destinadas a equipamiento urbano, sean acondicionadas por el fraccionador de acuerdo con la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, entregándose limpia y nivelada, con las tomas de agua, descargas sanitarias, electrificación, alumbrado, acceso vial y peatonal.

J) Las áreas destinadas a parques y jardines deberán entregarse con tomas de agua, banquetas, guarniciones y arboladas.

K) Vialidades deberán ser construidas con las siguientes especificaciones:

Antes de iniciar cualquier trabajo se deberán verificar los niveles finales del proyecto para ajustar el siguiente proceso constructivo, en el cual, en todo el predio se deberá despalmar 0.20 m, garantizando la eliminación del material producto de los cortes.

Posteriormente al despalme y después del retiro del material plástico, en el piso descubierto y en donde el suelo lo permita en un espesor no menor de 0.25 m, se deberá garantizar una compactación mínima del 90% de su P.V.S.M. según la prueba AASHTO estándar (ASTM D 698).

- Pavimento de concreto asfáltico

Se colocará la capa de subrasante de 0.20 m de espesor para vialidades locales y de 0.30 m de espesor para vialidades principales, formada con material que cumpla con tamaño máximo de 7.6 cm (3"), contenido de finos menores que la malla No. 200 de 30% máximo, límite líquido no mayor de 35%, índice de plasticidad máximo de 15% y VRS no menor de 40%, compactado al 95% como mínimo de su PVSM determinado por la prueba AASHTO modificada (ASTM D-1557).

Sobre la capa subrasante se construirá la capa de base hidráulica con un espesor de 15 cm de espesor para vialidades locales y de 0.20 m de espesor para vialidades principales. Deberá estar compactada al 95% de su PVSM determinado por la prueba ASTM D-1557. Es importante que el contenido fino en esta capa no exceda de 10%, que el límite líquido de su fracción fina no sobrepase de 30% ni su índice plástico de 4.5% y un VRS de 100% como mínimo y que, en general, se verifique que el material cumpla con las normas para base de pavimento flexible.

Cuando la superficie de la base hidráulica se encuentre seca y previo barrido de la superficie, se aplicará el riego de impregnación con una emulsión asfáltica de rompimiento medio o inclusive una emulsión super estable a razón de aproximadamente 1.7 lt/m^2, de tal manera que se logre una penetración de 4 mm como mínimo.

Previo al tendido de la carpeta y no antes de que se haya evaporado el agua del riego de liga, se aplicará el riego de liga con emulsión asfáltica de rompimiento rápido, a razón de aproximadamente 0.7 lt/m^2.

Inmediatamente después de ser aplicado el riego de liga se tenderá la carpeta asfáltica, con un espesor de 5 cm de espesor para vialidades locales y de 6 cm de espesor para vialidades principales, la mezcla asfáltica deberá estar elaborada con materiales pétreos producto de trituración de roca y con cemento asfáltico AC-20 o con un PG 64-22 en proporción de 6% del peso seco de los agregados pétreos. La mezcla asfáltica deberá presentar estabilidades de 700 kg como mínimo y la capa de compactará al 95% del peso volumétrico máximo determinado por el diseño Marshall.

Vialidad	Estructura de Pavimento Flexible
• Vialidades locales	Subrasante 20 cm Base 15 cm Carpeta asfáltica 5 cm
• Vialidades principales	Subrasante 30cm Base 20cm Carpeta asfáltica 6 cm

- Pavimento de concreto hidráulico

Se colocará la capa de subrasante de 0.30 m de espesor, formada con material que cumpla con tamaño máximo de 7.6 cm (3"), contenido de finos menores que la malla No. 200 de 30% máximo, límite líquido no mayor de 35%, índice de plasticidad máximo de 15% y VRS no menor de 40%, compactado al 95% como mínimo de su PVSM determinado por la prueba AASHTO modificada (ASTM D-1557).

Sobre la capa de subrasante se construirá la sub-base con un espesor de 0.15 m para las vialidades internas y 0.18 m para vialidades principales; utilizando material de banco, garantizando que el VRS sea como mínimo de 100% y cumpla con el resto de los requisitos de calidad para esta capa, que son los mismos que se indicaron para la alternativa de pavimento flexible, compactando la capa al 95% de su P.V.S.M., AASHTO estándar, con tamaño máximo de 5.08cm (2").

Sobre la sub-base terminada y superficialmente seca se aplicará un riego de impregnación con emulsión asfáltica de rompimiento lento o del tipo super estable, en cantidad aproximada de 1.7 lt/m2, evitando encharcamientos.

Sobre la sub-base impregnada se construirán las losas de concreto hidráulico con un espesor de 0.16 m para las vialidades internas y 0.18m para vialidades principales; un módulo de ruptura del concreto hidráulico a la tensión por flexión a la edad de 28 días de 42 kg/cm^2 para vialidades internas y 45 kg/cm2 para vialidades principales; el revenimiento del concreto hidráulico (usar fluidificante) de 6 cm, tamaño máximo de agregado de 1", y una vida de proyecto de pavimento de 20 años.

Vialidad	Estructura de Pavimento Rígido
• Vialidades locales	Subrasante 30 cm Sub-base 15 cm Losa 16cm
• Vialidades principales	Subrasante 30 cm Sub-base 18 cm Losa 18 cm

De conformidad a lo establecido en el artículo 72 fracción III del Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, los materiales y procedimientos constructivos empleados, deberán ser analizados y aprobados por un

laboratorio reconocido y calificado, el cual aplicará las normas contenidas en las especificaciones generales de construcción de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

L) Relleno de zanjas para servicios públicos, se deberán tapar con capas no mayores de 20 cm de espesor y compactadas a un mínimo de 90% Porter Standard previo a la capa de subrasante con material de tamaño máximo 3".

M) El concreto hidráulico para las banquetas, deberá ser como mínimo de 8 cm de espesor y con una f'c=150 kg/cm². Cuando se trate de áreas para acceso de vehículos en las cocheras se incrementará el espesor a 12 cm y la f'c=200 kg/cm².

N) Deberán contar las banquetas en las esquinas, con rampas adecuadas para personas con discapacidad, así como la construcción de rampas para los accesos de los vehículos a la cochera de las viviendas, de acuerdo a las especificaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

O) En las banquetas se podrá permitir una pendiente longitudinal, la cual no deberá sobrepasar el 12%. Se reservará en ellas un ancho mínimo de 1.20 m sin obstáculos para el libre y continuo desplazamiento de peatones.

P) El mobiliario urbano (como postes, basureros, y otros), estarán a una distancia mínima de 100 cm de las rampas peatonales para permitir su acceso.

Q) Los pavimentos de las banquetas serán continuos, sin cambios bruscos. La diferencia de niveles entre pavimentos será como máximo de 0.6 cm. Deberán contar con señalización con cambios de textura para orientar o indicar peligro a las personas ciegas y débiles visuales.

R) El fraccionador deberá aportar a esta Presidencia Municipal el 1.7% sobre el valor de las obras de urbanización, tomando como base de incidencia el costo promedio de hectárea urbanizada, de acuerdo al análisis de costos promedios según el tipo de fraccionamiento que emite la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

S) Cuando el fraccionador solicite el acta de recepción, deberá haber cumplido con todos los compromisos y obligaciones aquí señaladas.

T) El fraccionador tendrá la obligación de otorgar al Municipio de Chihuahua, garantía por el 30% del monto total de las obras de urbanización que deberá realizar.

U) Deberá utilizar agua residual debidamente tratada para los procesos de urbanización consistentes en: movimientos de terracerías, construcción de plataformas y construcción de bases y sub-rasantes.

V) La autorización del H. Ayuntamiento, no exime al fraccionador de la responsabilidad del uso de explosivos, al hacer los trabajos de urbanización, debiendo recabar en su momento los permisos correspondientes para su uso.

W) El escombro producto de las obras de urbanización y de edificación en el Fraccionamiento deberán de trasladarse a un tiradero autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

X) El fraccionador deberá entregar al Municipio de Chihuahua la cantidad de árboles y con la especificación que determine la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Subdirección de Ecología conforme al Reglamento de Protección al Medio Ambiente y cambio Climático del Municipio de Chihuahua.

Y) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en la Resolución de Impacto Ambiental emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante los oficios DDUE.SE.PAOE 1063/2023 de fecha 09 de noviembre del 2023 y DDUE.SE.PAOE 1902/2023 de fecha 12 de diciembre del 2023.

Z) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en el Dictamen emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio No. SPU 212/2018 y el oficio DIV/997/2018 folio 3334 emitido por el Departamento de Ingeniería Vial.

AA) El fraccionador, en relación a la promoción que se realice de este desarrollo, deberá tramitar ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología la licencia correspondiente para instalar anuncios publicitarios en los sitios que se tenga acceso público o que sean percibidos desde la vía pública.

BB) Queda estrictamente prohibido alterar los drenes, canales y salidas pluviales, cuyos claros no podrán ser alterados, ni combinar secciones de dren con barda, debiendo contar con reja en toda su sección. Así mismo, será responsabilidad del Fraccionador el mantenimiento periódico de la infraestructura pluvial hasta su municipalización e informar y transmitir al comité de vecinos acerca de esta obligación al tratarse de fraccionamientos con acceso controlado.

CC) Si la zona donde se ubica el desarrollo, no cuenta con acceso a la Red de Agua Tratada, será responsabilidad del Fraccionador habilitar la red al interior del fraccionamiento, garantizando la futura conexión de la red del desarrollo a la línea de Agua Tratada del organismo operador.

Con base al Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, Anexo 3, Sección de la Nominación de Vías Públicas, artículo 226, 227 y 228; y Sección Sexta de la Nominación y Delimitación de Desarrollos Urbanos, y de acuerdo a la investigación física, cartografía catastral e imagen satelital, se dictamina técnicamente procedente y se presenta a su consideración la nominación oficial del fraccionamiento habitacional "Vista Bahías" ubicado en el Sector 71 de esta Ciudad, así como la prolongación de vialidades colindantes y vías públicas de nueva creación en los términos siguientes:

Nombre del fraccionamiento habitacional propuesto:
Vista Bahías

Vialidades de nueva creación	Ubicación
Calle Bahía de Caráquez	De la calle Universidad de Torino al retorno de la misma vialidad.

Vialidad aprobada en la zona	Ubicación
Calle Universidad De Torino	Vialidad Aprobada en Fraccionamiento Lomas Universidad V
Calle Bahía de Banderas	Vialidad Aprobada en Fraccionamiento Bahías

TERCERO. El promovente deberá realizar la protocolización en escritura pública de esta autorización, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación, según los artículos 234 fracción V y 316 fracción IV de la Ley Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

CUARTO. Previo a la expedición de la constancia respectiva, la Secretaría del H. Ayuntamiento, deberá exigir al solicitante la presentación del recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes, realizar las notificaciones a las Dependencias encargadas de Catastro y condicionar al solicitante a cumplir con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Catastro del Estado de Chihuahua, en el sentido de presentar la Cédula correspondiente.

VII. En desahogo del séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Ing. Juan Carlos Bautista Sanz, en su carácter de representante legal de Ruba Desarrollos, S.A. de C.V., como Fideicomitente y Fideicomisaria B del Fideicomiso Irrevocable de Administración de Inmuebles con Derecho de Reversión número F/7791, por medio del cual solicita la aprobación para modificar el Acuerdo del Honorable Ayuntamiento S.O. 14/2022 de fecha 13 de julio del 2022, mediante el cual se autorizó el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas denominado "Monteverde III" y su respectiva nomenclatura el cual se ubica en la zona Poniente de la ciudad. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Ing. Juan Carlos Bautista Sanz, en su carácter de representante legal de Ruba Desarrollos, S.A. de C.V., como Fideicomitente y Fideicomisaria B del Fideicomiso Irrevocable de Administración de Inmuebles con Derecho de Reversión número F/7791.

SEGUNDO. Se modifica el acuerdo S.O. 14/2022 de fecha 13 de julio del 2022, mediante el cual se autorizó el fraccionamiento habitacional de urbanización por etapas denominado "Monteverde III".

La modificación consiste en:

- Relotificación
- Reubicación de la donación de equipamiento fuera del polígono.

El desarrollo en comento cuenta con una fracción de terreno de 93,312.33 m², donde se instala el uso habitacional entre otros; el polígono presenta las siguientes:

COLINDANCIAS

Al Noreste: con Brecha.
Al Suroeste: con Arroyo.
Al Sureste: con Brecha.
Al Noroeste: con Ejido Labor de Dolores.

El desarrollo cuenta con una superficie predominante de uso habitacional mayor a 127.50 m². La forma de aprovechamiento del suelo presenta la siguiente:

Relación general de superficies:

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	43,386.75	340
Área jardinada	1,493.85	12
Servidumbre	64.26	1
Caseta	136.04	2
Área verde	7,979.52	5
Vialidad	31,926.67	N/A
Reserva del desarrollador	1,258.11	1
Restricción CFE	2,086.50	1
Zona federal	4,980.63	2
Deslinde	93,312.33	364
Donación de equipamiento fuera de polígono para Monte Verde III	32,434.390	4
Segregación 3, p31 z1 p1/1	4,050.127	1
Segregación 4, p31 z1 p1/1	7,698.843	1
Segregación 5, p31 z1 p1/1	8,681.338	1
Segregación 6, p31 z1 p1/1	12,004.082	1
Donación de equip. anticipada para futuros Desarrollos	9,355.958	-
Segregación 3, p 31 z1 p1/1	9,355.958	-
Donación simple	9,082.782	1
Vialidad "calle Paseos del Pastizal" (segregación 2, p31 z-1, p1/1)	8,314.830	1
Restricción de CFE (segregación 3, p31 z-1, p1/1)	767.952	-
	50,873.130	5

Etapa I

Usos	Superficie m²	Lotes

Habitacional	15,601.05	120
Área jardinada	910.99	7
Zona federal	1,992.28	1
Área verde	1,952.02	1
Servidumbre	64.26	1
Reserva del desarrollador	1,258.11	1
Caseta	68.02	1
Vialidad	12,698.46	N/A
Total	34,545.19	132

Etapa II

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	27,785.70	220
Área jardinada	582.86	5
Restricción CFE	2,086.50	1
Caseta	68.02	1
Área verde	6,027.50	4
Zona federal	2,988.35	1
Vialidad	19,228.21	N/A
Total	**58,767.14**	**232**

El asunto fue puesto a consideración de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano el día 29 de noviembre de 2023, determinándose Procedente.

La autorización queda sujeta a las siguientes:

CONDICIONES:

I. Deberá respetar el resto de los términos y condiciones contenidos en el Acuerdo del H. Ayuntamiento S.O. 14/2022 de fecha 13 de julio del 2022.

TERCERO. El promovente deberá realizar la protocolización en escritura pública de esta autorización, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación, según los artículos 234 fracción V y 316 fracción IV de la Ley Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

CUARTO. Condicionado a que el Fraccionador deberá protocolizar en escritura pública el dictamen de segregación número DJ 8107 de fecha 23 de julio de 2021, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

QUINTO. Previo a la expedición de la constancia respectiva, la Secretaría del H. Ayuntamiento, deberá exigir al solicitante la presentación del recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes, realizar las notificaciones a las Dependencias encargadas de Catastro y condicionar al solicitante a cumplir con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Catastro del Estado de Chihuahua, así como el artículo 224 último párrafo de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

VIII. En desahogo del octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Secretaría de Educación Pública número 2001 de la colonia San Jorge de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,185.683 m². Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, así como el articulado que contiene el reglamento que se propone, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la participación el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno el dictamen para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 104/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por El Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con El Estado Libre y Soberano de Chihuahua respecto del inmueble municipal ubicado en calle Secretaría de Educación Pública número 2001 de la colonia San Jorge de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,185.683 m², sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para las instalaciones del centro comunitario San Jorge.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 8 de fecha 3 de marzo de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 15 de fecha 28 de marzo del 2023, en la que se aprobó por unanimidad de votos celebrar un contrato de comodato con El Estado Libre y Soberano de Chihuahua por un plazo que vence el día 6 de septiembre de 2027 respecto del inmueble antes descrito, para las instalaciones del centro comunitario San Jorge.

CUARTO. Si El Estado Libre y Soberano de Chihuahua diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

IX. En desahogo del noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Indra Manzo Rascón, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua, en la cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle 43 número 5004 de la Colonia Lealtad I de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,597.727 m^2, la Regidora Manzo Rascón solicita la dispensa de la lectura de los resultando y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 107/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por El Estado Libre y Soberano de Chihuahua, a través de su representante legal, el Lic. José de Jesús Granillo Vázquez, Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con El Estado Libre y Soberano de Chihuahua respecto del inmueble municipal ubicado en calle 43 número 5004 de la Colonia Lealtad I de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,597.727 m^2, sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para las instalaciones del centro comunitario Lealtad I.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 8 de fecha 3 de marzo de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 15 de fecha 28 de marzo del 2023, en la cual se aprobó por unanimidad de votos celebrar un contrato de comodato con El Estado Libre y Soberano de Chihuahua por un plazo que vence el día 6 de septiembre de 2027 respecto del inmueble antes descrito, para las instalaciones del centro comunitario Lealtad I.

CUARTO. Si El Estado Libre y Soberano de Chihuahua diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

X. En desahogo del décimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Ing. Luis Enrique Terrazas Seyffert, en su carácter de representante legal de la Asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C., en el cual solicita le sea entregado en comodato con promesa de donación el predio ubicado en calle Valle de Esparza número 19701 del Predio Quintas Carolinas de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 40,000.01 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen solicita el uso de la palabra el Regidor Eliel Alfredo García Ramos y presenta el siguiente posicionamiento:

"En esta ocasión hago uso la voz en representación de la fracción edilicia de MORENA, para razonar nuestro voto en contra, de la solicitud signada por el Ingeniero Luis Enrique Terrazas Seyffert en su carácter de representante legal de la Asociación Consejo Educación Chihuahua AC., quien solicitó le sea entregado en comodato con promesa de donación, el predio ubicado en la calle Valle de Esperanza número 19701 del predio Quintas Carolinas de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 40 hectáreas. Lo hemos manifestado en diversas ocasiones desde este mismo micrófono siempre vamos a estar en favor de un mejor bienestar para Chihuahua, corrijo, una superficie de 4 hectáreas, de 40,000 metros, para especificarlo, bueno, lo hemos dicho en diversas ocasiones desde este mismo micrófono, siempre vamos a estar a favor un mejor bienestar para Chihuahua, pero nunca a costa de los intereses de uno o varios particulares.

El 19 de diciembre se expuso en comisiones unidas la solicitud de la Asociación Consejo de Educación Chihuahua, quien pretende construir una preparatoria, en dicho predio, en aquella ocasión mi voto fue en abstención, por que como lo hemos manifestado en otras ocasiones, no votamos en contra solo por ir en contra, pero no podía votar a favor mientras tanto no nos dieran a conocer toda la información del proyecto que pretenden realizar ahí por parte de la Asociación Civil, como lo habíamos acordado en dichas Comisiones los miembros de la misma.

Desafortunadamente a la vuelta de un mes ni los funcionarios municipales, ni los empresarios interesado en construir la preparatoria, nos hicieron llegar a ningún Regidor la información solicitada, esta Administración presume la transparencia, pero ser transparentes no solamente significa, subir lo que se requiere a la página del ICHITAIP, ser transparentes significa dejar en claro, que se va a hacer, porque se va a hacer, y con quien se va a hacer, dicho terreno tiene un valor comercial superior a los 23 millones de pesos, dicen en la política "que nada es casualidad", pero en esta Asociación Civil, encontramos apellidos como Terrazas, Cruz, Russek, Cano, Vaca, Elías, Vallina, Baeza, Barrio, entre otros, no nos gusta pensar mal, pero ayúdenos a no tener que pensar así, atentamente la fracción edilicia de MORENA",

Al concluir la participación del Regidor Eliel Alfredo García Ramos, el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno para su aprobación el dictamen presentado, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, con diecisiete votos a favor y tres votos en contra de la Regidora Isthar Ibarra Barraza, la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla y el Regidor Eliel Alfredo García Ramos, se tomó por mayoría de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 110/2023 integrado con motivo de la solicitud presentada por el Ing. Luis Enrique Terrazas Seyffert, en su carácter de representante legal de la asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un contrato de comodato con promesa de donación con la asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C., respecto al predio municipal ubicado en calle Valle de Esparza número 19701 del Predio Quintas Carolinas de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 40,000.01 metros cuadrados para construcción de una preparatoria, sin desincorporarlo aún del régimen del dominio público, otorgando el comodato por un periodo de 15 años.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 17 de fecha 24 de noviembre de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano, y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 19 de fecha 19 de diciembre del 2023, en la cual se aprobó celebrar un contrato de comodato con promesa de donación con la asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C., otorgando el comodato por 15 años, respecto del inmueble antes descrito para que construyan una preparatoria.

CUARTO. Si la asociación Consejo Educación Chihuahua, A.C. diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato con promesa de donación correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

Al concluir la votación, el Secretario del Ayuntamiento le otorga el uso de la palabra la Regidora Joceline Vega Vargas, quien en relación con el Acuerdo que antecede manifestó lo siguiente:

"Voy a hacer unas aclaraciones acerca de este tema que me parece son muy importantes, porque a veces satanizamos ciertos apellidos y creemos que todo lo que hacen ciertas personas, lo hacen de mala manera, efectivamente esta es una preparatoria apoyada por la iniciativa privada, esto es cierto, pero está en un enfoque integral a la educación, cada alumno o cada alumna cuesta al mes $5,400 pesos al mes, y los y las jóvenes que están en esta escuela, en este caso los beneficiarios que van a ser los jóvenes, solamente van a pagar el 10% o sea van a tener una beca del 90%, con $540 ellos van a acceder a una educación de calidad que a lo mejor, no podrían acceder en algún otro tipo de escuela, porque son vulnerables o de escasos recursos, van a tener desayuno, comida, les van a dar sus uniformes, les van a dar equipos de cómputo, les van a dar inglés y van salir bilingües cuando terminen esta educación.

Esto es dar continuidad a otras escuelas que han venido en esta misma formación que pueden ser, Al Superarte, o Colegio Riveras, y que ahora estos chicos que están en primaria y secundaria van a poder acceder a una preparatoria de primer nivel, entonces me pregunto yo, que estas personas no pueden acceder a este tipo de educación, creo que sí, creo que las y los que votamos en este momento, es porque creemos en esto, entonces, demos continuidad y acerquémonos, y veamos que están haciendo desde otro lado y no nada más desde nuestra perspectiva, entiendo que ustedes creen que no tienen toda la información, pero que con gusto se las podemos hacer llegar, pero que se acerquen en realidad con nosotros, en la Comisión se expuso, y se dijo todo el proyecto que se iba a realizar por eso es que se votó de esta manera en esta ocasión."

Al concluir la participación de la Regidora Joceline Vega Vargas, solicita el uso de la palabra de nueva cuenta el Regidor Eliel Alfredo García Ramos, quien manifestó lo siguiente:

"Secretario, me parece fantástico, maravilloso el escenario se prevé con este proyecto, personalmente fue en la Comisión donde solicitamos la presencia de esta Asociación Civil, para que nos brindara toda la información, del objetivo, o del objeto social, de esta institución que se pretende realizar en este predio municipal, nosotros solamente queremos tener la certeza en tiempo y forma de que no se está lucrando, de que en realidad es un proyecto para beneficio de las y los chihuahuenses, para los jóvenes, el día de ayer todavía en las previas que realizamos a esta Sesión de Cabildo, estuvimos manifestando que necesitábamos dicha información, hasta hace unos minutos pues no se nos había brindado nada al respecto, hasta este momento, el cual compañera agradezco y en el cual no tengo la menor duda de lo que dice, simplemente lo solicitamos por escrito, y solicitamos en su momento la presencia de la misma asociación."

Al concluir la participación del Regidor Eliel Alfredo García Ramos, solicita el uso de la palabra la Regidora Eva América Mayagoitía Padilla, quien manifestó lo siguiente:

"Bueno yo para agregar y contextualizar la situación de este dictamen, como es sabido por la ciudadanía, en el momento en que se firman los comodatos, hay promesas de las personas que lo requieren, que luego no se cumplen. Voy a citar un simple caso que es, la cancha de básquet ball que está en el corredor Homero y que la tiene en comodato la esposa de uno de los Terrazas, en múltiples ocasiones los vecinos del corredor se han quejado de los abusos de esa empresaria, sin haber obtenido hasta la fecha, posibilidades de retirar el comodato porque en este Cabildo se les protege, agrego que con honorabilidad los Regidores habíamos acordado que no íbamos a aceptar ningún comodato si los representantes no se presentaban, a

presentar el proyecto, en este caso resulta muy sospechosos que sin haberse presentado, nos mayoriten y eso, quiere decir corrupción, y falta a la honorabilidad, en este contexto, celebramos que haya buenas intenciones y en esa situación, yo solicito, que al donar el comodato, o al presentar el comodato se especifiquen todos estos beneficios que la compañera señala, porque luego no se cumplen."

Al concluir la participación de la Regidora Eva América Mayagoitía Padilla, solicita el uso de la palabra el Regidor Alejandro Moran Quintana, quien, en relación con el mismo tema, manifestó lo siguiente:

"En este tema, como bien comentaba el compañero Eliel, nosotros en las Comisiones pedimos que se presentaran todas las Asociaciones Civiles, yo les comentaba y también mi voto fue en abstención, y les comento por que ahorita fue a favor. Mi voto fue en abstención por el mismo tema que teníamos, que no teníamos la información, yo pedí, que me dieran esa información, yo fui a las instituciones a revisar para que me explicaran que estaban ellos haciendo, y en efecto, lo que comenta aquí la Regidora Jocelyn Vega pues si es un tema de que están sacando adelante a niños con escasos recursos y que les están dando una escuela de calidad y sobre todo el alimento, entonces, también por parte de nosotros nuestro trabajo es ir a buscar la información, y yo he sido muy incisivo, en que nos tienen que venir a presentar a las Comisiones Unidas y que nos digan el cómo si los podemos ayudar para que esas Asociaciones pueden salir adelante.

En esta ocasión me día la tarea de ir a buscar, porque si me interesaba mucho, el voto en abstención mío, no fue porque este en contra de la educación, pero también quería la información, entonces yo fui recopile esta información, fuimos, me presentaron el proyecto, y quiero comentarles que no quede aquí, que lo vamos a pedir para que nos lo muestren a todo el Cabildo en general, y pues que nos den esta explicación que en un pequeño resumen que nos dio la Regidora Jocelyne Vega, pueda ser algo amplio y que nos quede bien claro, que nosotros como Gobierno Municipal, pues tenemos que darle para adelante, y apoyar a la educación, y si en este tema lo vimos así, fue algo que quiero dejar en esta mesa, no podemos ver los asuntos y no se presenten, ese es el tema que nos comentaba el compañero Eliel y también la Regidora Mayagoitía, no me fue posible ayer, por tema de salud estar en la previa, como yo siempre les he comentado, los temas los vemos en las Comisiones, los vemos en las previas, y si no llegamos a ningún acuerdo, para eso está esta mesa de Cabildo, y yo aplaudo que participen en cada uno de estos temas."

Al concluir la participación del Regidor Alejandro Morán Quintana, solicita el uso de la palabra la Regidora Elvira Villareal Torres, quien en relación con el mismo tema manifestó lo siguiente:

"Buenos días a todos, todas y a todes, yo me uno a la petición que hace la Regidora Mayagoitía en el sentido de que en convenio de comodato, por treinta años, se especifique muy claramente que las y los estudiantes de esa preparatoria, accederán becados al 90%, quiero además comentarles que ayer yo estuve muy preocupada por este asunto, pero me dedique a investigar, y me di cuenta que el proyecto es muy generoso porque esa zona de la de la ciudad que está en desarrollo, requiere del enfoque de educación, que la ciudadanía tenga acceso a estos espacios, yo les felicito, porque se han acercado a este Cabildo a hacer este tipo de proyectos, pero también hago un llamado de atención a Comisiones Unidas, a que se respeten los acuerdos, de que cuando esta Asociaciones vengan, se apersonen y lo expliquen a este H. Cabildo."

Al concluir la participación de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, abre un paréntesis para informar al pleno que se incorpora a los trabajos de la Sesión el Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, y agradece a la Regidora Indra Manzo Rascón, quien presidio la Sesión en sustitución del Alcalde, la Regidora regresa a su lugar en la mesa de cabildo.

Acto seguido, el Secretario del Ayuntamiento le concede el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, quien manifestó lo siguiente:

"De manera muy breve, me gustaría primero que nada, felicitar a mi compañero Morán y a mi compañera Villarreal, que si se dieron a la tarea precisamente de ir y de investigar, creo que es un trabajo que a todos nos corresponde, ahora sí que el interés, tiene pies, no esperemos a que vengan y nos entreguen las cosas, ahora sí que en la boca, así como niños chiquitos, creo que también es obligación de nosotros, cuando nosotros tengamos interés de venir y dar resultados para el cual fuimos elegidos, tomarnos un poquito de nuestro tiempo después de la oficina, para investigar que asuntos vemos y que asuntos no vemos en la oficina, simplemente, ahora sí que celebro esta unión de esfuerzos entre el gobierno y la iniciativa privada, donde los más beneficiados son aquellos que no tienen nada."

XI. En desahogo del décimo primer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8906 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 942.247 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 115/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., respecto del inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8906 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 942.247 m^2, sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 16 de fecha 13 de octubre de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 19 de fecha 19 de diciembre del 2023, en la cual se aprobó celebrar un contrato de comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. por 30 años, respecto del inmueble antes descrito para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

CUARTO. Si la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Una vez aprobado, túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente Acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

XII. En desahogo del décimo segundo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8900 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 938.721 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Mayagoitia Padilla solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 116/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., respecto del inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8900 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 938.721 m^2, sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 16 de fecha 13 de octubre de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 19 de fecha 19 de diciembre del 2023, en la cual se aprobó celebrar un contrato de comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. por 30 años, respecto del inmueble antes descrito para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

CUARTO. Si la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente Acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

XIII. En desahogo del décimo tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Leticia Irene Salinas Quintana, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Nueva Fe 8904 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 776.896 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Salinas Quintana solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 117/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., respecto del inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8904 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 776.896 m², sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 16 de fecha 13 de octubre de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 19 de fecha 19 de diciembre del 2023, en la cual se aprobó celebrar un contrato de comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. por 30 años, respecto del inmueble antes descrito para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

CUARTO. Si la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente Acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

XIV. En desahogo del décimo cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Ernesto Ibarra Sarmiento, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela, en el cual solicita le sea entregado en comodato el inmueble municipal ubicado en la calle Nueva Fe 8902 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 859.774 m². Durante la presentación del dictamen, el Regidor Ibarra Sarmiento solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 118/2022 integrado con motivo de la solicitud presentada por la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., a través de su representante legal, la C. Irene Arámbula Valenzuela.

SEGUNDO. Se autoriza al Presidente Municipal para celebrar un Contrato de Comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C., respecto del inmueble municipal ubicado en calle Nueva Fe número 8902 del Fraccionamiento Puerta del Valle de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 859.774 m², sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

TERCERO. Asunto sometido a consideración del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario, en su Sesión número 16 de fecha 13 de octubre de 2023 y de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, en su Sesión número 19 de fecha 19 de diciembre del 2023, en la cual se aprobó celebrar un contrato de comodato con la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. por 30 años, respecto del inmueble antes descrito para que construyan un centro comunitario para la atención de niños y jóvenes con parálisis cerebral y sus familias.

CUARTO. Si la Asociación Chihuahuense de Parálisis Cerebral y Transtornos Neuromotores, A.C. diere al área que se le da en comodato un uso distinto, éste con todas sus mejoras y accesiones pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento a fin de que elabore el contrato de comodato correspondiente, con fundamento en el artículo 7 fracción VIII del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

SEXTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destinos y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

SÉPTIMO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá hacer del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

OCTAVO. Notifíquese el presente Acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para los efectos a que haya lugar.

XV. En desahogo del décimo quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Francisco Javier Turati Muñoz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión Especial de Inversión para el Desarrollo Socioeconómico Municipal,

para la aprobación de los proyectos a realizarse en el Municipio de Chihuahua por la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, con recurso proveniente del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal, (FODESM) para el ejercicio fiscal 2024. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Turati Muñoz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como de la relación de los proyectos que someten para aprobación, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se autoriza la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal para el ejercicio fiscal del año 2024 del Municipio de Chihuahua, por un monto total de $17,709,779.00 (DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.), para los programas y proyectos presentados por la Dirección de Desarrollo Rural, mismos que se describen a continuación:

Nº del Proyecto	Nombre de proyecto	META		INVERSIÓN	
		Total a Realizar	Unidad de Medida	FODESM	TOTAL
1	REUBICACIÓN DE TABLEROS DE POZOS DE AGUA POTABLE A CASETAS	5.00	OBRA	150,000.00	$150,000.00
2	CONSTRUCCIÓN DE SALA DE VELACIÓN EN EL SALITRE	1.00	OBRA	$2,100,000.00	$2,100,000.00
3	ADQUISICIÓN DE AZUCAR MORENA (CONSUMO HUMANO) EN APOYO A LOS APICULTORES DEL MUNICIPIO	1.00	ADQUISICIÓN	$200,000.00	$200,000.00
4	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE VADO EN RANCHO DE MEZA	1.00	OBRA	$150,000.00	$150,000.00
5	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL EN NUEVO MAJALCA	1.00	OBRA	$500,000.00	$500,000.00
6	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE VADO EN EL CHARCO	1.00	OBRA	$100,000.00	$100,000.00
7	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAÚLICO EN LA CALLE GUADALUPE VICTORIA DEL SAUZ	1.00	OBRA	$2,400,000.00	$2,400,000.00
8	PAVIMENTACIÓN CON MEZCLA ASFÁLTCA EN CALLE PRINCIPAL DE EJIDO GUADALUPE	1.00	OBRA	$2,800,000.00	$2,800,000.00
9	REHABILITACIÓN DE CAMINO EN EJIDO Y COLONIA CUAUHTÉMOC "PUNTA DE AGUA"	1.00	OBRA	$1,000,000.00	$1,000,000.00
10	REHABILITACIÓN DE CAMINO EN LA CUADRILLA	1.00	OBRA	$1,500,000.00	$1,500,000.00
11	REHABILITACIÓN DE CAMINO EN EL CHARCO	1.00	OBRA	$1,000,000.00	$1,000,000.00
12	APOYO ECONÓMICO PARA REHABILITACIÓN DE CAMINO EN CUMBRES DE MAJALCA	1.00	APOYO	$500,000.00	$500,000.00
13	ADQUISICIÓN DE GAVIONES PARA PROTECCIÓN DE VADOS	1.00	ADQUISICIÓN	$200,000.00	$200,000.00
14	APOYO EN ESPECIE PARA SUSTITUCIÓN DE GUARDAGANADOS EN DISTINTAS COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL	1.00	ADQUISICIÓN	$200,000.00	$200,000.00
15	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE VADO EN SIERRA AZUL	1.00	OBRA	$400,000.00	$400,000.00
16	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE VADO EN COLONIA SOTO	1.00	OBRA	$100,000.00	$100,000.00
17	REHABILITACIÓN DE VADO EN LA JABONERA	1.00	OBRA	$486,555.00	$486,555.00
18	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE VADO EN EL VALLECILLO	1.00	OBRA	$ 223,224.00	$223,224.00
19	ADQUISICIÓN DE TINACOS SUBSIDIADOS EN APOYO A LAS COMUNIDADES RURALES	1.00	ADQUISICIÓN	$250,000.00	$250,000.00
20	APOYO EN ESPECIE PARA CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN SALA DE VELACIÓN DE ESTACIÓN TERRAZAS	1.00	OBRA	$100,000.00	$100,000.00
21	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO CONCENTRADO LECHERO DEL 14% DE PROTEÍNA EN APOYO A LOS PRODUCTORES PECUARIOS DEL MUNICIPIO	1.00	ADQUISICIÓN	$2,000,000.00	$2,000,000.00
22	ADQUISICIÓN DE MAÍZ ROLADO EN APOYO A LOS PRODUCTORES PECUARIOS DEL MUNICIPIO	1.00	ADQUISICIÓN	$600,000.00	$600,000.00

Nº del Proyecto	Nombre de proyecto	META		INVERSIÓN	
		Total a Realizar	Unidad de Medida	FODESM	TOTAL
23	ADQUISICIÓN DE MAÍZ MOLIDO EN APOYO A LOS PRODUCTORES PECUARIOS DEL MUNICIPIO	1.00	ADQUISICIÓN	$600,000.00	$600,000.00
24	ADQUISICIÓN DE TELÉFONOS PARA ÁREAS RURALES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA	1.00	ADQUISICIÓN	$150,000.00	$150,000.00
			TOTAL		$17,709,779.00

SEGUNDO. Se autoriza la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal para el ejercicio fiscal del año 2024 del Municipio de Chihuahua, por un monto total de $110,722,721.90 (CIENTO DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS 90/100 M.N.), para los programas y proyectos presentados por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, mismos que se describen a continuación:

Nº del Proyecto	Denominación y/o descripción general del proyecto	META		INVERSIÓN	
		Total a Realizar	Unidad de Medida	Fodesem	TOTAL
1	PROGRAMA DE OCUPACIÓN TEMPORAL	100.00	PERSONAS	$ 2,500,000.00	$ 2,500,000.00
2	PROGRAMA EQUIPAMIENTO DE PARQUES Y ÁREAS VERDES	13.00	PARQUES	$ 1,500,000.00	$ 1,500,000.00
3	PROGRAMA MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN	242.00	PAQUETES	$ 2,500,000.00	$ 2,500,000.00
4	PROGRAMA MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN EN DONACIÓN	1,755.00	PAQUETES	$ 1,350,000.00	$ 1,350,000.00
6	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	6.00	PROECTOS	$ 7,500,000.00	$ 7,500,000.00
7	PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN	1.00	PROYECTO	$ 2,000,000.00	$ 2,000,000.00
5	BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA, DE FORMACIÓN Y COMPETITIVIDAD	16,775.00	BECAS	$ 43,000,000.00	$ 43,000,000.00
8	PROGRAMA MI BOLSA ESCOLAR	35,705.00	APOYOS	$ 25,000,000.00	$ 25,000,000.00
9	PROGRAMA DE ESCUELAS COMPETITIVAS	16.00	ESCUELAS	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00
10	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	17.00	ESCUELAS	$ 15,000,000.00	$ 15,000,000.00
11	BECAS PARA EL DESARROLLO HUMANO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3,750.00	BECAS	$ 4,000,000.00	$ 4,000,000.00
12	PROGRAMA COBIJEMOS CHIHUAHUA	4,500.00	PIEZAS	$ 1,522,721.90	$ 1,522,721.90
13	PROGRAMA ALIMENTARIO EMERGENTE	15,659.00	APOYOS	$ 3,850,000.00	$ 3,850,000.00
			TOTAL	$ 110,722,721.90	$ 110,722,721.90

TERCERO. Notifíquese el presente Acuerdo a los titulares de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, para los efectos que correspondan.

XVI. En desahogo del décimo sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Ana Lilia Orozco Ortiz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a la Reforma de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, y del Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, que tiene como finalidad que los Cuerpos de Bomberos de todos los municipios del Estado puedan impartir capacitaciones. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Orozco Ortiz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerando, así como del articulado que se propone en la reforma, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** el artículo 35 en su fracción XVIII, el artículo 62 y se **ADICIONA** una fracción VIII bis al artículo 5, una fracción XIX al artículo 35, una fracción IV BIS al artículo 38 TER, de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

ARTÍCULO 5. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

I a VIII ...

VIII bis. Dependencia Pública: Aquellas instituciones gubernamentales que en territorio nacional ejerzan las actividades relacionadas a esta Ley, la Ley General de Protección Civil o demás legislación de la materia.

IX a XXIX ...

ARTÍCULO 35. Las Coordinaciones Municipales tendrán las siguientes funciones:

I a XVII ...

XVIII. Fungir como tercero acreditado en calidad de dependencia pública para impartir capacitaciones a los brigadistas designados en las Unidades Internas de Protección Civil, previo cumplimiento de los requisitos que señale el Reglamento de la presente Ley.

XIX. Las demás que señale esta Ley y otras disposiciones legales aplicables.

...

Artículo 38 TER. Las funciones de los Cuerpos de Bomberos, serán las siguientes:

I a IV ...

IV BIS. Fungir como tercero acreditado en calidad de dependencia pública para impartir capacitaciones a los brigadistas designados en las Unidades Internas de Protección Civil.

V a VI ...

ARTÍCULO 62. Para que los particulares **o dependencias públicas se puedan constituir como terceros acreditados para ejercer** la actividad de asesoría, capacitación, evaluación, elaboración de programas internos de protección civil, de continuidad de operaciones y estudios de vulnerabilidad y riesgos en materia de protección civil, deberán contar con el registro expedido por la autoridad de protección civil competente, de acuerdo con los requisitos establecidos en el reglamento de esta Ley.
..

SEGUNDO. Se **REFORMAN** el artículo 140, 141 y 242 en su fracción I inciso c) y en fracción II apartado f) y se **ADICIONA** el artículo 141 bis y 141 ter, el artículo 242 en su fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 140. Se les denominará terceros acreditados a los particulares **y dependencias públicas** avalados, capacitados, registrados y autorizados por la Coordinación Estatal para ejercer la actividad de asesoría, capacitación, evaluación, elaboración de programas internos de protección civil, programas especiales, de continuidad de operaciones y estudios de vulnerabilidad y análisis de riesgos en materia de protección civil.

Artículo 141. Para que los particulares **y dependencias públicas** puedan ejercer las actividades citadas en el artículo anterior, deberán contar ante la Coordinación Estatal con el trámite de registro como tercero acreditado, en dos modalidades diferentes, consultores y capacitadores, para estar en posibilidad de que sus trámites sean válidos ante la autoridad de protección civil.

Artículo 141 bis. Los Cuerpos de Bomberos, quienes tienen facultad para fungir como terceros acreditados, de conformidad con el artículo 38 ter, fracción IV bis de la Ley, exclusivamente para efecto de impartir capacitación en materia de protección civil a las distintas brigadas de los centros de trabajo y/u otro tipo de cursos, lo harán a través de sus integrantes que hayan ingresado a dicha institución conforme a las bases contenidas en el Servicio Profesional de Carrera que señala la Ley de los Cuerpos de Bomberos para el Estado de Chihuahua, debiendo presentar a la Coordinación Estatal de Protección Civil por escrito la solicitud, así como las cartas descriptivas de los cursos a impartir, incluyendo el desglose de temas, duración del curso, método de evaluación, documento entregable acompañado de la presentación correspondiente en forma impresa o electrónica, los cuales deberán ser elaborados en apego con los contenidos mínimos emitidos por el Centro Nacional de Prevención de Desastres.

Analizada la solicitud presentada, la Coordinación Estatal deberá emitir respuesta por escrito autorizando el registro o en su defecto, deberá señalar las irregularidades a subsanar para obtener su autorización.

Artículo 141 ter. La capacitación que realicen los Cuerpos de Bomberos como terceros acreditados, se podrán cobrar según tarifa establecida en la Ley de Ingresos correspondiente.

...

Artículo 242. Conforme a lo establecido en el artículo 117, fracción V de la Ley, será causa de suspensión o revocación de la autorización del registro, el que los terceros acreditados incurran en alguno de los siguientes supuestos:

I. La suspensión temporal podrá ser hasta por un plazo de dos años y aplicará cuando el tercero acreditado:

...

c) En caso de haber obtenido el registro como particular, comience a desempeñarse como servidor público dentro del ramo de la protección civil, en tanto dure su encargo; e

d) Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la Ley y demás relativas del presente Reglamento.

II. Procederá la revocación de la autorización del registro cuando el tercero acreditado incurra en alguna de las siguientes causas:

...

f) Los servidores públicos que hayan sido designados como responsables por parte de una dependencia pública con registro vigente, y presten sus servicios a título personal o incurran en conflicto de interés o cualquier otra falta administrativa que incida en el desempeño imparcial de sus funciones.

...

TERCERO. Remítanse con los insertos necesarios al Honorable Congreso del Estado para su proceso Legislativo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. *El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.*

XVII. En desahogo del décimo séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Trabajo y Previsión Social, relativo a la Reforma del Reglamento del Parque Metropolitano Tres Presas, y del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua, relativo a las medidas de seguridad de las personas que ingresen a los cuerpos de agua del Parque y sus sanciones. Durante la presentación del dictamen, El Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerando, así como del articulado que se propone en la reforma, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** el artículo 17, **ADICIONA** un artículo 17 BIS, artículo 17 TER, artículo 17 QUATER, artículo 34 BIS y un artículo 34 TER al Reglamento del Parque Metropolitano Tres Presas del Municipio de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 17.- El uso de botes, kayaks y otros medios de transporte **motorizados o** no motorizados son permitidos dentro de los vasos de agua de las presas, debiéndose acatar las medidas de seguridad que **determine el presente Reglamento** o la Administración del Parque **de conformidad con el mismo.**

Artículo 17 BIS. El uso de los medios de transporte mencionados en el artículo anterior se llevará a cabo únicamente en los días jueves, viernes, sábado y domingo en un horario de 8:00 a las 18:00 horas.

Artículo 17 TER. Además del horario señalado en el artículo anterior, el ingreso de los medios de transportes motorizados o no motorizados se verá condicionado por la Administración del Parque bajo el siguiente sistema de banderas, el cual se operará bajo opinión de la Coordinación Municipal de Protección Civil:

I. **Bandera verde: Libre acceso y circulación.**
II. **Bandera amarilla: Acceso y circulación restringidos.**
III. **Bandera Roja: Restricción total para ingreso y por consecuencia evacuación de cuerpos de agua.**

Para efecto de lo anterior, La Coordinación Municipal de Protección Civil deberá de comunicar a la Administración del Parque con la mayor oportunidad posible los cambios climáticos o condiciones en general que requieran la modificación de las banderas respectivas.

Artículo 17 QUATER. Los tripulantes permitidos por medio de transporte motorizado o no motorizado serán de acuerdo a los asientos de éste.

...

Artículo 34 BIS. Queda estrictamente prohibida la realización de actividades de nado, buceo y/o cualquier tipo de ingreso de personas al cuerpo de agua.

Lo anterior con excepción de que se cuente con autorización de la Administración del Parque o las autoridades correspondientes, en todo caso deberá contarse con la validación de la Coordinación Municipal de Protección Civil.

Artículo 34 TER. Se prohíbe el ingreso tripulado de cualquier medio de transporte acuático motorizado o no motorizado en otro punto de acceso distinto al señalado por la Administración del Parque.

Para la definición de los puntos de acceso, se deberá solicitar la opinión técnica de la Coordinación Municipal de Protección Civil.

SEGUNDO. Se **REFORMA** el artículo 44 en su último párrafo, se **ADICIONA** una fracción XVIII artículo 34 al Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 34. Son infracciones al bienestar colectivo las siguientes:

XVIII. Realizar sin autorización actividades de nado, buceo y/o cualquier tipo de ingreso de personas con o sin medios de transporte motorizados o no motorizados, en cualquier depósito de agua natural o artificial que no está exclusiva y expresamente destinado a ello, representando un riesgo para los particulares en general.

...

Artículo 44. Para efectos del artículo anterior las infracciones se clasificarán de acuerdo al siguiente cuadro:

...

Las infracciones cometidas dentro del Parque Metropolitano Tres Presas, se sancionarán conforme a lo referido en el presente Reglamento, con excepción de aquellas que sean inherentes al Parque, y que no se encuentren establecidas en este Reglamento, se consideran Infracciones Clase A, sancionándose con una multa de 5 a 20 veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y/o arresto de 6 a 12 horas, que podrán ser conmutables por 3 a 6 horas de Trabajo en favor de la Comunidad, en beneficio del Parque. **La conducta prevista en el artículo 34 fracción XVIII del presente Reglamento, así como las conductas señaladas en los artículos 17 BIS, 17 TER, 17 QUATER, 34 BIS y 34 TER del Reglamento del Parque Metropolitano Tres Presas del Municipio de Chihuahua, se sancionarán de manera específica con una multa de 20 a 10 mil veces la Unidad de Medida y Actualización, sujetándose en su caso al tabulador de multas establecido por el Consejo Municipal de Protección Civil.**

TRANSITORIOS

PRIMERO. *Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.*

SEGUNDO. *La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

TERCERO. Se instruye al Consejo Municipal de Protección Civil para establecer un tabulador de multas con parámetros específicos para sancionar las conductas prohibidas señaladas en el Reglamento de Seguridad en los Depósitos de Agua, Naturales y Artificiales en el Estado de Chihuahua que no estén contempladas en reglamentos municipales; en un plazo de 90 días naturales a partir de la publicación de la presente reforma, el cual deberá ser debidamente publicado en la Gaceta Municipal.

CUARTO. Una vez que el Consejo Municipal de Protección Civil apruebe lo señalado en el punto anterior y se publique en la Gaceta Municipal, dicho tabulador será impactado como un último párrafo en el artículo 44, del Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua ordenando a la Secretaría del Ayuntamiento que realice de forma inmediata dicho ajuste, sin mayor trámite.

XVIII. En desahogo del décimo octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Indra Manzo Rascón, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación de los programas pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominados "Ocupación Temporal", "Infraestructura educativa", "Escuelas Competitivas", "Alimentario Emergente", "Materiales para autoconstrucción 2024" y "Materiales para autoconstrucción en donación 2024", que se desarrollarán durante el Ejercicio Fiscal 2024. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Manzo Rascón solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como las Reglas de Operación de cada uno de los programas que se someten a aprobación y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se aprueban las Reglas de operación para el ejercicio fiscal 2024 de los programas denominados de "Ocupación Temporal", "Infraestructura educativa", "Escuelas Competitivas", "Alimentario Emergente", "Materiales para autoconstrucción 2024" y "Materiales para autoconstrucción en donación 2024", para quedar redactados de la siguiente manera:

REGLAS DE OPERACIÓN
"PROGRAMA DE OCUPACIÓN TEMPORAL"

1.- INTRODUCCIÓN

El desempleo en nuestro país, entidad federativa y municipio es una realidad que se vive diariamente, ya que según información del INEGI, mediante la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE), la población desocupada en el país para el trimestre abril-junio 2023 fue de 1.6 millones de personas y la Tasa de Desocupación (TD) de 2.7 % de la Población Económicamente Activa (PEA). Respecto a junio de 2022, la población desocupada descendió en 391 mil personas y la Tasa de Desocupación (TD) fue menor en 0.7 puntos porcentuales. Al estar condicionada a la búsqueda de empleo, la Tasa de Desocupación es más alta en las localidades grandes, como es el caso del municipio de Chihuahua que la tasa llegó a 2.2%.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13 fracción I, 22, 23 y 80 fracción XV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través de la Subdirección de Desarrollo Social, elaboró las Reglas de Operación del **"PROGRAMA DE OCUPACIÓN TEMPORAL"** para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, podrá realizar los ajustes necesarios para su planeación y operación, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

Las presentes Reglas de Operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del recurso público, así como establecer los requisitos que las personas beneficiarias deben reunir para solicitar el apoyo y los criterios para la asignación de estos.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.4, continuar con el "Programa de Empleo Temporal" (PET).

2.- OBJETIVOS
2.1.- Objetivo general.
Contribuir con el desarrollo socioeconómico de las familias que habitan en el municipio de Chihuahua.

2.2.- Objetivo específico.
Brindar oportunidades para mejorar las condiciones económicas de quienes habitan en el municipio, a través del otorgamiento de incentivos monetarios a cambio de su colaboración en diversas actividades de impacto social.

3.- LINEAMIENTOS
3.1.- Cobertura.
El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo.
Personas mayores de edad que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica.

3.3.- Requisitos.
Todos los documentos deben presentarse en original y copia para cotejo.

- Carta de solicitud de adhesión al programa;
- Estudio socioeconómico elaborado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
- Comprobante de domicilio en el municipio de Chihuahua;
- Credencial para Votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua;
- Clave Única de Registro de Población (CURP) con código QR; y
- Declaración bajo protesta de decir verdad que cuenta con algún servicio médico (IMSS, ISSSTE, Pensiones Civiles del Estado, MAS-BIENESTAR, o equivalente).

Los requisitos antes enumerados son enunciativos, más no limitativos. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá en la Convocatoria los requisitos y procesos que deberán cumplir las personas solicitantes para poder acceder al programa.

3.4.- Características de los Incentivos.
Las personas beneficiarias del programa tendrán acceso a un incentivo económico por la realización de sus actividades; cuyo monto será determinado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en apego a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024 y considerando el incentivo otorgado el año inmediato anterior en programas municipales de la misma naturaleza actualizado conforme al porcentaje acumulado del Índice Nacional de Precios al Consumidor en el año inmediato anterior.

- El incentivo económico será otorgado por periodos de una semana tomando en consideración su asistencia y puntualidad. Los días inhábiles no se consideran inasistencias. Dicho incentivo económico será entregado bajo el esquema que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación estime pertinente.
- Cada entrega del incentivo económico estará respaldada por un recibo de conformidad, firmado individualmente por las personas beneficiarias, mismo que estará bajo resguardo del Departamento de Hábitat y Rescate de Espacios Públicos.

3.5.- Derechos, Obligaciones
3.5.1.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán los siguientes derechos:
a. Recibir la información necesaria, clara y oportuna para participar en el programa;
Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
b. Ser atendida sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición;
c. A ser atendida por personal capacitado y autorizado, sin que se le solicite gratificación monetaria o en especie;
d. Presentar comentario, sugerencias, quejas o denuncias cuando así lo estime pertinente;
e. A renunciar al programa, para lo cual deberá dar aviso por escrito y de manera oportuna al departamento correspondiente; y
f. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales.

3.5.2.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
b. Dirigirse al personal que lo atiende con el mayor respeto posible;
c. En caso de ser persona beneficiaria:

- Acudir en las fechas y horas que le correspondan, y bajo sus propios medios, al lugar en el que llevará a cabo sus actividades;
- Seguir en todo momento las indicaciones del personal del Gobierno Municipal asignado a la ejecución del programa social en cuestión; y
- Mantener un buen comportamiento durante el desarrollo de sus actividades.

3.6.- De las Responsabilidades.

3.6.1.- Responsabilidad Civil: El Municipio de Chihuahua se deslinda de responsabilidad sobre cualquier incidente y/o percance suscitado durante el traslado de ida y/o regreso de la persona beneficiaria al lugar de sus actividades y/o durante la realización de las mismas.

3.6.2.- Responsabilidad ocupacional: Los incentivos económicos que el programa entrega no dan lugar a ninguna relación de carácter laboral y/o contractual entre las personas beneficiarias y el Municipio de Chihuahua, ya que dichos apoyos económicos son de carácter social y asistencial; por lo que en ningún caso el Municipio será considerado como patrón, patrón sustituto u obligado solidario, ni que se le encuadre en alguno de los supuestos establecidos en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 12, 13, 14, 15 y 20 y demás disposiciones legales aplicables en relación a las obligaciones patronales. Es por lo anterior que este apoyo no dará lugar a obligación a cubrir cuotas obrero-patronales por parte del Municipio de Chihuahua.

3.6.3.- Responsabilidad legal: Las actividades realizadas por la persona beneficiaria no serán diferentes a las previamente establecidas, ni contravendrán lo estipulado en las presentes reglas de operación, o en cualquier otro ordenamiento legal, por tanto, el Gobierno Municipal de Chihuahua se deslinda de toda responsabilidad legal derivada de toda acción u omisión relacionada con el comportamiento de la persona beneficiaria.

3.7.- Instancias Responsables

3.7.1.- Instancia Ejecutora: El presente programa correrá a cargo del Departamento de Hábitat y Rescate de Espacios Públicos de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.
3.7.2.- Instancia Normativa: Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Subdirección de Desarrollo Social y el Departamento de Hábitat y Rescate de Espacios Públicos. Los acuerdos y/o determinaciones serán inapelables y quedarán asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

3.8.- Criterios de Selección
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación basándose en los siguientes criterios:
a. Estado de necesidad económica; y
b. Disponibilidad de tiempo.

3.8.1.- Tendrán prioridad las personas que habiten en zonas de alta marginación dentro del municipio de Chihuahua, integrantes de etnias, familias monoparentales, personas que habiten en la zona rural, y/o personas con discapacidad.

3.9.- Limitaciones
No podrán ser seleccionadas las personas solicitantes que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a. Perciban algún ingreso económico;
b. Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua;
c. Sean servidores públicos del Municipio de Chihuahua, incluyendo a sus cónyuges, ascendientes y descendientes; y/o
d. En el año inmediato anterior hayan participado en el programa de Ocupación Temporal del Gobierno Municipal de Chihuahua, con excepción de aquellas personas que hayan tenido buen comportamiento y desempeño.

3.10.- Coordinación Institucional
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como con el sector Privado.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso
4.1.1.- De la Publicidad. La convocatoria se hará pública a través de cualquiera de los medios electrónicos oficiales del Gobierno Municipal y/o de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, donde se establecerán los requisitos y especificaciones de acceso al programa.

4.1.2.- De las Solicitudes. Se deberá acudir a realizar la solicitud al Departamento de Hábitat y Rescate de Espacios Públicos de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en un horario y días hábiles, de 08:30 a 16:00 horas, ubicada en la calle Ojinaga 300, col. Centro, dentro del plazo que se establezca en la convocatoria, debiendo presentar la totalidad de los requisitos previamente establecidos.

4.1.3.- De la Selección de Personas Beneficiarias. Las solicitudes realizadas en tiempo y forma integrarán un padrón, el cual será sometido a valoración por parte del personal de la Subdirección de Desarrollo Social, quienes seleccionarán a las personas beneficiarias de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes reglas.

4.1.4.- De la Notificación. Una vez que hayan sido seleccionadas las personas beneficiarias se les notificará mediante visita domiciliaria, llamada telefónica o correo electrónico. Además, se les citará en el Departamento correspondiente donde se les indicarán los pormenores relacionados a las actividades que llevarán a cabo.

4.1.5.- De las Actividades. Las personas beneficiarias del programa deberán realizar las actividades previamente establecidas por la Subdirección de Desarrollo Social y dentro de los días y horarios que la misma les indique, debiendo cumplir con las mismas de manera disciplinada y eficiente.

4.1.6.- Abandono del programa. Se dará de baja automáticamente a las personas beneficiarias que no se presenten a participar en el programa una vez que hayan sido seleccionadas o se ausenten de sus actividades sin previo aviso por más de dos días seguidos durante el desarrollo del mismo, y la Subdirección de Desarrollo Social podrá reasignar su lugar a otra persona solicitante.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO
5.1.- Control. Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Desarrollo Social llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- Confirmación de la información. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas solicitantes sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

5.3.- Cumplimiento. Durante el desarrollo del programa las personas solicitantes deberán firmar una lista de asistencia (al inicio y al final de la jornada) la cual servirá para el cálculo del incentivo económico y avalará el cumplimiento de sus actividades diarias. Aunado a ello, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá recabar la evidencia que estime pertinente (fotos, reportes, entre otros) para acreditar el correcto cumplimiento del programa.

6.- TRANSPARENCIA
6.1.- Difusión. Estas Reglas de Operación estarán disponibles para la población en la Gaceta Municipal y en la página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en las redes sociales oficiales del Municipio y de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.
Para conocer los beneficios que ofrece este programa, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

6.2.- Padrón de Personas Beneficiarias. - El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

7.- PERSPECTIVA DE GÉNERO
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

8.- VIGENCIA
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

9.- QUEJAS Y DENUNCIAS
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.
Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías Número 212, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Departamento de Hábitat y Rescate de Espacios Públicos	614 200 48 00 o 072 ext. 6561	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

10.- GLOSARIO

REGLAS DE OPERACIÓN	Son un conjunto de procesos, normas y disposiciones, que precisan la forma de operar un programa de gobierno, con el propósito de lograr un manejo eficaz, eficiente, equitativo y transparente de los recursos públicos.
VULNERABILIDAD:	Situación desfavorable de algunas personas, en relación a su nivel socioeconómico.
DESARROLLO HUMANO:	Es el proceso por el que una sociedad mejora las condiciones de vida de sus miembros a través de un incremento de los bienes con los que puede cubrir sus necesidades básicas y complementarias, y de la creación de un entorno social en el que se respeten sus derechos humanos.
INCENTIVO ECONÓMICO:	Apoyo económico otorgado por el Gobierno Municipal a las personas beneficiarias del programa.
CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL:	Área que abarca la totalidad del territorio del municipio de Chihuahua.
RESPONSABILIDAD CIVIL:	Es la obligación de una persona que ha causado a otra un daño (ya sea de manera activa o pasiva) de reparar o compensar ese daño, normalmente con una indemnización.
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:	Documento que nos permite conocer el entorno económico, social, cultural y laboral de una persona.
PADRÓN:	Relación de las personas solicitantes, que cumplen con todos los requisitos de acceso al programa, en tiempo y forma.

TRANSITORIO
ÚNICO. Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

C. CARLOS EDUARDO BRIBIESCA MONTES
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"

1. INTRODUCCIÓN.
La educación es la herramienta más importante para elevar la competitividad de las sociedades; las instalaciones dignas de los centros educativos, propician ambientes motivacionales para que las y los alumnos estudien en planteles apropiados, que permitan elevar la calidad de su preparación. Con la finalidad de colaborar con las escuelas públicas de nivel básico y medio superior, en la mejora de las condiciones físicas de sus espacios educativos.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 2, fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22, 23 y 80, fracción II, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del Programa **"INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"** para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional

correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.4 FOMENTO A LA EDUCACIÓN, actividad 2.4.1.4, Fortalecer el programa "Juntos Una Mejor Escuela" tanto en la ciudad como en la zona rural; así como con la actividad 2.4.1.1, Fortalecer el programa de rehabilitación de bardas, techumbres, canchas y/o equipamiento deportivo y de esparcimiento en las escuelas públicas del municipio, y actividad 2.4.1.2, Continuar con el programa de construcción de bardas, techumbres, canchas y/o equipamiento deportivo y de esparcimiento en las escuelas públicas del municipio.

2. OBJETIVOS.
2.1. Objetivo general.
Generar mejores condiciones de infraestructura en las escuelas públicas y por cooperación de nivel básico y medio superior que se ubiquen en el Municipio de Chihuahua.

2.2. Objetivo específico.
Mejorar los espacios educativos públicos de nivel básico y medio superior, a través de acciones de mantenimiento, ampliación, rehabilitación y/o construcción de su infraestructura, con el fin de generar condiciones óptimas para el aprendizaje y aprovechamiento de sus estudiantes.

3. LINEAMIENTOS.
3.1. Cobertura.
El presente programa sólo se podrá ejecutar en escuelas públicas de nivel básico y medio superior ubicadas dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua.

3.2. Población objetivo.
Instituciones de educación públicas y por cooperación de nivel básico y medio superior del Municipio de Chihuahua, con necesidades de mejoramiento de su infraestructura.

3.3. Requisitos.
3.3.1. Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán contener los siguientes formatos debidamente llenados y firmados:
a. Formato interno de adhesión al programa el cual deberá contener la siguiente información: nombre de la institución educativa, clave, domicilio, teléfono, nivel escolar, sistema, turno, número de alumnos por sexo, de personal docente, administrativo y de apoyo, así como nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico y número celular de las personas titulares de la dirección del plantel y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente **(FORMATO A).**

b. Solicitud por escrito en la cual se señale el proyecto que se pretende ejecutar, la cual deberá estar sellada y firmada por las personas titulares de la dirección del plantel y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente, o en su caso por quien realice las funciones análogas a estos **(FORMATO B).**

c. Plano catastral o arquitectónico de la escuela, indicando el lugar específico donde se habrá de realizar el proyecto **(FORMATO C).**

d. Proyecto que se pretende llevar a cabo, el cual deberá contener como mínimo: proyecto ejecutivo o planos (en caso de construcción o ampliación mayor); total de conceptos a desarrollar; unidad de medida; costos unitarios; y precio total incluyendo el impuesto sobre el valor agregado (IVA), el cual deberá estar sellado y firmado por las personas titulares de la dirección del plantel y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente, o en su caso por quien realice las funciones análogas a estos **(FORMATO D)**; así mismo, se deberá anexar cotización realizada por persona física o moral cuyo giro se relacione de manera directa con el objeto del proyecto, la cual deberá contener todos los conceptos necesarios para su ejecución, y debe presentarse en hoja membretada y debidamente firmada. (Anexar constancia de situación fiscal de quien elabore la cotización);

e. Fotografías actualizadas del lugar a realizar el proyecto **(FORMATO E).**

f. Carta declaratoria bajo protesta de decir verdad, firmada por las personas titulares de la dirección del plantel y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente, o en su caso por quien realice las funciones análogas a estos donde se establezca que no se ha solicitado otro apoyo para los mismos conceptos en el mismo año fiscal; excepto en escuelas cuyo rezago en infraestructura sea evidente y se trate de una coinversión **(FORMATO F).**

g. Carta compromiso de colaboración con los programas que imparte el Gobierno Municipal, referentes a prevención de violencia, adicciones, salud mental, formación humana, entre otros **(FORMATO G).**
h. Carta compromiso de aceptación de ajustes presupuestales y técnicos **(FORMATO H).**

3.3.2. Así mismo, se deberán presentar los siguientes documentos en original y copia legible para cotejo:
a. Credencial para votar vigente de las personas titulares de la dirección de la institución educativa, de la presidencia y de la tesorería de la asociación de padres y madres de familia; con domicilio en el Municipio de Chihuahua;

b. Nombramiento vigente de la persona titular de la dirección de la institución educativa;

c. Acta constitutiva o acta de reestructuración vigente de la mesa directiva de la asociación de padres y madres de familia debidamente foliada y sellada por la autoridad educativa correspondiente.

En el caso de instituciones educativas que cuenten con personalidad jurídica, se deberá presentar copia de los documentos que acrediten que la persona cuenta con facultad para suscribir convenios y administrar recursos económicos en nombre de la institución educativa, adjuntando la credencial para votar vigente de la misma con domicilio en el Municipio de Chihuahua.

d. Constancia de propiedad del terreno expedida por la Dirección de Planeación de la Secretaría de Educación y Deporte del Gobierno del Estado.

Para el caso de escuelas de nivel medio superior la constancia deberá estar expedida por la Dirección General del Sistema correspondiente.

e. Último informe o reporte anual presentado por la asociación de padres y madres de familia al final del ciclo inmediato anterior, el cual deberá estar validado por la autoridad educativa correspondiente.

Los requisitos antes enumerados son enunciativos, más no limitativos. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá en la convocatoria los requisitos y procesos que deberán cumplir las instituciones educativas solicitantes para poder acceder al programa, requisitos que serán previamente validados y autorizados por el Comité de Validación.

No se recibirá documentación incompleta o extemporánea.

3.4. Características de los apoyos.
El Comité de Validación será el encargado de revisar el tipo de apoyo que se habrá de entregar a cada institución educativa, pudiendo ser la entrega del recurso económico para que las instituciones educativas ejecuten sus proyectos de mejoramiento y/o rehabilitación, o bien, la ejecución de la obra por parte de la Dirección de Obras Públicas del Municipio de Chihuahua en proyectos de obras mayores, previo análisis de la Subdirección de Educación.

El monto máximo de apoyo será de $3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.) por proyecto, mismo que se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

3.5. Derechos, Obligaciones y Sanciones.
3.5.1. Las personas representantes de las instituciones educativas solicitantes tendrán los siguientes derechos:
a. Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el programa;
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c. Ser atendidas para participar en el programa con independencia del género, la edad, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e. Acceso al programa de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular, por concepto de ingreso o permanencia en el.
f. En caso de que la institución educativa que representa sea seleccionada, a recibir el apoyo en los términos publicados y autorizados por el Comité de Validación;
g. Quien represente a una escuela beneficiaria podrá desistirse de participar en el programa por medio de escrito dirigido a la persona titular de la Presidencia Municipal o a la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, dejando la posibilidad al Comité de Validación de reasignar el recurso a otra institución educativa solicitante.

En caso de que la escuela haya realizado algún depósito en virtud del programa previo a la renuncia al mismo, éste le será devuelto conforme a los tiempos y procedimientos internos establecidos, siempre y cuando medie solicitud en el mismo ejercicio fiscal por parte de la escuela.

3.5.2. Las personas representantes de las instituciones educativas solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación;
b. Dirigirse con respeto al personal que les atenderá, y llevar en orden el proceso respectivo;
c. Cumplir con la documentación que establezcan estas reglas de operación y la convocatoria respectiva.

En el caso de que la escuela sea seleccionada:

d. Deberán proporcionar la información y/o documentos alternos a los especificados en la convocatoria, en caso de que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y/o la Dirección de Obras Públicas así lo soliciten y resulten necesarios para efectuar el proyecto solicitado;
e. Deberán cumplir y cubrir el porcentaje de aportación que determine el Comité de Validación hasta por un monto del 15%; y
f. Deberán utilizar el recurso económico exclusivamente en el proyecto autorizado por el Comité de Validación, así como presentar las comprobaciones correspondientes, con fotografías del antes, durante y después de la obra y entregar la o las facturas derivadas de la ejecución del proyecto, mismas que deberán estar a nombre del Municipio de Chihuahua, por la cantidad total autorizada y en el plazo establecido en la convocatoria y/o en el convenio de colaboración que se elabore para la entrega del recurso (en el caso de las escuelas beneficiarias mediante apoyos económicos).

El incumplimiento de alguna de las obligaciones podrá ser motivo de cese de su participación en el programa.

3.6. De las Responsabilidades.
3.6.1. Responsabilidad Civil. - El Municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier incidente, percance y/o accidente que puedan sufrir las personas durante o posterior a la ejecución de las obras derivadas del presente programa, por lo que la Institución beneficiaria y quien ejecute la obra deberá establecer los mecanismos necesarios para garantizar su atención.

3.6.2. Responsabilidad Legal. - El Municipio de Chihuahua se reserva el derecho de ejercer las acciones legales derivadas del mal uso que haga la escuela y/o sus representantes del recurso económico y se deslinda de cualquier acción que vaya en contra de lo establecido en las presentes reglas de operación.
3.7. Instancias Responsables.

3.7.1. Instancia Ejecutora. - El programa será ejecutado por la Subdirección de Educación a través del Departamento de Infraestructura Educativa.

3.7.2. Instancia Auxiliar. - La Dirección de Obras Públicas fungirá como instancia auxiliar con el objetivo de ejercer los proyectos en materia de obra pública.

3.7.3. Instancia Normativa. - Se integrará un Comité de Validación, que será el encargado de conocer, valorar y dictaminar las solicitudes, así como de seleccionar a las escuelas beneficiarias del programa, basándose en los criterios establecidos en las presentes reglas de operación y sus convocatorias. Así mismo, tendrá dentro de sus facultades la cancelación de solicitudes, así como la posible reasignación de los apoyos cancelados o no cobrados.

El Comité de Validación quedará integrado de la siguiente manera:
a) Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
b) Titular de la Dirección de Obras Públicas;
c) Titular de la Sindicatura Municipal;

d) Titular de la Subdirección de Educación;
e) Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Educación;
f) Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda y Planeación;
g) Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social;
h) Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Transparencia;
i) Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Participación Ciudadana;
j) Titular de la Jefatura de Departamento de Infraestructura Educativa; y
k) Tres representantes de organizaciones y/o asociaciones de la sociedad civil, cuyo objeto social se base en la educación y/o se dedique a apoyar a esta o Instituciones Educativas.

La persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación tendrá voto de calidad en caso de empate.

Cualquier caso no previsto en las presentes reglas de operación será revisado y resuelto por el Comité de Validación, cuyas determinaciones y/o acuerdos serán inapelables y deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

Quienes integren el Comité de Validación podrán nombrar una persona representante para que acuda a las sesiones del mismo, para lo cual deberán enviar un oficio a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación señalando el nombre de quien les podrá representar.

Así mismo, en caso de falta en tres ocasiones consecutivas por parte de cualquiera de las personas representantes de asociaciones civiles, la Subdirección de Educación podrá proponer al Comité de Validación la integración de otra asociación civil para que sustituya a la asociación faltante. El cambio de asociación deberá aprobarse por parte del Comité de Validación en cualquiera de las sesiones del mismo.

3.8. Coordinación Institucional.
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las instituciones educativas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el gobierno federal, estatal y municipal, así como con el sector privado.

De igual manera podrá establecer alianzas operativas y/o presupuestales con otros órdenes de gobierno y/o asociaciones civiles, con la finalidad de incrementar el recurso y apoyar al mayor número de escuelas posibles.

3.9. Criterios de selección.
Las instituciones educativas beneficiarias serán seleccionadas por el Comité de Validación, basándose en los siguientes criterios:
a. Tipo de obra o proyecto;
b. Estado de necesidad de la escuela;
c. Número de personas beneficiarias en la comunidad escolar;
d. Viabilidad técnica, presupuestal y curricular del proyecto; y
e. Tendrán prioridad las escuelas que cumplan con alguna de las siguientes situaciones:

- Que se ubiquen en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Chihuahua y/o atiendan a personas que habiten en dichas zonas;
- Que participen por primera vez en el programa de infraestructura educativa;
- Que el objetivo principal del proyecto vaya enfocado al tema de inclusión y/o la habilitación o rehabilitación de áreas destinadas para ese fin.
- Se dará prioridad a las escuelas que presenten proyectos de continuidad y el Comité de Validación determinará la aportación correspondiente o en su caso la dispensa de la misma.

3.10. Limitaciones.
No podrán ser beneficiarias las instituciones educativas que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a. Las instituciones educativas que no cumplan con los requisitos;
b. Que se encuentren fuera de la circunscripción territorial del Municipio de Chihuahua;
c. Que hayan sido seleccionadas en el programa de infraestructura educativa del año inmediato anterior, salvo casos de continuidad de proyectos, los cuales deberán ser autorizados por el Comité de Validación;
d. Que en el año inmediato anterior hayan incumplido con la comprobación correcta del recurso en el programa de infraestructura educativa o escuelas competitivas;
e. Que en el mismo año fiscal hayan ingresado una solicitud para participar en el programa de escuelas competitivas de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y hayan sido seleccionadas; y/o
f. Que hayan sido ganadoras en el Presupuesto Participativo de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y/o 2024.

4. OPERACIÓN.
4.1. Proceso.
4.1.1. De la Convocatoria. - La Convocatoria será aprobada por el Comité de Validación, la cual deberá contener lo siguiente:

a. Nombre del Programa;
b. Dependencia municipal convocante;
c. Bases y requisitos del programa;
d. Lugares y horarios de recepción de documentos y solicitudes; y
e. Datos para solicitar mayor información.

Se hará pública la convocatoria en los medios de comunicación digital, oficial y/o impresa, que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación considere pertinentes.

4.1.2. De la recepción de solicitudes. - Se llevará a cabo en el periodo, hora y lugar que para tal efecto se indique en la convocatoria.

Por ningún motivo se recibirán solicitudes incompletas y/o extemporáneas.

4.1.3. De la aprobación de escuelas. - Una vez cerrado el periodo de recepción y realizado el registro de solicitudes, el Comité de Validación sesionará con el propósito de analizar los proyectos y aprobar las escuelas beneficiarias.

Previo a realizar la aprobación, el Departamento de Infraestructura Educativa llevará a cabo una revisión física de las solicitudes recibidas con el objetivo de determinar la viabilidad de los proyectos.

Posterior a la revisión del Departamento de Infraestructura, es necesario que la Dirección de Obras Públicas dé validez técnica y presupuestal a los proyectos cuyos conceptos serán ejecutados por dicha Dirección, con el fin de que el

Comité de Validación cuente con las herramientas necesarias para dictaminar las instituciones educativas que serán beneficiadas.

El Departamento de Infraestructura Educativa, posterior a la revisión de los proyectos y la validación de la Dirección de Obras Públicas, podrá sugerir modificaciones a los proyectos presentados, tanto técnica como presupuestalmente, sin cambiar el sentido principal del mismo, solo con el fin de garantizar la viabilidad del mismo. Los conceptos y montos dictaminados por el Comité de Validación serán considerados definitivos y la institución educativa debe firmar de conformidad.

Una vez autorizado el proyecto, no se permitirán cambios o modificaciones, salvo que el Comité de Validación lo haya aprobado con anticipación a su ejecución.

La institución educativa seleccionada será debidamente notificada por personal de la Subdirección de Educación para que realice la aportación correspondiente en el tiempo y forma que se indique.

4.1.4. Del tabulador de aportaciones.- La asignación de aportaciones será aprobada por el Comité de Validación, y deberá considerar aspectos como: tipo de proyecto, situación socioeconómica de la escuela, ubicación en la que se encuentra (si se encuentra en alguna zona de atención prioritaria), plantilla estudiantil que atiende la institución educativa (es decir, si su atención mayormente va enfocada a niñas, niños y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad y/o de discapacidad), cantidad de alumnado y demás conceptos que se estimen pertinentes, para la designación de un porcentaje equilibrado y justo para cada escuela.

4.1.5. De la publicación de resultados. - La Dirección de Desarrollo Humano y Educación publicará el padrón total de instituciones educativas beneficiadas a través de los medios de comunicación oficiales que estime pertinentes, donde se indicarán las escuelas beneficiarias y los proyectos autorizados.

4.1.6. De la aportación de las escuelas. - Corresponde al Comité de Validación determinar la aportación de las escuelas basándose en el tabulador aprobado, la cual puede ser desde un 1 % hasta un máximo de 15 % del valor total del proyecto.

El Comité de Validación podrá exentar la aportación a las instituciones educativas que determine, previo análisis y justificación.

4.1.7. Del periodo de las aportaciones. - Las escuelas beneficiarias deberán realizar el pago en cajas de Tesorería Municipal, en la cuenta que se establezca para tal efecto, mediante depósito único y en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de resultados, y cuyo certificado de pago original deberá ser entregado al Departamento de Infraestructura Educativa.

Automáticamente perderán su participación en el programa las escuelas seleccionadas que no cumplan con el pago de la aportación en tiempo y forma, permitiendo al Comité de Validación la posibilidad de reasignar a otra escuela solicitante y otorgarle una fecha límite para realizar su aportación.

4.1.8. De la ejecución de los proyectos para las escuelas beneficiadas con obras. - La Dirección de Desarrollo Humano y Educación en coordinación con la Dirección de Obras Públicas del Municipio, serán las encargadas de realizar los trámites correspondientes para la ejecución de obras de las escuelas beneficiarias.

4.1.9. De la entrega del recurso a escuelas beneficiadas con apoyos económicos. - Para la expedición de los cheques a las escuelas beneficiarias, se deberá realizar previamente un convenio de colaboración celebrado entre la escuela beneficiaria y el Municipio de Chihuahua, una vez firmado el mismo, se realizarán los trámites necesarios para la expedición de los cheques, asimismo la Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá fecha, lugar y hora pertinentes para su entrega.

Cada entrega de recurso económico deberá estar respaldada por un recibo de conformidad (sin distinción de estilo), el cual será llenado y firmado por la persona titular de la tesorería de la asociación de padres y madres de familia y signado por su presidencia y la persona titular de la dirección de la escuela en calidad de testigos.

4.1.10. Del seguimiento de escuelas apoyadas con obras. - La Dirección de Desarrollo Humano y Educación dará seguimiento oportuno a las instituciones educativas beneficiadas durante la ejecución de la obra, recabando material fotográfico y/o documental del proceso y finalización de la misma. La institución educativa beneficiaria deberá presentar un informe final de los logros obtenidos.

4.1.11. De las comprobaciones de escuelas apoyadas con recurso económico.- La escuela beneficiaria se compromete a entregar a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, la factura(s) expedida(s) a nombre del Municipio de Chihuahua por el recurso total otorgado y material fotográfico del antes, durante y después del proyecto; dentro del plazo que para tal efecto se haya establecido en la convocatoria y/o en el convenio de colaboración firmado por la escuela y el Municipio de Chihuahua, así como un informe final de los logros obtenidos.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO.
5.1. Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Educación, llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al programa y, a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación, podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas representantes de las escuelas solicitantes o beneficiarias sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

6. EVALUACIÓN.
La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere pertinentes conforme a las necesidades del programa.

7. TRANSPARENCIA.
7.1. Difusión. Estas reglas de operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en la página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en las redes sociales oficiales del Gobierno Municipal de Chihuahua y de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Para conocer los servicios que ofrece este programa puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx, en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2. Padrón de Instituciones Beneficiarias. El padrón deberá contener los siguientes datos: nombres de las personas físicas representantes, nombre de la institución educativa, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los Artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8. PERSPECTIVA DE GÉNERO.
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la perspectiva de género.

9. VIGENCIA.
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10. QUEJAS Y DENUNCIAS.
Las personas representantes de las instituciones educativas solicitantes o beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de los siguientes medios:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías número 212, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Departamento de Infraestructura Educativa de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072 ext. 6517	Calle Ojinaga número 300, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.

11. FORMATOS.
Los formatos establecidos en la convocatoria para el registro de solicitudes se deberán de subir en la página digital del Municipio de Chihuahua, a fin de que las escuelas solicitantes tengan el acceso a estos durante el periodo que dure la Convocatoria.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. CARLOS DANIEL RODRÍGUEZ CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
(FORMATO A)

Datos de la Escuela

Nombre: _____
C.C.T._____ Nivel Escolar: _____Sistema: _____
Turno: _____ Calle_____ No. _____
Colonia_____ C.P.: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico_____ Total Personal Administrativo y apoyo: _____
Hombres _____ Mujeres _____ Total Docentes: _____ Hombres _____ Mujeres _____
Total de Alumnado: _____ Hombres _____ Mujeres _____
Seleccione los servicios con los que cuenta la escuela:
Agua ( ) Luz ( ) Drenaje ( )
Internet ( )

Datos de la persona titular de Dirección

Nombre: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____

C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____

Datos de las personas integrantes de la Asociación de Padres y Madres de Familia

Nombre de la o el Presidente: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____
C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____
Nombre de la o el Tesorero: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____
C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____

SOLICITUD DE APOYO
(FORMATO B)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.:_____ Nivel Escolar: _____ Sistema: _____
Nombre la Obra: _____

Chihuahua, Chih., a _____ días del mes de _____ del 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
CON ATENCIÓN A:
MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN
PRESENTE.-

(INSERTAR TEXTO SOLICITANDO EL PROYECTO)

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
_____	_____	_____
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

SELLO DE LA ESCUELA

PLANO DE LA ESCUELA

(FORMATO C)

Nombre de la escuela: _____
Turno: _____
C.C.T.: _____Nivel Escolar: _____
Sistema: _____
Nombre la Obra: _____

PLANO DE LA ESCUELA SEÑALANDO EL LUGAR DEL PROYECTO

COTIZACIÓN DE LA OBRA
(FORMATO D)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____ Nivel Escolar: _____ Sistema: _____
Nombre la Obra: _____
Descripción de la obra:
_____.

PRESUPUESTO DE OBRA

CONCEPTOS POR ORDEN DE PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	PRECIO TOTAL SIN I.V.A.
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	$
			I.V.A.	$
			TOTAL	$

Entendemos que el presente formato de Cotización de Obra es una estimación del costo del proyecto, por lo que autorizamos a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y/o a la Dirección de Obras Públicas para que realicen los ajustes de costos necesarios, tomando en consideración los costos reales de ejecución y las necesidades prioritarias de la institución educativa, así como a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
_____	_____	_____
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

FOTOGRAFÍAS
(FORMATO E)

Nombre de la escuela: _____
Turno: _____ C.C.T.: _____Nivel Escolar: _____ Sistema: _____
Nombre la Obra: _____

FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA OBRA
Fotos del estado actual donde se realizará la intervención del proyecto

IMAGEN 1	IMAGEN 2
IMAGEN 3	IMAGEN 4
IMAGEN 5	IMAGEN 6
IMAGEN 7	IMAGEN 8

CARTA DECLARATORIA
(FORMATO F)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____Nivel Escolar:_____ Sistema: _____
Nombre la Obra:_____

Chihuahua, Chih., a _____del mes de _____de 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente declaramos bajo protesta de decir verdad que no hemos solicitado otro apoyo al Municipio, Estado, Federación y/o Sociedad Civil, para los mismos conceptos en el mismo año fiscal.

Expresamos nuestro compromiso y obligación de realizar la obra autorizada en el tiempo estipulado, manifestando que el incumplimiento podría tener consecuencias legales. De igual modo nos comprometemos a realizar la obra autorizada cumpliendo con la normatividad y las especificaciones establecidas.

Así mismo en caso de ser otorgado recurso económico, nos obligamos a entregar la comprobación de la ejecución, a más tardar en 90 días después de haber recibido el cheque, la cual deberá contener facturas (**aceptando como**

<u>válidas, únicamente las expedidas a nombre del Municipio de Chihuahua)</u>, y fotografías del proceso de avance de la obra hasta su terminación.

En caso de que exista causa justificada para que la obra no haya finalizado en el tiempo estipulado por el ente encargado de la construcción y haya fenecido el plazo para entregar la comprobación de la ejecución del recurso económico otorgado, nos comprometemos a informar y solicitar una prórroga a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, la cual será analizada por el Comité de Validación.

Si por algún motivo el recurso económico no fuese ejecutado o se hubiese ejecutado en obra distinta de la establecida, estamos obligados a reintegrar el monto no ejercido y/o no comprobado.

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

(FORMATO G)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____Nivel Escolar: _____ Sistema: _____
Nombre la Obra:
_____

Chihuahua, Chih., a _____del mes de _____de 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio del presente nos comprometemos a colaborar y/o aceptar los programas, talleres, cursos, etc., que imparta el Gobierno Municipal de Chihuahua, a través de sus distintas dependencias o institutos, que tengan por objeto la prevención de la violencia, adicciones, salud mental, formación humana, entre otros, que sean enfocados en el estudiantado, el profesorado y madres y padres de familia.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

(FORMATO H)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____Nivel Escolar: _____ Sistema: _____
Nombre la Obra:
_____

Chihuahua, Chih., a _____del mes de _____de 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago constar que he leído y acepto las Condiciones Generales establecidas en la Convocatoria emitida por el Gobierno Municipal de Chihuahua para el ingreso de proyectos en el marco del programa de Infraestructura Educativa 2024.

Del mismo modo hago constar que la documentación que presento es verdadera y cumple con los requisitos establecidos en dicha Convocatoria y sus Reglas de Operación.

Asimismo, me dirijo a Usted, para expresar la aceptación del presupuesto asignado al proyecto: _____ que en mi caso será definitiva e inapelable por la cantidad de $_____, la cual se encuentra plasmada en el anteproyecto presentado; la cual consiste en: _____.

Por otro lado acepto las modificaciones presupuestales que realice la dependencia encargada de validar la presente propuesta, así como la modificación del nombre técnico si llegará a ser el caso.

Sin otro motivo particular, que simplemente mostrar mi aceptación del monto asignado al proyecto.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELAS COMPETITIVAS"

1. INTRODUCCIÓN.
Según el censo de población del Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2020, en el municipio de Chihuahua se cuenta con una tasa de alfabetización del 98.9 por ciento entre los 15 y los 24 años de edad y del 98.6 por ciento de los 25 años de edad en adelante.

Los planteles educativos requieren ser espacios dignos para fomentar y facilitar la educación y el sano esparcimiento de los alumnos del municipio, es por ello que el Gobierno Municipal continúa con la política de invertir decididamente en las escuelas de Chihuahua para con esto asegurar mejores profesionistas que accedan a una mejor calidad de vida.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22, 23, 80 fracción I, II y III y 85 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes reglas de operación del programa **"ESCUELAS COMPETITIVAS"** para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

Las presentes reglas de operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del recurso público. Establecer los requisitos que los beneficiarios deben reunir para solicitar el apoyo y los criterios para la asignación de estos.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.4 FOMENTO A LA EDUCACIÓN, actividad 2.4.1.4, Fortalecer el programa "Juntos Una Mejor Escuela" tanto en la ciudad como en la zona rural.

2. OBJETIVOS.
2.1. Objetivo general.
Generar mejores condiciones de equipamiento en las escuelas públicas y por cooperación de nivel básico y medio superior que se ubiquen en el municipio de Chihuahua.

2.2. Objetivo específico.
Mejorar los espacios educativos públicos de nivel básico y medio superior a través del equipamiento de sus instalaciones, con el fin de generar condiciones óptimas para el aprendizaje y aprovechamiento de sus estudiantes.

3. LINEAMIENTOS.
3.1. Cobertura.
Se atenderán a las escuelas públicas y por cooperación de nivel básico y medio superior ubicadas dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

3.2. Población objetivo.
Escuelas públicas de educación básica y medio superior del municipio de Chihuahua.

3.3. Requisitos.
3.3.1. Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán contener los siguientes formatos:

a. Formato interno de adhesión al programa el cual deberá contener la siguiente información: nombre de la institución educativa, clave, domicilio, teléfono, nivel escolar, sistema, turno, número de estudiantes niñas y niños, de personal docente, administrativo y de apoyo; así como nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico y número celular de la persona titular de la dirección de la escuela, y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente **(FORMATO A);**
b. Solicitud por escrito, sellada y firmada por la persona titular de la dirección de la escuela, y de la presidencia y tesorería de la asociación de padres y madres de familia vigente; o en su caso quien realice las funciones análogas a estos; en la cual se señale el equipamiento al que se desea acceder y la justificación del mismo **(FORMATO B);**
c. Fotografías del lugar donde se instalará el equipamiento **(FORMATO C);** y
d. Carta compromiso de colaboración con los programas que imparte el Gobierno Municipal, referentes a prevención de violencia, adicciones, salud mental, formación humana, entre otros **(FORMATO D).**

e. Señalar el orden de prioridad de los conceptos solicitados por la institución educativa **(FORMATO E).**

3.3.2. Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán presentar en original y copia para cotejo, los siguientes documentos:

a. Credencial para votar vigente de las personas titulares de la dirección de la institución educativa, presidencia y tesorería de la mesa directiva de la asociación de padres y madres de familia.

b. Acta constitutiva o acta de reestructuración vigente de la mesa directiva de la asociación de padres y madres de familia, debidamente foliada y sellada por la autoridad educativa correspondiente.

En el caso de instituciones educativas que cuenten con personalidad jurídica, se deberá presentar copia de los documentos que acrediten que la persona cuenta con facultad para administrar recursos en nombre de la institución educativa, adjuntando la credencial para votar vigente de la misma.

c. Nombramiento vigente de la persona titular de la dirección de la institución educativa.

Los requisitos antes enumerados son enunciativos, más no limitativos. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá en la convocatoria los requisitos y procesos que deberán cumplir las instituciones educativas solicitantes para poder acceder al programa, los cuales serán previamente validados y autorizados por el Comité de Validación.

3.4. Características de los apoyos.

a. El tipo de apoyo es en especie, el cual consistirá en artículos de mobiliario, equipo tecnológico, clima, entre otros, como se describe a continuación:

Artículo	Cantidad máxima
Pantalla para proyector	9
Proyector	9
Computadora de escritorio	6
Laptop	6
Multifuncional y tóner	6
Televisión SMART TV	9
Minisplit 1 toneladas	6
Minisplit 2 toneladas	4
Kit de cámaras de vigilancia (9 cámaras)	1
Escritorio de melamina	12
Silla de oficina	12
Bocina y Micrófono	1
Módulo de juegos (kit)	1
Desbrozadora	2
Equipos de aire y/o calefacción	6
Paquete deportivo: Balones de fútbol (5 piezas) Balones de voleibol (5 piezas) Balones de baloncesto (5 piezas) Aros (30 piezas) Cono 9" (20 piezas) Red de voleibol	1
Material didáctico: 1500 hojas de maquina 200 cartulinas 50 marcadores para pizarrón 1000 hojas de color 50 tijeras para niño 50 pegamento liquido 100 pliegos de papel china diversos colores 50 cajas de plastilina de diversos colores 200 hojas fomi colores diversos 100 cajas de crayones 100 cajas de colores de madera chicos con 12 piezas	3
Tinaco	3

b. Los artículos se describen de manera enunciativa más no limitativa, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en conjunto con la Subdirección de Educación, podrá modificar los artículos en caso de así requerirse. Así mismo, serán estas las encargadas de determinar las especificaciones que deberá tener cada artículo.

c. El monto máximo de apoyo por institución educativa será de $150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), y atenderán a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

3.5. Derechos y Obligaciones.

3.5.1. Las personas representantes de las instituciones educativas solicitantes tendrán los siguientes derechos:

a. Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el programa;
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c. Ser atendidas para participar en el programa con independencia del género, la edad, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e. Acceso al programa de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular, por concepto de ingreso o permanencia;
f. En caso de que la institución educativa que represente sea seleccionada, a recibir el apoyo en los términos publicados y autorizados por el Comité de Validación.

3.5.2. Las escuelas beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación;
b. Dirigirse con respeto al personal que les atenderá, y llevar en orden el proceso respectivo;

c. Cumplir con la documentación que establezcan estas reglas de operación y la convocatoria respectiva.
d. Una vez solicitado el equipamiento, no se permitirán cambios o modificaciones a la solicitud.
e. En caso de ser seleccionada:

- Cumplir con el pago de una aportación correspondiente al 25% del monto total del proyecto en tiempo y forma. El no acudir en dichos términos podrá ser considerado como renuncia al programa y el apoyo podrá ser reasignado a otra institución solicitante;

- Deberá presentar un informe donde mencione los logros que se han obtenido con el equipamiento recibido, así como fotografías del mismo una vez instalado; y

- Utilizar el equipamiento exclusivamente para el fin propuesto.

El fin que se dé al equipamiento no será diferente al establecido en el programa, ni podrá contravenir lo estipulado en las presentes reglas de operación, o en cualquier otro ordenamiento legal.

3.6. De las responsabilidades.
3.6.1. Responsabilidad civil. El Municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier accidente, incidente y/o percance que se suscite una vez recibidos los bienes por parte de la institución educativa.

3.6.2 Responsabilidad legal. El Municipio de Chihuahua se reserva el derecho de ejercer las acciones legales derivadas del mal uso que haga la escuela y/o sus representantes del apoyo, y se deslinda de cualquier acción que vaya en contra de lo establecido en las presentes reglas de operación.

3.7. Instancias responsables.
3.7.1. Instancia ejecutora.
El presente programa correrá a cargo del Departamento de Infraestructura Educativa de la Subdirección de Educación de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2. Instancia normativa.
El Comité de Validación será el órgano colegiado encargado de conocer y valorar las solicitudes recibidas, así como de seleccionar a las escuelas que serán beneficiarias del programa escuelas competitivas, basándose en los criterios establecidos en las presentes reglas de operación.

El Comité de Validación quedará integrado por las siguientes personas:

- Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
- Titular de la Sindicatura Municipal;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Educación;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda y Planeación;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Transparencia;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia Desarrollo Social;
- Titular de la Subdirección de Educación;
- Titular de la Jefatura de Departamento de Infraestructura Educativa; y
- Tres representantes de organizaciones y/o asociaciones de la sociedad civil, cuyo objeto social se base en la educación y/o se dedique a apoyar a esta o instituciones educativas.

La persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación tendrá voto de calidad en caso de empate.

Cualquier punto no previsto en el presente documento y en la convocatoria será revisado por el Comité de Validación, cuyas determinaciones y/o acuerdos que realice serán inapelables y deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

Quienes integren el Comité de Validación podrán nombrar una persona representante para que acudan a las sesiones del mismo, para lo cual deberán enviar oficio a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación señalando el nombre de quien les podrá representar.

Así mismo, en caso de falta en tres ocasiones consecutivas por parte de cualquiera de las personas representantes de asociaciones civiles, la Subdirección de Educación podrá proponer al Comité de Validación la integración de otra asociación civil para que sustituya a la asociación faltante. El cambio de asociación deberá aprobarse por parte del Comité de Validación en cualquiera de las sesiones del mismo.

3.8. Coordinación institucional.
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las instituciones educativas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el gobierno federal, estatal y municipal, así como con el sector privado.
De igual manera podrá establecer alianzas operativas y/o presupuestales con otros órdenes de gobierno y/o asociaciones civiles, con la finalidad de incrementar el recurso y apoyar al mayor número de escuelas posibles.

3.9. Criterios de selección.
Las escuelas beneficiarias serán seleccionadas por el Comité de Validación, el cual considerará los siguientes criterios:

a. Estado de necesidad de la escuela;
b. Importancia o grado de necesidad de la adquisición que se trate;
c. Monto del equipamiento solicitado; y
d. Se dará prioridad a instituciones educativas que nunca han sido beneficiadas por los programas que ejecuta la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, así como aquellas que se ubiquen en localidades de alta y muy alta marginación del municipio de Chihuahua y/o atiendan a personas que habiten en dichas zonas.

3.10. Limitaciones.
No podrán ser beneficiarias las instituciones educativas que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a. Las instituciones educativas que no cumplan con los requisitos;
b. Que se encuentren fuera de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua;
c. Que hayan sido seleccionadas en el programa de escuelas competitivas del año inmediato anterior;
d. Que en el año inmediato anterior hayan incumplido con la comprobación correcta del recurso en el programa de infraestructura educativa y/o escuelas competitivas;
e. Que haya sido beneficiaria del programa de Infraestructura Educativa 2023;
f. Que en el mismo año fiscal hayan ingresado una solicitud para participar en el programa de infraestructura educativa de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y hayan sido seleccionadas; y/o
g. Que hayan sido ganadoras en el Presupuesto Participativo de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y/o 2024.

4. OPERACIÓN.

4.1. De las convocatorias. Podrán emitirse una o más convocatorias de acuerdo a las necesidades del programa teniendo que ser aprobadas por el Comité de Validación, y deberán contener lo siguiente:

a. Nombre del Programa;
b. Dependencia Municipal convocante;
c. Bases y requisitos del Programa;
d. El monto de apoyo máximo por escuela;
e. Lugares y horarios de recepción de documentos y solicitudes; y
f. Datos para solicitar mayor información.

4.2. De la difusión. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación difundirá cada convocatoria a través de los medios de comunicación oficiales que estime pertinentes.

4.3. De la recepción de solicitudes. La recepción de solicitudes se llevará a cabo en el periodo, hora y lugar que para tal efecto se indique en la convocatoria.
Por ningún motivo se recibirán solicitudes incompletas y/o extemporáneas.

4.4. De la selección y aprobación de escuelas beneficiarias. Una vez cerrado el periodo de recepción y realizado el registro de solicitudes, el Departamento de Infraestructura Educativa revisará las solicitudes y propondrá al Comité de Validación la propuesta de escuelas que serán beneficiarias, el cual será el encargado de aprobar las mismas.

Durante la revisión de solicitudes, el Departamento de Infraestructura Educativa podrá realizar modificaciones o adecuaciones a las mismas, con la finalidad de garantizar la viabilidad de dichas solicitudes.

4.5. Publicación de resultados. Los resultados serán publicados en los diversos medios de comunicación oficiales que estime pertinentes, donde se indicarán las escuelas beneficiarias, así como el equipamiento autorizado.

4.6. De la aportación de las escuelas. Las escuelas seleccionadas deberán realizar el pago de una aportación correspondiente al 25 % monto total del proyecto en las cajas de Tesorería Municipal, en la cuenta que se establezca para tal efecto, mediante depósito único y en un periodo máximo de 05 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados.
Los montos que aportarán las escuelas serán definidos por el Comité de Validación, y se encontrarán sujetos a las condiciones de los costos del mercado correspondiente al año fiscal de su ejecución.
El certificado de pago original deberá ser entregado al Departamento de Infraestructura Educativa.

4.7. De la reasignación. Automáticamente perderán su participación en el programa las escuelas seleccionadas que no realicen su aportación en tiempo y forma, permitiendo a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación la posibilidad de reasignar el apoyo a otra escuela participante por orden de prelación, a la cual se le deberá notificar la fecha límite para realizar su depósito.

4.8. De la entrega del apoyo. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación realizará los trámites necesarios para poder adquirir el equipamiento solicitado por las escuelas beneficiarias.
La Subdirección de Educación será la encargada de informar el día y hora en que las escuelas beneficiarias podrán acudir por el equipamiento solicitado.

La persona titular de la Dirección de la escuela beneficiaria será la encargada de recibir el equipamiento por medio de un recibo de estilo, el cual deberá ser firmado por la persona titular de la presidencia y la tesorería de la asociación de padres y madres de familia de dicha escuela.

En caso de no realizar la instalación del equipamiento recibido, la Subdirección de Educación podrá retirar el mismo, teniendo la posibilidad de asignarlo a otra escuela solicitante que cumpla con los requisitos de las presentes reglas, previa autorización del Comité de Validación.

4.9. De la comprobación. La escuela beneficiaria deberá entregar a la Subdirección de Educación en un lapso no mayor a 45 días naturales a partir de la recepción de su apoyo, un informe a través del cual se expongan los logros obtenidos con el equipamiento recibido, adjuntando evidencia fotográfica del mismo ya instalado.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO.

5.1. Control. Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Desarrollo Social llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2. Confirmación de la información. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas solicitantes sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

5.3. Cumplimiento. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá recabar la evidencia que estime pertinente (fotos, reportes, entre otras documentales) para acreditar el correcto cumplimiento del programa.

6. EVALUACIÓN.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere pertinentes conforme a las necesidades del programa.

7. TRANSPARENCIA.

7.1. Difusión. Estas Reglas de Operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en la página oficial del Municipio de Chihuahua.

7.2. Padrón de Instituciones Beneficiarias. El Padrón deberá contener los siguientes datos: nombres de las personas físicas representantes, nombre de la institución educativa, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los Artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8. PERSPECTIVA DE GÉNERO.

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la perspectiva de género.

9. VIGENCIA.
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10. QUEJAS Y DENUNCIAS.
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes reglas de operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías, Número 212, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.
Departamento de Infraestructura Educativa de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072 ext. 6517	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

Los formatos establecidos en la convocatoria para el registro de solicitudes, se deberán subir en la página digital del Municipio de Chihuahua, a fin de que las escuelas solicitantes tengan el acceso a estos durante el periodo que duré la convocatoria.

TRANSITORIO

Único. Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

PROFR. CARLOS DANIEL RODRÍGUEZ CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE ESCUELAS COMPETITIVAS
(FORMATO A)

Datos de la Escuela
Nombre: _____
C.C.T._____ Nivel Escolar: _____Sistema: _____
Turno: _____ Calle_____ No. _____
Colonia_____ C.P.: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico_____ Total Personal Administrativo y apoyo: _____
Hombres _____ Mujeres ___ Total Docentes: _____
Hombres _____ Mujeres _____ Total de Alumnado: _____ Hombres _____Mujeres _____

Datos de la persona titular de la Dirección
Nombre: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____
C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____

Datos de la Asociación de Padres y Madres de familia
Nombre de la persona titular de la Presidencia: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____
C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____

Nombre de la persona titular de la Tesorería: _____
Calle: _____ No. _____ Colonia: _____
C.P.:_____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____
Celular: _____

SOLICITUD DE APOYO
(FORMATO B)

Nombre de la escuela: _____ **Turno:** _____

C.C.T.:_____ **Nivel Escolar:** _____ **Sistema:** _____

Chihuahua, Chih., a _____ días del mes de _____ del 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

CON ATENCIÓN A:
MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN
PRESENTE. -

(INSERTAR TEXTO SOLICITANDO EL EQUIPAMIENTO Y SU JUSTIFICACIÓN)

Finalmente, autorizamos a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación para que realice los ajustes necesarios en cuanto al monto y equipamiento solicitado.

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE

SELLO DE LA ESCUELA

FOTOGRAFÍAS
(FORMATO C)

Nombre de la escuela: _____
Turno: _____ C.C.T.: _____Nivel Escolar: _____ Sistema: _____

FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR DONDE SE INSTALARÁ EL EQUIPAMIENTO

IMAGEN 1	IMAGEN 2
IMAGEN 3	IMAGEN 4

IMAGEN 5	IMAGEN 6
IMAGEN 7	IMAGEN 8

CARTA COMPROMISO
(FORMATO D)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____ Nivel Escolar: _____ Sistema: _____

Chihuahua, Chih., a _____del mes de _____de 2024

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE. -

Por medio del presente nos comprometemos a colaborar y/o aceptar los programas, talleres, cursos, entre otros, que imparta el Gobierno Municipal de Chihuahua, a través de sus distintas Dependencias o Institutos, que tengan por objeto la prevención de la violencia, adicciones, salud mental, formación humana, etcétera, que sean enfocados para alumnos, maestros y/o padres y madres de familia.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
_____	_____	_____
DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

MATERIAL SOLICITADO
(FORMATO E)

Nombre de la escuela: _____ Turno: _____
C.C.T.: _____ Nivel Escolar: _____ Sistema: _____

MATERIAL SOLICITADO

CONCEPTOS POR ORDEN DE PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Por medio del presente hago constar que he leído y acepto las condiciones generales establecidas en la convocatoria de Escuelas Competitivas 2024 emitida por el Gobierno Municipal de Chihuahua. Así mismo me comprometo a cumplir con el pago de la aportación del proyecto autorizado, el cual sea determinado por el comité de validación.

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

NOMBRE Y FIRMA

TESORERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "PROGRAMA ALIMENTARIO EMERGENTE"

1.- INTRODUCCIÓN

Se estima que, durante el año 2020, en el ámbito nacional, 55.7 millones de personas se encontraban en situación de pobreza, lo que representaba al 43.9 % de la población. Esto significó un incremento de 2.0 puntos porcentuales con respecto a 2018. Por su parte, el porcentaje de población en situación de pobreza extrema se registró en 8.5%, es decir, 10.8 millones de personas. Esta cifra aumentó 1.5 puntos porcentuales en comparación con 2018.

En 2020, en Chihuahua, vivían 952,484 personas en situación de pobreza, es decir, 25.3 % de la población estatal; esto significó una disminución de 1.3 puntos porcentuales respecto a 2018. Con ello, fue la onceava entidad que registró una mayor reducción en este aspecto. Por otro lado, el porcentaje de la población en situación de pobreza extrema pasó de 2.5 % en 2018, a 2.9 % en 2020, es decir, de 93,294 a 110,470 personas. Esto último, colocó a Chihuahua como la décima entidad federativa con menor incremento en el porcentaje de personas en situación de pobreza extrema.

La carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad disminuyó 4.6 puntos porcentuales entre 2018 y 2020, al pasar de 18.1 % a 13.5 %. En términos absolutos, representó una disminución de 159,889 personas con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad para 2020.

Las principales carencias sociales de Chihuahua en 2020 fueron carencia por acceso a la seguridad social, carencia por acceso a los servicios de salud y carencia por acceso a la alimentación. *(Informe de pobreza y evaluación 2022. Chihuahua)*.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22 y 23 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del "**Programa Alimentario Emergente**" para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.5, Otorgar apoyos económicos y/o en especie a la población en general en situación de vulnerabilidad.

2.- OBJETIVOS

2.1.- Objetivo general.

Apoyar de manera emergente a familias en situación de vulnerabilidad mediante la entrega de un paquete de insumos alimentarios que les permitan cubrir sus necesidades básicas de alimentación.

2.2.- Objetivo específico.

Cubrir de manera emergente la carencia alimentaria de las personas y/o de las familias en situación vulnerable.

3.- LINEAMIENTOS

3.1.- Cobertura

El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo

- Personas físicas mayores de 18 años que residan en el municipio de Chihuahua y se encuentren en situación de vulnerabilidad.
- Gestores u organizaciones públicas o privadas que operen en beneficio de personas en las condiciones descritas en el inciso anterior.

3.3.- Requisitos

Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán contener los siguientes documentos:

3.3.1 De la gestión individual

- Estudio socioeconómico (el cual será elaborado por personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación) debidamente firmado por la persona solicitante, contemplando la huella dactilar en caso de no contar con firma autógrafa; y
- Credencial para votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua y/o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua. En caso de siniestro se podrá omitir este requisito, valiéndose únicamente de un testigo con credencial para votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua, manifestando conocer a la persona solicitante; lo anterior firmando bajo protesta de decir verdad.

3.3.2 De la gestión colectiva y/o eventos

- Oficio de la solicitud, la cual deberá contener fecha, tipo de evento y/o mecanismo de entrega, número de personas que se pretenden beneficiar; dicho escrito deberá estar debidamente firmado por la persona solicitante.

3.4.- Características de los apoyos. (viñeta)

- El apoyo otorgado por este programa será en especie: alimentos de la canasta básica (despensa).
- Se podrán otorgar hasta dos despensas por solicitud, exclusivamente a quienes mediante estudio socioeconómico demuestre su necesidad y carencia económica.
- El apoyo se encuentra sujeto a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.

3.5.- Derechos y Obligaciones

3.5.1.- Las personas solicitantes tendrán los siguientes derechos:

a.- Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el Programa;
b.- Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c.- Ser atendida para participar en el programa con independencia del género, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d.- Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e.- Acceso al programa de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular, por conceptos de ingreso o permanencia en el.
f.- Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón, por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de las personas beneficiarias.
g.- En caso de ser persona beneficiaria, recibir el apoyo en tiempo y forma.

3.5.2.- Las personas solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a.- Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se requiera de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
b.- Dirigirse con respeto al personal que les atenderá y, llevar en orden el proceso respectivo.
c.- Resguardar, cuidar y proteger la documentación soporte de su solicitud de tramite (folio, acuse), mediante el cual recibirá su apoyo en caso de ser seleccionado como persona beneficiaria.
d.- Dar seguimiento a los trámites de su interés.
e.- Cumplir con los reglamentos, políticas y procedimientos de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.
f.- Cumplir, en tiempo y forma, con la comprobación tal y como se establece en la carta compromiso.

3.6.- De la Responsabilidad Civil.
El municipio de Chihuahua se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de cualquier incidente, percance y/o menoscabo que puedan sufrir las despensas durante el traslado hasta culminar con su entrega.

3.7.- Instancias Responsables.
3.7.1 Instancia Ejecutora. - El presente programa correrá a cargo de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana a través del Módulo de Atención de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2 Instancia Normativa. - Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana. Los acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

3.8.- Criterios de Selección.
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación basándose en los siguientes criterios:
a.- Desempleo momentáneo o definitivo, carencia alimentaria, disminución del ingreso familiar, situación de salud o todo aquello que genere un estado de vulnerabilidad; y/u
b.- Orden de prelación de recepción de las solicitudes.

3.9.- Limitaciones.
No podrán ser personas beneficiarias las personas solicitantes que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:
a.- Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.
b.- Se le haya otorgado el apoyo dentro de los 30 días naturales anteriores a la última entrega.
c.- Hayan sido personas beneficiarias de algún apoyo alimentario por parte del municipio de Chihuahua.
d.- Sean personas funcionarias del gobierno federal, estatal, municipal, H. Congreso del Estado, Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua, excepto cuando funjan como gestores conforme al numeral 3.3.2 de las presentes Reglas.
e.- Sean cónyuges de personas funcionarias de los gobiernos federal, estatal, municipal, H. Congreso del Estado y Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua.
f.- Tratándose de lo descrito en el numeral 3.3.2 se estará sujeto además a lo siguiente:

- Se podrá solicitar un máximo de 6 veces al año.
- Se determinará la cantidad de apoyos solicitados con base en el presupuesto.
- Tomando en cuenta los antecedentes de entrega de las comprobaciones, no se podrá entregar a quien tenga comprobaciones pendientes a la fecha de solicitud.

3.10.- Coordinación Institucional.
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el gobierno federal, estatal y municipal, así como con el sector privado.

4.- OPERACIÓN
4.1 Proceso.
4.1.1 Las personas interesadas deberán acudir a las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación ubicada en calle Ojinaga y Tercera, número 300, colonia Centro, en días y horario hábiles, dirigiéndose al Módulo de Atención a exponer su situación, solicitar el apoyo y así mismo proporcionar sus datos generales, que serán revisados para verificar sí cumple con los requisitos antes mencionados.

4.1.2 Otro mecanismo de entrega, diverso a la gestión colectiva y/o eventos, será a través de brigadas organizadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación mediante sus diversos Departamentos, fungiendo como colaboradores del programa, las cuales se realizarán conforme a las necesidades detectadas en las colonias del municipio de Chihuahua, así como todas aquellas solicitudes realizadas a través de la línea telefónica y/o redes sociales oficiales.

4.1.3 En caso de presentarse una situación de contingencia, si así se requiere, se establecerá un mecanismo de entrega distinto a los anteriores, estableciéndolo conforme a los señalado en el numeral 3.7.2 de las presentes Reglas.

4.1.4 Una vez cumplidos todos los requisitos, el personal del Centro de Respuesta Ciudadana y/o Módulo de Atención determinará mediante los criterios de selección si es persona acreedora del apoyo.

4.1.5 Comprobación de la gestión individual: Los requisitos solicitados en el numeral 3.3.1 de las presentes reglas, serán considerados como comprobación de la entrega del apoyo.

4.1.6 Comprobación de la gestión colectiva y/o eventos:

- Se proporcionará por parte del personal de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación una carta compromiso de comprobación, en la cual se señalará el método y documentos válidos para respaldar la entrega correcta del apoyo, adjuntando a la misma, credencial para votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua de la persona que suscribe.
- Dispondrán de 15 días naturales para cumplir con la comprobación, una vez firmada la carta compromiso.
- La persona solicitante debe entregar la comprobación en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación y mandar por correo electrónico el archivo digital, dentro del plazo estipulado en el inciso anterior.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1 Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al Programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2 La Dirección de Desarrollo Humano y Educación a través de la Coordinación del Centro de Respuesta Ciudadana podrá llevar a cabo las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento de lo solicitado por parte de la persona peticionaria.

6.- EVALUACIÓN

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere convenientes conforme a las necesidades del Programa.

7.- TRANSPARENCIA

7.1 Difusión. Estas Reglas de Operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en página oficial del Municipio de Chihuahua.

Para conocer los servicios que ofrece este programa, así como de todos los que están a cargo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2. Padrón de personas beneficiarias. - El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los Artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y de libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8.- PERSPECTIVA DE GÉNERO

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

9.- VIGENCIA

La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10.- QUEJAS Y DENUNCIAS

Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farías, Número 212, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.
Módulo de Atención ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

11.- GLOSARIO

CONTINGENCIA: Toda situación, que, de manera individual o colectiva, afecte a la sociedad dejándola en un estado de des validez.

EVENTOS: Acontecimiento previamente organizado, en donde se reúne a un determinado número de personas en una fecha y hora específica, con el objetivo de realizar la entrega del apoyo.

GESTOR: Es la persona representante de un grupo social, estas pueden ser asociaciones civiles, agrupaciones vecinales, personas físicas con actividades altruistas, asociaciones religiosas, H. Congreso del Estado de Chihuahua y del H. Ayuntamiento de Chihuahua. Es quien se hará cargo de cumplir con los requisitos, obligaciones y dará seguimiento a la solicitud.

GESTORÍA COLECTIVA: Se refiere a cuando el o los gestores, promueven una solicitud en nombre de todos los que pretenden ser personas beneficiadas.

GESTORÍA INDIVIDUAL: Es cuando un ciudadano genera una solicitud sin intermediarios, es una solicitud personal y directa.

ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS: Aquellas que operen en beneficio de las personas descritas en el objetivo general y específico del programa, estas pueden ser asociaciones civiles, agrupaciones vecinales, personas físicas con actividades altruistas, asociaciones religiosas, H. Congreso del Estado de Chihuahua y del H. Ayuntamiento de Chihuahua.

SINIESTRO: Inundación, incendio o cualquier otra situación por la cual se haya quedado en un estado de vulnerabilidad.

TRANSITORIO

ÚNICO. Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

F I R M A

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

LIC. ANA CAROLINA ROMÁN RANGEL
COORDINADORA DEL CENTRO DE RESPUESTA CIUDADANA

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN 2024"

1.- INTRODUCCIÓN

Según datos del INEGI a nivel Nacional, en 2020 había 35.3 millones de viviendas particulares habitadas en México, de las cuales: 92.4% tiene paredes de tabique, ladrillo, block, cantera o cemento; 78.4% tiene techo de losa de concreto o viguetas con bovedilla; 97.7% piso con cemento o firme, madera u otro recubrimiento; 89.2% tiene cuarto para cocinar; 97.6% sanitario; 76.9% tiene agua entubada dentro de la vivienda; 1.2% aislamiento acústico, y 6.0% aislamiento térmico. Poco más de la mitad de las viviendas particulares habitadas en México tiene hasta 160 metros cuadrados de terreno, mientras que cerca de la mitad de las viviendas (41.3%) tiene entre 56 y 100 metros cuadrados de construcción.

De los 35.3 millones de viviendas particulares habitadas, 57.1% son propias pagadas, 16.4% son rentadas, 14.2% prestadas por familiares, amistades o por el trabajo, 10.7% son propias, pero siguen pagándose y 1.7% está en otra situación. De las viviendas propias, 58.5% tiene la necesidad de realizar algún arreglo o remodelación y 58.1% requiere hacer una construcción o ampliación de espacios.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13 fracción I, 22, 23 y 80 fracciones XV y XVII del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través de la Subdirección de Desarrollo Social, elaboró las Reglas de Operación del programa **"MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN 2024"** para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, podrá realizar los ajustes necesarios para su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

Las presentes Reglas de Operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del recurso público, así como establecer los requisitos que las personas beneficiarias deben reunir para solicitar el apoyo y los criterios para la asignación de estos.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.2, fortalecer los programas de materiales de autoconstrucción y materiales de autoconstrucción en donación para vivienda popular tanto en la ciudad como en la zona rural.

2.- OBJETIVOS

2.1.- Objetivo general.

Mejorar la calidad de los espacios de vivienda de las personas y/o familias que requieran ampliar, construir, rehabilitar y/o mejorar sus condiciones habitacionales.

2.2.- Objetivo específico.

Entregar apoyos en especie a bajo costo a personas en situación de vulnerabilidad con el objetivo de mejorar su calidad de vida a través de la ampliación, construcción, rehabilitación y/o mejoramiento de su vivienda.

3.- LINEAMIENTOS

3.1.- Cobertura.

El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo.

Personas mayores de edad y/o familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

3.3.- Requisitos.
Todas las solicitudes de ingreso al Programa deberán realizarse por la persona propietaria o posesionaria del inmueble de manera personal, y tendrán que ir acompañadas de los siguientes documentos (los cuales deberán presentarse en original y copia, y según su naturaleza, debidamente sellados y firmados por la autoridad correspondiente):
a. Solicitud dirigida a la persona titular de la Presidencia Municipal, debidamente firmada (FORMATO A);
b. Estudio socioeconómico elaborado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
c. Comprobante de propiedad y/o posesión (a nombre del solicitante) del inmueble donde se aplicará el material. Pudiéndose proporcionar para tal fin alguno de los siguientes documentos:

- Escrituras del inmueble.
- Título de propiedad y/o posesión expedido por autoridad competente (CORETT, RAN, Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, Registro Público de la Propiedad, entre otros).
- Documental o estado de cuenta actualizado que avale la existencia de un crédito hipotecario emitido por instituciones dedicadas a brindar acceso a la vivienda a los trabajadores (INFONAVIT, FOVISSSTE, COESVI, entre otros).
- Documental que avale la existencia de un crédito hipotecario emitido por una institución bancaria.
- Carta de posesión (emitida por autoridades ejidales, seccionales y/o municipal).
- Comprobante de pago del impuesto predial (del ejercicio fiscal en curso que acredite estar al corriente con sus obligaciones).
- Poder para actos de dominio, así como resoluciones judiciales, que faculten a la persona solicitante para realizar el proceso.
- Impresión del Portal y/o Sistema de la Inscripción del inmueble en el Registro Público de la Propiedad y del Notariado del Estado de Chihuahua.

Nota. La propiedad y/o posesión solo se acredita con alguna de las documentales descritas anteriormente: NO SE ACREDITA con instrumentos legales celebrados entre particulares (contratos de arrendamiento, usufructo, comodato, entre otros.) , excepto contratos de compra-venta celebrados ante Notario Público.

d. Comprobante de domicilio dentro del municipio de Chihuahua.

En el caso de no contar con comprobante de domicilio, la persona solicitante deberá entregar un escrito donde avale tal situación, firmada bajo protesta de decir verdad, la cual deberá estar acompañada de dos testigos, anexando la credencial para votar vigente y con domicilio en el municipio de Chihuahua de los mismos. **(FORMATO B)**

e. Credencial para votar vigente, con domicilio en el municipio de Chihuahua o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua.

f. Una fotografía actual del frente completo del inmueble y una del área donde se aplicará el material.

3.3.1.- Casos Extraordinarios.
Caso Fortuito o Fuerza Mayor.
En este supuesto se podrán presentar solo los requisitos correspondientes a los incisos a, b, e y f del punto 3.3; aunado a un informe o dictamen emitido por la autoridad competente.

Así mismo, la persona solicitante deberá llenar bajo protesta de decir verdad una declaración donde avale la posesión y/o propiedad sobre el inmueble donde se aplicará el material, la cual deberá estar debidamente firmada. (FORMATO C)

3.4.- Características de los Apoyos.

- El tipo de apoyo será en especie, el cual consistirá en paquetes de material entregado a bajo costo a las personas beneficiarias.
- Las personas podrán solicitar cualquiera de los siguientes paquetes:

a. Losa (16 m2): el cual consiste en cemento, varilla corrugada y casetón.
b. Impermeabilizante (57 m2 aprox.): el cual consiste en cubeta de impermeabilizante y cepillo de cerdas largas.
c. Cuarto de 4 paredes (16 m2): el cual consiste en cemento, varilla corrugada, casetón, block y armex.
d. Cuarto de 3 paredes (16 m2): el cual consiste en cemento, varilla corrugada, casetón, block y armex.
e. Barda (7x2.30 m): el cual consiste en varilla corrugada, cemento, block y armex.
f. Baño (4 m2): el cual consiste en varilla corrugada, cemento, block, armex y juego de sanitario completo (lavabo para empotrar, taza, tanque, llaves de retención y mangueras alimentadoras).

- Los paquetes de material se describen de manera enunciativa mas no limitativa. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en conjunto con la Subdirección de Desarrollo Social, podrá modificar los paquetes en caso de así requerirlo. Así mismo, serán estas las encargadas de determinar la cantidad y especificaciones que cada tipo de material deberá tener para cada paquete.
- Durante la vigencia de este Programa solo se podrá acceder a un apoyo por vivienda, terreno y/o persona beneficiaria.
- En caso fortuito y/o fuerza mayor, la Subdirección de Desarrollo Social, en conjunto con el Departamento de Vivienda Digna, determinará la viabilidad, el tipo y monto de apoyo a entregar, una vez analizado el caso concreto, plasmándolo en documento oficial.

3.5.- Derecho y Obligaciones
3.5.1.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán los siguientes derechos:
a. Recibir la información necesaria, clara y oportuna para participar en el programa;
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c. Ser atendida sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición;
d. A ser atendida por personal capacitado y autorizado, sin que se le solicite gratificación monetaria o en especie;
e. Presentar comentario, sugerencias, quejas o denuncias cuando así lo estime pertinente;
f. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
g. Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de personas beneficiarias; y
h. En caso de ser beneficiaria:

- A recibir el material por medio de un vale canjeable;
- A renunciar al programa, para lo cual deberá dar aviso por escrito y de manera oportuna al departamento correspondiente; y

- En caso de ser estrictamente necesario, y bajo causa justificable, facultar a un tercero para que realice los procesos relativos a la entrega-recepción del material a través de una carta poder simple, la cual deberá estar debidamente firmada y acompañada de dos testigos, anexando la credencial para votar vigente de los mismos.

3.5.2.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
b. Dirigirse al personal que le atiende con el mayor respeto posible; y
c. En caso de ser beneficiaria:
- Cumplir con el pago de la aportación correspondiente en tiempo y forma. El no acudir en dichos términos, podrá ser considerado como renuncia al programa y el apoyo podrá ser reasignado a otra persona solicitante; y
- Utilizar el material exclusivamente para el fin propuesto.

El fin que se dé a los materiales no será diferente al establecido en el Programa ni contravendrá lo estipulado en las presentes Reglas de Operación, o en cualquier otro ordenamiento legal.

3.6.- De las Responsabilidades
3.6.1.- Responsabilidad Civil.- El Gobierno Municipal se deslinda de cualquier incidente y/o percance relacionado con la recepción, traslado y/o la aplicación del material.

3.6.2.- Responsabilidad Legal.- El trámite de los permisos necesarios para la construcción y/o remodelación del inmueble donde se destinará el material es de la completa responsabilidad de la persona beneficiaria, por tanto el gobierno municipal se deslinda de toda responsabilidad legal derivada de toda acción u omisión relacionada con el mal uso de dicho material o por la falta de permisos.

3.7.- Instancias Responsables
3.7.1.- Instancia Ejecutora: El presente programa correrá a cargo del Departamento de Vivienda Digna de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2.- Instancia Normativa: Se integrará un Comité de Validación, el cual será el encargado de conocer y valorar las solicitudes, así como de aprobar a las personas beneficiarias del programa basándose en los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación y su Convocatoria; de igual forma, tendrá dentro de sus facultades la cancelación de apoyos.

El Comité de Validación se integrará de la siguiente manera:
- Titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
- Titular de la Subdirección de Desarrollo Social;
- Titular del Departamento de Vivienda Digna;
- Titular de la Sindicatura Municipal;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda y Planeación;
- Titular de la Presidencia de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social; y
- Tres representantes de Asociaciones Civiles, cuyo objeto se base en el Desarrollo Social.

Cualquier punto no previsto en el presente documento y en la Convocatoria será revisado por el Comité de Validación, cuyas determinaciones y/o acuerdos que realice serán inapelables y deberán quedar asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

Quienes integren el Comité de Validación podrán nombrar una persona representante para que acuda a las sesiones del mismo, para lo cual deberán enviar oficio a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación señalando el nombre de quien les podrá representar.

Así mismo, en caso de falta en dos ocasiones consecutivas por parte de cualquiera de las personas representantes de Asociaciones Civiles, la Subdirección de Desarrollo Social podrá proponer al Comité de Validación la integración de otra Asociación Civil para que sustituya a la Asociación faltante. El cambio de Asociación deberá aprobarse por parte del Comité de Validación en cualquiera de las sesiones del mismo.

3.8.- Criterios de Selección
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por el Comité de Validación, una vez realizado el estudio socioeconómico, basándose en los siguientes criterios:
a. Condición del inmueble;
b. Nivel socioeconómico;
c. Número de habitantes en la vivienda; y/o
d. Tendrán prioridad:
- Familias monoparentales; y
- Personas con discapacidad;
- Quienes participen por primera vez en el programa de Materiales de Autoconstrucción del Gobierno Municipal de Chihuahua.

3.9.- Limitaciones
No podrán ser beneficiarias las personas solicitantes que perciban un ingreso mayor a $13,500.00 (Trece mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.

3.10.- Coordinación Institucional
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como con el sector Privado.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso
4.1.1.- De la Publicidad. - Se hará pública la Convocatoria a través de cualquiera de los diversos medios electrónicos oficiales del Gobierno Municipal y/o de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, donde se establecerán los requisitos y especificaciones de acceso al programa.

4.1.2.- De las Solicitudes. - Se deberá acudir a realizar la solicitud de manera personal al Departamento de Vivienda Digna de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en horario y días hábiles, dentro de los plazos que se establezca en la Convocatoria, debiendo presentar la totalidad de los requisitos previamente establecidos en las presentes Reglas de Operación.

4.1.3.- De la Selección de Personas a beneficiar. - El Departamento de Vivienda Digna presentará el resultado del análisis de las solicitudes recibidas, el cual será sometido al Comité de Validación, quien aprobará el padrón de personas seleccionadas de acuerdo a los criterios previamente establecidos.

Una vez que haya sido aprobado el padrón de las personas seleccionadas, se les notificará mediante visita domiciliaria, llamada telefónica o correo electrónico, donde se les indicará que deberán acudir al Departamento de Vivienda Digna a recoger la hoja de pago para realizar la aportación correspondiente.

4.1.4.- De la Aportación. - Las personas seleccionadas deberán realizar el pago de la aportación correspondiente en la Tesorería Municipal de Chihuahua, únicamente en la cuenta que se destine para tal efecto, y dentro de tres días hábiles, contados a partir del día de recepción de la hoja de pago.

Los montos de aportación serán definidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, de acuerdo a las condiciones de los precios del mercado correspondientes al año fiscal de vigencia del Programa.

4.1.5.- De la Reasignación.- En caso de que la persona seleccionada no acuda a recoger la hoja de pago al día siguiente a la notificación o no haya efectuado la aportación correspondiente en el plazo autorizado, esta quedará automáticamente fuera del programa y la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá reasignar el apoyo a otra persona solicitante por orden de prelación, quien tendrá dos días hábiles para realizar la aportación correspondiente, contados a partir del día de recepción de la hoja de pago.

4.1.6.- De la Entrega. - Para llevar a cabo la entrega del paquete de material se citará a las personas beneficiarias para que acudan al Departamento de Vivienda Digna a recoger el vale correspondiente.

Las personas beneficiarias tendrán un plazo de hasta seis días hábiles (según horario de atención del proveedor) para acudir con el proveedor a programar la cita de entrega del paquete de material, los cuales serán contados a partir de que recibieron el vale. Al momento de realizar la programación deberán entregar dicho vale.

En caso de que la persona beneficiaria no acuda a programar la cita de entrega del paquete de material en el plazo establecido, esta tendrá que acudir por el material por sus propios medios y en las condiciones que este se encuentre dentro de un plazo no mayor a treinta días naturales contados a partir del día siguiente al vencimiento del vale. De no acudir en el plazo establecido, el Comité de Validación determinará las acciones a tomar.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1.- Control. Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Desarrollo Social llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- Confirmación de la información. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas solicitantes sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

5.3.- Cumplimiento. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá recabar la evidencia que estime pertinente (fotos, reportes, entre otras documentales) para acreditar el correcto cumplimiento del programa.

6.- TRANSPARENCIA

6.1 Difusión. Estas Reglas de Operación estarán disponibles para la población en la Gaceta Municipal y en la página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en las redes sociales oficiales del Municipio y de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Para conocer los beneficios que ofrece este programa, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

6.2. Padrón de Personas Beneficiarias. - El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

7.- PERSPECTIVA DE GÉNERO

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

8.- VIGENCIA

La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

9.- QUEJAS Y DENUNCIAS

Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext 6627	Calle Gómez Farías Número 212, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Módulo de Atención ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

10.- FORMATOS
Los formatos de este Programa serán proporcionados por el Departamento de Vivienda Digna de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

TRANSITORIO

ÚNICO.- Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

C. CARLOS EDUARDO BRIBIESCA MONTES
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

FORMATO A
SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024
Asunto: Solicitud de ingreso al Programa de materiales para autoconstrucción.

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo, le solicito tenga a bien apoyarme con la provisión del siguiente material de construcción, el cual utilizaré para el mejoramiento en mis condiciones de vivienda.

UN PAQUETE DE:	

El motivo de mi solicitud es el siguiente:

Así mismo, en este acto acepto cumplir con las siguientes obligaciones:
*Realizar la aplicación del material bajo mis propios medios.
*Acudir a canjear el vale del material dentro de cinco días hábiles, a partir de que reciba el vale. En caso de no cumplir con lo anterior, se podrá cancelar el apoyo y reasignarlo a otra persona solicitante sin previo aviso.

*El fin que le daré al material no será diferente a lo establecido en el programa ni contravendrá lo estipulado en sus reglas de operación o en cualquier otro ordenamiento legal. Así mismo, declaro que el trámite de los permisos necesarios para la construcción y/o remodelación de mi inmueble (donde será destinado el material) son de mi completa responsabilidad.
Quedo de usted para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA
FIRMO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

FORMATO B
DECLARACIÓN DE DOMICILIO

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024

C. _____, ante la falta de cualquier otro comprobante, bajo protesta de decir verdad DECLARO que mi domicilio actual es el ubicado en:
CALLE Y NÚMERO: _____.
COLONIA: _____.
MUNICIPIO: _____.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

TESTIGO 1

_____
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO 2

_____
NOMBRE Y FIRMA

FORMATO C
DECLARACIÓN DE PROPIEDAD O POSESIÓN

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024

A QUIEN CORRESPONDA:
Por medio del presente, yo **C.** _____,
DECLARO que soy propietario (a) y/o poseedor (a) del inmueble ubicado en la calle_____ número_____ de la colonia _____ del municipio de Chihuahua.
Con los efectos legales a que dé lugar, firmo bajo protesta de decir la verdad.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
"MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN EN DONACIÓN 2024"

1.- INTRODUCCIÓN
Según datos del INEGI a nivel Nacional, en 2020 había 35.3 millones de viviendas particulares habitadas en México, de las cuales: 92.4% tiene paredes de tabique, ladrillo, block, cantera o cemento; 78.4% tiene techo de losa de concreto o viguetas con bovedilla; 97.7% piso con cemento o firme, madera u otro recubrimiento; 89.2% tiene cuarto para cocinar; 97.6% sanitario; 76.9% tiene agua entubada dentro de la vivienda; 1.2% aislamiento acústico, y 6.0% aislamiento térmico. Poco más de la mitad de las viviendas particulares habitadas en México tiene hasta 160 metros cuadrados de terreno, mientras que cerca de la mitad de las viviendas (41.3%) tiene entre 56 y 100 metros cuadrados de construcción.
De los 35.3 millones de viviendas particulares habitadas, 57.1% son propias pagadas, 16.4% son rentadas, 14.2% prestadas por familiares, amistades o por el trabajo, 10.7% son propias, pero siguen pagándose y 1.7% está en otra situación. De las viviendas propias, 58.5% tiene la necesidad de realizar algún arreglo o remodelación y 58.1% requiere hacer una construcción o ampliación de espacios.
Así mismo, el mayor problema estructural que se presenta en las viviendas es la humedad o filtraciones de agua con 44.2%, seguido de grietas y cuarteaduras con 40.8%. La problemática menos frecuente son daños estructurales en la tubería o drenaje con 7.9 por ciento.
Por lo anterior y con fundamento en el artículo 2 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13 fracción I, 22, 23 y 80 fracciones XV y XVII del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través de la Subdirección de Desarrollo Social, elaboró las Reglas de Operación del programa **"MATERIALES PARA AUTOCONSTRUCCIÓN EN DONACIÓN 2024"** para el ejercicio fiscal 2024.
Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, podrá realizar los ajustes necesarios para su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.
Las presentes Reglas de Operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del recurso público, así como establecer los requisitos que las personas beneficiarias deben reunir para solicitar el apoyo y los criterios para la asignación de estos.
La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.
Por otro lado, el programa contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.5. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, actividad 2.5.1.2, fortalecer los programas de materiales de autoconstrucción y materiales de autoconstrucción en donación para vivienda popular tanto en la ciudad como en la zona rural.

2.- OBJETIVOS
2.1.- Objetivo general.
Mejorar la calidad de los espacios de vivienda de las personas y/o familias que requieran ampliar, construir, rehabilitar y/o mejorar sus condiciones habitacionales.

2.2.- Objetivo específico.
Entregar de manera gratuita apoyos en especie a personas en situación de vulnerabilidad con el objetivo de mejorar su calidad de vida a través de la ampliación, construcción, rehabilitación y/o mejoramiento de su vivienda.

3.- LINEAMIENTOS
3.1.- Cobertura.
El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.
3.2.- Población objetivo.
Personas mayores de edad y/o familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

3.3.- Requisitos.
Todas las solicitudes de ingreso al Programa deberán realizarse por la persona propietaria o posesionaria del inmueble de manera personal, y tendrán que ir acompañadas de los siguientes documentos (los cuales deberán presentarse en original y copia, y según su naturaleza, debidamente sellados y firmados por la autoridad correspondiente):

a. Solicitud dirigida a la persona titular de la Presidencia Municipal, debidamente firmada **(FORMATO A)**;
b. Estudio socioeconómico elaborado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
c. Comprobante de propiedad y/o posesión (a nombre del solicitante) del inmueble donde se aplicará el material.
Pudiéndose proporcionar para tal fin alguno de los siguientes documentos:
- Escrituras del inmueble.

- Título de propiedad y/o posesión expedido por autoridad competente (CORETT, RAN, Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, Registro Público de la Propiedad, entre otros).
- Documental o estado de cuenta actualizado que avale la existencia de un crédito hipotecario emitido por instituciones dedicadas a brindar acceso a la vivienda a los trabajadores (INFONAVIT, FOVISSSTE, COESVI, entre otros).
- Documental que avale la existencia de un crédito hipotecario emitido por una institución bancaria.
- Carta de posesión (emitida por autoridades ejidales, seccionales y/o municipal).
- Comprobante de pago del impuesto predial (del ejercicio fiscal en curso que acredite estar al corriente con sus obligaciones).
- Poder para actos de dominio, así como resoluciones judiciales, que faculten a la persona solicitante para realizar el proceso.
- Impresión del Portal y/o Sistema de la Inscripción del inmueble en el Registro Público de la Propiedad y del Notariado del Estado de Chihuahua.

Nota. - La propiedad y/o posesión solo se acredita con alguna de las documentales descritas anteriormente: NO SE ACREDITA con instrumentos legales celebrados entre particulares (contratos de arrendamiento, usufructo, comodato, entre otros.), excepto contratos de compra-venta celebrados ante Notario Público.

d. Comprobante de domicilio dentro del municipio de Chihuahua.

En el caso de no contar con comprobante de domicilio, la persona solicitante deberá entregar un escrito donde avale tal situación, firmada bajo protesta de decir verdad, la cual deberá estar acompañada de dos testigos, anexando la credencial para votar vigente y con domicilio en el municipio de Chihuahua de los mismos. **(FORMATO B).**

e. Credencial para votar vigente, con domicilio en el municipio de Chihuahua o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua.

f. Una fotografía actual del frente completo del inmueble y una del área donde se aplicará el material.

3.3.1.- Casos Extraordinarios.
a. Caso Fortuito o Fuerza Mayor.
En este supuesto se podrán presentar solo los requisitos correspondientes a los incisos a, b, e y f del punto 3.3; aunado a un informe o dictamen emitido por la autoridad competente.

Así mismo, la persona solicitante deberá llenar bajo protesta de decir verdad una declaración donde avale la posesión y/o propiedad sobre el inmueble donde se aplicará el material, la cual deberá estar debidamente firmada. **(FORMATO C)**
b. Hule y Pintura.
Tratándose de solicitudes de material consistentes en hule y/o pintura, únicamente se deberá cumplir con los requisitos marcados en los incisos a, b, y e del punto 3.3.
3.4.- Características de los Apoyos.
- El tipo de apoyo será en especie, el cual consistirá en material entregado de forma gratuita a las personas beneficiarias.
- El material que se podrá entregar y sus cantidades son las siguientes:

Tipo de material	Cantidad máxima por apoyo
Block de concreto	450
Saco de cemento	20
Cubeta de Impermeabilizante	2
Tramo de hule negro (6 metros x tramo aprox.)	5
Lámina galvanizada	12
Polín de acero	8
Cubeta de pintura	2
Polín de madera	6
Paquete eléctrico	3

- El tipo de material se describe de manera enunciativa mas no limitativa. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Subdirección de Desarrollo Social podrá agregar otro tipo de material en caso de así requerirlo. Así mismo, serán estas las encargadas de determinar las especificaciones que cada tipo de material deberá tener.
- Durante la vigencia de este Programa solo se podrá acceder hasta un máximo de dos solicitudes por vivienda, terreno y/o persona beneficiaria.
- En caso fortuito y/o fuerza mayor, la Subdirección de Desarrollo Social, en conjunto con el Departamento de Vivienda Digna, determinará la viabilidad, el tipo y monto de apoyo a entregar, una vez analizado el caso concreto, plasmándolo en documento oficial.

3.5.- Derechos y Obligaciones
3.5.1.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán los siguientes derechos:
a. Recibir la información necesaria, clara y oportuna para participar en el programa;
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;

c. Ser atendida sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición;
d. A ser atendida por personal capacitado y autorizado, sin que se le solicite gratificación monetaria o en especie;
e. Presentar comentario, sugerencias, quejas o denuncias cuando así lo estime pertinente;
f. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
g. Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de personas beneficiarias; y
h. En caso de ser beneficiaria:
- A recibir el material de forma gratuita por medio de un vale canjeable;
- A renunciar al programa, para lo cual deberá dar aviso por escrito y de manera oportuna al departamento correspondiente; y
- En caso de ser estrictamente necesario, y bajo causa justificable, facultar a un tercero para que realice los procesos relativos a la entrega-recepción del material a través de una carta poder simple, la cual deberá estar debidamente firmada y acompañada de dos testigos, anexando la credencial para votar vigente de los mismos.

3.5.2.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
b. Dirigirse al personal que le atiende con el mayor respeto posible;
c. En caso de ser beneficiaria:

- Acudir en las fechas y horas que le corresponda, y bajo sus propios medios, al lugar en el que se le entregará el material. El no acudir en tiempo y forma a recoger el material, podrá ser considerado como renuncia al programa y el apoyo podrá ser reasignado a otra persona solicitante; y
- Utilizar el material exclusivamente para el fin propuesto.

El fin que se dé a los materiales no será diferente al establecido en el Programa, ni contravendrá lo estipulado en las presentes Reglas de Operación, o en cualquier otro ordenamiento legal.

3.6.- De las Responsabilidades
3.6.1.- Responsabilidad Civil: El Gobierno Municipal se deslinda de cualquier incidente y/o percance relacionado con la recepción, traslado y/o la aplicación del material.

3.6.2.- Responsabilidad Legal: El trámite de los permisos necesarios para la construcción y/o remodelación del inmueble donde se destinará el material es de la completa responsabilidad de la persona beneficiaria, por tanto el gobierno municipal se deslinda de toda responsabilidad legal derivada de toda acción u omisión relacionada con el mal uso de dicho material o por la falta de permisos.

3.7.- Instancias Responsables
3.7.1.- Instancia Ejecutora: El presente programa correrá a cargo del Departamento de Vivienda Digna de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

3.7.2.- Instancia Normativa: Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en conjunto con la Subdirección de Desarrollo Social y el Departamento de Vivienda Digna. Los acuerdos y/o determinaciones serán inapelables y quedarán asentados en documento oficial, donde quienes hayan intervenido deberán plasmar su firma.

3.8.- Criterios de Selección
Las personas beneficiarias serán seleccionadas por el personal de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua, a través del estudio socioeconómico, basándose en los siguientes criterios:

a. Condición del inmueble;
b. Nivel socioeconómico;
c. Número de habitantes en la vivienda; y
d. Tendrán prioridad:

- Familias monoparentales;
- Personas con discapacidad; y
- Quienes participen por primera vez en el programa de Materiales de Autoconstrucción en Donación del Gobierno Municipal de Chihuahua.

3.9.- Limitaciones
No podrán ser beneficiarias las personas solicitantes que perciban un ingreso mayor a $10,500.00 (Diez mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.

3.10.- Coordinación Institucional
Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como con el sector Privado.

4.- OPERACIÓN
4.1.- Proceso

4.1.1.- De la Publicidad.- Se hará pública la Convocatoria a través de cualquiera de los diversos medios electrónicos oficiales del Gobierno Municipal y/o de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, donde se establecerán los requisitos y especificaciones de acceso al programa.

4.1.2.- De las Solicitudes.- Se deberá acudir a realizar la solicitud de manera personal al Departamento de Vivienda Digna de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en horario y días hábiles, dentro de los plazos que se establezca en la Convocatoria, debiendo presentar la totalidad de los requisitos previamente establecidos en las presentes Reglas de Operación.

4.1.3.- De la Selección de Personas a Beneficiar.- Las solicitudes realizadas en tiempo y forma integrarán un padrón, el cual será sometido a valoración por parte del personal de la Subdirección de Desarrollo Social, quienes seleccionarán a las personas beneficiarias de acuerdo a los criterios previamente establecidos.
Una vez que hayan sido seleccionadas las personas beneficiarias, se les notificará mediante visita domiciliaria, llamada telefónica o correo electrónico, donde se les indicará que día deberán acudir al Departamento de Vivienda Digna a recoger el vale correspondiente para la entrega del material.

4.1.4.- De la Entrega.- Las personas beneficiarias tendrán un plazo de hasta cinco días hábiles para acudir por sus propios medios a recoger el material en lugar que se les indique, los cuales serán contados a partir de que recibieron el vale.
Para poder recibir el material deberán proporcionar el vale contra entrega del mismo.
En caso de que las personas beneficiarias no acudan en tiempo a recoger el respectivo material, automáticamente perderán su apoyo y este podrá ser reasignado por parte de la Subdirección de Desarrollo Social. En este supuesto, se le contará como una solicitud a la vivienda, terreno y/o persona beneficiaria.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO
5.1.- Control. Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Desarrollo Social llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al programa y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- Confirmación de la información. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas solicitantes sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

5.3.- Cumplimiento. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá recabar la evidencia que estime pertinente (fotos, reportes, y/o cualquier otro documento) para acreditar el correcto cumplimiento del programa.

6.- TRANSPARENCIA

6.1.- Difusión. Estas Reglas de Operación estarán disponibles para la población en la Gaceta Municipal y en la página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en las redes sociales oficiales del Municipio y de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Para conocer los beneficios que ofrece este programa, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

6.2.- Padrón de Personas Beneficiarias. - El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La información se encuentra de manera pública y de libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

7.- PERSPECTIVA DE GÉNERO

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

8.- VIGENCIA

La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

9.- QUEJAS Y DENUNCIAS

Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext 6627	Calle Gómez Farías Número 212, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Módulo de Atención ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

10.- FORMATOS

Los formatos de este Programa serán proporcionados por el Departamento de Vivienda Digna de la Subdirección de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua.

TRANSITORIO

ÚNICO. Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

C. CARLOS EDUARDO BRIBIESCA MONTES
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

FORMATO A
SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024
Asunto: Solicitud de ingreso al Programa de materiales para autoconstrucción en donación.

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE. -

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo, le solicito tenga a bien apoyarme con la provisión del siguiente material de construcción en donación, el cual utilizaré para el mejoramiento en mis condiciones de vivienda.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

El motivo de mi solicitud es el siguiente:

Así mismo, en este acto acepto cumplir con las siguientes obligaciones:

*Realizar la aplicación del material bajo mis propios medios.
*Acudir a canjear el vale del material dentro de cinco días hábiles, a partir de que reciba el vale. En caso de no cumplir con lo anterior, se podrá cancelar el apoyo y reasignarlo a otra persona solicitante sin previo aviso.

*El fin que le daré al material no será diferente a lo establecido en el programa ni contravendrá lo estipulado en sus reglas de operación o en cualquier otro ordenamiento legal. Así mismo, declaro que el trámite de los permisos necesarios para la construcción y/o remodelación de mi inmueble (donde será destinado el material) son de mi completa responsabilidad.

Quedo de usted para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA
FIRMO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

FORMATO B
DECLARACIÓN DE DOMICILIO

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024

C. _____, ante la falta de cualquier otro comprobante, bajo protesta de decir verdad DECLARO que mi domicilio actual es el ubicado en:

CALLE Y NÚMERO: _____.

COLONIA: _____

MUNICIPIO: _____.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

TESTIGO 1

_____
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO 2

_____
NOMBRE Y FIRMA

FORMATO C
DECLARACIÓN DE PROPIEDAD O POSESIÓN

Chihuahua, Chihuahua. A _____ de _____del 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio del presente, yo C. _____,

DECLARO que soy propietario (a) y/o poseedor (a) del inmueble ubicado en la calle: _____

_____ número_____ de la colonia _____ del municipio de Chihuahua.

Con los efectos legales a que dé lugar, firmo bajo protesta de decir la verdad.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reglas de operación entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. Túrnense el presente Acuerdo al Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua para su publicación en la Gaceta Municipal.

XIX. En desahogo del décimo noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Ana Lilia Orozco Ortiz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Social, relativo a la aprobación del programa perteneciente a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, denominado "Abuelo Vigilante" que se desarrollará durante el Ejercicio Fiscal 2024. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Orozco Ortiz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como las Reglas de Operación de cada uno de los programas que se someten a aprobación y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se aprueban las Reglas de operación para el ejercicio fiscal 2024 del programa denominado **"Abuelo Vigilante"**, para quedar redactados de la siguiente manera:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
"ABUELO VIGILANTE"

1.- INTRODUCCIÓN
La legislación mexicana considera que una persona es adulta mayor cuando cuenta con 60 años o más. Las personas adultas mayores son sujetos de derecho, socialmente activos, con garantías y responsabilidades respecto de sí mismas, su familia y su sociedad, con su entorno inmediato y con las futuras generaciones.

Según la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) en agosto de 2023 y con cifras originales, la Población Económicamente Activa (PEA) fue de 61 millones de personas, lo que implicó una Tasa de Participación de 60.5 por ciento. Dicha población fue superior en 1.3 millones de personas a la de agosto de 2022. La Población No Económicamente Activa (PNEA) fue de 39.8 millones de personas, 58 mil personas menos que en el octavo mes de 2022.

Y por rangos etarios, el grupo de 15 a 24 años significó 32 % de las y los desempleados, 0.9 puntos porcentuales por debajo de lo reportado un año antes. El grupo de 25 a 44 años concentró 46.7 % de la población desocupada, 3.1 puntos porcentuales más respecto al mismo mes del año anterior. El de 45 a 64 años agrupó 19.3 %, porcentaje inferior en 2.6 puntos porcentuales al de agosto de 2022. Por duración del desempleo, en agosto de 2023, 11.5 % de las personas desocupadas buscó un empleo por más de tres meses, 35.7 % duró desempleada más de un mes y hasta tres meses y 47.2 % buscó empleo hasta por un mes.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 2, fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 8, 11, 13, fracción I, 22, 23 y 80 fracción XV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua; y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que señala el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación elaboró las siguientes Reglas de Operación del Programa **"ABUELO VIGILANTE"** para el ejercicio fiscal 2024.

Para implementar dichas acciones, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección de Desarrollo Humano y Educación cuenta con presupuesto para el ejercicio fiscal 2024, aprobado en fecha 20 de diciembre del 2023, en la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua con número S.O. 24/2023.

Por otro lado, contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su eje 2 Desarrollo Humano, programa 2.3 FAMILIA CHIHUAHUENSE ACTIVA Y PROACTIVA, actividad 2.3.8.1, Continuar con el programa "Abuelo Vigilante".

2.- OBJETIVOS
2.1.- Objetivo general
Contribuir con el desarrollo socioeconómico y la activación de las personas adultas mayores, que sean abuelas o abuelos, quienes llevarán a cabo actividades de prevención y vigilancia en escuelas públicas del municipio de Chihuahua.

2.2.- Objetivo específico
Proporcionar un incentivo económico a las personas adultas mayores, que sean abuelas o abuelos, por realizar actividades especificas que propicien ambientes escolares seguros para las niñas, niños y adolescentes del municipio de Chihuahua.

3.- LINEAMIENTOS
3.1.- Cobertura.
El presente programa solo se podrá ejecutar dentro de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua.

3.2.- Población objetivo.
Las personas adultas mayores, que sean abuelas o abuelos, que residan dentro del municipio de Chihuahua.

3.3.- Requisitos

Todos los documentos deben presentarse en original y copia para cotejo:

a. Solicitud de Adhesión al Programa y de Responsabilidad Civil, proporcionando número de contacto adicional para avisos;
b. Acreditación de ser abuela o abuelo (acta de nacimiento de un nieto, en copia);
c. Comprobante de Domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses;
d. Credencial para Votar vigente con domicilio en el municipio de Chihuahua y/o carta de identidad expedida por el Gobierno Municipal de Chihuahua;
e. Clave Única de Registro de Población (CURP) con QR;
f. Estudio Socioeconómico elaborado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación;
g. Presentar certificado médico reciente;
h. Presentar comprobante de afiliación a algún Servicio Médico (IMSS, ISSSTE, MAS-BIENESTAR, otros);
i. Carta de no antecedentes policiacos;
j. Carta de no antecedentes penales; y
k. Tener más de 60 años cumplidos al día de su solicitud.

Los requisitos antes enumerados son enunciativos, más no limitativos. La Dirección de Desarrollo Humano y Educación establecerá en la Convocatoria los requisitos y procesos que deberán cumplir las personas solicitantes para poder a acceder al programa.

3.4.- Características de los apoyos.
Las personas beneficiarias del programa recibirán un incentivo económico por mes, devengados hasta en dos ministraciones, proporcional a su asistencia. El monto de dicho incentivo será determinado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en apego a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2024 y considerando el incentivo otorgado el año inmediato anterior en programas municipales de la misma naturaleza actualizado conforme al porcentaje acumulado del Índice Nacional de Precios al Consumidor en el año inmediato anterior.

3.5.- Derechos, Obligaciones
3.5.1.- Las personas beneficiarias y solicitantes tendrán los siguientes derechos:
a. Recibir la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el Programa;
b. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo;
c. Ser considerado para participar en el programa con independencia del género, las discapacidades, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
d. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a la legislación federal y estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
e. Acceso al programa de manera gratuita, sin que medie dádiva o remuneración alguna hacia cualquier empleado municipal y/o particular, por conceptos de ingreso o permanencia en el.
f. Una vez cubiertos los requisitos, a formar parte de un padrón, por medio del cual se realizará el respectivo proceso de selección de las personas beneficiarias.
g. Renunciar al programa, para lo cual deberá dar aviso por escrito y de manera oportuna al Departamento de Club del Abuelo.
h. En caso de ser seleccionada: a recibir el apoyo económico en tiempo y forma, según lo establezca la convocatoria correspondiente.

3.5.2.- Las personas beneficiarias y/o solicitantes tendrán las siguientes obligaciones:
a. Proporcionar bajo protesta de decir verdad la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
b. Dirigirse con respeto al personal que les atenderá, y llevar en orden el proceso respectivo;
c. Resguardar, cuidar y proteger la documentación soporte de su solicitud de trámite (folio, acuse), mediante el cual recibirá su apoyo en caso de ser seleccionado como persona beneficiaria; y
d. En caso de ser persona beneficiaria:

- Acudir en las fechas y horarios que les corresponda y, bajo sus propios medios, al lugar en el que llevará a cabo sus actividades;
- Mantener un buen comportamiento durante el desarrollo de sus actividades;
- Acudir a la capacitación que se le convoque por el Departamento de Club del Abuelo;
- Realizar, firmar y entregar lista de asistencia y reportes de actividades, de manera semanal, a la persona supervisora asignada; y
- Utilizar y resguardar debidamente las herramientas de trabajo proporcionado, así como entregarlo una vez concluido el programa.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones podrá ser motivo de cese del programa.

3.6.- De las Responsabilidades.
3.6.1. Responsabilidad Civil. - El Municipio de Chihuahua se deslinda de responsabilidad sobre cualquier incidente y/o percance suscitado durante el traslado de ida y/o regreso de la persona beneficiaria al lugar de sus actividades y/o durante la realización de las mismas.

3.6.2. Responsabilidad ocupacional.- Los incentivos económicos que el programa entrega no dan lugar a ninguna relación de carácter laboral y/o contractual entre las personas beneficiarias y el Municipio de Chihuahua, ya que dichos apoyos económicos son de carácter social y asistencial; por lo que en ningún caso el Municipio será considerado como patrón, patrón sustituto u obligado solidario, ni que se le encuadre en alguno de los supuestos establecidos en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 12, 13, 14, 15 y 20 y demás disposiciones legales aplicables en relación a las obligaciones patronales. Es por lo anterior que este apoyo no dará lugar a obligación a cubrir cuotas obrero-patronales por parte del Municipio de Chihuahua.

3.6.3.- Responsabilidad legal. - Las actividades realizadas por la persona beneficiaria no serán diferentes a las previamente establecidas, ni contravendrán lo estipulado en las presentes reglas de operación, o en cualquier otro ordenamiento legal, por tanto, el Gobierno Municipal de Chihuahua se deslinda de toda responsabilidad legal derivada de toda acción u omisión relacionada con el comportamiento del beneficiario.

3.7.- Instancias Responsables
3.7.1.- Instancia Ejecutora. - El programa será ejecutado por la Subdirección de Organización Ciudadana a través del Departamento de Club del Abuelo.
3.7.2.- Instancia Auxiliar.- La Dirección de Seguridad Pública Municipal podrá fungir como instancia auxiliar para la capacitación de las personas beneficiarias del programa.

3.7.3.- Instancia Normativa. - Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por las personas titulares de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, la Subdireccion de Organización Ciudadana

y el Departamento de Club del Abuelo, cuyos acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentados en documento oficial, donde deberán plasmar su firma.

3.8.- Coordinación Institucional

Con la finalidad de alcanzar la universalidad de las personas susceptibles de ser beneficiarias, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación podrá celebrar convenios de colaboración con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como con el sector Privado.

3.9.- Criterios de selección

Las personas beneficiarias serán seleccionadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, basándose en el grado de vulnerabilidad conforme al estudio socioeconómico.

3.10.- Limitaciones

No podrán ser beneficiarias las personas solicitantes que encuadren en cualquiera de los siguientes supuestos:

a. Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Chihuahua;
b. Perciban un ingreso mayor a $6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.) mensuales;
c. Acudan con solicitudes incompletas y/o extemporáneas; y/o
d. Sean servidores públicos del Gobierno Municipal, incluidos su cónyuge, ascendientes y descendientes.

4.- OPERACIÓN

4.1.- Proceso

4.1.1.- De la Publicidad.- Se hará publica la convocatoria en cualquiera de los medios de comunicación digitales y/o impresos y/o oficiales, que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación considere pertinentes.

4.1.2.- De las Solicitudes. - Se deberá acudir a realizar la solicitud al Departamento de Club del Abuelo, de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, en la fecha y horario señalados en la convocatoria, debiendo presentar la totalidad de los requisitos previamente establecidos.

4.1.3.- De la selección de personas beneficiarias.- Las solicitudes realizadas en tiempo y forma, integrarán un padrón, el cual será sometido a valoración por parte del personal de la Subdirección de Organización Ciudadana, quienes seleccionarán a las personas beneficiarias de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación.

El padrón de personas beneficiarias será publicado en los medios electrónicos oficiales de Gobierno Municipal que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación considere pertinentes.

4.1.4.- De la notificación.-Una vez que hayan sido seleccionadas las personas beneficiarias, se les notificará mediante escrito. Además, se les citará en el Departamento de Club del Abuelo; donde se les indicarán los pormenores relacionados a las actividades que llevarán a cabo.

4.1.5.- Las personas beneficiarias del Programa deberán realizar las actividades previamente establecidas por la Subdirección de Organización Ciudadana, dentro de los horarios que se les indique, debiendo cumplir con las mismas de manera disciplinada y eficiente.

4.1.6.- Todas aquellas encaminadas a promover y salvaguardar la integridad del alumnado, así como gestionar ante las autoridades competentes, la conservación en condiciones optimas del exterior del plantel.

Dichas actividades son de manera enunciativa mas no limitativa.

4.1.7.- De la entrega.- El incentivo económico será otorgado por período quincenal, y en correlación a los días que las personas beneficiarias hayan realizado sus correspondientes actividades, conforme a los reportes de asistencia.

Dicho incentivo será entregado bajo el esquema que la Dirección de Desarrollo Humano y Educación estime pertinente.

4.1.8.- Cada una de las personas beneficiarias plasmarán en un listado proporcionado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, su nombre y firma, así como la hora y fecha de entrada y salida de sus actividades. Dichos listados se encontraran al interior del plantel asignado. Estos reportes serán utilizados para el cálculo de su incentivo.

4.1.9.- Cada entrega del estímulo económico deberá estar respaldada por un recibo firmado de conformidad por las personas beneficiarias, mismo que estará bajo resguardo del Departamento de Club del Abuelo.

4.1.10.- Si la persona beneficiaria no se presenta a participar en el programa, una vez que haya sido seleccionada o, durante el desarrollo del mismo, se ausenta de sus actividades sin previo aviso por 2 días hábiles o más, dentro de en un período de 15 días naturales, se dará de baja automáticamente y la Subdirección de Organización Ciudadana podrá reasignar su participación a otra persona solicitante que forme parte del padrón inicial.

5.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1.- Con el propósito de mejorar la operación del programa, la Subdirección de Organización Ciudadana, llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al Programa y, a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

5.2.- La Dirección de Desarrollo Humano y Educación, podrá realizar las diligencias necesarias para verificar que la información proporcionada por las personas solicitantes, sea fidedigna; pudiendo descartar las solicitudes que no cumplan con ello.

5.3.- Durante el desarrollo del Programa, las personas solicitantes deberán firmar una lista de asistencia (al inicio y al final de la jornada), que avale el cumplimiento de sus actividades diarias, aunado a ello, la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y/o las dependencias auxiliares, podrán recabar la evidencia que estimen pertinente (fotos, reportes, entre otros), para acreditar el correcto cumplimento del Programa.

6.- EVALUACIÓN

La Direccion de Desarrollo Humano y Educación podrá llevar a cabo las evaluaciones que considere pertinentes conforme a las necesidades del programa.

7.- TRANSPARENCIA

7.1.- Difusión. Estas Reglas de Operación, además de su publicación en la Gaceta Municipal estarán disponibles para la población en página oficial del Municipio de Chihuahua, así como en las redes sociales oficiales del Municipio y de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación.

Para conocer los beneficios que ofrece este programa, puede consultar en Trámites y Servicios Experta en la página electrónica www.municipiochihuahua.gob.mx en donde además se describe el procedimiento y los trámites para solicitar los apoyos.

7.2.- Padrón de Personas Beneficiarias.- El Padrón de personas beneficiarias deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo. Dicha información se actualizará trimestralmente. Lo anterior con fundamento en los artículos 72 y 77 fracciones XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
La información se encuentra de manera pública y libre acceso a través de la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua.

8.- PERSPECTIVA DE GÉNERO
El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación de la Perspectiva de Género.

9.- VIGENCIA
La vigencia del presente programa será hasta el 31 de diciembre del 2024.

10.- QUEJAS Y DENUNCIAS
Las personas beneficiarias pueden presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes sobre cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir daños al ejercicio de sus derechos establecidos en las presentes Reglas de Operación o contravengan sus disposiciones y de la demás normatividad aplicable.
Las quejas y denuncias de la ciudadanía derivadas de alguna irregularidad en la operación del Programa, podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica, las cuales se captarán a través de:

Lugares de Atención	Teléfono	Domicilio
Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua	614 200 48 00 o 072 ext. 6627	Calle Gómez Farias, número 212, Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua.
Departamento de Club del Abuelo. Dirección de Desarrollo Humano y Educación.	614 200 48 00 o 072 ext. 6554	Calle Ojinaga Número 300, Colonia Centro, C.P.31000, Chihuahua, Chihuahua.

11.- GLOSARIO

REGLAS DE OPERACIÓN: Son un conjunto de procesos, normas y disposiciones, que precisan la forma de operar un Programa de Gobierno, con el propósito de lograr un manejo eficaz, eficiente, equitativo y transparente, de los recursos públicos.

INCENTIVO ECONÓMICO: Apoyo económico otorgado por el Gobierno Municipal a las personas beneficiarias del programa.

CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL: Área que abarca la totalidad del territorio del Municipio de Chihuahua.

RESPONSABILIDAD CIVIL: Es la obligación de una persona que ha causado a otra un daño (ya sea de manera activa o pasiva) de reparar o compensar ese daño, normalmente con una indemnización.

ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO: Documento que nos permite conocer el entorno económico, social, cultural y laboral de una persona.

PADRÓN: Relación de las personas solicitantes que cumplen con todos los requisitos de acceso al programa, en tiempo y forma.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir del 01 de enero del 2024.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecido en el programa "

FIRMA

MTRA. MÓNICA IVONNE HERRERA VILLANUEVA
DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN

MTRO. EDUARDO HUMBERTO GAMEROS GARDEA
SUBDIRECTOR DE ORGANIZACIÓN CIUDADANA

CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA
"ABUELO VIGILANTE 2024"

Chihuahua, Chihuahua a_____ de _____ del 2024

Yo el (la) C._____, con domicilio en la calle_____ número _____de la colonia _____, con números de teléfono _____ y _____
solicito a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación del Municipio de Chihuahua, la adhesión al programa social "ABUELO VIGILANTE" para el ejercicio fiscal 2024.

Lo anterior dado a que cumplo con los requisitos establecidos en el programa y tengo la disponibilidad y aptitudes necesarias para participar en este.

(Describa las actividades que haya desempeñado anteriormente)

_____
_____
_____

De igual manera, manifiesto que a la fecha cuento con servicio médico vigente, para hacerse efectivo en caso de un incidente y/o emergencias suscitadas con motivo de las actividades a realizar.

Así también, declaro que estoy plenamente consciente que la adhesión al Programa de "ABUELO VIGILANTE", NO REPRESENTA UNA RELACIÓN LABORAL entre mi persona y la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, y/o el Municipio de Chihuahua por ende, deslindo al Municipio de Chihuahua de cualquier responsabilidad legal, laboral, de seguridad social y/o administrativa o de cualquier otra índole, relativa a cualquier situación o posible incidente derivado de las actividades realizadas en el programa al cual solicito adherirme.

Para los efectos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de "ABUELO VIGILANTE 2024", acepto participar en el Programa, dentro los plazos y horarios establecido por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, mismos que se me hará del conocimiento de manera clara.

Me comprometo a dar aviso oportunamente a la Dirección de Desarrollo Humano y Educación en caso de existir la necesidad de abandonar el Programa.

Cualquier falta a lo anterior será una causal de baja inmediata del programa en cualquier momento. Protesto lo necesario y acepto de conformidad.
Firmo bajo protesta de decir verdad

_____
NOMBRE Y FIRMA **HUELLA DIGITAL**

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reglas de operación entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. Túrnense el presente Acuerdo al Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua para su publicación en la Gaceta Municipal.

XX. En desahogo del Vigésimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Ishtar Ibarra Barraza, a fin de que dé lectura al dictamen que presenta la Comisión especial de premiación, respecto a la aprobación de la Convocatoria que contiene las bases para la entrega del premio municipal "Medalla al Mérito Ciudadano, Benito Juárez". Durante la presentación del dictamen, la Regidora Ibarra Barraza solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como las bases que contiene la convocatoria que se propone y que se describen en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se aprueba la Convocatoria de la Medalla al Mérito Ciudadano "Benito Juárez" edición 2024, para quedar de la siguiente manera:

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, por conducto de la Comisión Especial de Premiación de la Medalla al Mérito Ciudadano "Benito Juárez" edición 2024 y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 y 13 del Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, tiene a bien expedir la siguiente:

C O N V O C A T O R I A

A las personas originarias del Municipio de Chihuahua o avecinadas en él, que se han destacado en la realización de actividades cuyos resultados aporten singulares beneficios en materia científica, académica, productiva o artística, y cuya trascendencia impacte en el prestigio o las condiciones de vida para la comunidad del Municipio de Chihuahua, para que se auto propongan o propongan a quien o quienes se estimen con merecimientos para recibir la:

MEDALLA AL MÉRITO CIUDADANO "BENITO JUÁREZ" EDICIÓN 2024

BASES:

I.- DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES:

Primera.- Para ser candidata o candidato deben ser personas originarias del Municipio de Chihuahua o avecinadas a él, que hayan destacado en la realización de actividades cuyos resultados aporten singulares beneficios en materia científica, académica, productiva o artística, y cuya trascendencia impacta en el prestigio o las condiciones de vida para la comunidad del Municipio de Chihuahua.

Quedan excluidas para el otorgamiento de este premio, todas las personas servidoras públicas del gobierno Municipal de Chihuahua, así como aquellas que mantienen un parentesco con las primeras, por consanguinidad hasta el segundo grado.

Segunda.- El premio físico de la medalla al mérito ciudadano "Benito Juárez" comprenderá un solo galardón.

Tercera.- Las obras o actos que acrediten el merecimiento para obtener el premio a la medalla al mérito ciudadano "Benito Juárez" edición 2024, deberán ser expresión de una trayectoria ejemplar con los correspondientes testimonios.

II. DEL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES.

Primera.- Para solicitar el registro de candidaturas, se integrará un expediente que incluirá la documentación y material requerido para sustentar la misma, el cual se podrá entregar como se detalla a continuación:

1. De manera física, en sobre manila, etiquetado por la parte delantera con el nombre completo de la persona participante, domicilio, lugar y número de contacto.
2. De forma digital en memoria USB con el nombre de la persona participante, domicilio, lugar, número de contacto.
3. Por vía electrónica al correo electrónico premiobenitojuarez24@gmail.com

El expediente deberá contener lo siguiente:

A. Carta de propuesta emitida por algún ciudadano, ciudadana, organizaciones, instituciones y/o asociaciones, o bien, una carta de auto propuesta.
B. Currículum Vitae actualizado, con fotografía y en su caso, datos de identificación de quien la propuso (nombre, teléfono y correo electrónico).
C. Copia del Acta de Nacimiento o Naturalización de la persona propuesta.
D. CURP de la persona propuesta.
E. Comprobante de domicilio reciente de la persona propuesta.
F. Semblanza de sus aportaciones a la comunidad del Municipio de Chihuahua, haciendo especial énfasis en materia científica, académica, productiva o artística.
G. Copia o duplicado de materiales bibliográficos, audiovisuales, gráficos y/o demás pruebas que se estimen pertinentes para acreditar lo anterior y demuestren los motivos por los cuales se considera que la candidata o candidato puede merecer el premio.
H. Formato de registro que será entregado al momento de la recepción física de los documentos o en el caso de la entrega digital o por vía electrónica, será enviado por correo electrónico una vez que se satisfagan los requisitos anteriores, en donde además de aceptar las bases de la convocatoria, hará constar bajo protesta de decir verdad que no es familiar por consanguinidad hasta segundo grado de ningún servidor público del gobierno Municipal de Chihuahua. Asimismo, indicará que su participación no tiene fines electorales.

No podrá participar ninguna persona ganadora de un premio o reconocimiento en la misma administración.

Las propuestas se recibirán en la oficina de la regidora Ishtar Ibarra Barraza, presidenta de la comisión de Cultura, ubicada en el cuarto piso del Edificio Eloy S. Vallina Lagüera, en calle Victoria número 14, de esta ciudad, a partir del día de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día lunes 11 de marzo 2024, en un horario de 9:00 a 15:30 horas; o vía correo electrónico: premiobenitojuarez24@gmail.com enviando toda la información descrita previamente.

Segunda. - La Comisión Especial de Premiación verificará que los documentos, constancias, ejemplares, copias y reproducciones que fundamenten la candidatura, satisfagan los términos de la presente convocatoria, así mismo determinará en consecuencia, la aceptación o la improcedencia de las propuestas con el propósito de poner en estado de resolución los expedientes que se integren para el otorgamiento del premio y se les notificará a las personas participantes.

Tercera. - En la documentación y materiales que se remitan a la Comisión Especial de Premiación, se especificará si su carácter es público o confidencial, y podrá recuperarse, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la entrega del premio, por las y los participantes o de quienes presentaron la propuesta. De no hacerlo, esta comisión no se hace responsable de la documentación y material respectivo. Respecto de los documentos que contengan información personal de las y los postulantes, la comisión procederá en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

III. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PREMIACIÓN.

Primera. - Los principales aspectos a evaluar por la Comisión Especial de Premiación serán:

I. Originalidad de la obra, consistente en el carácter único del enfoque de la actividad de la propuesta;
II. Magnitud de la obra, consistente en los alcances territoriales e impacto en el mayor número de personas;
III. Constancia en la obra, consistente en la extensión de tiempo que lleva realizando el grueso de la labor por la que se emite el reconocimiento;
IV. Trascendencia de la obra, consistente en el aprovechamiento de la obra para generaciones futuras;
V. No ser detractor de la obra de los personajes que presten su nombre a la medalla, de acuerdo con la edición que corresponda.

Segunda. - Los dictámenes emitidos por la Comisión Especial de Premiación serán válidos siempre y cuando sean votados por la mayoría de sus miembros, así mismo, no podrá revocar sus propias resoluciones una vez emitidas.

Tercera. - La Comisión Especial de Premiación, podrá declarar desierto el otorgamiento del Premio, cuando no se presenten propuestas, o bien, cuando a juicio de las y los integrantes, las personas postuladas se conduzcan con falsedad, lo cual tendrá que fundamentar por escrito dirigido al H. Ayuntamiento.

Cuarta. - La Comisión Especial de Premiación podrá aprobar el otorgamiento póstumo del Premio, si en el plazo en que se realiza el procedimiento para su otorgamiento falleciera la persona, evento en el cual, se hará entrega del premio a sus familiares directos.

IV. DEL PREMIO Y LA CEREMONIA DE ENTREGA.

Primera. - El premio físico de la Medalla al Mérito Ciudadano "Benito Juárez" comprenderá un solo grado, y constará de diploma firmado, además de una medalla conmemorativa y una gratificación económica por el monto de, cuando menos, 500 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Segunda. - El premio se entregará en Sesión Solemne del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, a realizarse el jueves 21 de marzo del año 2024 a las 11:00 horas en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal.

Tercera. - El dictamen de premiación se publicará en el momento procedente, en la Gaceta Municipal y en las páginas electrónicas del municipio.

Cuarta. - Los casos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos en definitiva por la Comisión Especial de Premiación.

TRANSITORIOS

ÚNICO. Instrúyase a la Secretaría del Ayuntamiento a fin de que, con fundamento en el artículo 13 del Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, gestione la publicación de la presente Convocatoria en dos diarios de circulación local, en la página electrónica del Municipio y sus redes sociales, así como en la Gaceta Municipal.

XXI. En desahogo del Vigésimo primer punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, presenta la propuesta del punto de Acuerdo para declarar Recinto Oficial el salón de usos múltiples de la Sección Municipal de Colonia Soto, con el propósito de celebrar la siguiente Sesión del H. Ayuntamiento a las 11:00 horas del 14 de febrero de 2024. Al concluir la presentación de la propuesta, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se declara Recinto Oficial el salón de usos múltiples de la Sección Municipal de Colonia Soto, con el propósito de celebrar la siguiente Sesión del H. Ayuntamiento a las 11:00 horas del 14 de febrero de 2024.

XXII. En desahogo del Vigésimo segundo punto del orden del día, relativo a los Asuntos Generales, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón informa al Pleno, que con toda oportunidad la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán y la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres solicitaron intervenir en este punto del Orden del día, luego pregunta si alguien desea participar, luego de unos momentos la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla solicitó participar en este punto del orden del día.

Acto seguido el Secretario del Ayuntamiento, le concede el uso de la palabra a la Síndica Municipal, Maestra Olivia Franco Barragán, quien menciona que ha intercambiado lugar con la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, para que sea ella quien presente primero su asunto general, mismo que se agrega a continuación:

"Moncerrat Elvira Villarreal Torres, en mi calidad de Regidora y en uso de las facultades que me confiere la fracción I del artículos 115 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicano, fracción I del artículo 126 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 33 fracciones V, VI y VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; y 19 fracciones VI y VII del artículo 21 y 123 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, acudo ante este Órgano Colegiado para presentar propuesta de cambio de denominación del inmueble identificado como "Mediateca Municipal de Chihuahua" ubicado en la Av. Prolongación Teófilo Borunda #1617, Col. Centro, C.P. 31205, para el que se propone el nombre "Mediateca Municipal Enrique Servín Herrera, Guardian de la Palabra", esto con motivo de reconocimiento y homenaje a quien por su destacado desempeño creativo y literario ha generado obras valiosas y relevantes en beneficio de la ciudadanía del Municipio de Chihuahua. Lo anterior bajo la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Esta solicitud está Inspirada en la extraordinaria labor de un poeta, literato chihuahuense y formador de nuevas generaciones de escritores y gestores culturales. El C. Enrique Servín Herrera, nacido el día 28 de enero de 1958 en la Ciudad de Chihuahua fue un destacado poeta, abogado, maestro, poliglota, literato, traductor, defensor de los derechos humanos y promotor de las lenguas y culturas indígenas de Chihuahua, dedicó su vida al rescate, estudio y difusión de las Lenguas Indígenas de nuestro estado, tales como el rarámuri, guarijío, tepehuán y el névome o pima bajo, lo que le llevó a recibir premios y reconocimientos a nivel nacional e internacional, tales como; el Premio "Linda Gaboriau" por el Baniff Internacional Translation Center Canadá edición 2014 y la Medalla al Mérito Cultural "Víctor Hugo Rascón Banda" edición 2019 otorgada por el H. Congreso del Estado de Chihuahua.

En su faceta como escritor y poeta recibió el Premio Chihuahua edición 1994 en la categoría de literatura, el Premio Nacional de Literatura "José Fuentes Mares" y el Premio Internacional de Cuento, Mito y Leyenda "Andrés Henestrosa" edición 2015.

Fue Jefe de Literatura del departamento de Difusión Cultural de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), jefe del área de culturas étnicas del Instituto Chihuahuense de la Cultura (ICHICULT) y jefe del área de eventos de literatura y culturas étnicas del Festival Internacional Chihuahua, proyecto especial del ICHICULT, donde desarrollo a la par su carrera como profesor de idiomas, siendo titular de asignaturas como Lengua Indígena (taller de náhuatl clásico) y cursos de tarahumara en la Escuela Nacional de Antropología e Historia, Unidad Chihuahua e impartió cursos de inglés e historia de México en la Escuela Secundaria Bilingüe Isaac Newton (ESBIN), lo anteriormente mencionado le brindo las herramientas para desenvolverse como Coordinador de talleres literarios, impulsando el Taller Literario Municipal "Gilberto Owen" y organizo el primer Encuentro de Escritores de Lengua Indígena del Estado de Chihuahua, todos estos fueron pioneros en Chihuahua, mismos que no habrían sido posibles sin su deseo de impulsar y apoyar a los pueblos originarios y sus formas culturales

Su talento multidisciplinario destacó en la creación de obras literarias y de investigación de leyendas y mitos rarámuri, así como también en la narrativa de la vida en comunidades y sus procesos de la mestización en la migración constante de la sierra a las ciudades.

A cuatro años de su fallecimiento, a través de esta solicitud, se rinde un homenaje a su legado cultural y a su incansable trabajo como promotor de las culturas indígenas.

Por los motivos anteriormente expuestos, me permito proponer ante este Honorable Ayuntamiento el siguiente acuerdo:

Único. Se autorice el cambio de denominación del inmueble identificado como "Mediateca Municipal de Chihuahua" ubicado en la Av. Prolongación Teófilo Borunda #1617, Col. Centro, C.P. 31205, para denominarlo "Mediateca Municipal Enrique Servín Herrera, Guardian de la Palabras".

TRANSITORIOS
ÚNICO. - El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

En atención a lo anterior solicito muy atentamente se turne la presente propuesta a la comisión o comisiones competentes para su análisis, discusión y posterior dictamen."

Al concluir la participación de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, el Secretario del Ayuntamiento le otorga el uso de la palabra a la Síndica Municipal, quien presenta la siguiente propuesta:

"H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua
Presente:

Nadia Hanoi Aguilar Gil, Indra Manzo Rascón, Ana Lilia Orozco Ortiz, Graciela Rojas Carrillo, Leticia Irene Salinas Quintana, Blanca Patricia Ulate Bernal, Moncerrat Elvira Villarreal Torres, Issac Díaz Gurrola, Félix Arturo Martínez Adriano, José Alfredo Navarrete Paz, Francisco Javier Turati Muñoz y Olivia Franco Barragán, integrantes de este H. Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4 y 68 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; artículos 1, 13, fracciones III y VI, 15 y 26 de la Ley para la Inclusión y Desarrollo de las personas con Discapacidad en el Estado de Chihuahua; artículos 1, 28 fracciones I, II y LIV, 33 fracción VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y artículos 21 fracción VII, 23 fracción II, 123 y 124 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, sometemos a consideración de este H. Ayuntamiento el proyecto de Iniciativa MUNICIPIO INCLUYENTE Y ACCESIBLE, dirigido y a favor de las personas con discapacidad. Considerando en su primera etapa planificar, diseñar e instalar una ruta podotactil en el primer cuadro del centro histórico, para personas con discapacidad visual, atendiendo a la siguiente exposición de Motivos:

De acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas, las vías urbanas deben incluir cruces seguros y accesibles, señalamientos adecuados, sistemas de orientación intuitivos, señalización con marcas legibles -vertical y horizontal-, lugares de descanso, superficies antiderrapantes, tiempo suficiente de cruce en intersecciones, banquetas o cruces peatonales con rutas continuas sin escalones, pavimento podotáctil, semáforos audibles e información a través de más de dos sentidos.

Existe un amplio bagaje de normas y sugerencias para atender a las personas con Discapacidad, entre ellas;
- Acción Mundial para las Personas con Discapacidad.
- Normas Uniformes sobre la Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.
- Convención Interamericana contra la Discriminación de las Personas con Discapacidad.
- Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- El Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en sus objetivos 10 y 11.
- Carta y Directrices sobre la Inclusión de las Personas con Discapacidad en la Acción Humanitaria.
- Nueva Agenda Urbana.
- El Banco Mundial.
- Y a nivel federal, en México contamos con la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, así como la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

Este cúmulo de normas y recomendaciones soportan las acciones que pudiera llevar a cabo el Municipio de Chihuahua a efecto de dotar de infraestructura idónea para la accesibilidad de las personas con discapacidad, con base a la Norma Oficial Mexicana NOM-R-050-SCFI-2006 *Accesibilidad de las Personas con Discapacidad a Espacios Construidos de Servicio Público- Especificaciones de Seguridad.*

La Ley para la Inclusión y Desarrollo de las Personas con Discapacidad en el Estado de Chihuahua señala los derechos específicos, que son el piso mínimo para su inclusión social, entre los cuales establece la accesibilidad y diseño universal de los espacios públicos y privados, abiertos o cerrados; el libre tránsito y desplazamiento, en condiciones de seguridad y dignidad, así como el libre acceso en espacios de uso público.

La Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Chihuahua en su Artículo 9, fracción XXXIII considera discriminación "La falta de accesibilidad en el entorno físico, el transporte, la información, tecnología y comunicaciones, en servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público para las personas con discapacidad".

De acuerdo con los Lineamientos de Accesibilidad para la Infraestructura, Transporte y Tecnologías de la Información y Comunicación para las personas con discapacidad del Estado de Chihuahua, el estado debe acordar con los municipios la supervisión del cumplimiento de las normas establecidas para otorgar la accesibilidad física en edificios públicos, comerciales e industriales.

Desde el inicio de esta Administración, el Municipio de Chihuahua ha llevado a cabo acciones en favor de personas con discapacidad, en particular, tratándose de la visual, sensibilizar a la población con actividades como instalar un túnel sensorial, pláticas, talleres, recorridos inclusivos, así como a través de una cena en la oscuridad.

Recordemos que, en el mes de diciembre próximo pasado, nuestra compañera regidora Ana Lilia Orozco Ortiz, presentó una iniciativa para modificar el Reglamento Interno de Protección Civil e incluir un Protocolo de Protección a personas con Discapacidad ante contingencias.

De igual forma, actualmente la regidora Patricia Ulate Bernal se encuentra trabajando en la elaboración de un Protocolo para la Protección de los Derechos Humanos, Inclusión y Trato Digno de estas personas.

Según la OMS, afecta al menos a 2 mil millones de personas en el mundo. En 2020, en México existían 691 mil personas con discapacidad, encontrándose en nuestro Estado al menos 167 mil 788.

De acuerdo al censo de población y vivienda y Secretaría de Economía de Gobierno de México, en 2020 las principales discapacidades presentes en la población de la zona metropolitana de Chihuahua fueron discapacidad física, visual y motriz, siendo la visual la segunda con mayor porcentaje.

De acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo, en nuestro Municipio hay al menos 40,000 personas con discapacidad.

Estas cifras dan cuenta de la relevancia que conlleva realizar acciones que transformen el entorno de nuestro Municipio, como en el caso de las personas con discapacidad física que tienen un impacto significativo en la movilidad y para ello se han generado políticas públicas de acceso a la infraestructura pública, como rampas en las entradas, en las banquetas, elevadores, dimensiones de puertas, etc.

Las personas con discapacidad viven y usan las ciudades, pero podrían disfrutarlas y aprovecharlas más si tuvieran la posibilidad de circular de forma autónoma y segura. Para ello deben poder orientarse y evitar obstáculos y riesgos de todo tipo.

En ese sentido es relevante la participación y consulta de usuarios y personas con discapacidad desde un inicio, ya que estas personas son el mejor aliado para identificar las principales barreras que se presentan y conseguir eliminarlas.

Para crear un MUNICIPIO INCLUYENTE Y ACCESIBLE se requieren marcos jurídicos y normas que sean eficaces y garantes de la accesibilidad de las personas con discapacidad en todos los aspectos de la vida cotidiana, es por ello que:

CONSIDERANDO

1. Que la condición de discapacidad produce exclusión y desigualdad, es menester que las personas con discapacidad puedan participar cada vez más en la vida social a través de actividades como el trabajo, cultura, deporte, entre otras, garantizando autonomía y ejercicio de sus derechos y libertades, para lo cual, es indispensable la accesibilidad;
2. Que la accesibilidad en su doble dimensión como principio y derecho, amplía el panorama, derriba obstáculos en la inclusión de personas con discapacidad, dando acceso a derechos tales como:

a. Movilidad, que incluye el ámbito urbano, el de edificaciones y transporte;
b. Educación inclusiva;
c. Salud;
d. Trabajo;
e. Derechos político-electorales entre otros.

3. Las autoridades en todos los ámbitos de gobierno estamos obligadas a proveer los mecanismos necesarios para asegurar el libre y pleno ejercicio de los derechos humanos.

Bajo ese tenor y reconociendo:

1. La importancia de generar políticas públicas de accesibilidad, para facilitar el proceso de integración y comunicación a efecto de coadyuvar en la inclusión social de las personas que viven discapacidad.
2. Que la discapacidad genera grandes brechas en el abordaje de esta población a sus derechos, generando rezago; en tanto que la inclusión es clave para el desarrollo sostenible en los Municipios.
3. Que la discapacidad surge cuando estas personas se enfrentan a barreras de acceso, sean sociales, culturales, materiales o físicas, que para el resto de ciudadanía no presentan dificultad
4. La principal forma de empoderar a las personas con discapacidad a tomar el control de su vida es cuando reciben apoyo para tener accesibilidad y autonomía para poder desenvolverse plenamente en los distintos ámbitos de la vida y
5. Que la agenda de gobierno del Municipio de Chihuahua desde el ámbito de sus responsabilidades y a la luz de los instrumentos jurídicos municipales, estatales, federales y supranacionales se encuentra comprometida para crear las condiciones que generen entornos propicios en la comunidad para la inclusión y el desarrollo real de las personas con discapacidad.

Por lo antes debidamente fundado y motivado, se somete a consideración de este H. Ayuntamiento para su aprobación la siguiente:

INICIATIVA
MUNICIPIO INCLUYENTE Y ACCESIBLE

PRIMERO. Se propone la creación del Reglamento para la Inclusión y Accesibilidad de las Personas con Discapacidad del Municipio de Chihuahua.
El cual consta de 10 Capítulos y 39 Artículos.
Y que implicará modificaciones en diversa Normatividad, como:

a. Reglamento de Desarrollo Urbano
b. Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas

Entre otros, logrando una armonización Municipal

SEGUNDO. La Administración Municipal, planificará, diseñará e instalará, como primera etapa, un circuito de ruta de pavimento táctil (piso podotáctil), con la finalidad de proporcionar acceso al entorno físico, social, económico y cultural a usuarios con discapacidad visual, partiendo de terminales de la Ruta Troncal de la zona, que conecte edificios gubernamentales y lugares emblemáticos del primer cuadro del Municipio, siendo estos; Registro Civil, Plaza del Ángel, Museo Casa Chihuahua, Palacio de Gobierno, Edificio Héroes de la Reforma, Edificio Héroes de la Revolución, Rectoría, Avenida Victoria, Edificio del Real, Palacio Municipal, Edificio Eloy S. Vallina, Congreso del Estado, Plaza de Armas, Plaza Merino, Catedral Metropolitana, Museo Sebastián Casa Siglo XIX, Calle y Edificio Libertad, Museo Casa Juárez y la Ciudad Judicial. Así mismo, contemplará la instalación de puntos informativos o tótems con Sistema Braille y mensajes de voz, que orienten y ubiquen al usuario al desplazarse en esta ruta.

TERCERO. La Administración Municipal, en conjunto con el Fideicomiso del Centro Urbano e Histórico de la Ciudad de Chihuahua y COCENTRO (Asociación de Comerciantes del Centro de la Ciudad de Chihuahua A.C), elaborarán programas de apoyos e incentivos para que comerciantes ubicados en el centro histórico de la ciudad, conecten la ruta de pavimento táctil a sus negocios y lugares emblemáticos ubicados en él.

CUARTO. Se gestionarán alianzas con Organizaciones o Entidades especializadas en discapacidad visual, que puedan proporcionar asesoramiento técnico, apoyo logístico y capacitación.

QUINTO. Al inicio de cada Administración, el Municipio establecerá un mecanismo de evaluación para revisar la efectividad de las medidas implementadas, con la finalidad de realizar ajustes según sea necesario y garantizar una mejora continua en la accesibilidad y la inclusión.

SEXTO. Se brindará al personal de primer contacto en los inmuebles del Municipio, la capacitación necesaria para ofrecer un trato adecuado a todas las personas con discapacidad visual que ingresen en los edificios del Ayuntamiento.

SÉPTIMO. Túrnese para su estudio, análisis y dictaminación y en su caso aprobación, a las Comisiones de Regidoras y Regidores correspondientes.
Dado en el salón de sesiones del H. Ayuntamiento, a los 24 días del mes de enero de 2024.

Atentamente,
Nadia Hanoi Aguilar Gil, Indra Manzo Rascón, Ana Lilia Orozco Ortiz, Graciela Rojas Carrillo, Leticia Irene Salinas Quintana, Blanca Patricia Ulate Bernal, Moncerrat Elvira Villarreal Torres, Issac Díaz Gurrola, Félix Arturo Martínez Adriano, José Alfredo Navarrete Paz, Francisco Javier Turati Muñoz y la de la voz Olivia Franco Barragán. Integrantes del H. Ayuntamiento

Al concluir la participación de la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán, solicitó el uso de la palabra la Regidora Diana Azucena Acosta López, quien manifestó lo siguiente:

"Como integrante de este H. Ayuntamiento me sumo a la iniciativa presentada por nuestra Sindica municipal y por las y los regidores que ya fueron mencionados, pues tomar acciones afirmativas como lo es la inclusión, solidifica una sociedad más justa para nuestro municipio y nos abre caminos para garantizar el acceso a las mismas, oportunidades para todas las personas."

Al concluir la participación de la Regidora Diana Azucena Acosta López, solicitó el uso de la palabra el Regidor Alejandro Morán, quien manifestó lo siguiente:

"De igual manera, en el mismo tenor que la regidora Diana Acosta felicitar a la Síndica por este trabajo que ha realizado para llevarlo a estudio en las comisiones, ser muy, muy enfático en el tema de que todos estos temas se han se han plasmado y se han llevado a cabo en estas mesas hay que materializar, los hay que hacer esto para que se haga un presupuesto para que se atienda con un reglamento y que este se lleve a cabo con las constructoras que desarrollan los fraccionamientos, como bien lo comentaba ahí en la propuesta que nos va a dar, este es algo que ya debemos de detenernos a otros como una ciudad capital que va a la vanguardia entonces felicitarlos, y me uno también a esta propuesta."

Al concluir la participación del Regidor Alejandro Morán Quintana, el Secretario del Ayuntamiento le otorga el uso de la palabra a la Regidora Eva América Mayagoitía Padilla, quien presenta el asunto siguiente:

"Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, los regidores del movimiento de regeneración nacional Isthar Ibarra, Eliel Alfredo García y Eva América Mayagoitía, nos permitimos hacer el siguiente posicionamiento en virtud de los hechos lamentables que ocurrieron el fin de semana en la colonia Cerro Prieto, donde la lideresa Reina Arellano impidió el acceso a la colonia, a la vez que agredió física y verbalmente a compañeras de nuestro partido o movimiento.

Una profesional de integralia, ya que es una consultoría líder en asuntos políticos, sostiene que ningún político puede permanecer ajeno al enorme daño que la violencia genera en las relaciones humanas, agrega que resulta fundamental frenar y condenar este mal social, ya que interfiere en el ejercicio de los derechos políticos de las personas, a la vez que restringe la libertad de expresión y la participación activa de los y las ciudadanos. Condenamos en este sentido a la ciudadana Reina Arellano, quien con sus actos no sólo hizo gala de violencia física y verbal contra las compañeras, sino que también vulneró su libertad para el libre tránsito, así como derechos civiles y políticos, y también los de las y los vecinos de la Colonia.

El actuar violento de la lideresa es reiterativo, lo hemos constatado otras ocasiones entre ellos cuando enojada se presento a las oficinas de esta regiduría acompañada de otras líderes de colonia de acción nacional, a cuestionar mi visita a la Colonia Infonavit Nacional, donde sostuve una plática con los vecinos, y lo mismo sucedió durante una manifestación pacífica en la que los miembros de mi partido nos inconformamos ante el costo excesivo de la obra La golondrina y su príncipe. Señor alcalde, que tanto ella como su hijo son empleados del Municipio, lo que consta en estas actas y agregamos que su hija trabaja en la Junta Municipal de Aguas, lo que permite inferir que en el Municipio se tejen redes de compra de voluntades y complicidad, para el control político en las colonias y eso, por tanto, es corrupción.

Lo que deja en claro que la transparencia de la que tanto se hace alarde es altamente cuestionable, por otro lado, resulta moralmente inaceptable que una funcionaria agreda públicamente a ciudadanas y cuente con la protección Municipal solo porque milita en el partido gobernante. En este contexto, instamos a aplicar las medidas reglamentarias correspondientes para asegurar que situaciones como estas no queden impunes y que se garantice la seguridad y la integridad de quienes participan activamente en la vida política del Municipio.

Consideramos que es responsabilidad de este Honorable Ayuntamiento contribuir en la construcción de un país donde realmente se practique la democracia, que no es otra cosa que un sistema que promueve el respeto irrestricto a los derechos y libertades de las personas, que crea oportunidades iguales para todos, qué hace vigente el estado de derecho, y que promueve la formación de valores de igualdad, tolerancia y respeto. "Al margen de la ley nada, y por encima de la ley nadie".

Al concluir la participación de la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, solicitó el uso de la palabra el Regidor Félix Arturo Martínez Adriano, quien manifestó lo siguiente:

"Compañera Eva Mayagoitía, compañeros y compañeras, de verdad lamentamos este y condenamos de la violencia en todo tipo de género, eso sí, tenemos que decirlo. Pero aclarar unos puntos, la hoy mencionada trabaja desde el 2010 en la administración Municipal, creo que empezó a trabajar con Marco Quezada, y creo que ahora que milita en sus filas, pero bueno, aquí lo interesante es que, si tienen todos esos datos, y así lo comentó, Regidora, por qué no acuden a las instancias correspondientes, a poner la denuncia, sobre todo si ya tienen información, que no lo hagan mediático ni político, y otra pregunta que nos hacemos aquí es, ¿que qué andaba haciendo morena en las colonias si estamos en inter-campaña, tengo entendido que debemos de respetar la ley, condenamos la violencia de todo tipo, pero también invitamos, exhortamos y puntualizamos a que se tiene que respetar la ley electoral, sí, es decir, para pedir respeto, ustedes también deben de respetar, ojo, condenamos la violencia de todo tipo, pero sí, pues que MORENA anda haciendo campaña cuando todos estamos en inter campaña, esto no se vale: "Para tener la lengua larga hay tener la cola corta".

Al concluir la participación del Regidor Félix Arturo Martínez Adriano, solicitó el uso de la palabra la Regidora Eva América Mayagoitía Padilla, quien manifestó lo siguiente:

"Qué pena compañero, que mienta ante las circunstancias reales, todos y todas las ciudadanas tenemos el libre derecho de transitar por la ciudad, al margen de las situaciones políticas, ustedes también lo hacen, y además compran votos en las colonias, entregan despensas, y hacen una serie de situaciones, nos reservamos a presentar las denuncias correspondientes, pero en esta ocasión me refiero a que el Cabildo, el Ayuntamiento, el Alcalde Municipal tome las medidas pertinentes para reglamentariamente condenar estos actos."

Al concluir la participación de la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que el ciudadano Presidente Municipal, Licenciado Marco Antonio Bonilla Mendoza, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación municipal ha instruido en el sentido de que los asuntos presentados en este punto del orden del día y que así correspondan sean turnados a la Comisión de Regidores competente para su análisis, discusión y posterior dictamen, luego informa que se ha agotado el orden del día aprobado para esta Sesión Ordinaria, y regresa el uso de la palabra al Presidente Municipal, quien antes de clausurar formalmente los trabajos de la sesión, se disculpa por su llegada tarde, toda vez que asistió y rindió protesta durante la instalación del Consejo estatal del Sistema de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, ya que la gobernadora tuvo a bien invitarle a integrar el Comité descrito. Acto seguido declara formalmente cerrada la sesión dando validez a los acuerdos que se han tomado, siendo las trece horas con veintinueve minutos del día 24 de enero del año dos mil veinticuatro, se levanta la presente acta, la que se firma por todas las personas que intervinieron y quisieron hacerlo en los términos del artículo 24 del Código Municipal vigente, 34 y 35 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento.

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO

MTRO. ROBERTO ANDRÉS FUENTES RASCÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO