En el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de la Ciudad de Chihuahua, Municipio y Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 horas del día 26 de julio del año dos mil veintitrés, reunidos para sesionar las y los integrantes del H. Ayuntamiento de Chihuahua, encontrándose presentes el Licenciado Marco Antonio Bonilla Mendoza, Presidente Municipal; la Maestra Olivia Franco Barragán, Síndica Municipal; así como las Regidoras y los Regidores, Diana Azucena Acosta López, Nadia Hanoi Aguilar Gil, María Guadalupe Borruel Baquera, Juan Pablo Campos López, Issac Díaz Gurrola, Eliel Alfredo García Ramos, Ishtar Ibarra Barraza, Ernesto Ibarra Sarmiento, Indra Manzo Rascón, Eva América Mayagoitia Padilla Alejandro Morán Quintana, José Alfredo Navarrete Paz, Ana Lilia Orozco Ortiz, Graciela Rojas Carrillo, Leticia Irene Salinas Quintana, Francisco Javier Turati Muñoz, Blanca Patricia Ulate Bernal y Joceline Vega Vargas, al igual que el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, se procedió a llevar a cabo la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración en su caso del Quórum Legal.

2. Lectura del Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 13 de julio del año 2023 y aprobación en su caso.

3. Correspondencia:
   a) Oficio que envía el Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza, mediante el cual presenta propuesta de Acuerdo por virtud del cual, el H. Ayuntamiento de Chihuahua homologa diversos reglamentos con la finalidad de que las Niñas, Niños y Adolescentes sean reconocidos como personas acreedoras de derechos.

   b) Oficio que envía el Director del Instituto Municipal de Pensiones, Ing. Juan Antonio González Villaseñor, mediante el cual solicita del H. Ayuntamiento la autorización al contrato de Servicio Integral de Imagenología, por el periodo que comprenda, a partir de su aprobación y contratación hasta el 09 de septiembre de 2024.

4. Presentación del Séptimo Informe Trimestral de la Sindicatura, a cargo de su Titular la Mtra. Olivia Franco Barragán.

5. Dictamen presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los C. Jesús Manuel López Rivera y Rosalba Durán Fierro, mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Buenavista 10003", en el predio identificado como Lote 14, Manzana 45, ubicado en la Avenida Buenavista número 10003 esquina con calle 100½ de la colonia Pavis Borunda de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 491.51 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios.

6. Dictamen que presenta Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los CC. Arminda Alejandra Martini Castillo, Norma Arredondo Nieves, María Paulina Arredondo Ortega, Alejandra Idalid Gaona Martini, Abel Ortega Urueta, Daniel Eduardo Gutiérrez Arredondo y Mario Gaona Pineda, mediante el cual solicitan la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "Predio Lote 7, Manzana 111, Col. Aeropuerto" en el predio ubicado en la calle 25 número 7100, esquina con calle 71 de la Colonia Aeropuerto (antes Concordia) de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,257.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Suburbano a Habitacional H35.

7. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C. María Felicitas Ortega Maldonado, mediante el cual solicita la aprobación del Estudio de Planeación Urbana denominado "García Salinas 6320 Colonia Roma", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio ubicado en la calle Francisco García Salinas número 6320-A del Fraccionamiento Roma IV Etapa de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 250.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios e incremento de COS a 1.0.

8. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los CC. Juan Carlos Bautista Sanz, Jesús Manuel Torres Mendoza, José Luis Rodríguez Hernández y Paolo Sergio Montero Jáquez, en su carácter de representantes legales de Inmobiliaria Ruba, S.A. de C.V., AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V., Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y Parcelas Chuvíscar, S. de R.L. de C.V., respectivamente a fin de obtener la aprobación de la donación anticipada del polígono identificado como fracción I del predio ubicado en el Ejido Labor de Dolores, parcela 65, zona 2, polígono 1/1 localizado al Sur Poniente de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 34,061.88 m^2.

9. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Jesús Manuel Torres Mendoza y el Lic. Joel Torres Mendoza, en su carácter de represntes legales de AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V. y Clapara, S.A.P.I. de C.V., por medio del cual solicitan la aprobación del fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata denominado "Cordillera Norte" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Norponiente de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 33,784.337 m^2.

10. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Arq. Jerardo Gutiérrez Coronado, por medio del cual solicita la aprobación del régimen en condominio habitacional denominado "Lyra Neo Urban Lofts" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Centro de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 659.47 m^2.

11. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por la Secretaría de la Defensa Nacional, a través del Coronel de Infantería Diplomado de Estado Mayor Rafael Constantino Trejo, mediante el cual requiere le sea entregado en comodato el predio ubicado en Avenida Río Nilo esquina con Avenida Eugenio Prado Proaño número 20701 del fraccionamiento Vistas del Prado Etapa II de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 12,945.730 m^2.

12. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Fernando Salazar Mejor, en el cual solicita le sea enajenado el inmueble municipal ubicado en la Calle 41 ½ número 5213 de la colonia Lealtad I de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 208.032 m^2.

13. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, en su carácter de Director del Instituto Municipal de Pensiones, en el cual solicita le sean enajenados tres inmuebles municipales ubicados en calle Hacienda Los Morales del Predio La Cantera con números 9507-1, 9509 y 9507 de esta ciudad de Chihuahua con superficies de 4,242.320 m^2, 3,104.850 m^2 y 3,244.299 m^2.

14. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Pedro Cortez Ávila, en el cual requiere le sea enajenado el inmueble municipal ubicado en la calle Monte Carmelo número 15129 del Fraccionamiento Atenas Etapa V de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 120.05 m^2.

15. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V., donde solicita permutar un predio ubicado en Avenida Libertadores número 4640-1 del Fraccionamiento Rinconadas de la Sierra VII de la ciudad Chihuahua con una superficie de 7,754.147 m^2 por un inmueble municipal ubicado en la Avenida Libertadores número 4620 del Ex Ejido Nombre de Dios de la ciudad de Chihuahua con superficie de 1,018.385 m^2.

16. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Raúl León Venegas, en el cual solicita le sea enajenado por la vía de la regularización, el inmueble municipal ubicado en la calle 25 de Junio (antes calle División del Norte) número 1304 de la Colonia División del Norte, Sección Municipal El Sauz de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 651.44 m^2.

17. Dictamen que presenta la Comisión de Hacienda y Planeación, referente a la autorización para celebrar un Contrato Plurianual para llevar a cabo la Obra Pública denominada "Construcción del Nuevo Relleno Sanitario Mápula".

18. Dictamen que presenta la Comisión de Regidores de Gobernación, relativo a la reforma al Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Chihuahua.

19. Dictamen que presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Gobernación y Seguridad Pública, para la creación del Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua, y la reforma del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua y del Reglamento del Servicio de Carrera Profesional Policial para el Municipio de Chihuahua.

20. Dictamen que presenta la Comisión especial de Premiación, relativo a la aprobación de la Convocatoria que contiene las bases para el otorgamiento del Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco", en su edición 2023.

21. Acuerdo para declarar Recinto Oficial el Salón de Usos Múltiples de la Sección Municipal de Ciénega de Ortíz, con el propósito de desarrollar Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, el día miércoles 9 de agosto de 2023, a las 11:00 horas.

22. Acuerdo para celebrar Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento, para la formal instalación del Cabildo Joven del Municipio de Chihuahua, el próximo viernes 11 de agosto de 2023, en el Salón del Cabildo del Palacio Municipal, a las 11:00 horas.

23. Dictamen presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la reforma de diversos artículos del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica y del Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos, ambos para el Municipio de Chihuahua, con el propósito de incorporar hipótesis normativas que permitan prevenir la violencia de género y sancionen aquellas conductas que atenten contra la dignidad de las mujeres.

24. Dictamen presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la reforma de diversos artículos del Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de Chihuahua.

25. Dictamen presentan las Comisiones Unidas de Regidores de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la modificación de los Lineamientos del Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género del Municipio de Chihuahua.

26. Asuntos Generales:

- Participación de la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán.
- Participación de la Regidora Indra Manzo Rascón.

I. En desahogo del primer punto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, iniciando con el Regidor Honorario Post Mortem Benito Pablo Juárez García, luego el Presidente Municipal, la Síndica Municipal y las y los Regidores de este Ayuntamiento, con la ausencia de la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres y del Regidor Félix Arturo Martínez Adriano, se registra de la mayoría de las personas que lo integran el H. Ayuntamiento. Por lo que, habiendo quórum legal, se declara formalmente instalada la Sesión Ordinaria, siendo válidos los acuerdos que en la misma se tomen.

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Maestro Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que con toda oportunidad, recibió comunicado del Regidor Félix Arturo Martínez Adriano, mediante el cual informa que por cuestiones personales, no le es posible asistir a la presente Sesión Ordinaria.

A continuación, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, en función a que, quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad el contenido del Orden del Día a desahogar en la presente Sesión, lo somete a votación, y de conformidad con el artículo 63 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 30 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos.

II. En desahogo del segundo punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, propone la dispensa de la lectura del acta que se describe en el mismo, esto en función a que quienes integran el H. Ayuntamiento han conocido con anterioridad su contenido, y sometida a votación la propuesta se aprueba por unanimidad de votos la dispensa de la lectura del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 13 de julio del año 2023; a continuación se somete a la consideración del H. Ayuntamiento la aprobación del contenido del acta en lo particular y de conformidad con el artículo 24 del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 34 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se aprueba por unanimidad de votos el contenido del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 14 de julio del año 2023.

III. En desahogo del tercer punto del orden del día relativo a correspondencia, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que con toda oportunidad se hizo del conocimiento de la Asamblea, que en el despacho de la Secretaría a mi cargo se recibieron dos oficios, el primero de ellos lo envía el Presidente Municipal, Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza y es el identificado en el orden del día con el inciso a), mediante el cual que presenta propuesta de Acuerdo por virtud del cual, el H. Ayuntamiento de Chihuahua homologa diversos reglamentos con la finalidad de que las Niñas, Niños y Adolescentes sean reconocidos como personas acreedoras de derechos.

El segundo de los oficios, continúa diciendo el Secretario, es el identificado con el inciso b), y este lo envía el Director del Instituto Municipal de Pensiones, Ing. Juan Antonio González Villaseñor, mediante el cual solicita del H. Ayuntamiento la autorización al contrato de Servicio Integral de Imagenología, por el periodo que comprenda, a partir de su aprobación y contratación hasta el 09 de septiembre de 2024.

Para concluir informa que al tratamiento que recibirán ambos oficios, es que se turnarán a la o las comisiones unidas de Regidores que corresponda para su análisis, discusión y posterior dictamen.

IV. En desahogo del cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán, quien presenta el Séptimo Informe Trimestral de la Sindicatura a su cargo, a continuación se agrega el resumen presentado del mismo:

"Muchas gracias señor Secretario, con el permiso de todas las personas que nos acompañan, los medios de comunicación, mis compañeros, mis compañeras integrantes de este Ayuntamiento, con su permiso señor Alcalde y saludo con mucho gusto a mi Síndico niño, Luis Guillermo Hernández Enríquez, bienvenido, muchas gracias por tu acompañamiento.
Hoy presento ante ustedes mi séptimo informe de labores, donde los temas más relevantes en que hemos participado la de la voz, la Síndica y el excelente equipo que me acompaña, muchas gracias, ah también le damos la bienvenida, muchísimas gracias por estar aquí les comento, mi Presidenta del Consejo Consultivo de la Sindicatura, es nuestra Presidenta Xochitl Sánchez Caballero, muchas gracias Xochitl por estar aquí.

De manera general informo de nuestra presencia en Comisiones, Comités tanto de adquisiciones como el de patrimonio, presupuesto participativo, Instituto Municipal de Pensiones, así como diversos comités de validación del Sistema para el Desarrollo Integración de la Familia y Desarrollo Humano y Educación, también asistimos a sesiones de los fideicomisos del centro histórico y urbano de la ciudad, del fideicomiso del Parque Metropolitano Tres Presas y del Fideicomiso para el Cuidado del Agua.

Ayuntamiento y Comisiones.
Este trimestre asistí a las 9 Sesiones del Honorable Ayuntamiento e hicimos presencia en las 41 sesiones de Comisiones convocadas por sus integrantes, prácticamente fueron el doble de las Sesiones celebradas en el trimestre anterior. Ahí tienes muestra alcalde del trabajo de nuestros compañeras y compañeros Regidores.

Participamos activamente en 27 procedimientos de contratación mediante licitación pública convocadas por comités de adquisiciones de diversas autoridades de los mismos, tanto centralizadas, como descentralizadas de la administración pública.

Asistimos a 81 sesiones de los diversos comités, elaboramos 2 dictámenes de factibilidad para la desincorporación de inmuebles del patrimonio municipal, de igual forma participamos activamente en dos sesiones del Consejo Consultivo de Mejora Regulatoria y una sesión del Consejo Directivo del Consejo Municipal de Pensiones.

Capacitación.
Durante el trimestre que se informa acudimos a diferentes mesas de trabajo convocadas por el comité de adquisiciones para trabajar en conjunto una propuesta de actualización del reglamento en esta materia. Llevamos la 10ª jornada a la profesionalización en donde contratamos con la presencia de titulares de Sindicaturas, Regidurías y Tesorerías de diversos municipios del Estado. En esa jornada compartimos experiencias en cuanto al presupuesto participativo, donde la titular de la Dirección de Desarrollo Humano a quien por cierto agradezco todo su apoyo, expuso de forma integral los pormenores de dicho programa.

Así mismo, compartieron experiencias en cuanto a la integración de expedientes de contrataciones públicas y revisión de contratos derivos de la misma. En este periodo las brigadas internas de protección civil de sindicatura, recibieron la capacitación por la Comisión Estatal de Protección Civil en materia de evacuación de inmuebles, búsqueda y rescate, prevención de incendios y primeros auxilios, así también la titular de la secretaría técnica de esta Comisión Auxiliar se capacitó en la Norma 036-I de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, acreditando su participación en el taller de ergonomía y manejo manual de materiales.

Información contable y presupuestal.
A continuación, presentamos un análisis del estado y movimientos que de manera mensual revisamos los ingresos que recaudo el municipio son $3,169,539,900 distribuidos como se proyecta.

Los egresos que ejerce el municipio son $2,406,433,459 como se proyecta.
Análisis de ingresos recaudados.
Ingresos calendarizados, $2,984,869,514.
Ingresos recaudados, $3,169,539,900.

Al cierre del 2do trimestre de este año se recaudó un excedente por $184,670,386, es decir, un 6.19 más de lo estimado.

Análisis del presupuesto de egresos.
La grafica muestra el comportamiento del presupuesto de egresos, comparando el modificado y el ejercido al 30 de junio 2023. Así mismo presentamos el avance del presupuesto de egresos modificado y ejercido por dependencia administrativa. Los subsidios otorgados a 8 organismos descentralizados hasta el 30 de junio fueron $393,277,134 que se distribuyeron como se indica en las gráficas del propio informe.

Revisiones
Organismos descentralizados. Llevamos a cabo una revisión a la adecuada integración del inventario de bienes inmuebles del Instituto del Deporte y del DIF, tomando una muestra significativa para inspeccionar físicamente, así como verificar su resguardo, su respectivo resguardo, identificados faltantes de bienes tanto en el Instituto del Deporte, como en el DIF, mismos que se solventaron estas irregularidades, presentando la baja de estos y reintegrando el costo de un bien extraviado respectivamente. Derivado de las revisiones realizadas varios organismos descentralizados han corregido y actualizado su registro de inventarios de activos lo cual les permitirá una adecuada identificación y mayor control de los mismos, seguiremos vigilantes.

Servicios Públicos
En seguimiento a la revisión al contrato arrendamiento (OM.-42/2022) celebrado con Lumo Financiera del Centro, S.A. de C.V. celebrado por un periodo de cuarenta y ocho meses y un el costo anual de $5.5 millones de pesos, detectamos diversas irregularidades en diez de trece vehículos arrendados, consistentes en falta de equipamiento y herramientas establecidos en el referido contrato.
La Dirección dio respuesta a las irregularidades señaladas por Sindicatura, presentando evidencia gráfica a efecto de dar atención a las mismas, por lo que llevamos a cabo la inspección de los diez vehículos observados con el fin de verificar que cumplieran con el equipamiento adecuado. Es resultado de esta siguiente inspección realizada arrojo que todos los vehículos cumplían con las especificaciones técnicas y de equipo, quedando debidamente aclaradas y solventadas las irregularidades señaladas.

Seguridad Pública
En revisión al contrato arrendamiento (O.M.-22/2022) celebrado con Supervisión Técnica del Norte, S.A. de C.V., por un período de cuarenta y ocho meses el costo del mismo es de mensual de $ 4.9 millones de pesos, detectamos diversas irregularidades en veinticinco de los setenta y siete vehículos, consistentes en falta de placas, equipamiento y herramienta. mediante el cual la administración Municipal, está arrendando 77 vehículos.

La Dirección de Seguridad Pública dio respuesta a las irregularidades señaladas, además implementó medidas de control con el fin de verificar de manera constante el estado de conservación y equipamiento de cada una de las patrullas arrendadas.

No obstante, seguiremos revisando que estos vehículos cumplan especificaciones físicas y técnicas establecidas en contratos y con esto fortalecer que elementos cuenten con las herramientas necesarias para preservar la seguridad pública de la ciudad. Continuamos con Seguridad Pública, el convenio modificatorio al contrato O.M. 22/2022. En seguimiento a este contrato se suman al arrendamiento original la cantidad de veintitrés vehículos, llevamos a cabo la inspección física a las veintitrés patrullas con el fin de verificar que estas cumplan con estas especificaciones físicas y técnicas. Al cierre del trimestre nos encontramos analizando los resultados obtenidos en la citada inspección.

Tesorería
Con el fin de verificar que no haya comprobaciones de gastos por presentar de parte de deudores diversos, llevamos a cabo un análisis de los saldos al corte del 31 de diciembre de 2022 de la cuenta Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo, identificamos ciertos saldos pendientes, es decir, recursos por comprobar por parte de 8 ex funcionarios municipales y una asociación, los cuales ascienden a la cantidad de $887,459.27, ante lo cual enviamos informe de irregularidades a la Tesorería, misma que respondió brindando información a los referidos adeudos, actualmente nos encontramos analizando las aclaraciones recibidas por la Tesorería con el fin de generar por nuestra parte una conclusión a las irregularidades detectadas y seguiremos informando al respecto.

Coordinación Ciudadana
Sindicatura en tu Colonia. En seguimiento a nuestro compromiso de no ser solamente una sindicatura de escritorio la cual revisa y vigila que toda erogación de recursos se lleve a cabo de acuerdo a diversas leyes y/o reglamentos aplicables, visitamos diversas colonias con el fin de ver el cumplimiento en el destino del principal gasto que realiza la administración, el cual es el prestar de manera adecuada los servicios públicos.

Visitamos de manera intensiva las colonias 2 de octubre, Adelitas, Unidad Proletaria y 2 de Junio, recorrimos sus cuadras completas, tocamos puerta por puerta con finalidad de supervisar servicios como alumbrado público, limpieza de parques, recolección de basura, seguridad pública y bacheo.

En la colonia 2 de Octubre visitamos 400 domicilios, 14 comercios y 1 área verde, donde generamos 26 reportes al Centro de Respuesta Ciudadana.

En las colonias Adelitas y Unidad Proletaria, visitamos 278 domicilios y 8 comercios, generamos 14 reporte al centro de respuesta ciudadana.

En la colonia 2 de junio estuvimos en 385 domicilios, 7 comercios y 3 áreas verdes, generamos 14 reportes al CRC, así como también gestorías de diferentes necesitados. Entre casas y comercios visitamos más de 1000 domicilios en total.

Sindicatura en tu distrito
Cerramos nuestras visitas al distrito 17, visitamos 795 domicilios y 105 comercios en 17 colonias, en las cuales realizamos entrevistas para conocer el nivel de satisfacción ciudadana respecto a servicios públicos municipales y concluimos que en Seguridad Pública al final el 60% de personas solicita más recorridos, en recolección de basura el 28% señalo que no pasan a tiempo, en alumbrado público el 9% reporto fallas, en baches solo hubo reportes del 3%. En estas revisiones hemos estado en comunicación constante en su momento con las Direcciones respectivas a fin de que dichos reportes se resuelvan a la brevedad, reconozco que han colaborado dando respuesta favorable de manera rápida y oportuna.

Operativo Parques
Como se podrá observar en las imágenes proyectadas en este momento, supervisamos 31 área verdes de las cuales 12 presentan diversas necesidades como poda, desbrozo, riego, falta de fosas, pintura en áreas de concreto y estructuras metálicas, entre otras. Cabe señalar que más del 61% de los parques de encuentran en buenas o excelentes condiciones. Derivado de las cuales se capturó evidencia fotográfica, misma que podrán apreciar.

Operativo Tianguis
Realizamos inspección al tianguis instalado en el primer cuadro de la ciudad en calle Libertad con motivo de Día del Padre, supervisamos la operación e instalación de 83 tianguistas de diferentes giros comerciales, donde constatamos que se cumpliera con el permiso y especificaciones de protección civil, los locales se encontraban en cumplimiento a los requerimientos de protección civil e instalaciones de gas y totalidad de extintores, también constatamos la necesaria rutas de evacuación despejadas y en cumplimiento de sus permisos.

Captación y canalización social
Durante este trimestre el hacer presencia y acompañamiento tanto en los programas Miércoles Ciudadano, Jueves entre Vecinos, Alcalde en tu Colonia, así como las constantes tareas de campo nos han permitido conocer y atender diversas necesidades como apoyo a medicamento, a transporte, descuento al predial, limpieza de arroyos, reposición de luminarias, entre otros, agradezco el apoyo entregado por las diferentes dependencias como Mantenimiento Urbano, Desarrollo Urbano, DIF, IMPAS, por mencionar algunas.

Operativo Revisión Luminarias
En seguimiento al adecuando cumplimiento al contrato O.M. 08/2023 referente al servicio de la modernización del sistema de alumbrado público, mediante la renovación del mismo, así como su mantenimiento correctivo, preventivo en colonias y vialidades del municipio, verificamos la adecuada instalación de las luminarias, así también el almacén donde el proveedor resguarda las luminarias retiradas en espera de su destino final, durante el primer semestre se han instalado alrededor de 11 mil luminarias como parte de la modernización del sistema de alumbrado y mil más como parte del mantenimiento preventivo.

Obra Pública
Asistimos a 25 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias del Comité de Obras Públicas, donde se dictamino la procedencia de 25 contratos por adjudicación directa y 10 por invitación a cuando menos 3 contratistas, así mismo se autorizó iniciar con 29 procedimientos por licitación pública, se han celebrado 23 contratos por adjudicación por 118 millones de pesos. Dentro del Comité de Obra del Consejo de Urbanización asistimos a 4 sesiones donde se autorizaron 15 adjudicaciones y 4 licitaciones, También se celebraron 32 contratos por adjudicación por 95.7 millones de pesos.

Inspecciones
Para el ejercicio fiscal 2023 se aprobaron 702.4 millones de pesos para inversión en obra pública por contrato, al 30 de junio se incrementó a 715.9 millones de pesos, Adicional a esto se cuenta con la cantidad de 305 millones de pesos por refrendos provenientes del ejercicio 2022 y 1.9 millones de pesos para el ejercicio 2021, lo que da un total de 1,022.8 millones de pesos para ejercer la obra pública durante el 2023 modificados al 30 de junio. Según el clasificador por objeto del gasto al 30 de junio se han presentado contratos por 241.38 millones de pesos.

Polideportivo Luis H. Álvarez I Etapa
Al cierre de este trimestre, la obra tenía como fecha de termino al 8 de julio 2023, sin embargo, está registro un avance físico del 50%, esto demasiado bajo para terminar en tan solo 8 días. Así mismo no había evidencia de reprogramación de la fecha de conclusión de la obra, esta situación fue informada al Director de Obras Públicas quien manifestó que ya se estaban aplicando las penas convencionales al contratista que nos tranquilizó, así mismo nos compartió documentación de las estimaciones tramitadas para pago donde se puede observar que efectivamente se están aplicando las retenciones correspondientes. Los trabajos más relevantes en la obra del trimestre fueron: muros concluidos en la cancha de frontón, banquetas en andadores y la demolición de las viviendas ubicadas sobre la calle Monte Real.

Paso Superior y Gaza Fuentes Mares
Durante nuestra visita en mayo la obra se encontraba al 98% de avance. A finales de junio la obra ya se encontraba totalmente concluida, en estas imágenes que por supuesto pertenecen al trimestre que nos ocupa se trabajó en detalles de pintura general, señalamiento vial y alumbrado público.

Presupuesto participativo 2023
En el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2023, se aprobaron 198.2 millones de pesos para participación ciudadana. Con relación al monto aprobado y modificado para el ejercicio fiscal 2023 se ha registrado en la cuenta de participación ciudadana al 30 de junio la cantidad de 54.9 millones de pesos, como recurso contratado o comprometido y la cantidad de 12.9 millones de pesos como recurso ejercido.

Certificación de espacios libres de humo
Recibimos por parte de la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios COESPRIS, Secretaría de Salud y la Comisión Estatal de Atención a las Adicciones CEAADIC, la certificación de las oficinas de la Sindicatura, como "Espacio 100% libre de humo de tabaco y emisiones"

Fraccionamientos al 100
Durante al trimestre a entregar, menciono que en conjunto con la Secretaría del Ayuntamiento, las Direcciones de Mantenimiento Urbano y Servicios Públicos, particularmente la Dirección de Desarrollo Urbano, la compañía de Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano Joceline Vega, además de la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda, CANADEVI y la Cámara de Propietarios de Bienes Inmuebles CAPRIN, en este periodo pudimos concretar 6 mesas de trabajo, con representantes de las desarrolladoras que tienen fraccionamientos pendientes de entregar definitivamente al municipio, donde logramos analizar cada uno de los expedientes de sus agremiados. Como resultado de los análisis, 9 desarrolladoras, entregaron físicamente 31 actas de entrega definitiva llegando a acuerdos para actualizar los programas de entrega definitiva y fijar compromisos para dar seguimiento a 225 fraccionamientos más. Lo que representa un gran avance con relación a los 431 recordemos fraccionamientos pendientes de entrega definitiva.

De igual manera informo que a partir del mes de agosto redoblaremos los esfuerzos toda vez que la vivienda digna y contar con espacios adecuados para la sana convivencia son fundamentales para lograr una sociedad que viva en paz y tranquilidad buscando en todo momento en unidad que Chihuahua sea la mejor ciudad para vivir, esto se lo debemos a las futuras generaciones.

Ahora, si bien es cierto que reconocemos la participación de las desarrolladoras en las mesas de trabajo, también debo expresar que esto no ha sido del todo suficiente, hay quienes no han dado seguimiento a acuerdos, no han atendido compromisos determinados en estas mesas de trabajo.

Aún hay desarrolladoras que no se han acercado y que no omitieron cumplimiento a acuerdos, dificultando aún más su situación. El llamado a la buena voluntad de las desarrolladoras pendientes se está agotando. En imagen proyectada podrán ver el listado de las desarrolladoras pendientes de entregar de fraccionamientos definitivamente.

El llamado ahora es a la administración municipal, a efecto de sumarnos como autoridad, trabajar en conjunto cada quien desde nuestras áreas y actuar en consecuencia para exigir y lograr que estas desarrolladoras omisas, regularicen la entrega definitiva, es decir, trabajemos en conjunto, seamos autoridad y apliquemos la ley, para esta administración es fundamental que lo más pronto posible Chihuahua tenga sus fraccionamientos al 100. Es cuanto señor Secretario, muchísimas gracias."

V. En desahogo del quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los C. Jesús Manuel López Rivera y Rosalba Durán Fierro, mediante el cual solicitan la aprobación del **Estudio de Planeación Urbana** denominado "Buenavista 10003", en el predio identificado como Lote 14, Manzana 45, ubicado en la Avenida Buenavista número 10003 esquina con calle 100½ de la colonia Pavis Borunda de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 491.51 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado +de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por los C. Jesús Manuel López Rivera y Rosalba Durán Fierro.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Buenavista 10003", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio identificado como Lote 14, Manzana 45, ubicado en la Avenida Buenavista número 10003 esquina con calle 100 ½ de la colonia Pavis Borunda de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 491.51 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

VI. En desahogo del sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los CC. Arminda Alejandra Martini Castillo, Norma Arredondo Nieves, María Paulina Arredondo Ortega, Alejandra Idalid Gaona Martini, Abel Ortega Urueta, Daniel Eduardo Gutiérrez Arredondo y Mario Gaona Pineda, mediante el cual solicitan la aprobación del **Estudio de Planeación Urbana** denominado "Predio Lote 7, Manzana 111, Col. Aeropuerto" en el predio ubicado en la calle 25 número 7100, esquina con calle 71 de la Colonia Aeropuerto (antes Concordia) de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,257.00 m², para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Suburbano a Habitacional H35. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, somete a votación del pleno el dictamen presentado para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto

por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por los C. Arminda Alejandra Martini Castillo, Norma Arredondo Nieves, María Paulina Arredondo Ortega, Alejandra Idalid Gaona Martini, Abel Ortega Urueta, Daniel Eduardo Gutiérrez Arredondo y Mario Gaona Pineda, en su carácter de propietarios del predio.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "Predio Lote 7, Manzana 111, Col. Aeropuerto", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio ubicado en la calle 25 número 7100, esquina con calle 71 de la Colonia Aeropuerto (antes Concordia) de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 1,257.00 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Mixto Suburbano a Habitacional H35.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

VII. En desahogo del séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las Regidoras que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la C. María Felicitas Ortega Maldonado, mediante el cual solicita la aprobación del **Estudio de Planeación Urbana** denominado "García Salinas 6320 Colonia Roma", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio ubicado en la calle Francisco García Salinas número 6320-A del Fraccionamiento Roma IV Etapa de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 250.00 m^2, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios e incremento de COS a 1.0. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen el Secretario del Ayuntamiento lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por la C. María Felicitas Ortega Maldonado, en su carácter de propietaria del predio.

SEGUNDO. Se autoriza el Estudio de Planeación Urbana denominado "García Salinas 6320 Colonia Roma", en coordinación con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en el predio ubicado en la calle Francisco García Salinas número 6320-A del Fraccionamiento Roma IV Etapa de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 250.00 metros cuadrados, para llevar a cabo el cambio de uso de suelo de Habitacional H35 a Comercio y Servicios e incremento de COS a 1.0.

TERCERO. Túrnese a la Secretaría General de Gobierno, así como a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, que establece que los planes de desarrollo urbano municipal o sus modificaciones, deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, así como en las páginas electrónicas institucionales de la Secretaría y de los municipios de que se trate, además, deberá ser inscrito gratuitamente en el Registro Público de la Propiedad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de su publicación.

VIII. En desahogo del octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por los CC. Juan Carlos Bautista Sanz, Jesús Manuel Torres Mendoza, José Luis Rodríguez Hernández y Paolo Sergio Montero Jáquez, en su carácter de representantes legales de Inmobiliaria Ruba, S.A. de C.V., AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V., Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y Parcelas Chuvíscar, S. de R.L. de C.V., respectivamente a fin de obtener la aprobación de la **donación anticipada** del polígono identificado como fracción I del predio ubicado en el Ejido Labor de Dolores, parcela 65, zona 2, polígono 1/1 localizado al Sur Poniente de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 34,061.88 m^2. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por los C. Juan Carlos Bautista Sanz, Jesús Manuel Torres Mendoza, José Luis Rodríguez Hernández y Paolo Sergio Montero Jáquez, en su carácter de representantes legales de Inmobiliaria Ruba, S.A. de C.V., AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V., Diseños y Construcciones Civiles, S.A. de C.V. y Parcelas Chuvíscar, S. de R.L. de C.V., respectivamente.

SEGUNDO. Se autoriza recibir la donación anticipada del polígono identificado como fracción I del predio ubicado en el Ejido Labor de Dolores, parcela 65, zona 2, polígono 1/1 al Norte de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 34,061.88 metros cuadrados, con la siguiente relación de superficies:

Relación de superficies general:

Usos	Superficie m^2	Lotes
Donación anticipada	34,061.88	1
Total	34,061.88	1

TERCERO. Los gastos de escrituración y registro serán a cargo del solicitante, de conformidad con el artículo 73 del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

IX. En desahogo del noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Juan Pablo Campos López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Lic. Jesús Manuel Torres Mendoza y el Lic. Joel Torres Mendoza, en su carácter de representes legales de AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V. y Clapara, S.A.P.I. de C.V., por medio del cual solicitan la aprobación del fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata denominado "Cordillera Norte" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Norponiente de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 33,784.337 m². Durante la presentación del dictamen, el Regidor Campos López solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y los considerandos que obran en el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Lic. Jesús Manuel Torres Mendoza y el Lic. Joel Torres Mendoza, en su carácter de representantes legales de AGH Inmobiliaria, S.A. de C.V. y Clapara, S.A.P.I. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza el fraccionamiento habitacional de urbanización inmediata denominado **"Cordillera Norte"** y su nomenclatura, ubicado en la Zona Nor Poniente de la Ciudad de Chihuahua.

El desarrollo en comento cuenta con una fracción de terreno de 33,784.337m², donde se instala el uso habitacional entre otros; el polígono presenta las siguientes:

COLINDANCIAS

Al Norte: con calle San Miguel El Grande.
Al Sur: con Fracción B parcela 124 y Parcela 126
Al Oeste: con Parcela 123 y resultante de la fusión de la fracción C de la parcela 118 y la fracción 1 de la parcela 123.
Al Este: con colonia Ignacio Allende

El desarrollo cuenta con una superficie predominante de lote habitacional de 144.00 m². La forma de aprovechamiento del suelo presenta la siguiente:
:

Relación general de superficies:

Usos	Superficie m²	Lotes
Habitacional	19,143.426	121
Área verde	1,520.295	1
Área jardinada	69.816	1
Barda municipal	15.899	3
Reserva del promotor	435.895	1
Servidumbre de paso colector JMAS	987.778	1
Caseta	37.621	1
Vialidad	11,573.607	-
Deslinde	33,784.337	129
Donación de equipamiento fuera de polígono (fracción I de la parcela 65 zona 2 polígono 1/1)	2,196.000	-

Relación de superficies de la donación anticipada de la fracción I de la parcela 65 zona 2 polígono 1/1, con una superficie de 34,061.88 m²				
Nombre del desarrollo	Acuerdo	Aplicada parcial	Aplicada acumulada	Disponible
Cordillera Norte	-	2,196.00	2,196.00	31,865.88

El asunto fue puesto a consideración de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano el día 12 de junio del 2023 y modificado el día 12 de julio del 2023, determinándose procedente.

La autorización queda sujeta a las siguientes:

CONDICIONES:

A) Que las tomas domiciliarias sean según especificación del proyecto aprobado por la J.M.A.S., debiendo instalarse hidrantes contra incendio de acuerdo a la superficie lotificada, geometría del mismo y especificaciones establecidas.

B) Que la red de agua potable sea de tubería de P.V.C. hidráulico, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

C) Que la red de alcantarillado sanitario sea de tubería de P.V.C. sanitario SERIE 20, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

D) Que la red de agua residual tratada sea de tubería de P.V.C. RD-32.5, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto autorizado por la J.M.A.S.

E) Que la totalidad de las instalaciones eléctricas deberán de ser subterráneas.

F) Que el alumbrado público sea de acuerdo a lo que el Departamento de Alumbrado Público determine para que el mantenimiento sea efectivo.

G) Se recomienda considerar dentro del Proyecto de Alumbrado Público del desarrollo, la implementación de sistemas de iluminación de vanguardia, con el fin de aumentar la vida útil del equipo, reducir costos de mantenimiento y ser eficientes en el consumo de energía.

H) Que el señalamiento de las calles sea adquirido e instalado de acuerdo a especificaciones de la Dirección de Vialidad y Protección Civil y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

I) Que las áreas de donación, destinadas a equipamiento urbano, sean acondicionadas por el fraccionador de acuerdo con la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, entregándose limpia y nivelada, con las tomas de agua, descargas sanitarias, electrificación, alumbrado, acceso vial y peatonal.

J) Las áreas destinadas a parques y jardines deberán entregarse con tomas de agua, banquetas, guarniciones y arboladas.

K) Vialidades deberán ser construidas con las siguientes especificaciones:

Antes de iniciar con los trabajos de construcción del pavimento, será necesario que en la zona de terraplén la superficie descubierta se compactará en un espesor mínimo de 0.20 m al 90% del P.V.S.M. del material, determinado mediante el procedimiento de prueba ASTM D-698. En la zona de corte en roca solo se afinará la cama de corte, evitando tener protuberancias grandes o picos.

Se colocará la capa de subrasante de 0.20 m de espesor para vialidades locales y colectoras, formada con material que cumpla con tamaño máximo de 7.6 cm (3"), contenido de finos menores que la malla No. 200 de 30% máximo, límite líquido no mayor de 35%, índice de plasticidad máximo de 12% y VRS no menor de 30%, compactado al 95% como mínimo de su PVSM determinado por la prueba AASHTO modificada (ASTM D-1557).

Sobre la capa subrasante se construirá la capa de base hidráulica con un espesor de 15 cm para vialidades locales y 18 cm para calles colectoras. Deberá estar compactada al 100% de su PVSM determinado por la prueba ASTM D-1557. Es importante que el contenido fino en esta capa no exceda de 10%, que el límite líquido de su fracción fina no sobrepase de 30% ni su índice plástico de 10% y un VRS de 100% como mínimo y que, en general, se verifique que el material cumpla con las normas para base de pavimento flexible.

Cuando la superficie de la base hidráulica se encuentre seca y previo barrido de la superficie, se aplicará el riego de impregnación con una emulsión asfáltica tipo ECI-60 a razón de aproximadamente 1.3 l/m^2. El asfalto deberá penetrar un mínimo de 3mm en la capa de Base Hidráulica.

Previo al tendido de la carpeta y no antes de que se haya evaporado el agua del riego de liga, se aplicará el riego de liga con emulsión asfáltica tipo ECR-60, a razón de aproximadamente 0.3 lt/m^2.

Inmediatamente después de ser aplicado el riego de liga se tenderá la carpeta asfáltica, con un espesor de 5 cm para vialidades locales y 6 cm para calles colectoras, la mezcla asfáltica deberá estar elaborada con materiales pétreos producto de trituración de roca y con cemento asfáltico AC-30 o PG 70-22 en proporción de 5.2% del peso seco de los agregados pétreos. La mezcla asfáltica deberá presentar estabilidades de 544kg como mínimo y la capa de compactará al 95% del peso volumétrico máximo determinado por el diseño Marshall.

Vialidad	Estructura de pavimento flexible
• Vialidades locales	Subrasante 20 cm Base 15 cm Carpeta asfáltica 5 cm
• Vialidades colectoras	Subrasante 20 cm Base 18 cm Carpeta asfáltica 6 cm

De conformidad a lo establecido en el artículo 72 fracción III, del Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, los materiales y procedimientos constructivos empleados, deberán ser analizados y aprobados por un laboratorio reconocido y calificado, el cual aplicará las normas contenidas en las especificaciones generales de construcción de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

L) Relleno de zanjas para servicios públicos, se deberán tapar con capas no mayores de 20 cm de espesor y compactadas a un mínimo de 90% Porter Standard previo a la capa de subrasante con material de tamaño máximo 3".

M) El concreto hidráulico para las banquetas, deberá ser como mínimo de 8 cm de espesor y con una f'c=150 kg/cm^2. Cuando se trate de áreas para acceso de vehículos en las cocheras se incrementará el espesor a 12 cm y la f'c=200 kg/cm^2.

N) Deberán contar las banquetas en las esquinas, con rampas adecuadas para personas con discapacidad, así como la construcción de rampas para los accesos de los vehículos a la cochera de las viviendas, de acuerdo a las especificaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

O) En las banquetas se podrá permitir una pendiente longitudinal, la cual no deberá sobrepasar el 12%. Se reservará en ellas un ancho mínimo de 1.20 m sin obstáculos para el libre y continuo desplazamiento de peatones.

P) El mobiliario urbano (como postes, basureros, y otros), estarán a una distancia mínima de 100 cm de las rampas peatonales para permitir su acceso.

Q) Los pavimentos de las banquetas serán continuos, sin cambios bruscos. La diferencia de niveles entre pavimentos será como máximo de 0.6 cm. Deberán contar con señalización con cambios de textura para orientar o indicar peligro a las personas ciegas y débiles visuales.

R) El fraccionador deberá aportar a esta Presidencia Municipal el 1.7% sobre el valor de las obras de urbanización, tomando como base de incidencia el costo promedio de hectárea urbanizada, de acuerdo al análisis de costos promedios según el tipo de fraccionamiento que emite la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

S) Cuando el fraccionador solicite el acta de recepción, deberá haber cumplido con todos los compromisos y obligaciones aquí señaladas.

T) El fraccionador tendrá la obligación de otorgar a la Presidencia Municipal de Chihuahua, garantía por el 30% del monto total de las obras de urbanización que deberá realizar.

U) Deberá utilizar agua residual debidamente tratada para los procesos de urbanización consistentes en: movimientos de terracerías, construcción de plataformas y construcción de bases y subrasantes.

V) La autorización del H. Ayuntamiento, no exime al fraccionador de la responsabilidad del uso de explosivos, al hacer los trabajos de urbanización, debiendo recabar en su momento los permisos correspondientes para su uso.

W) El escombro producto de las obras de urbanización y de edificación en el Fraccionamiento deberán de trasladarse a un tiradero autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

X) Deberá entregar 1 árbol por cada lote habitacional bajo las condiciones que marque esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

Y) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en la Resolución de Impacto Ambiental emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio DDUE.SE.PAOE 1675/2022 de fecha 16 de diciembre del 2022.

Z) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en el Dictamen emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio No. SPU/134/2023 y el oficio SSPE/DMCV/DIV/0318/2023 folio 9610 emitido por el Departamento de Ingeniería Vial.

AA) El fraccionador, en relación a la promoción que se realice de este desarrollo, deberá tramitar ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología la licencia correspondiente para instalar anuncios publicitarios en los sitios que se tenga acceso público o que sean percibidos desde la vía pública.

BB) Queda estrictamente prohibido alterar los drenes, canales y salidas pluviales, cuyos claros no podrán ser alterados, ni combinar secciones de dren con barda, debiendo contar con reja en toda su sección. Así mismo, será responsabilidad del Fraccionador el mantenimiento periódico de la infraestructura pluvial hasta su municipalización e informar y transmitir al comité de vecinos acerca de esta obligación al tratarse de fraccionamientos con acceso controlado.

CC) Si la zona donde se ubica el desarrollo, no cuenta con acceso a la Red de Agua Tratada, será responsabilidad del Fraccionador habilitar la red al interior del fraccionamiento, garantizando la futura conexión de la red del desarrollo a la línea de Agua Tratada del organismo operador.

Con base en lo previsto por el Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, Anexo 3, Sección de la Nominación de Vías Públicas artículos 226, 227 y 228; y Sección Sexta de la Nominación y Delimitación de Desarrollos Urbanos, y de acuerdo a la investigación física, cartografía catastral e imagen satelital, se dictamina técnicamente procedente y se presenta a su consideración la nominación oficial del fraccionamiento habitacional **"Cordillera Norte"** ubicado en el Sector 83 de esta Ciudad, así como la prolongación de vialidades colindantes y vías públicas de nueva creación en los términos siguientes:

Nombre del fraccionamiento habitacional propuesto:
Cordillera Norte

Vialidades de nueva creación	Ubicación
Circuito Moher	De la calle San Miguel el Grande al retorno de la misma vialidad
Calle Bunda	Del Circuito Moher a la misma vialidad.
Calle Kalaupapa	Del Circuito Moher a la misma vialidad

Vialidad aprobada en la zona	Ubicación
Calle San Miguel El Grande	Vialidad existente en la zona, acceso al desarrollo.

TERCERO. El promovente deberá realizar la protocolización en escritura pública de esta autorización, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación, según los artículos 234 fracción V y 316 fracción IV de la Ley Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

CUARTO. Al momento de protocolizar el presente fraccionamiento, deberá estar debidamente protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial la donación anticipada del inmueble con superficie de 34,061.88 metros cuadrados a favor del Municipio de Chihuahua.

QUINTO. Previo a la expedición de la constancia respectiva, la Secretaría del H. Ayuntamiento, deberá exigir al solicitante la presentación del recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes, realizar las notificaciones a las Dependencias encargadas de Catastro y condicionar al solicitante a cumplir con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Catastro del Estado de Chihuahua, en el sentido de presentar la Cédula correspondiente.

X. En desahogo del décimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por el Arq. Jerardo Gutiérrez Coronado, por medio del cual solicita la aprobación del régimen en condominio habitacional denominado "Lyra Neo Urban Lofts" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Centro de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 659.47 m². Durante la presentación del dictamen el Regidor Díaz Gurrola solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente la solicitud presentada por el Arq. Jerardo Gutiérrez Coronado, en su carácter de propietario del predio;

SEGUNDO. Se autoriza el régimen en condominio habitacional denominado "Lyra Neo Urban Lofts" y su nomenclatura, ubicado en la Zona Centro de la ciudad de Chihuahua.

El desarrollo en comento cuenta con una fracción de terreno de 659.47m², donde se instala el uso habitacional entre otros; el polígono presenta las siguientes:

COLINDANCIAS

Al Noreste: con lote.
Al Noroeste: con lote 14.
Al Sureste: con Acumuladores Reno, S.A.
Al Suroeste: con C. 19ª.

El desarrollo cuenta con una superficie predominante de unidad privativa habitacional de 48.00 m2. La forma de aprovechamiento del suelo presenta la siguiente:

Relación general de superficies
Planta baja:

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Estacionamiento	254.12	13
Áreas comunes		
Circulación peatonal	8.55	1
Circulación vehicular	348.09	3
Circulación vertical	18.38	2
Servicios	30.33	4
Deslinde	659.47	23

Nivel 1

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Habitacional	370.81	7
Terraza	93.16	7
Áreas comunes		
Circulación peatonal	61.13	1
Circulación vertical	25.72	2
Servicios	2.88	1
Total	553.70	18

Nivel 2

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Habitacional	370.81	7
Terraza	34.21	7
Áreas comunes		
Circulación peatonal	61.13	1
Circulación vertical	25.72	2
Servicios	2.88	1
Total	494.75	18

Nivel 3

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Habitacional	370.81	7
Terraza	36.13	7
Áreas comunes		
Circulación peatonal	61.13	1
Circulación vertical	25.72	2
Servicios	2.88	1
Total	496.67	18

Nivel azotea

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Mezzanine	100.72	-
Áreas comunes		
Terraza	92.75	1
Circulación peatonal	25.59	1
Circulación vertical	22.66	2
Servicios	229.83	2
Total	471.55	6

Total condominio

Usos	Superficie m²	Lotes
Áreas privativas		
Habitacional	1,112.43	21
Mezzanine	100.72	-

Terraza	163.50	21
Estacionamiento	254.12	13
Áreas comunes		
Terraza	92.75	1
Circulación peatonal	217.53	5
Circulación vehicular	348.09	3
Circulación vertical	118.20	10
Servicios	268.80	9
Total	2,676.14	83

El presente Condominio Habitacional omite la propuesta de área de cesión gratuita con sustento en lo establecido en el artículo 271 fracción VI párrafo tercero de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua, el cual establece que cuando la superficie del predio en el cual se va a realizar la edificación sea menor a dos mil metros cuadrados, sin que esta superficie sea resultante de una acción previa de subdivisión, no deberá darse cesión gratuita.

El asunto fue puesto a consideración de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano el día 18 de noviembre del 2022, determinándose procedente.

La autorización queda sujeta a las siguientes:

CONDICIONES:

A) Que las tomas domiciliarias sean según especificación del proyecto aprobado por la J.M.A.S., debiendo instalarse hidrantes contra incendio de acuerdo a la superficie lotificada, geometría del mismo y especificaciones establecidas.

B) Que la red de agua potable sea de tubería de P.V.C. hidráulico, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

C) Que la red de alcantarillado sanitario sea de tubería de P.V.C. sanitario SERIE 20, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto aprobado por la J.M.A.S.

D) Que la red de agua residual tratada sea de tubería de P.V.C. RD-32.5, según los diámetros y especificaciones señaladas en el proyecto autorizado por la J.M.A.S.

E) Que la totalidad de las instalaciones eléctricas deberán de ser subterráneas.

F) Que el alumbrado público sea de acuerdo a lo que el Departamento de Alumbrado Público determine para que el mantenimiento sea efectivo.

G) Se recomienda considerar dentro del Proyecto de Alumbrado Público del desarrollo, la implementación de sistemas de iluminación de vanguardia, con el fin de aumentar la vida útil del equipo, reducir costos de mantenimiento y ser eficientes en el consumo de energía.

H) Que el señalamiento de las calles sea adquirido e instalado de acuerdo a especificaciones de la Dirección de Vialidad y Protección Civil y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

I) Que las áreas de donación, destinadas a equipamiento urbano, sean acondicionadas por el fraccionador de acuerdo con la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, entregándose limpia y nivelada, con las tomas de agua, descargas sanitarias, electrificación, alumbrado, acceso vial y peatonal.

J) Las áreas destinadas a parques y jardines deberán entregarse con tomas de agua, banquetas, guarniciones y arboladas.

K) Las circulaciones vehiculares interiores, deberán ser construidas conformidad a lo establecido en el artículo 72 fracción III del Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, los materiales y procedimientos constructivos empleados, deberán ser analizados y aprobados por un laboratorio reconocido y calificado, el cual aplicará las normas contenidas en las especificaciones generales de construcción de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

L) Relleno de zanjas para servicios públicos, se deberán tapar con capas no mayores de 20 cm de espesor y compactadas a un mínimo de 90% Porter Standard previo a la capa de subrasante con material de tamaño máximo 3".

M) El concreto hidráulico para las banquetas, deberá ser como mínimo de 8 cm de espesor y con una f'c=150 kg/cm². Cuando se trate de áreas para acceso de vehículos en las cocheras se incrementará el espesor a 12 cm. y la f'c=200 kg/cm².

N) Deberán contar las banquetas en las esquinas, con rampas adecuadas para personas con discapacidad, así como la construcción de rampas para los accesos de los vehículos a la cochera de las viviendas, de acuerdo a las especificaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

O) En las banquetas se podrá permitir una pendiente longitudinal, la cual no deberá sobrepasar el 12%. Se reservará en ellas un ancho mínimo de 1.20 m sin obstáculos para el libre y continuo desplazamiento de peatones.

P) El mobiliario urbano (como postes, basureros, y otros), estarán a una distancia mínima de 100 cm de las rampas peatonales para permitir su acceso.

Q) Los pavimentos de las banquetas serán continuos, sin cambios bruscos. La diferencia de niveles entre pavimentos será como máximo de 0.6 cm. Deberán contar con señalización con cambios de textura para orientar o indicar peligro a las personas ciegas y débiles visuales.

R) El fraccionador deberá aportar a esta Presidencia Municipal el 1.7% sobre el valor de las obras de urbanización, tomando como base de incidencia el costo promedio de hectárea urbanizada, de acuerdo al análisis de costos promedios según el tipo de fraccionamiento que emite la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

S) Cuando el fraccionador solicite el acta de recepción, deberá haber cumplido con todos los compromisos y obligaciones aquí señaladas.

T) El fraccionador tendrá la obligación de otorgar a la Presidencia Municipal de Chihuahua, garantía por el 30% del monto total de las obras de urbanización que deberá realizar.

U) Deberá utilizar agua residual debidamente tratada para los procesos de urbanización consistentes en: movimientos de terracerías, construcción de plataformas y construcción de bases y subrasantes.

V) La autorización del H. Ayuntamiento, no exime al fraccionador de la responsabilidad del uso de explosivos, al hacer los trabajos de urbanización, debiendo recabar en su momento los permisos correspondientes para su uso.

W) El escombro producto de las obras de urbanización y de edificación en el Fraccionamiento deberán de trasladarse a un tiradero autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

X) En los estacionamientos que se construyan al descubierto, se deberá de plantar un árbol por cada dos cajones de estacionamiento cuando sea a una sola línea. En caso de ser a dos líneas, deberá plantarse un árbol por cada seis cajones de estacionamiento.

Y) El fraccionador deberá dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidas en la Resolución de Impacto Ambiental emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología mediante el Oficio SEPA No. 634/2021 de fecha 30 de junio del 2021.

Z) El fraccionador, en relación a la promoción que se realice de este desarrollo, deberá tramitar ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología la licencia correspondiente para instalar anuncios publicitarios en los sitios que se tenga acceso público o que sean percibidos desde la vía pública.

AA) Queda estrictamente prohibido alterar los drenes, canales y salidas pluviales, cuyos claros no podrán ser alterados, ni combinar secciones de dren con barda, debiendo contar con reja en toda su sección. Así mismo, será responsabilidad del Fraccionador el mantenimiento periódico de la infraestructura pluvial hasta su municipalización e informar y transmitir al comité de vecinos acerca de esta obligación al tratarse de fraccionamientos con acceso controlado.

BB) Si la zona donde se ubica el desarrollo, no cuenta con acceso a la Red de Agua Tratada, será responsabilidad del Fraccionador habilitar la red al interior del fraccionamiento, garantizando la futura conexión de la red del desarrollo a la línea de Agua Tratada del organismo operador.

Con base a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Chihuahua, anexo 3, Sección de la Nominación de Vías Públicas artículos 226, 227 y 228; y Sección Sexta de la Nominación y Delimitación de Desarrollos Urbanos, y de acuerdo a la investigación física, cartografía catastral e imagen satelital, se dictamina técnicamente procedente y se presenta a su consideración la nominación oficial del condominio habitacional "Lyra Neo Urban Lofts" ubicado en el sector 03 de esta Ciudad, así como la prolongación de vialidades colindantes y vías públicas de nueva creación en los términos siguientes:

Nombre del condominio habitacional propuesto:
Lyra Neo Urban Lofts

Vialidad aprobada en la zona	Ubicación
Calle 19	Entre la calle José De la Luz Corral y calle Corregidora.

TERCERO. El promovente deberá realizar la protocolización en escritura pública de esta autorización, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación, según los artículos 234 fracción V y 316 fracción IV de la Ley Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua.

CUARTO. Previo a la expedición de la constancia respectiva, la Secretaría del H. Ayuntamiento, deberá exigir al solicitante la presentación del recibo que acredite el pago de los derechos correspondientes, realizar las notificaciones a las Dependencias encargadas de Catastro y condicionar al solicitante a cumplir con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Catastro del Estado de Chihuahua, en el sentido de presentar la Cédula correspondiente.

XI. En desahogo del décimo primer punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Desarrollo Urbano, respecto del escrito presentado por la Secretaría de la Defensa Nacional, a través del Coronel de Infantería Diplomado de Estado Mayor Rafael Constantino Trejo, mediante el cual requiere le sea entregado en comodato el predio ubicado en Avenida Río Nilo esquina con Avenida Eugenio Prado Proaño número 20701 del fraccionamiento Vistas del Prado Etapa II de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 12,945.730 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se autoriza al C. Presidente Municipal, para celebrar un Contrato de Comodato con Promesa de Donación con la Secretaría de la Defensa Nacional respecto al predio municipal ubicado en Avenida Rio Nilo esquina con Avenida Eugenio Prado Proaño número 20701 del fraccionamiento Vistas del Prado Etapa II de la Ciudad de Chihuahua, con superficie de 12,945.730 m^2, sin desincorporarlo del régimen del dominio público municipal, para sus instalaciones.

SEGUNDO. Si la Secretaría de Defensa Nacional, diere al área que se le da en comodato un uso distinto éste con todas sus mejoras y accesiones, pasará a ser administrada por el Municipio de Chihuahua.

TERCERO. Túrnese a la Subsecretaría Jurídica adscrita a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a fin de que se elabore el contrato de Comodato con Promesa de Donación correspondiente con fundamento en el artículo 7 fracción VIII en el Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

CUARTO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, en su carácter de autoridad rectora en la materia de procedimientos de enajenaciones, denuncios, regularizaciones, donaciones, permutas, destino y comodatos de terrenos municipales, vigilará el estricto cumplimiento del presente acuerdo.

QUINTO. Notifíquese el presente acuerdo a la Subdirección de Propiedad Inmobiliaria, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor.

SEXTO. Hágase del conocimiento del solicitante que deberá hacerse cargo del pago del impuesto predial, de conformidad con el artículo 146, fracción I, inciso f) del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

XII. En desahogo del décimo segundo punto del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Issac Díaz Gurrola, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Fernando Salazar Mejor, en el cual solicita le sea enajenado el inmueble municipal ubicado en la Calle 41 ½ número 5213 de la colonia Lealtad I de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 208.032 m^2. Durante la presentación del dictamen el Regidor Díaz Gurrola solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen. toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H.

Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del punto de acuerdo, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 93/2018, con motivo del escrito presentado por el C. Fernando Salazar Mejor.

SEGUNDO. Se autoriza enajenar a favor del C. Fernando Salazar Mejor, el inmueble municipal ubicado en la calle 41 ½ número 5213 de la colonia Lealtad I de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 208.032 m² por la cantidad de $63,242.00 (SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.), de conformidad con el acuerdo tomado en la Sesión número 28 de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda, Planeación e Inversión para el Desarrollo Socioeconómico Municipal de fecha 23 de febrero del 2021, en la que se aprobó la solicitud por mayoría de votos, misma que fue ratificada por unanimidad de votos en la Sesión número 17 de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación en sesión número 17 de fecha 26 de junio del 2023.

TERCERO. Expídase el título municipal o elabórese la escritura pública correspondiente, en el entendido que los gastos de registro serán por cuenta del solicitante.

CUARTO. La enajenación se justifica en el sentido de que el promovente es el único beneficiado ya que no contraviene al desarrollo urbano de la ciudad de Chihuahua, según es de apreciarse en la documentación que integra el expediente.

XIII. En desahogo del décimo tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Ernesto Ibarra Sarmiento, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el Ing. Juan Antonio González Villaseñor, en su carácter de Director del Instituto Municipal de Pensiones, en el cual solicita le sean enajenados tres inmuebles municipales ubicados en calle Hacienda Los Morales del Predio La Cantera con números 9507-1, 9509 y 9507 de esta ciudad de Chihuahua con superficies de 4,242.320 m², 3,104.850 m² y 3,244.299 m². Durante la presentación del dictamen el Regidor Ibarra Sarmiento solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos que obran en el dictamen, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 109/2021, con motivo de la solicitud presentada por el Ing. Juan Antonio González Villaseñor en su carácter de Director del Instituto Municipal de Pensiones.

SEGUNDO. Se autoriza la desincorporación del régimen del dominio público para que sean enajenados a favor de Instituto Municipal de Pensiones los inmuebles municipales ubicados en calle Hacienda Los Morales del Predio La Cantera con números 9507-1, 9509 y 9507 de la ciudad de Chihuahua con superficies de 4,242.320 m², 3,104.850 m² y 3,244.299 m², por la cantidad de $63´000,000.00 (SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) para que los inmuebles se integren al fideicomiso que administra los recursos para las pensiones y jubilaciones de los empleados del Municipio de Chihuahua. Lo anterior de conformidad con el acuerdo de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación en su Sesión número 4 de fecha 02 de diciembre del 2021, en la cual se aprobó la enajenación por unanimidad de votos.

TERCERO. Expídase el Título Municipal o elabórese la Escritura Pública correspondiente, en el entendido que los gastos de registro serán por cuenta del solicitante.

CUARTO. La enajenación se considera TÉCNICAMENTE PROCEDENTE, ya que no contraviene al desarrollo urbano de esta ciudad, según es de apreciarse en la documentación que integra el expediente.

QUINTO. La Sindicatura del H. Ayuntamiento emitió Dictamen de Factibilidad de Desincorporación del régimen de dominio público de los inmuebles municipales en mención, en fecha 05 de abril del 2023.

XIV. En desahogo del décimo cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Pedro Cortez Ávila, en el cual requiere le sea enajenado el inmueble municipal ubicado en la calle Monte Carmelo número 15129 del fraccionamiento Atenas Etapa V de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 120.05 m². Durante la presentación del dictamen, la Regidora Mayagoitia Padilla solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Es procedente el expediente 6/2020, con motivo de la solicitud presentada por el C. Pedro Cortez Ávila.

SEGUNDO. Se autoriza sea enajenado a favor de el C. Pedro Cortez Ávila, el inmueble municipal ubicado en la calle Monte Carmelo número 15129 del fraccionamiento Atenas Etapa V de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 120.05 m² por la cantidad de $111,646.50 (CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 50/100 M.N.).

TERCERO. Expídase el título municipal o elabórese la escritura pública correspondiente, en el entendido que los gastos de escrituración y registro serán por cuenta del solicitante.

CUARTO. La enajenación se considera PROCEDENTE, ya que no contraviene al desarrollo urbano de esta ciudad, según es de apreciarse en la documentación que integra el expediente.

XV. En desahogo del décimo quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Joceline Vega Vargas, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V., donde solicita permutar un predio ubicado en Avenida Libertadores número 4640-1 del Fraccionamiento Rinconadas de la Sierra VII de la ciudad Chihuahua con una superficie de 7,754.147 m^2 por un inmueble municipal ubicado en la Avenida Libertadores número 4620 del Ex Ejido Nombre de Dios de la ciudad de Chihuahua con superficie de 1,018.385 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Vega Vargas solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es procedente el expediente número 45/2022 instaurado con motivo del escrito presentado por el Lic. Víctor Oswaldo Derma Sinecio, en su carácter de representante legal de Mykonos, S.A. de C.V.

SEGUNDO. Se autoriza la desincorporación del régimen de dominio público del inmueble municipal ubicado en Avenida Libertadores número 4620 del Ex Ejido Nombre de Dios de la ciudad de Chihuahua con superficie de 1,018.385 m^2 para la construcción de una calle, el cual será permutado por el inmueble ubicado en Avenida Libertadores número 4640-1 del Fraccionamiento Rinconadas de la Sierra VII de la ciudad Chihuahua con superficie de 7,754.147 m^2 propiedad de Mykonos, S.A. de C.V., de conformidad con el acuerdo de la sesión número 6 del Comité Municipal de Patrimonio Inmobiliario de fecha 3 de febrero de 2023, así como de la sesión número 15 de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, celebrada el 28 de marzo del año 2023.

TERCERO. La Subdirección de Propiedad Inmobiliaria deberá enviar la documentación necesaria a notaría pública para la elaboración del instrumento correspondiente.

CUARTO. Condicionando al particular a que deberá cumplir con las condicionantes técnicas que señala la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

QUINTO. La presente permuta se considera TÉCNICAMENTE PROCEDENTE, ya que no contraviene al desarrollo urbano de esta ciudad, según es de apreciarse en la documentación que se integra al expediente.

SEXTO. La Sindicatura del H. Ayuntamiento emitió Dictamen de Factibilidad de fecha 10 de julio de 2023, mediante el cual determina factible la desincorporación del régimen del dominio público del inmueble municipal a permutar.

SÉPTIMO. Notifíquese el presente Acuerdo a la Dirección de Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, Oficialía Mayor, Tesorería Municipal y Subdirección de Propiedad Inmobiliaria.

XVI. En desahogo del décimo sexto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y de Hacienda y Planeación, respecto del escrito presentado por el C. Raúl León Venegas, en el cual solicita le sea enajenado por la vía de la regularización, el inmueble municipal ubicado en la calle 25 de Junio (antes calle División del Norte) número 1304 de la Colonia División del Norte, Sección Municipal El Sauz de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 651.44 m^2. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Mayagoitia Padilla solicita la dispensa de la lectura de los resultandos y considerandos, toda vez que los mismos ya son del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, lo somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es procedente el expediente número 89/2019, integrado con motivo del escrito presentado por el C. Raúl León Venegas.

SEGUNDO. Se autoriza la enajenación por la vía de la regularización a favor del C. Raúl León Venegas el inmueble municipal la ubicado en la calle 25 de Junio (antes calle División del Norte) número 1304 de la Colonia División del Norte, Sección Municipal El Sauz de la ciudad de Chihuahua, con superficie de 651.44 metros cuadrados por la cantidad de $3,257.20 (TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N), de conformidad con el acuerdo tomado en la Sesión número 20 de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano, Hacienda y Planeación de fecha 30 de enero del 2020, en la cual se aprobó la solicitud por unanimidad de votos y Sesión número 17 de las Comisiones Unidas de Regidores de Desarrollo Urbano, Hacienda y Planeación de fecha 26 de junio del 2023 en la cual se ratificó el acuerdo por unanimidad de votos.

TERCERO. Una vez aprobada la enajenación por la vía de la regularización, expídase el título municipal correspondiente, en el entendido que los gastos de titulación y registro serán por cuenta del solicitante, de conformidad con el artículo 73 del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

CUARTO. El promovente queda obligado a construir en el inmueble objeto de la enajenación y habitarlo en un plazo no mayor de dos años, de conformidad con el artículo 25 fracciones I y II del Reglamento del Patrimonio del Municipio de Chihuahua.

QUINTO. La enajenación por la vía de la regularización solicitada se considera TÉCNICAMENTE PROCEDENTE, ya que no contraviene al desarrollo urbano de la ciudad de Chihuahua, según es de apreciarse en el reporte de verificación física que se integra al expediente.

XVII. En desahogo del décimo séptimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor Francisco Javier Turati Muñoz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Hacienda y Planeación, referente a la autorización para celebrar un Contrato Plurianual para llevar a cabo la Obra Pública denominada "Construcción del Nuevo Relleno Sanitario Mápula". Durante la presentación del dictamen, el Regidor Turati Muñoz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15,

35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos.

Al concluir la presentación del dictamen, solicita el uso de la palabra el Regidor Eliel Alfredo García Ramos para exponer los motivos por los que, quienes integran la fracción edilicia de MORENA emitirá voto en abstención, cuya explicación se agrega a continuación:

"No quisiera o no queremos polemizar el asunto, en que estamos tratando en este momento y únicamente queremos, como fracción edilicia que quede asentado en el acta el razonamiento de nuestra abstención en este punto de la orden del día. En primer lugar pues es por un principio de orden, consideramos, lo analizamos y creemos que no es el momento para aprobar el presupuesto para el desarrollo del proyecto del relleno sanitario en Mápula, por el proceso jurisdiccional en que se encuentra en este momento y la suspensión que le otorga una juez federal, un juzgado federal al mismo, que aunque tiene una salida jurídica en un acuerdo, que únicamente se llevará a cabo el desarrollo bajo la condición de que dé una resolución favorable esta juez federal. Consideramos que no son los tiempos, ¿por qué no en contra?, porque no los votamos en contra, porque estamos, reiteramos, en favor de este proyecto, que se lleve a cabo en las mejores condiciones y en el lugar más apto que consideren las instancias que actualmente están trabajando en el tema, que no vemos en la información que se nos han presentado hasta este momento, ¿por qué no a favor?, por lo antes mencionado, entones, nuestro voto será en abstención. Es cuanto señor Secretario."

Al concluir la participación del Regidor Eliel Alfredo García Ramos, el Secretario del Ayuntamiento somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, con dieciséis votos a favor y tres abstenciones de la Regidora Ishtar Ibarra Barraza, la Regidora Eva América Mayagoitia Padilla y el Regidor Eliel Alfredo García Ramos, se tomó por mayoría de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se autoriza la celebración de un contrato plurianual para llevar a cabo la Obra Pública denominada "Construcción del Nuevo Relleno Sanitario Mápula", en virtud de que afectará recursos del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, el cual tiene una vigencia durante todo el ejercicio fiscal 2024, condicionado lo anterior a la resolución favorable que se dicte en los procedimientos jurisdiccionales y/o administrativos, en su caso, que se siguen por la construcción del Nuevo Relleno Sanitario, asegurando de esa manera que no exista impedimento jurídico para que se materialice el mismo, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua y demás relativos y aplicables.

SEGUNDO. Instrúyase a la Tesorería Municipal a fin de que en su momento oportuno, sean incluidos dentro del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, los recursos necesarios para la Construcción del Nuevo Relleno Sanitario Mápula, que garanticen la continuidad y efectividad del proyecto.

TERCERO. Notifíquese el presente acuerdo al Director de Servicios Públicos Municipales para los efectos legales correspondientes.

XVIII. En desahogo del décimo octavo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran la Comisión de Gobernación, relativo a la reforma al Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que contiene la reforma que se propone y que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMAN** el artículo 12 en sus fracciones I,II, III y IV y su segundo párrafo; el artículo 13; el artículo 15; el artículo 16 en sus fracciones II, VI y VII; el artículo 17 en su fracción VI; el artículo 18; el artículo 19; el artículo 20; el artículo 25; el artículo 29 en sus fracciones I, II y primer párrafo; el artículo 38; el artículo 39; la denominación de la sección segunda, tercera y cuarta; **y se ADICIONA** al artículo 12 una fracción V y un último párrafo, el artículo 12 bis, el artículo 12 ter, al artículo 14 las fracciones VI, VII, VIII, IX, X y XI, al artículo 15 un segundo párrafo, al artículo 16 las fracciones IX, X, XI y XII, al artículo 17 una fracción XI, al artículo 20 un segundo párrafo del Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 12. El Comité residirá en el Municipio de Chihuahua y para el cumplimiento de sus funciones se integrará de la siguiente manera, teniendo **todas las personas** integrantes voz y voto:

I. Una Presidencia, que será la persona titular de la Presidencia Municipal o la persona que designe, pudiendo ser una persona representante de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

II. Una Secretaría, que será la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

III. Una Secretaría Técnica, que será la Regidora o Regidor que presida la Comisión de Ecología del Ayuntamiento.

IV. La persona titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, o la persona que designe.

V. Hasta cinco representantes de los diversos sectores sociales, procurando sean de la sociedad civil que trabajan en beneficio del medio ambiente, quienes durarán en su encargo tres años.

Los cargos del Comité serán honoríficos, por lo que sus integrantes no percibirán remuneración.

El Ayuntamiento podrá, en adición a **las y** los integrantes mencionados, designar otros integrantes los cuales tendrán voz, pero sin voto, pero siempre cuidando que exista mayoría ciudadana.

Las personas servidoras públicas integrantes del Comité nombrarán suplentes en los términos del artículo 29 del presente Reglamento, quienes podrán representarlas en caso de ser necesario.

Artículo 12 bis.- Las personas representantes de los diversos sectores sociales que aspiren a ser designadas como integrantes del comité, deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. **Contar con la carta de respaldo y propuesta por la Organización Social de la cual emanen, en caso de pertenecer a alguna.**

II. **Contar con ciudadanía mexicana, mayores de veintiún años, en pleno uso y goce de sus derechos civiles y políticos, acreditándolo mediante copia de su identificación oficial vigente;**

III. **Manifestar bajo protesta de decir verdad ser personas de conocida solvencia moral y tener un modo honesto de vivir, que acrediten mediante dos cartas de recomendación;**

IV. **No haber sido sentenciadas por la comisión de algún delito doloso que amerite pena privativa de libertad, acreditando mediante constancia de no antecedentes penales emitida por la autoridad correspondiente.**

Para el trámite y expedición de este documento la persona interesada podrá solicitar apoyo de la administración municipal, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, con la finalidad que, de ser posible, se cubra el costo de la misma o bien se gestione un descuento o condonación ante la autoridad correspondiente.

V. **No ser servidora o servidor público, que acredite mediante declaración bajo protesta de decir verdad;**

VI. **No ser pariente consanguíneo en línea recta, en cualquier grado, o en línea colateral, hasta el segundo grado, ni por afinidad, de cualquier integrante del Ayuntamiento, o servidores públicos integrantes del Gabinete del Municipio de Chihuahua, que acredite mediante declaración bajo protesta de decir verdad;**

VII. **No ser dirigente de ningún partido político, que acredite mediante declaración bajo protesta de decir verdad;**

VIII. **No haber sido servidora o servidor público en la administración municipal inmediata anterior, que acredite mediante declaración bajo protesta de decir verdad;**

IX. **No ser candidato o candidata a ocupar cargos de elección popular por la vía de partidos políticos o como independiente, que acredite mediante declaración bajo protesta de decir verdad;**

X. **Contar con experiencia y/o conocimientos en la materia de ecología, política ambiental, protección al medio ambiente, cambio climático, o temáticas similares que coadyuven a la finalidad del Comité, adjuntando su currículum vitae; y**

XI. **Presentar una exposición de motivos acompañada a su registro en la cual manifieste las razones, propósito y objetivos para participar en el Comité.**

Artículo 12 ter.- El procedimiento para la designación de las personas integrantes del comité señaladas en la fracción V del Artículo 12, será escalonada y se hará de la siguiente manera:

I. **La Dirección, expedirá una convocatoria pública, con la finalidad de allegarse propuestas de personas candidatas a ser Integrante del comité propietarias y suplentes, la cual deberá publicarse en:**
   a) **La Gaceta Municipal por única ocasión;**
   b) **En un diario de mayor circulación por dos ocasiones, cada publicación con una separación de siete días entre cada una. La primera publicación deberá efectuarse dentro de los tres días posteriores a la publicación que se realice en la Gaceta Municipal;**
   c) **Los estrados de la Dirección, cuya primera publicación deberá efectuarse en la misma fecha en que se publique la Convocatoria en la Gaceta Municipal; y**
   d) **El Portal de Internet, durante todo el periodo para recibir solicitudes, cuya primera publicación deberá efectuarse en la misma fecha en que se publique la Convocatoria en la Gaceta Municipal.**

II. **Las personas interesadas deberán entregar sus solicitudes de registro en la Dirección dentro del plazo que se determine en la convocatoria.**

III. **Dentro de los diez días hábiles siguientes a que haya concluido el plazo señalado en el párrafo anterior, la Dirección remitirá al Comité los expedientes de las y los candidatos registrados.**

IV. **El Comité dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de los expedientes dictaminará cuales son los candidatos que cumplen con los requisitos señalados en la convocatoria y se enviarán a la Comisión de Ecología del Ayuntamiento para su aprobación.**

V. **Para la selección de las y los integrantes en todo momento se atenderá, dentro de lo posible, el principio de paridad de género, procurando que las personas titulares sean un mínimo de cinco representantes que se conformarán preferentemente de la siguiente manera:**
   a) **Un representante del sector académico y/o investigación.**
   b) **Un representante del sector empresarial.**
   c) **Dos representantes de los Colegios de Profesionistas.**
   d) **Un representante de la Sociedad Civil Organizada relacionada con el medio ambiente o cambio climático.**

De entre las personas aspirantes que no hubiesen sido elegidas, pero cumplan con los requisitos correspondientes, se designarán integrantes del comité suplentes en igual número y en orden de preferencia. Respetando la paridad de género.

Artículo 13. La integración del Comité se **aprobará por el H. Ayuntamiento**, dentro de los cuatro primeros meses del inicio de su gestión, **previo dictamen de la Comisión de Ecología, de acuerdo a la normatividad aplicable.** El día de su instalación la **Presidencia** del Comité tomará protesta a sus integrantes, en los términos del Código Municipal, **y se levantará acta de instalación la cual deberá publicarse en los medios oficiales de la Administración Municipal, en formato abierto, accesible y electrónico.**

Artículo 14. El Comité es un órgano consultivo auxiliar del Ayuntamiento y tendrá las siguientes funciones:

I. ...
II. ...
III. ...
IV. ...
V. ...
VI. **Participar en eventos y foros donde se analicen temas ambientales, con el fin de instruir nuevas y mejores prácticas ambientalistas en el Municipio.**
VII. **Revisar y observar los ordenamientos y disposiciones jurídicas vigentes en materia ambiental y proponer a la Dirección las adecuaciones que consideren pertinentes.**
VIII. **Difundir la convocatoria a las sesiones y los trabajos del Comité en la página web del Municipio.**
IX. **Emitir los lineamientos internos necesarios que les ayuden al cumplimiento de sus atribuciones.**
X. **Elaborar un plan de trabajo anual.**
XI. **Rendir un informe anual de las actividades realizadas.**

Artículo 15. El funcionamiento y operación del Comité se regirá además por las disposiciones **y lineamientos complementarios internos que expida el propio Comité, los cuales deberán ser sometidos ante el H. Ayuntamiento para su aprobación y debida publicación en la Gaceta Municipal**; lo no previsto al respecto del Comité, será resuelto por la Dirección.

Artículo 16. La persona titular de la Presidencia tendrá las siguientes atribuciones:

I. ...
II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité, pudiendo delegar esta facultad a la **persona titular de la Secretaría o la Secretaría Técnica**;
III. ...
IV. ...
V. ...
VI. Participar en la elaboración o modificación de los Programas Municipales considerando los programas enfocados al Cambio Climático; ~~y~~
VII.
VIII. ...
IX. **Presentar al Comité, una propuesta de lineamientos internos para cumplimiento de sus atribuciones.**
X. **Presentar el informe anual de las actividades realizadas, a más tardar 30 días naturales después de cumplir el año en ejercicio.**
XI. **Someter ante el H. Ayuntamiento para su aprobación, la integración del Comité, en lo referente a la fracción V del artículo 12 de este reglamento, sobre las personas representantes de los diversos sectores sociales, bajo el procedimiento establecido.**
XII. **Tomar protesta a las personas integrantes del Comité al momento de su instalación formal.**

SECCIÓN SEGUNDA
FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA **PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA**

Artículo 17. La **persona titular de la Secretaría** tendrá las siguientes atribuciones:

I. ...
II. ...
III. ...
IV. ...
V. ...
VI. Levantar las actas o minutas de las sesiones, recabar las firmas correspondientes y **publicar las mismas en los medios oficiales de la Administración Pública Municipal.**
VII. ...
VIII. ...
IX. ...
X. ...
XI. **Garantizar el acceso a la ciudadanía, a las sesiones del Comité, ya sea de manera presencial o virtual, a través de transmisiones en vivo de las sesiones y su debida publicación en los medios habilitados para tal efecto.**

SECCIÓN TERCERA
FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA **PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA**

Artículo 18. La **persona titular de la Secretaría Técnica** tendrá las siguientes atribuciones:
I – VI...

SECCIÓN CUARTA
FACULTADES Y OBLIGACIONES DE **LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

Artículo 19. Las personas integrantes del comité tienen las siguientes atribuciones:
I – X...

Artículo 20. El Comité deberá resolver los asuntos de su competencia **de manera colegiada** y al efecto celebrará sesiones públicas ordinarias y extraordinarias, **las cuales se llevarán a cabo previa solicitud de la mayoría de sus integrantes realizada ante la secretaría del comité o cuando a juicio de persona titular de la presidencia sean necesarias derivadas de su relevancia, importancia o necesidad.**

En todo caso, las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias deberán publicarse en el portal de internet del Municipio en un plazo no mayor a 48 horas de haberse celebrado la Sesión.

Artículo 25. Para que las sesiones del Comité sean validas se requiere la existencia del quórum reglamentario y la asistencia de la **persona titular de la Secretaría Técnica.**

Artículo 29. En las ausencias de **las personas** integrantes del Comité se estará a lo siguiente:

I. A falta de **la persona titular de la Presidencia**, las sesiones serán presididas por la **persona titular de la Secretaría** y ante la ausencia de ambas por la **Secretaría Técnica**; y

II. A falta de la **persona titular de la Secretaría** o de su suplente, lo será el designado por la **persona titular de la Presidencia**, quién entregará lo actuado a la **Secretaría** para su trámite correspondiente.

Cada **integrante** del Comité nombrará a un suplente quien deberá acreditarse ante la **Presidencia** del Comité mediante un escrito firmado por la o el propietario. A efecto de darle continuidad a los acuerdos del Comité, sólo los suplentes debidamente acreditados ante la **Presidencia** podrán cubrir las funciones y ausencias del propietario, quienes tendrán las mismas atribuciones y obligaciones que el propietario.

Es responsabilidad tanto del propietario como de su suplente mantenerse al corriente de las deliberaciones y acuerdos tomados en cada una de las sesiones para efecto de que exista continuidad en los trabajos del propio Comité.

Artículo 38. Para su efectivo funcionamiento y en caso de que se considere necesario, el Comité podrá formar Comisiones de Trabajo compuestas de uno o dos integrantes como máximo, las cuales, para el cumplimiento de su encomienda, podrán solicitar la colaboración de la **persona titular de la Secretaría Técnica**, y rendirán en el término máximo de tres meses, un informe o dictamen que corresponda.

Transcurrido el término sin que se haya rendido el informe o dictamen, la **Secretaría Técnica** designará a otra **Comisión** para que lo conozca y resuelva.

Artículo 39. El informe o dictamen elaborado por la Comisión, se presentará a la **persona titular de la Secretaría Técnica**, quien lo turnará a la o el Secretario para su inclusión en el orden del día de la próxima sesión, para discutirlo y aprobarlo en su caso.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Por única ocasión, el Comité será renovado en su totalidad de las personas integrantes ciudadanas dentro de un plazo de cuatro meses después de la publicación del presente acuerdo.

Solo esta vez, las personas que actualmente integran el Comité podrán registrarse en la convocatoria para ocupar un nuevo periodo.

SEGUNDO. La designación de las personas integrantes del Comité será clasificada de la siguiente manera:
Tipo A: Quienes durarán en su encargo 3 años a partir de su designación por el H. Ayuntamiento.
Tipo B: Quienes durarán en su encargo 2 años a partir de su designación por el H. Ayuntamiento.

Serán consideradas para el tipo A las personas que se hayan registrado primero, según el orden de inscripción a la convocatoria.

TERCERO. Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

CUARTO. La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

XIX. En desahogo del décimo noveno punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra al Regidor José Alfredo Navarrete Paz, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y Seguridad Pública, para la creación del Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua, y la reforma del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua y del Reglamento del Servicio de Carrera Profesional Policial para el Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, el Regidor Navarrete Paz solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que contiene el nuevo Reglamento y las reformas que se proponen y que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se aprueba el nuevo **REGLAMENTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA** para quedar redactado de la manera siguiente:

REGLAMENTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

TITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
Capítulo I
Aspectos Generales

Artículo 1. El presente reglamento es de observancia general y obligatoria en materia de Régimen Disciplinario y tiene por objeto regular la investigación, sustanciación y resolución de procedimientos en contra de las conductas u omisiones de las y los integrantes policiacos de la Dirección de Seguridad Pública, así como en los casos de incumplimiento a los requisitos de permanencia.

Para lo no previsto en el presente reglamento se aplicará de manera supletoria el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.

Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I. **Acuerdo de Archivo y Conclusión.** Aquel que procede cuando del análisis de la denuncia se determine que los elementos que se aportaron, recopilaron u ofrecieron y desahogaron durante el desarrollo de la investigación no se consideran suficientes para concluir la probable responsabilidad de la persona servidora pública involucrada o la existencia de la infracción;

II. **Acuerdo de Escisión.** Aquel dictado hasta antes del cierre de la instrucción, que determine la integración de un expediente nuevo, independiente al principal que dio origen a la investigación inicial, y que se relaciona con nuevas líneas de investigación, diferentes personas o hechos;

III. **Acuerdo de Incompetencia**. Aquel que procede cuando se advierta que el Área de Asuntos Internos carece de facultades para investigar la denuncia;

IV. **Acuerdo de Inicio.** Aquel con el cual se apertura la investigación;

V. **Acuerdo de Inicio de Procedimiento.** Aquel que dicta la Comisión y con el cual se apertura el procedimiento;

VI. **Acuerdo de Trámite.** Se consideran como acuerdos de trámite, aquellos que se emiten con motivo de la recepción de una promoción para hacer constar la misma, cualquier determinación procedimental, o cualquier otro aspecto o actuación, debiendo emitirse en un plazo que no excederá de tres días hábiles posteriores al de la actuación que lo motive;

VII. **Acuerdo Especial.** Se consideran acuerdos especiales aquellos que se emiten en casos de hechos o situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor no atribuibles a la autoridad, los cuales podrán ser emitidos en cualquiera de las etapas descritas en el presente reglamento, mismos que deberán estar debidamente fundados y motivados;

VIII. **Área de Asuntos Internos.** Es el Área del Órgano Interno de Control competente para investigar hechos presuntamente constitutivos de una falta administrativa contra el régimen disciplinario en los que participen agentes de la Dirección de Seguridad Pública;

IX. **Código de Ética y Conducta.** Código de Ética y Conducta para las personas servidoras públicas del Municipio de Chihuahua;

X. **Comisión.** La Comisión de Honor y Justicia;

XI. **Comisión de Seguridad**. La Comisión de Seguridad Pública del H. Ayuntamiento;

XII. **Denuncia.** Toda expresión de inconformidad o acusación por incumplimiento a las obligaciones y deberes de las conductas policiales;

XIII. **Dependencias.** Son aquellas que integran la Administración Pública Centralizada del Municipio de Chihuahua;

XIV. **Dirección de Seguridad Pública.** Institución encargada de la Seguridad Pública del Municipio de Chihuahua;

XV. **Entidades.** Son los Organismos Públicos Municipales Descentralizados, las Empresas con Participación Municipal Mayoritaria y los Fideicomisos que integran la Administración Pública Municipal;

XVI. **Expediente de Investigación**. Se compone por la totalidad de las constancias, documentos y actuaciones de investigación;

XVII. **Ley General.** La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

XVIII. **Órgano.** Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua;

XIX. **Parte Denunciante.** La persona física o moral, que interpone una denuncia;

XX. **Persona Defensora.** Es aquella persona debidamente acreditada, que cuente con licenciatura en derecho o abogado titulado, con cédula profesional y con los conocimientos técnicos necesarios a efecto de llevar la defensa jurídica de la persona integrante de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;

XXI. **Persona Probable Infractora.** Persona servidora pública a quien se le ha iniciado un procedimiento disciplinario;

XXII. **Persona Servidora Pública.** Las personas investigadas que desempeñan un empleo, cargo o comisión dentro de la Dirección de Seguridad Pública;

XXIII. **Procedimiento Disciplinario.** El instaurado a las personas integrantes de la Dirección de Seguridad Pública por infracción al régimen disciplinario, respectivamente;

XXIV. **Procedimiento de separación.** El instaurado a las personas integrantes de la Dirección de Seguridad Pública por incumplir los requisitos de permanencia;

XXV. **Reglamento.** Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua;

XXVI. **Reglamento Interior.** Reglamento Interior del Municipio;

XXVII. **Reglamento del Servicio.** Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de las Instituciones de Seguridad Pública del Estado de Chihuahua;

XXVIII. **Reglamento del Servicio Profesional.** Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Chihuahua;

XXIX. **Resolución.** Es el fallo que emite la Comisión de Honor y Justicia;

XXX. **Secretaría Técnica.** La Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia;

XXXI. **Solicitud de Inicio de Procedimiento:** El instrumento en el que la autoridad investigadora describe los hechos relacionados con el incumplimiento de obligaciones por el incumplimiento de las obligaciones y deberes de las personas integrantes de la Dirección de Seguridad Pública; y

XXXII. **Violencia contra las Mujeres.** Cualquier acción u omisión, que se cometa en contra de una mujer a causa de su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte, tanto en el ámbito privado como en el público.

Artículo 3. Es deber de las personas adscritas al Órgano Interno de Control y de las personas integrantes de la Comisión actuar con perspectiva de género, en aquellos posibles hechos que versen sobre violencia en contra de las mujeres para corregir los potenciales efectos discriminatorios que el ordenamiento jurídico y las prácticas institucionales puedan tener hacia personas y grupos discriminados históricamente, principalmente las mujeres.

Artículo 4. Las sanciones que imponga la Comisión, serán con independencia de la responsabilidad civil, penal o administrativa en que incurran las personas servidoras públicas, conforme a la legislación aplicable.

Artículo 5. Todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión dentro de la administración pública municipal centralizada y descentralizada, están obligados a brindar el apoyo, información, documentación y demás facilidades técnicas y administrativas necesarias que permitan cumplir con el objeto y fines del presente Reglamento.

Los actos u omisiones por los que se niegue, oculte u obstruya el apoyo requerido, se sancionarán conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Artículo 6. Todas las actuaciones serán practicadas en días y horas hábiles.

Son días hábiles todos los días del año, con excepción de los sábados y domingos, los de descanso obligatorio, los festivos con suspensión de labores que señale el calendario oficial y aquéllos que lo sean por disposición oficial.

Se entienden horas hábiles las que median de las nueve a las dieciocho horas.

Artículo 7. El Área de Asuntos Internos y la Comisión, podrán habilitar días y horas inhábiles tratándose de casos urgentes.

Artículo 8. Se considerará inactividad procesal la falta de actuación por más de treinta días naturales; salvo aquellos casos en los que por la naturaleza del asunto que se trate, se haya requerido la actuación de una autoridad distinta a las dependencias municipales.

TÍTULO SEGUNDO
DE LAS COMPETENCIAS

Capítulo I
Del Área de Asuntos Internos

Artículo 9. Son facultades del Área de Asuntos Internos:

I. La investigación de las conductas u omisiones de las personas adscritas a la Dirección de Seguridad Pública;
II. Practicar las actuaciones y diligencias que se estimen pertinentes para cumplir con su función;
III. Expedir las copias certificadas de los documentos que se encuentren en sus archivos; y
IV. Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

Capítulo II
De la Comisión de Honor y Justicia

Artículo 10. La Comisión de Honor y Justicia estará integrada por 9 personas de la siguiente manera:

I. La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, como Presidenta(e);
II. La persona titular de una Jefatura de Grupo de la Subdirección de Inteligencia de la Dirección de Seguridad Pública como vocal;
III. La persona titular de una Jefatura de Grupo de la Subdirección Táctica de la Dirección de Seguridad Pública como vocal;
IV. La persona titular de una Coordinación de Distrito de la Subdirección de Despliegue Operativo de la Dirección de Seguridad Pública como vocal;
V. Una persona agente de la Subdirección de Prevención de la Dirección de Seguridad Pública como vocal;
VI. La persona titular de la Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor como vocal;
VII. Una persona representante del Instituto Municipal de las Mujeres como vocal;
VIII. Una persona representante del sector empresarial como vocal; y
IX. Una persona representante del sector de sociedad civil, como vocal.

Todas las personas integrantes de la Comisión contarán con voz y voto.

La Presidencia de la Comisión deberá contar con suplencia.

Artículo 11. Las vocalías enunciadas en las fracciones II a la V del artículo anterior, serán propuestas y votadas en terna por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial respetando el Principio de Paridad, de entre quienes además de satisfacer el requisito del nivel jerárquico que dispone este artículo, deberán destacarse por su conducta ética y ausencia de antecedentes disciplinarios.

Artículo 12. Las vocalías enunciadas en las fracciones VIII y IX del artículo 10, serán designadas por el Honorable Ayuntamiento, mediante votación por cédula, por el voto de cuando menos las dos terceras partes de las y los presentes, tras una convocatoria semi abierta dirigida únicamente a los actores de los sectores sociales correspondientes, respetando el Principio de Paridad.

Artículo 13. Los cargos de las personas integrantes de la Comisión son de carácter honorífico, por lo que ninguna de las personas que fungen como integrantes recibirán percepción o remuneración alguna.

Artículo 14. La participación de las personas representantes del sector empresarial y de la sociedad civil será a título de colaboración ciudadana, rigiéndose por principios de buena fe y propósitos de interés general, su encargo durará dos años y se designarán de manera escalonada.

Artículo 15. Para ser representante del sector empresarial y de la sociedad civil dentro de la Comisión se deberán acreditar los siguientes requisitos:

I. Tener una residencia mínima de un año en el Municipio de Chihuahua;
II. Tener como mínimo veinticinco años cumplidos al día de su nominación;
III. No tener un cargo dentro de la administración pública de cualquier nivel y no haber sido sancionada administrativamente con destitución o inhabilitación;
IV. Formar parte o estar afiliado a alguna asociación empresarial o asociación civil, según corresponda; y
V. No ser cónyuge, pariente consanguíneo o afín, en línea recta, sin limitación de grado o colateral por consanguinidad, dentro del cuarto grado o por afinidad dentro del segundo de integrantes de la Dirección de Seguridad Pública.

Artículo 16. Las personas que integren la Comisión son inamovibles a excepción de que incurran en alguna de las siguientes causas:

I. Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento;
II. Por faltas a la legalidad en el ejercicio de sus funciones;
III. Por no asistir tres sesiones consecutivas sin causa justificada; o bien, si durante un lapso de doce meses se contabilizan cinco inasistencias injustificadas; y
IV. Si durante el desempeño como integrante de la Comisión es condenada por delito doloso que amerite pena privativa de la libertad.

Artículo 17. La remoción de las personas integrantes, pertenecientes a la sociedad civil y al sector empresarial, se acordará por el Pleno de la Comisión con la abstención de las personas integrantes de cuya remoción se trate; fundando, motivando y acompañando los documentos en que conste la actualización del supuesto de remoción en que incurrió la persona integrante.

Una vez aprobado el acuerdo de remoción, conforme a las disposiciones del párrafo que precede; la Comisión dará vista al H. Ayuntamiento para efectos de que se emita nuevamente convocatoria semiabierta, conforme a lo dispuesto por el artículo 12 del presente Reglamento.

Artículo 18. En aquellos casos en que las personas servidoras públicas sean removidas del encargo, se dará vista al Órgano para su diligencia correspondiente. En caso de todas las vocalías se buscará a un sustituto o sustituta proveniente de la misma área o sector, para lo cual se dará inicio a un nuevo proceso de selección conforme a las bases y requisitos estipulados en este Reglamento, por lo que las personas que hayan sido propuestas dentro de la terna podrán ser tomadas en cuenta para ocupar el encargo en caso de una remoción.

Artículo 19. Son facultades y obligaciones de la Comisión de Honor y Justicia:

I. Emitir el acuerdo de procedencia y el acuerdo de inicio de procedimiento;
II. Atender, analizar y resolver de manera colegiada las resoluciones;
III. Conocer, iniciar, sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad y separación derivados de la aplicación del régimen disciplinario;
IV. Vigilar que se practiquen las notificaciones y en general todas las diligencias ordenadas durante el procedimiento;
V. Recibir, dar trámite y resolver las impugnaciones presentadas por el Área de Asuntos Internos, a través del recurso de reclamación;
VI. Realizar la defensa jurídica de las resoluciones que emita, ante las diversas instancias jurisdiccionales en caso de impugnaciones;
VII. Ratificar, modificar y/o revocar las medidas cautelares y de protección dictadas durante la investigación; y/o emitirlas durante el procedimiento disciplinario;
VIII. Dar vista de inmediato a la autoridad competente sobre las conductas que advierta en el ejercicio de sus competencias que pudieran resultar constitutivas de delito y/o cualquier falta administrativa diversa al régimen disciplinario;
IX. Rendir los informes a la persona titular de la presidencia municipal sobre el funcionamiento y resultados del órgano colegiado de manera semestral;
X. Llevar los registros de los asuntos de su competencia; y
XI. Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 20.A la persona que presida la Comisión le corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:

I. Coordinar el funcionamiento de la Comisión, facilitando la participación de sus Integrantes;
II. Presidir, aperturar y clausurar las sesiones de la Comisión;
III. Convocar tanto a sesiones ordinarias como extraordinarias y establecer el orden del día con los asuntos a tratar para cada sesión;
IV. Pasar lista y declarar el quórum en la sesión;
V. Mantener y garantizar el orden, y el respeto en el recinto de sesiones;
VI. Expedir las copias certificadas de los documentos que se encuentren dentro de los archivos de la Comisión;
VII. Signar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión las resoluciones dictadas, los acuerdos y las actas levantadas en sesión;
VIII. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación del presente Reglamento y la demás legislación aplicable en la materia;
IX. Emitir el voto de calidad ante la existencia de empate en la toma de decisiones;
X. Mantener la reserva y secrecía de la información a la que tenga acceso con motivo de su encargo; y
XI. Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 21. A las vocalías de la Comisión les corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:

I. Asistir y participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión, con voz y voto;
II. Signar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión las resoluciones dictadas, los acuerdos y las actas levantadas en sesión
III. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación las disposiciones normativas aplicables en la materia;
IV. Informar oportunamente al Pleno sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión;
V. Mantener la reserva y secrecía de la información a la que tenga acceso con motivo de su encargo; y
VI. Las demás que les confiera el presente Reglamento, la presidencia y otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 22. Para el cumplimiento de sus fines y actuaciones, la Comisión se auxiliará de la Secretaría Técnica.

Artículo 23. A la persona titular de la Secretaría Técnica le corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:

I. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de la Comisión;
II. Compilar los acuerdos y resoluciones que emita la Comisión, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven;
III. Convocar a sesión ordinaria o extraordinaria por escrito y/o vía digital, a través de correo electrónico autorizado, a las personas Integrantes de la Comisión con anuencia de la presidencia;
IV. Proporcionar a las personas Integrantes de la Comisión la información que requieran;
V. Proponer el orden del día, instruido por la Presidencia, de los asuntos de cada sesión; verificar la existencia de quórum reglamentario para sesionar;
VI. Difundir el orden del día bajo las instrucciones de la Presidencia;
VII. Elaborar el acta de las sesiones;
VIII. Formular, suscribir y realizar actuaciones y/o acuerdos de mero trámite para el desahogo de etapas procesales sustanciadas por la comisión;
IX. Elaborar un proyecto de resolución para someterlo al Pleno de la Comisión, mismo que será discutido y votado;
X. Apoyar en la consecución de los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión durante las sesiones y/o audiencias relativas a los procedimientos disciplinarios y los de separación;
XI. Vigilar y supervisar que el personal auxiliar de la Comisión cumpla debidamente con sus funciones y deberes;
XII. Rendir los informes de actividades, que le solicite el Pleno o la Presidencia;
XIII. Informar oportunamente al Pleno, sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión;
XIV. Reprogramar la celebración de sesiones que hayan sido suspendidas con anuencia de la Presidencia; y
XV. Realizar las notificaciones y emplazamientos a las personas integrantes de la Comisión, así como a las partes que formen parte del procedimiento disciplinario;
XVI. Difundir las versiones públicas de las resoluciones y la publicación de las mismas;
XVII. Mantener la reserva y secrecía de la información a la que tenga acceso con motivo de su encargo; y
XVIII. Las demás que le confiera el presente Reglamento, la presidencia de la Comisión y otras disposiciones normativas aplicables.

Sección Segunda
DE LA CONVOCATORIA A LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y EMPRESARIAL

Artículo 24. La Comisión, dentro del primer mes del año calendario en el que se deban renovar los integrantes, expedirá una convocatoria semi abierta, con la finalidad de allegarse propuestas de candidatos, la cual deberá publicarse en:

a) La Gaceta Municipal por única ocasión;
b) Dos de los diarios de mayor circulación por dos días en la primera semana a partir de la publicación en la Gaceta Municipal y cuya primera publicación deberá efectuarse en la misma fecha en que se publique la Convocatoria en dicha Gaceta;
c) Los estrados del Órgano Interno de Control y de la Secretaría del Ayuntamiento, cuya primera publicación deberá efectuarse en la misma fecha en que se publique la Convocatoria en la Gaceta Municipal; y
d) El Portal de Internet, durante todo el periodo para recibir solicitudes, cuya primera publicación deberá efectuarse en la misma fecha en que se publique la Convocatoria en la Gaceta Municipal.

Artículo 25. Las personas interesadas deberán entregar sus solicitudes de registro a la Comisión, conforme a los plazos establecidos en la Convocatoria publicada.

Dentro de los tres días hábiles siguientes a que haya concluido el plazo señalado en el párrafo anterior, la Comisión notificará a la Regiduría que ostente la Presidencia de la Comisión de Seguridad las candidaturas registradas y le hará entrega de los respectivos expedientes para su análisis.

La Presidencia de la Comisión de Seguridad en un plazo no mayor a diez días hábiles deberá verificar que las candidaturas registradas cumplan con los requisitos para desempeñar el cargo y someterá a consideración de la Comisión de Seguridad la propuesta de aspirantes.

Una vez aprobada por la Comisión de Seguridad, la propuesta será sometida al Pleno del Ayuntamiento, el cual en la Sesión inmediata siguiente a que haya recibido la propuesta, mediante mayoría simple de votos, elegirá a quienes fungirán como integrantes para el periodo en cuestión establecido en la convocatoria.

El Ayuntamiento tomará protesta a las personas integrantes que hayan sido seleccionadas.

Sección Tercera
De las Sesiones de la Comisión de Honor y Justicia

Artículo 26. La Comisión sesionará de forma ordinaria una vez al mes y de forma extraordinaria en cualquier momento.

Artículo 27. El quórum reglamentario de las sesiones será con la presencia de más de la mitad de sus integrantes.

Artículo 28. La Presidencia, a través de la Secretaría Técnica, convocará por oficio y/o vía electrónica, al correo debidamente autorizado, a cada una de las personas integrantes de la Comisión con una anticipación de, por lo menos, tres días hábiles a la fecha en que habrá de celebrarse las sesiones ordinarias y veinticuatro horas en el caso de las sesiones extraordinarias, asimismo, se hará de su conocimiento el orden del día y la documentación correspondiente de los puntos a tratar.

Artículo 29. Si llegada la hora en que se fijó la sesión no se cuenta con el quórum reglamentario necesario, se citará a una segunda convocatoria, la cual podrá llevarse a cabo el mismo día que la señalada en la primera convocatoria, procediendo a declarar en segunda convocatoria, instalada la sesión con las y los Integrantes que estén presentes.

Artículo 30. En caso de que la persona que presida la Comisión o su suplencia, falte a la sesión, las demás personas integrantes nombrarán a quien presidirá la sesión por esa única ocasión.

Artículo 31. Durante las sesiones ordinarias, la Comisión deliberará sobre cuestiones contenidas en el orden del día y éste comprenderá asuntos generales, con la excepción en las sesiones extraordinarias, donde no se contará con asuntos generales.

Artículo 32. En las sesiones ordinarias y extraordinarias, la Presidencia será auxiliada en sus trabajos por la Secretaría Técnica.

Los asuntos se tratarán en el orden siguiente:

a) Lista de asistencia y verificación del quórum reglamentario;
b) Aprobación del orden del día;
c) Discusión y aprobación, en su caso, de los asuntos comprendidos en el orden del día;
d) Asuntos Generales; y
e) Clausura de la sesión.

Artículo 33. Las decisiones sobre los asuntos que conozca la Comisión se aprobarán con el voto de la mayoría de las personas integrantes que asistan a la sesión correspondiente.

Artículo 34. En caso de que alguna persona integrante considere que incurre en conflicto de intereses por vincularse la naturaleza del tema con alguno de sus intereses personales, familiares o profesionales, deberá manifestar dicha situación al Pleno y excusarse de participar en el desahogo del tema específico.

Artículo 35. Las actas de las sesiones de la Comisión deberán señalar:

a) Lugar, fecha y hora de inicio;
b) Lista de asistencia;
c) Asuntos sometidos a análisis y discusión;
d) Acuerdos tomados y el responsable de su ejecución;
e) Asuntos generales;
f) Firma de las personas integrantes; y
g) Fecha y hora de terminación de la sesión.

Artículo 36. La votación será tomada por la Secretaría Técnica en atención a lo siguiente:

I. Se somete a votación el asunto en cuestión, en sus términos;
II. Si el asunto no fuera aprobado, se considerarán los argumentos expuestos por la mayoría y se someterá a votación asumiendo los términos de la mayoría;
III. En caso de que no exista una postura mayoritaria, se devolverá el proyecto a la Secretaría Técnica para que se elabore uno nuevo conforme a lo discutido durante la sesión, el cual deberá someterse de nueva cuenta a votación en la siguiente sesión inmediata;
IV. Se considerará unanimidad, aquella votación en la que todas las personas integrantes presentes se pronuncien en el mismo sentido, ya sea a favor o en contra;
V. Se entenderá por mayoría, aquella votación cuando se cuente con el voto de la mitad más uno de todas las personas integrantes presentes, ya sea a favor o en contra; y

VI. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

Artículo 37. La votación será tomada por la Secretaría Técnica, mediante el conteo individual de los votos.

El sentido de la votación quedará asentado en la resolución emitida por el Pleno, así como en el acta respectiva.

TITULO TERCERO
DEL PROCEDIMIENTO DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Capítulo I
DE LA INVESTIGACIÓN

Sección Primera
Del trámite de las denuncias

Artículo 38. El Área de Asuntos Internos deberá registrar y capturar en los sistemas electrónicos internos que se tengan implementados para los efectos, las denuncias que reciban donde se asignará el número consecutivo que le corresponda de expediente, y se capturará la información básica necesaria establecida en la plataforma, para identificación del asunto, así como la asignación del expediente al personal responsable de su atención.

Artículo 39. La denuncia puede ser presentada de manera presencial a través de comparecencia o en formato escrito, o vía electrónica el cual deberá ser acusado de recibido por el Área de Asuntos Internos.

La denuncia puede ser presentada directamente por la persona afectada y/o representante legal.

Artículo 40. La denuncia debe contener al menos los siguientes datos o indicios:

I. Narración de hechos en forma clara y sucinta en los que se precise circunstancias de modo, tiempo y lugar que permitan establecer una investigación;
II. Datos de identificación de la persona servidora pública contra quien se interpone la denuncia, en caso de tenerlos, de lo contrario se iniciará contra quien o quienes resulten responsables; y
III. Elementos probatorios, en su caso, relacionados con la denuncia, independientemente de los que recabe el Área de Asuntos Internos.

Artículo 41. Recibida la denuncia por el Área de Asuntos Internos, la misma analizará los hechos narrados para determinar su atención; en el caso de advertirse que los hechos deben ser conocidos por diversa autoridad, se deberá emitir un Acuerdo de Incompetencia en un plazo de tres días hábiles contados a partir de la recepción, ordenándose en el mismo la remisión a la autoridad competente al día hábil siguiente.

Artículo 42. Cuando de la investigación se determine que los elementos que se aportaron, recopilaron u ofrecieron y desahogaron no se consideren suficientes para determinar existencia de una falta contra el régimen disciplinario de la persona servidora pública, se emitirá un Acuerdo de Conclusión y Archivo, sin perjuicio de que pueda abrirse nuevamente la investigación si se presentan nuevos indicios o pruebas y no hubiere prescrito la facultad para sancionar.

Artículo 43. Tratándose de las denuncias presentadas vía electrónica, en caso de que el Área de Asuntos Internos advierta que sea necesario aclarar y/o complementar los hechos, deberá citar a la parte denunciante en un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la denuncia, para que el denunciante dentro de este mismo plazo acuda ante el personal de Asuntos Internos y pueda brindar la información pertinente.

En caso de que la parte denunciante no acuda en el plazo señalado se procederá a emitir el Acuerdo de Conclusión y Archivo.

Artículo 44. Se deberá verificar si existen denuncias presentadas con anterioridad respecto a los mismos hechos que se encuentren en desarrollo de investigación, a efecto de identificar y determinar, en su caso, la acumulación, misma que se deberá acordar en el Acuerdo de Inicio.

La acumulación se realizará al expediente de mayor antigüedad, para continuar con su trámite.

Artículo 45. Cuando en un mismo asunto sea necesario formar otro distinto para decidir en él algunas de las líneas de investigación que se ventilan en el mismo, siempre y cuando no obstaculice la determinación de responsabilidad respecto del asunto principal o cuando un asunto se siga contra varias personas y existan elementos razonables y proporcionales que impidan continuar con la investigación paralela respecto de todas las personas servidoras públicas involucradas; se podrá proveer dentro de la investigación desglosar a expediente nuevo respecto a determinada línea de investigación que sea independiente de la principal o, de igual manera, abrir nuevo expediente y resolver de manera independiente el asunto respecto de diferentes sujetos o sobre los que ya se encuentre agotada la investigación.

Dicha acción se podrá acordar hasta antes del cierre de investigación con base en un acuerdo en el que se deberán exponer los razonamientos fundados y motivados del desglose de líneas de investigación o por la persona servidora pública de que se trate en lo particular.

Artículo 46. Dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la denuncia, se deberá elaborar el Acuerdo de Inicio, con excepción de aquellos casos en que exista alguna prevención en cuyo caso el plazo comenzará una vez cumplida la misma, y deberá constar por escrito y contener como mínimo lo siguiente:

I. Lugar y fecha de elaboración;
II. Nombre de la parte denunciante, quien deberá señalar y autorizar medios para recibir notificaciones;
III. Datos de identificación de la persona servidora pública contra quien se interpone la denuncia, en caso de tenerlos, de lo contrario se iniciará contra quien o quienes resulten responsables;
IV. Orden de registro del asunto en los sistemas electrónicos que se tengan implementados para los efectos;
V. Determinación del inicio de la investigación de la denuncia; y
VI. Nombre y cargo de la autoridad facultada para llevar a cabo la investigación y del personal que auxiliará en la misma.

Artículo 47. La etapa de investigación no podrá exceder de ciento veinte días naturales, contados a partir del día en que se haya emitido el Acuerdo de Inicio.

Previo acuerdo debidamente justificado y motivado, y derivado de la naturaleza o complejidad del asunto no sea posible concluir con las investigaciones en el plazo señalado, podrá ampliarse por un periodo de sesenta días naturales la etapa de investigación, asimismo, en un caso extraordinario se podrá ampliar un segundo periodo por un mismo plazo.

Dentro del periodo establecido para la etapa de investigación, se deberá emitir la Solicitud de Inicio de Procedimiento ante la Comisión.

Artículo 48. Durante la investigación, el Área de Asuntos Internos podrá realizar todo tipo de diligencias para la obtención de elementos de convicción que resulten ser idóneos y suficientes y que se encuentren relacionados con los hechos investigados.

Artículo 49. De manera enunciativa y no limitativa, se citan las siguientes diligencias a que se refiere el artículo anterior:

I. Citación para comparecer a personas físicas o morales, públicas o privadas;
II. Requerimiento de información y documentación;
III. Visitas de verificación; y
IV. Aplicación de medidas de apremio.

Artículo 50. Las diligencias consistentes en visitas de verificación o comparecencias de personas deberán asentarse en actas y contener como mínimo lo siguiente:

I. Lugar, fecha y hora de inicio;
II. Nombre y cargo que tiene a cargo la investigación y fundamento de su actuación;
III. Datos generales de la persona servidora pública involucrada;
IV. Identificación oficial con que se acreditan las personas intervinientes;
V. Exhortación para conducirse con verdad;
VI. Motivo de la diligencia;
VII. Manifestaciones efectuadas por las personas intervinientes en el acta;
VIII. Hora de término; y
IX. Firmas de las personas que hubieran intervenido en ella, y en su caso, de testigos de asistencia;

Artículo 51. Tratándose de los requerimientos de información y solicitud de documentación, el Área de Asuntos Internos, otorgará un plazo de tres días hábiles para la atención de los mismos.

Todas las respuestas proporcionadas deberán ser entregadas en copia debidamente certificada.

Artículo 52. Cuando los interesados requieran de un plazo mayor para la atención de los requerimientos que les sean formulados, podrán solicitar una prórroga, de hasta dos días hábiles, debidamente justificada al Área de Asuntos Internos; de concederse la petición en los términos requeridos, el plazo que se otorgue será improrrogable.

Artículo 53. En caso de incumplir con la entrega de información durante la investigación, el Área de Asuntos Internos podrá hacer uso de las siguientes medidas para hacer cumplir sus determinaciones:

I. Amonestación privada;
II. Amonestación pública; y
III. Multa hasta por la cantidad equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización

Lo anterior sin perjuicio de que pueda dar vista a la Autoridad competente.

Sección Segunda
De las medidas cautelares y medidas de protección

Artículo 54. Las medidas cautelares son aquellas acciones cuya finalidad es evitar la continuación de actos o hechos materia de la denuncia.

Artículo 55. Las medidas de protección son aquellas acciones dirigidas a salvaguardar la integridad física y emocional de las personas afectadas por los hechos materia de la denuncia.

Artículo 56. La persona Titular del Área de Asuntos Internos podrá dictar, en cualquier momento previo al inicio del procedimiento, las medidas cautelares y de protección que se estimen necesarias para la mejor conducción de sus investigaciones, las cuales deberá hacer de conocimiento inmediato de la Comisión para su ratificación, modificación o revocación en la sesión respectiva, para tal efecto.

Lo anterior a fin de garantizar la integridad de las posibles víctimas y seguridad de todas las personas.

Artículo 57. El Acuerdo que ordene la adopción de medidas cautelares o medidas de protección deberá contener las consideraciones fundadas y motivadas acerca de:

I. La prevención de daños irreparables;
II. El cese de cualquier acto o hecho denunciado; y
III. El apercibimiento a la persona probable infractora en caso de su incumplimiento.

Dicho acuerdo será remitido a la persona superior jerárquica de la persona servidora pública involucrada para su ejecución inmediata.

Artículo 58. El escrito de otorgamiento de medidas cautelares o medidas de protección deberá ponerse a consideración de la Comisión y cumplir con los siguientes requisitos:

I. Dirigirse a la Comisión;
II. Precisar los hechos que motivan el otorgamiento de la medida cautelar o medida de protección;
III. Precisar el acto o hecho denunciado y de la cual se pretenda hacer cesar;
IV. Identificar el daño cuya irreparabilidad se pretenda evitar; y
V. Solicitar la ratificación de la medida cautelar y/o medida de protección dictada.

Artículo 59. Recibido el escrito de adopción de medidas cautelares o medidas de protección, la Comisión deberá emitir acuerdo en el sentido de ratificación, modificación o revocación el cual deberá ser dictado en un plazo no mayor de tres días naturales.

El Acuerdo que ordene la ratificación, modificación o revocación será remitido al superior jerárquico de la persona servidora pública para los efectos legales a que haya lugar.

Sección Cuarta
De la Conclusión de la Investigación

Artículo 60. Una vez concluida la totalidad de las actuaciones y/o diligencias de investigación inherentes a la denuncia, el Área de Asuntos Internos deberá determinar el incumplimiento o no de las obligaciones y deberes establecidos en la ley, debiendo emitir según corresponda la solicitud de Inicio Procedimiento ante la Comisión o bien emitir el Acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente.

Artículo 61. La Solicitud de Inicio del Procedimiento deberá observar lo siguiente:

I. Estará dirigida a la Comisión, debidamente fundada y motivada;
II. Individualización de la persona servidora pública, expresando de manera clara y precisa los hechos en que se haga consistir la infracción, violación al régimen disciplinario, es decir debiendo señalar su participación;
III. El señalamiento de las pruebas con las que cuente, obtenidas legalmente durante la investigación; mismas que deberá allegar en copia debidamente certificada para el emplazamiento de la persona presunta infractora; y
IV. En caso de ser necesario, recomendación administrativa, pudiendo ser reentrenamiento, cursos de sensibilización y cualquier otra.

Este tipo de recomendación es independiente de la sanción que pudiere llegar a imponer la Comisión.

Artículo 62. Tratándose del Acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente, se deberá observar lo siguiente:

I. Deberá contener Proemio, Resultando, Considerandos y Resolutivo; y
II. Estudio y análisis de las documentales recabadas. Implica señalar los razonamientos por los cuales se llegó a la convicción de que los elementos probatorios recabados durante la etapa de investigación no acreditaron la irregularidad administrativa y la probable responsabilidad.

Artículo 63. El contenido del Acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente, deberá hacerse del conocimiento a la parte denunciante en un plazo no mayor de tres días hábiles a partir del día siguiente en que se hubiere emitido el mismo, en la modalidad en que la persona interesada lo haya solicitado o por cualquier otro medio que permita informarle, debiendo señalar fecha y sentido de la conclusión de la investigación, así como su motivación y fundamentación.

Artículo 64. Al emitir el Acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente, el Área de Asuntos Internos deberá:

I. Realizar la clasificación o desclasificación, en su caso, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, y;
II. Dar de baja el asunto en el sistema electrónico correspondiente.

Capítulo II
De la Sustanciación ante la Comisión de Honor y Justicia

Artículo 65. El Procedimiento Disciplinario empezará con el Acuerdo de Inicio de Procedimiento emitido por la Comisión.

Artículo 66. Son partes en el Procedimiento la parte denunciante, su representante legal y/o asesor jurídico, la persona integrante de la Dirección de Seguridad Pública sujeta al procedimiento y su defensa y el Área de Asuntos Internos.

Artículo 67. En caso de que la Comisión advierta que la Solicitud de Inicio de Procedimiento fuere obscura o imprecisa, podrá realizar prevenciones al Área de Asuntos Internos en un plazo de tres días siguientes al de su recepción, según conste en el acuse de recibo.

Artículo 68. Pondrá fin al Procedimiento:

I. La resolución definitiva que emita la Comisión;
II. La imposibilidad material de continuarlo; y
III. Las demás que establezca la Ley General.

Artículo 69. Una vez acordado el inicio del procedimiento, la Comisión deberá emplazar, en un plazo de tres días, a la persona probable infractora a la celebración de una audiencia en la que tendrá derecho a controvertir los hechos, declarar y ofrecer pruebas, ya sea de manera escrita o verbal. Para ello, se allegará a la persona probable infractora toda la documentación relativa a la investigación y las pruebas que el Área de Asuntos Internos haya ofrecido para acreditar la conducta que se le imputa.

Artículo 70. La audiencia deberá celebrarse en un plazo no mayor a diez días hábiles siguientes contados a partir del emplazamiento.

Esta audiencia se llevará a cabo de manera ininterrumpida y en forma oral, debiéndose elaborar constancia de su desarrollo, en la que firmarán las personas que en ella intervinieron.

Artículo 71. La audiencia se desarrollará, de la siguiente forma:

I. Se llevará a cabo de manera ininterrumpida, en forma oral y será conducida por la Secretaría Técnica, debiéndose elaborar constancia de su desarrollo, en la que firmarán las personas que en ella intervinieron;
II. La falta de asistencia de las partes no impedirá la celebración de la audiencia en el día y hora señalados, siempre y cuando hayan sido debidamente notificados;
III. La parte denunciante y la persona probable infractora deberán comparecer personalmente a la audiencia, o bien a través de un representante legal quien deberá ser licenciado en derecho o abogado titulado con Cédula Profesional;
IV. En caso de que alguna de las partes requiera ser asistida por una persona defensora de oficio, se les dará un tiempo razonable para que puedan consultar las constancias que integran el expediente previo a dar inicio a la audiencia;
V. Abierta la audiencia, y previa a la intervención de las partes, se les exhortará para conducirse en todo momento con la verdad, haciendo de su conocimiento las faltas en las que pueden incurrir en caso contrario, para continuar con la toma de sus datos generales;
VI. Enseguida se dará el uso de la voz a la parte denunciante a fin de que exponga sintéticamente el hecho que motivó la denuncia y haga una relación de las pruebas ofrecidas que lo corroboran;
VII. Inmediatamente se dará el uso de la voz al personal acreditado del Área de Asuntos Internos a fin de que exponga lo que a derecho proceda;
VIII. Acto seguido, se dará el uso de la voz a la persona probable infractora, a fin de que, responda a la denuncia, ofreciendo las pruebas que a su juicio desvirtúen la imputación que se realiza;
IX. Una vez escuchadas a las partes intervinientes, la Comisión decidirá sobre la admisión de pruebas, las cuales podrán ser desahogadas en ese mismo momento, dando espacio a las partes por una segunda ocasión para las manifestaciones que a su derecho convengan; y
X. Culminada esta etapa, se dará por terminada la audiencia y se cerrará el Acta; después de ello, las partes no podrán ofrecer más pruebas, salvo aquellas que sean supervenientes siempre y cuando se aporten antes de que se declare abierto el periodo de alegatos.

Artículo 72. El personal encargado de conducir la audiencia tiene el deber de actuar con imparcialidad, de mantener el buen orden y de exigir que se guarde el respeto y la consideración debidos, por lo que tomarán, de oficio o a petición de parte, todas las medidas necesarias tendientes a prevenir o a sancionar cualquier acto contrario al respeto debido hacia ellas y al que han de guardarse las partes entre sí, así como las faltas de decoro y probidad, pudiendo requerir el auxilio de la fuerza pública.

Artículo 73. Se gozará de la más amplia libertad para hacer el análisis de las pruebas ofrecidas, admitidas y desahogadas para determinar su valor probatorio y resolver sus contradicciones, con excepción de aquellas pruebas que la ley fije las reglas para su valoración de manera específica.

Artículo 74. Las partes tendrán un plazo común de cinco días para presentar alegatos por escrito, contados a partir de la conclusión del desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes, fenecido este plazo, al día siguiente, se deberá dictar el Acuerdo de Cierre.

De la Resolución

Artículo 75. Emitido el Acuerdo de Cierre en un plazo no mayor a treinta días, la Comisión deberá emitir la resolución, la cual estará debidamente fundada y motivada y deberá contener:

I. Fundamentación legal de la competencia de la Comisión para emitir la resolución;
II. Nombre, cargo y adscripción de la persona infractora;
III. Descripción de las faltas administrativas cometidas, el incumplimiento de obligaciones o de requisitos de permanencia atribuidos a la persona infractora;
IV. Descripción de los hechos y puntos controvertidos;
V. Enumeración de las pruebas y su correspondiente valoración;
VI. Sustento lógico jurídico, razonado, sobre la responsabilidad exponiendo las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que tuvo en consideración para tal efecto; y
VII. Individualización y graduación de la sanción administrativa.

Artículo 76. El día de la sesión de la resolución, se deberá citar a las partes del procedimiento, quienes podrán de manera verbal expresar lo que a su derecho convenga, hasta por cinco minutos, previo a la emisión del acto.

Artículo 77. La Comisión podrá imponer una de las siguientes sanciones:

I. Apercibimiento;
II. Amonestación;
III. Suspensión temporal de funciones de 3 a 90 días naturales sin goce de sueldo; y,
IV. Remoción.

Artículo 78. Para determinar el plazo en que una persona sancionada estará impedida para acceder al proceso de promoción, la Comisión determinará la gravedad de la conducta tomando en consideración los siguientes elementos:

a) Las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la falta;
b) Las condiciones externas y los medios de ejecución; y
c) La reincidencia.

Por lo que dicho plazo podrá ser de seis meses y hasta dos años.

Artículo 79. La resolución deberá notificarse a las partes de manera personal, en un plazo no mayor a tres días a partir de la fecha en que haya sido dictada.

En su caso, se notificará a la parte denunciante únicamente para su conocimiento, y al superior jerárquico inmediato o a la persona titular de la dependencia o entidad, para los efectos de su ejecución.

Artículo 80. La Comisión informará a las áreas que correspondan, sobre las sanciones impuestas, requiriendo de manera pronta y expedita la ejecución de la sanción, que sea del ámbito de su competencia, debiendo dar el seguimiento oportuno hasta lograr su cumplimiento.

Así mismo se dará vista a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera para los efectos de las Convocatorias de ascenso y promoción en curso.

Artículo 81. Los expedientes concluidos serán digitalizados en medio magnético, y archivados por un término de cinco años, a partir de la fecha del acuerdo dictado para tal efecto, debiendo tomar las medidas de resguardo que correspondan.

Artículo 82. Las resoluciones y acuerdos se considerarán públicos, asegurando que la información reservada o confidencial se mantenga con tal carácter, con excepción de las que aún no se encuentren firmes.

Artículo 83. Las resoluciones definitivas dictadas por las Comisiones podrán ser impugnadas en términos de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

TITULO CUARTO
DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN POR INCUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE PERMANENCIA

Artículo 84. La Comisión al recibir la vista de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera por temas de incumplimiento a los requisitos de permanencia conforme a los artículos 116 y 267 del Reglamento del Servicio de Carrera Profesional Policial para el Municipio de Chihuahua, se seguirán las reglas establecidas dentro del Capítulo II De la Sustanciación ante la Comisión de Honor y Justicia y del Capítulo III De la Resolución del Título Tercero de este Reglamento.

Transitorios

Primero. *El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

Segundo. *Túrnese a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.*

Tercero. *A la entrada en vigor del presente, por única ocasión los cargos contemplados en el artículo 14 se designarán conforme a lo establecido en la convocatoria correspondiente.*

Cuarto. *La nueva integración de la Comisión de Honor y Justicia deberá estar en funcionamiento en un plazo máximo de 45 días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor de este Reglamento.*

SEGUNDO. Se **REFORMAN** el artículo 60 en sus fracciones III, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, el artículo 100 en sus fracciones de la XXXI a la XLV, el artículo 100 bis en su último párrafo, el artículo 101 en sus fracciones VI y VII, el artículo 101 bis en su primer párrafo, el artículo 101 ter en su primer y tercer párrafo; se **ADICIONAN** al artículo 60 las fracciones XVI, XVII y XVIII, al artículo 100 las fracciones XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L y LI, al artículo 101 la fracción VII, al artículo 101 bis las fracciones VII y VIII con sus respectivos numerales, al artículo 102 una fracción V, el artículo 104 ter, el artículo 104 quater, el artículo 104 quinquies; se **DEROGAN** el artículo 29 en su fracción XXI, artículo 31 bis en su fracción XVII, el artículo 101 bis en el numeral 22 de su fracción VI, todos pertenecientes al **REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**, para quedar redactados de la siguiente manera:

Artículo 29.- A la Secretaría del Ayuntamiento corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I a XX ...

XXI. Se deroga
...

Artículo 31 bis. A la Subsecretaría del Ayuntamiento corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I a XVI ...

XVII. Se deroga

...

Artículo 60. A la Dirección de Seguridad Pública corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I a II ...

III. Atender el desarrollo interno de la propia Dirección, así como la disciplina y honorabilidad de sus agentes **conforme lo disponga la normatividad aplicable;**

IV a VII ...

VIII. Implementar los mecanismos necesarios para la recepción de reportes, inconformidades, solicitudes y propuestas de la ciudadanía en materia de seguridad, proporcionando el seguimiento necesario para que reciba respuesta oportuna de las unidades administrativas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal que resulten competentes;

IX. Elaborar y ejecutar acciones, programas y proyectos tendientes a promover el acercamiento y la comunicación efectiva entre la ciudadanía y las autoridades municipales de seguridad, para la solución de problemáticas de competencia municipal y la atención de los requerimientos de las y los ciudadanos en esta materia;

X. Fomentar el uso de la tecnología como medio de interacción entre la ciudadanía y las autoridades municipales de seguridad para la atención de reportes, inconformidades, solicitudes o propuestas; y

XI. Poner de inmediato a disposición de las autoridades competentes, a los menores infractores, en los términos de la legislación respectiva;

XII. Procurar el mantenimiento adecuado de sus instalaciones, equipo y enseres indispensables para la prestación eficaz del servicio de Seguridad Pública;

XIII. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro, brindando protección a sus bienes;

XIV. Auxiliar a los habitantes de su circunscripción territorial en el control y extinción de incendios, en el desarrollo de algún siniestro, coadyuvando en la investigación y dictaminación de sus causas, como experto en la materia, nombrados por la autoridad competente;

XV. Prevenir y atender a la violencia familiar y contra las mujeres, con perspectiva de género de acuerdo a protocolos que se ajusten a la normatividad vigente, y;

XVI. Celebrar convenios con instituciones públicas y privadas para lograr la canalización de infractores a partir de las medidas para mejorar la convivencia cotidiana;

XVII. Establecer acuerdos de colaboración con otras autoridades para el mejor ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua y;

XVIII. Las demás que le encomienden el Presidente Municipal, el Ayuntamiento, este Reglamento, otras disposiciones legales y reglamentarias, y manuales de organización.

Por lo que se refiere a las atribuciones dispuestas en la fracción VIII y X, se exceptúa de aquellos reportes, inconformidades, solicitudes y propuestas ciudadanas aquellas que impliquen o se relacionen con el comportamiento o conducta de los y las agentes del Servicio Profesional de Carrera Policial. Bajo tales supuestos, será competente para recibir y atender, la unidad administrativa que determine este Reglamento y demás disposiciones aplicables

...

Artículo 100.- La persona que ostente la titularidad del Órgano Interno de Control tendrá las facultades siguientes:

I a XXX ...

XXXI. Recibir a través del Área de Asuntos Internos las denuncias que se formulen por posibles actos u omisiones que pudieran constituir Faltas Administrativas contra el régimen disciplinario cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las unidades operativas de la Dirección de Seguridad Pública, de conformidad con la normatividad aplicable en materia de régimen disciplinario de la Institución de Seguridad Pública;

XXXII. Investigar y calificar las faltas administrativas que detecte contra el régimen disciplinario cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las unidades operativas de la Dirección de Seguridad Pública, de conformidad con la normatividad aplicable en materia de régimen disciplinario de la Institución de Seguridad Pública, así como dictar las medidas de apremio, cautelares y de protección correspondientes, a través del Área de Asuntos Internos

XXXIII. Asistir técnica y administrativamente al órgano colegiado sancionador en materia de seguridad que dispone el presente Reglamento para el cumplimiento de sus atribuciones, a través de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia;

XXXIV. Con la finalidad de prevenir daños irreparables y para dar cumplimiento a la protección inmediata de las víctimas, cuando su vida o su integridad se encuentren en riesgo, podrá solicitar de manera urgente medidas de protección a las autoridades competentes.

XXXV. Realizar inspecciones y acciones preventivas para detectar anomalías en el ejercicio de la función pública municipal de todos los integrantes de la administración centralizada y descentralizada a través de las áreas facultadas para investigar.

XXXVI. Emitir recomendaciones a todos los integrantes de la administración centralizada y descentralizada sobre la implementación de acciones correctivas, preventivas y/o capacitaciones para su personal.

XXXVII. Promover y resolver los recursos en los términos previstos por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones jurídicas aplicables;

XXXVIII. Presentar denuncias por los hechos que las leyes señalen como delitos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción competente;

XXXIX. Substanciar el procedimiento de responsabilidad administrativa e imponer las sanciones respectivas, cuando se trate de Faltas Administrativas no Graves, así como remitir al Tribunal competente los procedimientos de responsabilidad administrativa cuando se refieran a Faltas Administrativas Graves y por conductas de particulares sancionables conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para su resolución en términos de dicha Ley;

XL. Conocer, investigar, substanciar y resolver los procedimientos de sanción a proveedores, contratistas y licitantes, en los términos previstos por las leyes de la materia;

XLI. Dictar las resoluciones en los recursos de revocación interpuestos por las personas servidoras públicas respecto de la imposición de sanciones administrativas;

XLII. Realizar la defensa jurídica de las resoluciones que emitan ante las diversas instancias jurisdiccionales;

XLIII. Recibir, instruir y resolver las inconformidades interpuestas por los actos que contravengan las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública y servicios relacionados con la misma, con excepción de aquéllas que deba conocer alguna autoridad diversa en términos de las leyes de la materia;

XLIV. Iniciar, instruir y resolver el procedimiento de intervenciones de oficio, si así lo considera conveniente por presumir la inobservancia de las disposiciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública y servicios relacionados con la misma;

XLV. Registrar y mantener actualizado el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados, sobre los asuntos a su cargo;

XLVI. Llevarlos procedimientos de conciliación en materia de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública y servicios relacionados con la misma, derivados de las solicitudes de conciliación que se presenten por incumplimiento a los contratos o pedidos celebrados con las Dependencias del Municipio, centralizadas o descentralizadas, en los casos en que así sea determinado por la ley de la materia; Para efectos de lo anterior, podrán emitir todo tipo de acuerdos, así como presidir y conducir las sesiones de conciliación y llevar a cabo las diligencias, requerimientos, citaciones, notificaciones y prevenciones a que haya lugar;

XLVII. Instruir los recursos que se hagan valer en contra de las resoluciones de inconformidades e intervenciones de oficio, así como en contra de las resoluciones por las que se impongan sanciones a los licitantes, contratistas y proveedores en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la Misma;

XLVIII. Atender los objetivos, políticas y prioridades que dicte el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal; y

XLIX. Asesorar y coadyuvar a las dependencias y entes públicos municipales en la interpretación y aplicación de las leyes, reglamentos, circulares, decretos y otras disposiciones legales en materia de responsabilidad administrativa que deban observar durante el cumplimiento de sus funciones;

L. Realizar las actuaciones y diligencias establecidas en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el Reglamento del Servicio de Carrera Profesional Policial para el Municipio de Chihuahua y demás aplicables en la materia;

LI. Llevar a cabo el registro y control del padrón de Observadores Ciudadanos para que participen activamente en los comités de las contrataciones públicas de la administración centralizada y descentralizada, en los términos previstos por las disposiciones aplicables de la materia;

LII. Las demás que sean conferidas por la o el Presidente Municipal, el Ayuntamiento, este Reglamento, otras disposiciones legales, reglamentarias o manuales de organización.

Artículo 100 bis. – La designación de la persona titular del Órgano Interno de Control se deberá aprobar, mediante votación por cédula, a propuesta en terna de la o el Presidente Municipal, al H. Ayuntamiento. Dicha aprobación se hará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que reciba la propuesta de la persona titular de la Presidencia Municipal, tomando en cuenta los requisitos de elegibilidad señalados en el artículo 17 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, así como en el artículo 61 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y en el artículo 20 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o demás requisitos legales aplicables.
…

La persona titular del Órgano Interno de Control designará a las y los titulares del Área Jurídica, del Área de Responsabilidades, del Área de Auditoría, Control y Evaluación, del Área Investigadora, **del Área de Asuntos Internos y de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.**

Artículo 101.- Las atribuciones que las disposiciones legales le confieren al Órgano Interno de Control, serán ejercidas por la siguiente estructura:

I. Titular del Órgano Interno de Control;
II. Titular del Área Jurídica;
III. Titular del Área de Responsabilidades;
IV. Titular del Área de Auditoría, Control y Evaluación;
V. Titular del Área Investigadora;

VI. Titular del Área de Asuntos Internos;
VII. Titular de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia; y
VII. Las unidades administrativas, los departamentos y las oficinas previstas para el cumplimento de sus atribuciones.

Artículo 101 bis. - La persona Titular del Órgano Interno de Control tendrá las facultades descritas en el artículo 100 del presente reglamento, mismas que podrá ejercer por conducto de las personas titulares del Área Jurídica, Área de Responsabilidades, Área de Auditoría, Control y Evaluación, Área Investigadora, **Área de Asuntos Internos y de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia,** sin perjuicio de las que le puedan corresponder al Titular del Órgano Interno de Control en términos de ley:

I. – V. (...)

VI. La persona Titular del Área Investigadora contará con las siguientes facultades:

1. – 21. (...)

22. Se deroga;
...

VII. La persona Titular del Área de Asuntos Internos contará con las siguientes facultades:

1. Recibir de manera exclusiva las denuncias realizadas contra integrantes de la Dirección de Seguridad Pública.

2. Investigar de oficio, denuncia o vista de autoridad las conductas u omisiones de las y los integrantes de la Dirección de Seguridad Pública que cuenten con Servicio Profesional de Carrera, en materia de régimen disciplinario, conforme a las disposiciones normativas aplicables;

3. Citar a cualquier integrante de la Dirección de Seguridad Pública, a cualquier persona servidora pública y/o persona física o moral que pueda tener conocimiento de hechos relacionados con presuntas faltas al régimen disciplinario a fin de constatar la veracidad de los mismos, así como solicitarles que aporten, en su caso, elementos, datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad de las y los integrantes de la Dirección de Seguridad Pública que cuenten con Servicio Profesional de Carrera;

4. Practicar las actuaciones y diligencias que se estimen procedentes, a fin de integrar debidamente los expedientes, y teniendo acceso a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos, con inclusión de aquélla que las disposiciones legales en la materia consideren con carácter de reservada o confidencial.

5. Formular la Solicitud de Inicio de Procedimiento dirigida a la Comisión de Honor y Justicia; así como emitir los acuerdos que correspondan en los procedimientos de investigación que realice conforme lo disponga la normatividad aplicable;

6. Dictar las medidas de apremio, cautelares y de protección que se estimen necesarias para la mejor conducción de sus investigaciones, haciéndolas de conocimiento a la Comisión de Honor y Justicia para su ratificación, modificación y/o revocación, para garantizar la integridad de las posibles víctimas y seguridad de todas las personas en tanto se resuelve el procedimiento correspondiente;

7. Dar vista a la autoridad competente sobre las conductas que advierta en el ejercicio de sus competencias que pudieran resultar constitutivas de delito y/o cualquier falta diversa al régimen disciplinario;

8. Las demás que les confieran otras disposiciones jurídicas y aquellas funciones que le encomiende la o el Presidente Municipal y la persona Titular del Órgano Interno de Control.

VIII. La persona Titular de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia contará con las siguientes facultades:

1. Asistir al Presidente de la Comisión en todas sus tareas previas, durante y posteriores a las sesiones.

2. Fungir como instancia de apoyo y asistencia técnica de la Comisión para la realización de todas las actuaciones necesarias para llevar acabo la substanciación del procedimiento, así como en la elaboración de acuerdos y resoluciones.

3. Recibir y registrar las solicitudes de inicio de procedimiento dirigidas a la Comisión de Honor y Justicia haciéndolas de conocimiento a todos sus integrantes;

4. Fungir como instancia de apoyo y asistencia técnica de la Comisión para la recepción, tramitación y elaboración respecto de los recursos de reclamación que se promuevan ante dicha Comisión, así como realizar la defensa jurídica de las resoluciones que emitan las diversas instancias jurisdiccionales;

5.- Las demás que les confieran otras disposiciones jurídicas.

Artículo 101 ter. - Las personas Titulares del Área Jurídica, Área de Responsabilidades, Área de Auditoría, Control y Evaluación, **Área Investigadora, Área de Asuntos Internos y de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia** para la atención y trámite de los asuntos a su cargo, se auxiliarán del personal **asignado que permita el presupuesto autorizado.** Para efectos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en ningún caso la función de Autoridad de Responsabilidades podrá ser ejercida por la Autoridad Investigadora.

...

La ausencia de la persona Titular del Órgano Interno de Control será suplida en su orden por el o la Titular del Área Jurídica, Titular del Área de Responsabilidades, Titular del Área de Auditoría, Control y Evaluación, Titular del Área Investigadora, **Titular del Área de Asuntos Internos y Titular de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia**, quien contará con las facultades establecidas en el Artículo 100. En el caso de ausencia de la Titularidad de alguna de las áreas antes mencionadas, la suplencia de la misma será designada por la persona Titular del Órgano Interno de Control, quienes contarán con las facultades y atribuciones conferidas en el presente ordenamiento.

...

Artículo 102. La persona titular de la Presidencia Municipal tendrá las siguientes unidades administrativas de apoyo:

I. Coordinación de Relaciones Públicas;

II. Coordinación de Comunicación Social;

III. Coordinación de Transparencia, Gobierno Abierto y Archivos;

IV. Oficina de Cooperación Internacional. Cada uno de sus titulares dependerá directamente del Presidente Municipal, quien podrá contar, además, con otras unidades de asesoría y apoyo que determine, de acuerdo con el Presupuesto de Egresos; y

V. La Comisión de Honor y Justicia

...

Articulo 104 ter.- La Comisión de Honor y Justicia es el órgano colegiado auxiliar de la Administración Pública Municipal encargado de iniciar, sustanciar y resolver los procedimientos relativos al régimen disciplinario conforme lo disponga la normatividad aplicable.

Articulo 104 quater.- La Comisión de Honor y Justicia estará integrada por nueve miembros de la siguiente manera:

I. **La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento con carácter de Presidente, quien tendrá voz y voto;**
II. **La persona titular de la jefatura de Grupo de la Subdirección de Inteligencia de la DSPM con carácter de Vocal, quien tendrá voz y voto;**
III. **La persona titular de la jefatura de Grupo de la Subdirección Táctica de la DSPM con carácter de Vocal, quien tendrá voz y voto;**
IV. **La persona titular de la Coordinación de Distrito de la Subdirección de Despliegue Operativo de la DSPM con carácter de Vocal, quien tendrá voz y voto;**
V. **Una persona agente de la Subdirección de Prevención de la DSPM;**
VI. **La persona titular de la Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor con carácter de Vocal, quien tendrá voz y voto;**
VII. **Una persona representante del Instituto Municipal de las Mujeres, quien será designada por su Titular, con carácter de Vocal, quien tendrá voz y voto;**
VIII. **Una persona representante del sector empresarial, quien tendrá voz y voto;**
IX. **Una persona representante del sector de sociedad civil, quien tendrá voz y voto;**

La persona que ocupe la presidencia de la Comisión, tendrá voto de calidad.

Las personas que sean parte del procedimiento podrán asistir a las sesiones que les corresponda en el momento procesal oportuno y tendrán voz.

Las vocalías enunciadas en las fracciones II a la VI de este artículo, serán propuestas y votadas en terna para cada vacante por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial respetando el Principio de Paridad, de entre quienes además de satisfacer el requisito del nivel jerárquico que dispone este artículo, deberán destacarse por obtener reconocimientos, estímulos, premios o ausencia de antecedentes disciplinarios.

Las vocalías enunciadas en las fracciones VIII y IX de este artículo, serán designadas por el Honorable Ayuntamiento, mediante votación por cédula, por el voto de cuando menos las dos terceras partes de las y los presentes, tras una convocatoria semiabierta dirigida a actores de los sectores sociales correspondientes, respetando el Principio de paridad.

La reglamentación en la materia describirá los requisitos de aplicabilidad y criterios a considerar en la elección de vocales.

Articulo 104 quinquies. – Son atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia:

I. **Conocer, iniciar, sustanciar y resolver el Procedimiento de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones y deberes de los integrantes de las instituciones de seguridad pública y demás supuestos que establezcan otras disposiciones, para la aplicación del régimen disciplinario.**

II. **Conocer, iniciar, sustanciar y resolver el Procedimiento de separación por incumplimiento de requisitos de permanencia que le sea propuesto por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera.**

III. **Realizar los debates y dictar los acuerdos, recomendaciones y resoluciones correspondientes**

IV. **Imponer las sanciones dentro del término de que establezcan otras disposiciones en materia de aplicación del régimen disciplinario.**

V. **Las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias.**

TRANSITORIOS

PRIMERO. *La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

SEGUNDO. *Túrnese a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.*

TERCERO. Se **REFORMAN** el artículo 3 en su fracción VII, el artículo 28, el artículo 116, el artículo 122, el artículo 151, el artículo 163, el artículo 208 en su fracción V, el título del capítulo cuarto y título de su sección primera, el artículo 241 al 246, 267, 268, 271, 276, 296 al 302, 304, 306 y el artículo 307, se **ADICIONA** el artículo 299 BIS, el artículo 299 TER, el artículo 299 QUÁTER, el artículo 299 QUINQUIES, el artículo 304 BIS, se **DEROGA** del artículo 3 su fracción XVII, los artículos 247 al 266, 269, 270, 272 al 274, 278 al 283, 285 a 295, 303 y el artículo 305 todos pertenecientes al **Reglamento del Servicio de Carrera Profesional Policial para el Municipio de Chihuahua**.

Artículo 3.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I a VI ...

VII. Comisión: a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera

VIII a XVI ...

XVII. Se deroga.

XVIII a XXIV ...

...

Artículo 28.- Derivado del ingreso al Servicio y los efectos legales del nombramiento, el policía deberá observar las prohibiciones, ejercer los derechos y cumplir las obligaciones **que señalan la Ley del Sistema Estatal, la Ley General, el de Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua y el presente reglamento.**

...

Artículo 116.- La aceptación del nombramiento por parte del policía le otorga todos los derechos y le impone todas las obligaciones y prohibiciones, **establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General, la Ley del Sistema Estatal, el Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua y el presente reglamento.**

...

Artículo 122.- Los policías podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuncia voluntaria a que se refiere el artículo 277 del presente reglamento

...

Artículo 151.- De no aprobar la tercera evaluación, **la Comisión del Servicio Profesional de Carrera dará vista a la Comisión de Honor y Justicia, la cual procederá a iniciar la separación de conformidad con los procedimientos establecidos en el Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua.**

...

Artículo 163.- La evaluación para la permanencia en el servicio será requisito indispensable para la estabilidad de un policía. En caso de obtener un resultado reprobatorio, será sometido a un periodo de capacitación extraordinario de tres concluido el mismo será nuevamente evaluado, y en caso de no aprobar, será dado de baja **por la Comisión de Honor y Justicia.**

...

Artículo 208.- Serán factores escalafonarios:

I. La aprobación de la formación inicial, continua, especializada y de la evaluación para la permanencia;
II. La actitud;
III. La disciplina cotejada en su hoja de servicios;
IV. La puntualidad y asistencia, y
V. La preservación de los requisitos de permanencia a que se refiere **el presente reglamento.**

...

CAPÍTULO CUARTO
DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

SECCIÓN PRIMERA
DEL PROCESO DE SEPARACIÓN

Artículo 241.- La disciplina se debe preservar como principio de orden y obediencia que regula la conducta de los Policía de la Institución Policial.

Artículo 242.- El Policía debe observar buen comportamiento y ser ejemplo de conducta entre sus pares y la sociedad.

Artículo 243.- El sistema disciplinario permite aplicar las sanciones y correcciones disciplinarias a que se haga acreedor el Policía que transgreda los principios de actuación, viole las leyes, las normas disciplinarias aplicables o desobedezca las órdenes que se le den en actos del servicio.

Artículo 244.- La disciplina es la norma a la que los Policías deben ajustar su conducta; tiene como bases la obediencia, un alto concepto del honor, de la justicia y de la ética profesional; y por objeto, el fiel y exacto cumplimiento de los deberes que prescriben las Leyes, Reglamentos y demás normatividad correspondiente al desempeño policial.

Artículo 245.- El Servicio Profesional de Carrera Policial exige, que el Policía anteponga al interés personal el cumplimiento del deber, la lealtad a la Institución Policial y el respeto a los Derechos Humanos.

Artículo 246.- Las sanciones serán impuestas al Policía, por la Comisión de Honor y Justicia, conforme a lo establecido en el Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua, por violaciones o faltas a los deberes establecidos en la Ley General, Ley Estatal, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 247. Se deroga.

Artículo 248. Se deroga.

Artículo 249. Se deroga.

Artículo 250. Se deroga.

Artículo 251. Se deroga.

Artículo 252. Se deroga.

Artículo 253. Se deroga.

Artículo 254. Se deroga.

Artículo 255. Se deroga.

Artículo 256. Se deroga.

Artículo 257. Se deroga.

Artículo 258. Se deroga.

Artículo 259. Se deroga.

Artículo 260. Se deroga.

Artículo 261. Se deroga.

Artículo 262. Se deroga.

Artículo 263. Se deroga.

Artículo 264. Se deroga.

Artículo 265. Se deroga.

Artículo 266. Se deroga.

Artículo 267.- La separación del Servicio Profesional de Carrera para los integrantes de las instituciones policiales, por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, se realizará mediante el procedimiento establecido en el Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario del Municipio de Chihuahua.

Artículo 268.- Se deroga.

Artículo 269. Se deroga.

Artículo 270. Se deroga.

Artículo 271.- Se deroga.

Artículo 272. Se deroga.

Artículo 273. Se deroga.

Artículo 274. Se deroga.

...

Artículo 276.- Los policías, así mismo, serán separados del servicio por el incumplimiento de los requisitos de permanencia que debe mantener en todo tiempo el policía.

Artículo 277.- Las causales de separación del servicio son:

I. La renuncia formulada por el policía;
II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
III. La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicios, invalidez, causa de muerte, cesantía en edad avanzada e indemnización global, y
IV. La muerte del policía;
V. La Remoción del cargo emitida por la Comisión de Honor y Justicia a través del proceso establecido en el Reglamento para la Investigación y el Procedimiento de Régimen Disciplinario para el Municipio de Chihuahua.

Artículo 278. Se deroga.

Artículo 279. Se deroga.

Artículo 280. Se deroga.

Artículo 281. Se deroga.

Artículo 282. Se deroga.

Artículo 283. Se deroga.

...

Artículo 285. Se deroga.

Artículo 286. Se deroga.

Artículo 287. Se deroga.

Artículo 288. Se deroga.

Artículo 289. Se deroga.

Artículo 290. Se deroga.

Artículo 291. Se deroga.

Artìculo 292. Se deroga.

Artículo 293. Se deroga.

Artículo 294. Se deroga.

Artículo 295. Se deroga.

Artículo 296.- Para el óptimo funcionamiento del servicio, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y su seguridad jurídica contará con la **Comisión del Servicio Profesional de Carrera.**

Artículo 297.- La Comisión del Servicio Profesional de Carrera es el Órgano Colegiado encargado de determinar y ejecutar las disposiciones administrativas relacionadas con los procesos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y estímulos que comprende el Servicio Profesional, así como coordinar las acciones que de éste se deriven.

Artículo 298.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Comisión del **Servicio Profesional de Carrera,** contará con el apoyo de las unidades administrativas de la corporación, así como de los comités que se establezcan al efecto.

Artículo 299.- La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

I. **Administrar, coordinar, desarrollar y evaluar el Servicio Profesional de Carrera Policial.**
II. **Aprobar y ejecutar las estrategias y mecanismos que se deriven de los procesos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y estímulos;**
III. **Constituir para el adecuado desempeño de sus funciones, comités o grupos de trabajo sobre los procedimientos relativos al Servicio;**
IV. **Designar a los miembros de los comités o grupos de trabajo;**
V. **Autorizar los planes y programas de Profesionalización que contendrá los aspectos de formación, capacitación, adiestramiento y actualización, con apoyo y seguimiento del Secretariado Ejecutivo;**
VI. **Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los miembros que integran el Servicio, para tal efecto, tendrá la facultad para ordenar y programar las evaluaciones que considere pertinentes;**
VII. **Aprobar los procedimientos y mecanismos para el otorgamiento de los estímulos, conforme a la suficiencia presupuestal autorizada, para los miembros que integran el Servicio;**

VIII. Validar el otorgamiento de estímulos a los y las integrantes del Servicio;
IX. Establecer los procesos correspondientes a las promociones de los y las integrantes, conforme a la existencia de plazas disponibles y grados vacantes;
X. Aprobar y validar el otorgamiento de los nombramientos de grado;
XI. Conocer y aprobar el reingreso, a las instituciones policiales o al Servicio, de quienes se hayan separado de su cargo;
XII. Resolver lo concerniente a las solicitudes de los policías sobre su retiro por jubilación y demás causas la establezca la normatividad aplicable.
XIII. Las demás que señalen los ordenamientos aplicables y el presente Reglamento, así como las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera Policial y para el mejor desempeño de sus funciones.

Artículo 299 bis.- La Comisión deberá solicitar de manera previa a los procesos y mecanismos correspondientes de otorgamiento de los estímulos, nombramientos de cargo, de promociones y de reingreso a la Comisión de Honor y Justicia la información respecto de las sanciones impuestas y a las y los integrantes, para que sean valoradas durante estos procesos y mecanismos.

Artículo 299 ter.- Serán facultades del Presidente de la Comisión siguientes:

I. Representar a la Comisión ante cualquier autoridad judicial o administrativa, para todos los efectos a que haya lugar;
II. Declarar quórum legal de las sesiones ordinarias y extraordinarias, emitiendo en caso de empate su voto de calidad;
III. Acordar las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión;
IV. Autorizar el contenido de las convocatorias y órdenes del día de las sesiones de la Comisión e instruir al Secretario Técnico su remisión a los y las integrantes de esta;
V. Presidir y dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión;
VI. Declarar abiertas las sesiones de la Comisión;
VII. Fungir como moderador en las discusiones y cuidar que las sesiones se desarrollen de manera ordenada;
VIII. Vigilar que se cumplan los acuerdos y resoluciones de la Comisión;
IX. Servir de enlace entre los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal en asuntos relacionados con incorporación de normas, criterios y programas derivados del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en el ámbito de su competencia y en términos de la normatividad aplicable;
X. Analizar las propuestas presentadas por el Secretario Técnico, respecto de estudios, investigaciones y proyectos específicos en materia de profesionalización, modernización y desarrollo de las acciones que son competencia de la Comisión, a fin de someterlo a consideración del Pleno de esta;
XI. Suscribir la documentación inherente a sus funciones;
XII. Expedir los nombramientos de grado de policía de carrera, una vez validados por la Comisión, en los casos señalados en el presente reglamento,
XIII. Certificar las actas que en determinado momento se actuaron, así como de los acuerdos alcanzados en las sesiones ordinarias y extraordinarias, y
XIV. Las demás que le confiera la Comisión, así como aquéllas que le asigne expresamente la normatividad aplicable.

Artículo 299 quater.- Son atribuciones del Secretario Técnico de la Comisión las siguientes:

I. Presidir las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Comisión, en ausencia del presidente y su suplente;
II. Participar y verificar el desarrollo armónico de las sesiones de la Comisión;
III. Sugerir los criterios y medidas necesarias para la ejecución de los acuerdos y resoluciones adoptadas por la Comisión;
IV. Recabar propuestas en materia de desarrollo policial y presentarlas a la consideración de la Comisión para su análisis y aprobación, en su caso;
V. Elaborar en coordinación con los vocales y someter a consideración del presidente los estudios, investigaciones y proyectos específicos en materia de profesionalización, modernización y desarrollo de las acciones que son competencia de la Comisión;
VI. Convocar por acuerdo del presidente, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, y elaborar las órdenes del día de las sesiones de la Comisión;
VII. Llevar el control y resguardo de la documentación inherente a las funciones de la Comisión;
VIII. Realizar las actas respectivas, recabando las firmas de los que intervengan en estas;
IX. Suscribir la documentación inherente a sus funciones;
X. Llevar el control y resguardo de la documentación inherente a las funciones de la Comisión, así como los valores que deban reservarse conforme a la normatividad aplicable;
XI. Recibir los escritos, oficios, así como la correspondencia que se presente, asentando en ellos la razón correspondiente, autorizada con su firma, y dar cuenta oportunamente al presidente para su debida atención;
XII. En ausencia del Presidente de la Comisión, podrá certificar las actas que en determinado momento se actuaron, así como de los acuerdos alcanzados en las sesiones ordinarias y extraordinarias.
XIII. Apoyarse en el Personal Auxiliar para el desarrollo de las sesiones de la Comisión y;
XIV. Las demás que le confiera la Comisión, así como aquéllas que le asigne expresamente la normatividad aplicable.

Artículo 299 quinquies.- Son atribuciones del Personal Auxiliar de la Comisión las siguientes:

I. Apoyar al Secretario Técnico en el estudio, análisis y resolución sobre los asuntos de la Comisión.
II. Preparar el material para exposición y proyección cuando esta sea requerida.
III. Apoyar en la contestación y dar seguimiento al litigio con diversas autoridades en virtud de alguna controversia de los procedimientos y convocatorias que se lleven a cabo.
IV. Dar atención y asesoría legal a los elementos sobre los procesos que realice la Comisión.
V. Apoyar en la proyección de documentos, proyectos de convocatorias y demás asuntos en las sesiones de la Comisión.

Artículo 300.- Las sesiones de la Comisión podrán ser de carácter ordinarias y extraordinarias, las sesiones ordinarias deberán llevarse a cabo mensualmente y las de carácter extraordinario, cuando por motivos propios de las atribuciones de la Comisión y así lo determine el presidente, sea necesario llevarse a cabo por

la naturaleza urgente y de imperiosa necesidad del asunto a tratar, debiendo en ambos casos convocar por conducto del Secretario Técnico a los integrantes.

Artículo 301.- Las convocatorias a las sesiones ordinarias deberán ser remitidas a los titulares con al menos 3 días naturales de anticipación y para las sesiones extraordinarias con al menos 24 horas de anticipación.

Artículo 302.- El quórum legal de las sesiones será del cincuenta por ciento más uno de sus miembros declarado por el Presidente o de quien presida las sesiones en ausencia de éste.

Las decisiones de la Comisión se tomarán por mayoría de los integrantes presentes que puedan votar, teniendo el presidente o en caso de ausencia quien lo supla, voto de calidad en caso de empate.

Artículo 303.- Se deroga.

Artículo 304.- La convocatoria para las reuniones deberá contener como mínimo fecha, hora, lugar, tipo de sesión, los puntos de la orden del día y planes de trabajo, siendo de carácter reservado y confidencial.

Artículo 304 bis.- En todas las sesiones que realice la Comisión, se elaborará un acta, la que deberá llevar un consecutivo numérico, en la que se especificará la fecha de celebración, lista de asistencia, orden del día, revisión, análisis y votación de propuestas o asuntos a tratar y acuerdos derivados de los mismos. Las actas deberán acompañarse de los anexos relacionados con los asuntos tratados en las sesiones y ser firmadas por todos los asistentes a la sesión.

Cuando algún miembro de la Comisión disienta de alguno de los acuerdos adoptados, expresará sucintamente las razones de su inconformidad en voto particular, debiendo quedar asentado en el acta.

En caso de omisión o negativa de firma por alguno de los integrantes, el Secretario Técnico elaborará la constancia correspondiente al final del acta.

Artículo 305.- Se deroga.

Artículo 306.- La Comisión estará integrada por:

I. Un presidente que será el Titular de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.
II. Un Secretario Técnico, que será el Subdirector Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
III. El titular de la Subdirección Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
IV. La persona titular del Instituto Superior de Seguridad Chihuahua.
V. Un representante de los mandos de la Institución Policial que será el Subdirector de Inteligencia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
VI. Un representante del personal operativo de la institución policial que será el Subdirector Operativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
VII. Un representante del personal de prevención que será el titular de la Jefatura de Estado Mayor de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
VIII. La o el Regidor titular de la Comisión de Seguridad Pública en el Ayuntamiento.
IX. Un representante del Sector Académico.

Todos los integrantes tendrán derecho a voz y voto con excepción del Secretario Técnico que solamente tendrá derecho de participar con voz. Los integrantes a los que se refieren las fracciones III a la IX del presente artículo serán vocales.

La vocal a que se refiere la fracción IX del artículo que antecede será designada por el Honorable Ayuntamiento, mediante votación por cédula, por voto de cuando menos las dos terceras partes de las y los integrantes, a propuesta del Presidente en esquema de terna.

Artículo 307.- Todos los integrantes tendrán derecho a nombrar un suplente en caso de ausencia a sesiones de la Comisión, estos no podrán ser de menor nivel que el de Jefe de Departamento o Líder de Proyecto y estos tendrán los mismos derechos y obligaciones que los titulares.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO. *La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

SEGUNDO. *Túrnese el presente Acuerdo a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se ordene su publicación en la Gaceta Municipal.*

Para los efectos de hacer constar en actas, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón informa al pleno que durante la presentación del dictamen descrito en este punto del orden del día, se incorporó a los trabajos de la presente Sesión la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres.

XX. En desahogo del vigésimo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Diana Azucena Acosta López, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan quienes integran la Comisión Especial de Premiación, relativo a la aprobación de la Convocatoria que contiene las bases para el otorgamiento del Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco", en su edición 2023. Durante la presentación del punto de acuerdo, la Regidora Acosta López solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes, considerandos y bases que integran la convocatoria que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se aprueba la **Convocatoria del Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco", en su edición 2023**, para quedar redactada de la siguiente manera:

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, por conducto de la Comisión Especial de Premiación y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 Ter y 12 del Reglamento de Premios y Reconocimientos del Municipio de Chihuahua, tiene a bien expedir la siguiente:

CONVOCATORIA

A las y los docentes que laboren en escuelas públicas y privadas en el Municipio de Chihuahua, que por su destacado desempeño laboral hayan generado acciones valiosas y relevantes en beneficio de las y los estudiantes del Municipio de Chihuahua.

I. DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

A. Podrán participar las y los docentes que laboren en escuelas públicas y privadas en el Municipio de Chihuahua, sin importar el lugar de nacimiento.
B. Las personas participantes solo podrán inscribirse en una de las cuatro categorías.
C. Quedan excluidos del otorgamiento de este premio, todos los servidores públicos del Municipio de Chihuahua, así como aquellas personas con parentesco con límite de segundo grado por consanguinidad con dichos funcionarios.

II. DE LAS CATEGORÍAS DE PARTICIPACIÓN

A. Educación Básica (Inicial, preescolar, primaria y secundaria; las modalidades de educación especial, educación física y educación indígena, participan en el nivel donde desempeñen su función).
B. Educación Media Superior.
C. Educación Superior (Licenciaturas e Ingenierías).
D. Posgrado (Maestría y Doctorado).

III. DEL PROCEDIMIENTO

A. Para solicitar el registro de las candidaturas se integrará un archivo en formato digital con la siguiente documentación:
a) CURP
b) Constancia de trabajo expedida por la autoridad educativa competente, cuya fecha de emisión no exceda los treinta días, que especifique el nivel educativo donde desarrolla su práctica docente.
c) Un informe detallado de las labores realizadas que hayan generado acciones valiosas y relevantes en beneficio de las y los estudiantes del Municipio de Chihuahua. (Formato A)
d) Anexar documentos o materiales que respalden el trabajo realizado y los resultados obtenidos.

B. El archivo en formato digital (PDF) podrá entregarse a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día 14 de septiembre del 2023, en cualquiera de las siguientes modalidades:

a) De manera personal en un dispositivo USB en la oficina de la Regidora Diana Acosta, Presidenta de la Comisión Especial de Premiación, ubicada en el Tercer Piso del Edificio Eloy S. Vallina Lagüera, en la calle Victoria No. 14, Col. Centro, en un horario de 9:00 a 15:00 horas del día 14 de septiembre.
b) Vía electrónica en el correo premioalmeritodocente2023@mpiochih.gob.mx hasta las 15:00 horas del día 14 de septiembre.

C. Los principales aspectos a evaluar por la Comisión Especial de Premiación en el informe serán:

a) Originalidad, consistente en el carácter único del enfoque de la actividad de la propuesta.
b) Magnitud, impacto en el mayor número de personas.
c) Constancia, consistente en la extensión de tiempo que lleva realizando el grueso de la labor por la que se emite el reconocimiento.
d) Trascendencia de la obra, consistente en el aprovechamiento de la obra para generaciones futuras.
e) No ser detractor de la obra de los personajes que presten su nombre a la medalla, de acuerdo a la edición que corresponda.

IV. DEL PREMIO MEDALLA AL MÉRITO DOCENTE "MARÍA ESTHER OROZCO OROZCO"

A. El Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco" constará de la entrega de una medalla que tendrá en su adverso el escudo del Municipio de Chihuahua así como el año en que se otorga el premio y en su reverso la imagen representativa y el nombre "María Esther Orozco Orozco", penderá de un listón de seda con los colores de la Bandera del Municipio de Chihuahua, de suerte tal que permita ser colocada en el cuello; además de una cantidad en efectivo equivalente a cuando menos, 200 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, para el ganador o ganadora de cada una de las categorías (Educación Básica, Educación Media Superior, Educación Superior y Posgrado).

B. La ceremonia de premiación se llevará a cabo el día 5 de octubre del presente año, a las 17:00 horas, en Sesión Solemne del Honorable Ayuntamiento, en el salón de cabildo del Palacio Municipal.

V. DEL JURADO

A. El jurado estará integrado por las personas que señala el artículo 9 del Reglamento de Premios y Reconocimientos del Municipio de Chihuahua, haciendo mención que las dos ciudadanas o ciudadanos distinguidos por cada categoría a premiar deberán contar con al menos el grado de maestría.
B. El fallo del jurado será inapelable.
C. El otorgamiento del Premio Municipal al Mérito Docente podrá declararse desierto cuando no se presenten propuestas, o bien, cuando se considere que las personas propuestas carecen, a juicio de la Comisión Especial de Premiación, de méritos suficientes para su otorgamiento.

D. Los dictámenes emitidos por la Comisión Especial de Premiación, serán válidos siempre y cuando sean votados por la mayoría de sus integrantes.

VI. DISPOSICIONES FINALES

Los resultados se publicarán en el momento procedente, en dos diarios de circulación local, en la página oficial del Gobierno Municipal de Chihuahua, así como en la gaceta municipal.

Se notificará a la persona ganadora con la anticipación necesaria para prever su aceptación o declinación del premio.

De acuerdo al Reglamento de Premios y Reconocimientos para el Municipio de Chihuahua, cualquier situación no prevista en la presente convocatoria, será revisada y resuelta por la Comisión Especial de Premiación, su resolución es inapelable, la cual deberá quedar asentada por escrito y debidamente firmada.

Para mayores informes acudir al Tercer Piso del Edificio Eloy S. Vallina Lagüera, ubicado en la calle Victoria No. 14, Col. Centro, de la Ciudad de Chihuahua, comunicarse al conmutador 072 ext. 2903 o 2918 o teléfono 614-200-48-00 ext. 2903 o 2918 o consultar la página web del Gobierno Municipal de Chihuahua.
https://www.municipiochihuahua.gob.mx/CCS/Convocatorias

Chihuahua, Chih., a 05 de agosto de 2023

Presidente Municipal
Lic. Marco Antonio Bonilla Mendoza

Regidora
Presidenta de la Comisión Especial del Premio Municipal al Mérito Docente "María Esther Orozco Orozco"
Mtra. Diana Azucena Acosta López

SEGUNDO. Túrnese el presente dictamen a la Secretaría del Ayuntamiento a fin de que, gestione la publicación de la presente Convocatoria en la Gaceta Municipal, dos diarios de circulación local, en la página electrónica del Municipio y sus redes sociales, y por medio de la colocación de carteles en lugares públicos, privilegiando los espacios de alta concentración y los espacios de convivencia de la sociedad civil organizada y centros educativos, con el objeto de que la población del Municipio de Chihuahua y las instituciones públicas, sociales y privadas puedan proponer candidatos a recibir el premio en mención.

XXI. En desahogo del vigésimo primer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, somete a consideración del pleno la propuesta para declarar Recinto Oficial el Salón de Usos Múltiples de la Sección Municipal de Ciénega de Ortíz, con el propósito de desarrollar Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, el día miércoles 9 de agosto de 2023, a las 11:00 horas. Al concluir la presentación de la propuesta, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se declara Recinto Oficial el Salón de Usos Múltiples de la Sección Municipal de Ciénega de Ortíz, con el propósito de desarrollar Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, el día miércoles 9 de agosto de 2023, a las 11:00 horas.

XXII. En desahogo del vigésimo segundo punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, somete a consideración del pleno la propuesta para celebrar Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento, para la formal instalación del Cabildo Joven del Municipio de Chihuahua, el próximo viernes 11 de agosto de 2023, en el Salón del Cabildo del Palacio Municipal, a las 11:00 horas. Al concluir la presentación de la propuesta, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se autoriza celebrar Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento, para la formal instalación del Cabildo Joven del Municipio de Chihuahua, el próximo viernes 11 de agosto de 2023, en el Salón del Cabildo del Palacio Municipal, a las 11:00 horas.

XXIII. En desahogo del vigésimo tercer punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Blanca Patricia Ulate Bernal, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la reforma de diversos artículos del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica y del Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos, ambos para el Municipio de Chihuahua, con el propósito de incorporar hipótesis normativas que permitan prevenir la violencia de género y sancionen aquellas conductas que atenten contra la dignidad de las mujeres. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Ulate Bernal solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que contiene la reforma que se proponen y que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMA** el párrafo segundo del artículo 44 y se **ADICIONA** una fracción XIII al artículo 36, ambos del Reglamento del Sistema de Justicia Cívica para el Municipio de Chihuahua, para quedar redactados de la siguiente manera:

Artículo 36. Son Infracciones que atentan contra la integridad o dignidad de las personas o de la familia:

I. a la XII. ...

XIII. Interpretar y/o reproducir contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión, en los espectáculos públicos, artísticos o de variedad, en los cuales se requiera permiso de la autoridad municipal para su realización.

Artículo 44. Para efectos del artículo anterior las infracciones se clasificarán de acuerdo al siguiente cuadro:

(...)

Las infracciones comprendidas en el artículo 34 fracción XVI **y 36 fracción XIII**, se sancionarán con multa por el equivalente de 6,500 a 12,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, o arresto de 25 o 36 horas. La multa podrá duplicarse en caso de que el sujeto a la sanción haya sido acreedor a una sanción por los mismos actos dentro de los últimos 5 años. Los ingresos obtenidos **en la hipótesis prevista en la fracción XVI del artículo 34** serán destinados en su totalidad a la prevención del delito y la inseguridad**; los ingresos obtenidos en la hipótesis establecida en la fracción XIII del artículo 36, serán destinados en su totalidad para apoyar las labores del Instituto Municipal de las Mujeres, incluyendo la operación del Refugio Confidencial de Protección a Mujeres, sus Hijas e Hijos, Víctimas de Violencia Extrema.**

(...)

SEGUNDO. Se REFORMAN los artículos 9 fracción II, segundo párrafo del artículo 20, segundo párrafo del artículo 64, segundo párrafo del artículo 67 y el párrafo segundo del artículo 222, todos del Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos para el Municipio de Chihuahua, para quedar redactados de la siguiente manera:

Artículo 9. Para la expedición del permiso correspondiente, la persona física o moral que organice un espectáculo público deberá cumplir con los siguientes requisitos:

I. ...

II. Describir la clase de espectáculo o diversión que pretende presentar. En los espectáculos públicos, artísticos o de variedad, los promotores o titulares de los permisos deberán otorgar garantía económica suficiente, en términos del Capítulo Tercero del presente Título, para asegurar el pago de las posibles multas impuestas en los casos en que los intérpretes o reproductores de contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que hagan apología del delito o de los autores de hechos ilícitos, **o bien, que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión,** lleve a cabo dicha interpretación o

reproducción durante el evento. Celebrado el evento sin que se haya cometido infracción alguna que haya dado lugar a la ejecución de la garantía, la Tesorería Municipal hará la devolución de la misma en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de que el promotor o titular del permiso la solicite.

III. a la XV. ...

Artículo 20. ...

Los promotores o titulares de los permisos de espectáculos públicos, artísticos o de variedad, en cuya cartelera se promocione la presentación de intérpretes o reproductores de contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que hagan apología del delito o de los autores de hechos ilícitos, **o bien, que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión,** deberán otorgar garantía económica suficiente para asegurar el pago de la multa, en caso de incurrir en dicha violación al presente Reglamento.

Artículo 64. ...

La variante al programa previamente autorizado, en ningún caso podrá consistir en la posibilidad de interpretar o reproducir contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que hagan apología del delito o de los autores de hechos ilícitos**, o bien, que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión.**

Artículo 67. ...

En todo caso se restringirá el acceso a niñas, niños y adolescentes a los espectáculos públicos, artísticos o de variedad, en cuya cartelera se promocione la presentación de intérpretes o reproductores de contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que hagan apología del delito o de los autores de hechos ilícitos**, o bien, que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión**

Artículo 222. Se sancionará con multa equivalente a 50 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, la violación a las disposiciones contenidas en:

I. y II. ...

La multa que se impondrá como sanción por la violación a las disposiciones contenidas en los artículos 208 fracciones I y VII, y 209 fracción I, que estén relacionadas exclusivamente con la interpretación o reproducción de contenidos musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que hagan apología del delito o de los autores de hechos ilícitos **o bien, que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión,** será equivalente de 6,500 a 12,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente. Los ingresos obtenidos **en la hipótesis de la apología del delito o de los autores de hechos ilícitos** serán destinados en su totalidad a la prevención del delito y la inseguridad**; los ingresos obtenidos en la hipótesis de aquellos que promuevan la violencia contra las mujeres y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión, serán destinados en su totalidad para apoyar las labores del Instituto Municipal de las Mujeres, incluyendo la operación del Refugio Confidencial de Protección a Mujeres, sus Hijas e Hijos, Víctimas de Violencia Extrema.**

TRANSITORIOS

ÚNICO. *- La presente Reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.*

TERCERO. Túrnese el presente Acuerdo a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

XXIV. En desahogo del vigésimo cuarto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Nadia Hanoi Aguilar Gil, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la reforma de diversos artículos del Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Aguilar Gil solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que contiene la reforma que se proponen y que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMAN** los artículos 3, las fracciones I, V, VIII, XI, XIV, XV, XVII, XX, XXVIII del artículo 4; las fracciones III, IV y V del artículo 5; el primer párrafo del artículo 7 y sus fracciones I, IV, V y IX; la fracción XIV del artículo 18; el primer párrafo del artículo 19, el primer párrafo del artículo 21 y su fracción V; se **ADICIONAN** un segundo párrafo a la fracción XII y las fracciones XXIX a la XXXIII al artículo 4, un segundo párrafo a la fracción I del artículo 17 y la fracción XVI al artículo 18; y se **DEROGAN** las fracciones XIX y XXI del artículo 4; artículo 12, y las fracciones IV y V del artículo 19; todos del Estatuto Orgánico del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de Chihuahua, para quedar redactados de la siguiente manera:

Artículo 3.- El objetivo del Instituto será impulsar la aplicación de políticas, estrategias y acciones de las dependencias del Gobierno Municipal y del sector privado, dirigidas a la igualdad sustantiva y desarrollo integral de las mujeres del municipio de Chihuahua, así como brindar atención con perspectiva de género a mujeres, sus hijas e hijos, que sean niñas, niños y adolescentes, víctimas de violencia familiar.

Artículo 4.- El Instituto Municipal de las Mujeres, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Implementar y promover programas que permiten disminuir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres en vinculación con gobierno federal, estatal, organizaciones de la sociedad civil, academia y cámaras empresariales y empresas privadas.

II. a la IV. ...

V. Proponer a cada dependencia y **organismo público descentralizado, fideicomisos municipales, empresas de participación municipal y en general de cualquier entidad de la administración municipal referidas en el Capítulo Tercero del Título Segundo del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua;** lineamientos que contengan las metas para lograr que las mujeres accedan a puestos de trabajo en igualdad de condiciones que los hombres.

VI. y VII. ...

VIII. Proporcionar herramientas para generar un plan de vida con responsabilidad incluyendo información sobre sexualidad responsable.

IX. y X. ...

XI. Acercar los diversos servicios y programas con los que cuenta el Instituto a las mujeres trabajadoras y de pueblos originarios del municipio de Chihuahua.

XII. ...

Llevar a instancias educativas y organizaciones de la sociedad civil, las acciones y servicios del Instituto con la finalidad de aumentar esfuerzos de detección y prevención temprana para mejorar la capacidad de combatir las brechas de desigualdad, los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres sus hijas e hijos que sean, niñas, niños y adolescentes.

XIII. ...

XIV. Establecer relaciones con el sector productivo del municipio de Chihuahua para llevar y promover los servicios del Instituto a las mujeres trabajadoras para generar conciencia de la violencia de género, ayudar a prevenirla y enriquecer sus expectativas de desarrollo y liderazgo.

XV. Colaborar con instituciones gubernamentales y organismos de la sociedad civil, **en** programas y gestiones a favor de madres trabajadoras para el cuidado y atención de sus hijas e hijos. **Entre las que se encuentra la promoción de la lactancia materna en centros laborales del Municipio de Chihuahua, a través de estrategias que favorezcan la eliminación de factores sociales, laborales y culturales que obstaculizan su práctica.**

XVI. ...

XVII. Establecer y operar refugios para la atención de mujeres **sus hijas e hijos, que sean niñas y niños,** que viven violencia extrema.

XVIII. ...

XIX Se deroga.

XX. Brindar atención de primer contacto a las mujeres en situación de violencia o con problemas psicológicos, y en su caso, gestionar y canalizar ante las instituciones correspondientes, para que reciban los servicios especializados con el objetivo de prevenir y erradicar la violencia de género.

XXI Se deroga.

XXII. a la XXVII. ...

XXVIII. Vincular al Instituto con otras instancias involucradas en abordar la violencia de género en el municipio de Chihuahua con la finalidad de incrementar la cobertura y garantizar a las mujeres y a sus familias acompañamiento y acceso a la justicia.

XXIX. Brindar atención que en todo momento esté libre de prejuicios, estereotipos de género o algún trato discriminatorio por motivos de origen, edad, preferencias, condición social, o de cualquier otra índole, por parte de todo su personal sin importar jerarquía.

XXX. Implementar y dar seguimiento a los Convenios de Colaboración celebrados para el establecimiento de Puntos Naranjas en el municipio de Chihuahua, así como capacitar al personal de primer contacto de los Puntos Naranja, sujetos a dicho convenio, para que estos puedan resguardar a mujeres que se encuentren en riesgo y posteriormente las ayuden a recibir el apoyo correspondiente. Asimismo, verificar que los Puntos Naranja cuenten con lo necesario para que sean identificados y puedan cumplir con su propósito de ser un espacio seguro para mujeres en situación de riesgo.

XXXI. Brindar acompañamiento jurídico gratuito en materia familiar y penal a las mujeres en desigualdad de oportunidades; víctimas de violencia por razón de género.

XXXII. Promover y capacitar en el Protocolo de Prevención, Atención y Sanción de casos de violencia en razón de género contra las mujeres, al interior del Gobierno Municipal.

XXXIII. En general todas aquellas acciones que promuevan el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de las mujeres, niñas y adolescentes.

Artículo 5. Para el estudio, decisión, planeación, ejecución y despacho de los asuntos que le competen al Instituto Municipal de las Mujeres, contará con los siguientes órganos y áreas:

I. ...

II. ...

III. Subdirección Administrativa.

IV. Coordinación del Refugio Confidencial de Protección.

V. Las demás unidades administrativas dependientes de la Dirección, necesarias para su funcionamiento, autorizadas en el presupuesto de egresos correspondiente.

Artículo 7. El Consejo Directivo es la máxima autoridad del Instituto Municipal de las Mujeres y estará integrado de la siguiente manera, **contando cada integrante con su suplente:**

I. **Una Presidenta** o Presidente, nombramiento que recaerá **en la persona titular de la Presidencia Municipal** o en la persona que **esta** designe.

II. y III. ...

IV. La Regidora Presidenta de la Comisión de **Mujer, Familia e Igualdad de Género.**

V. La Directora o Director del **Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud.**

VI. a la VIII. ...

IX. La Subdirectora de Atención a la Violencia Familiar y de Género de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

X. ...

Artículo 12. Se deroga.

Artículo 17. Son atribuciones y obligaciones de las personas integrantes del Consejo:

I. ...

Cuando una persona integrante asuma en el cargo del Consejo, deberá nombrar inmediatamente a una persona como representante, mediante oficio, quien podrá asistir en caso de ausencia del titular.

II. a la V. ...

Artículo 18. Son facultades y obligaciones de la Directora de del Instituto Municipal de las Mujeres:

I. a la XIII. ...

XIV. Establecer comunicación con el **Instituto Municipal de Atención y Prevención de la Salud**, para la debida y eficaz coordinación entre ambas instancias, para la atención de las víctimas de violencia familiar.

XV. ...

XVI. Presidir el Comité Interior de Violencia en razón de género en contra de las Mujeres del Gobierno Municipal.

Artículo 19.- Son facultades y obligaciones **de las unidades administrativas que brinden capacitación:**

I. a la III. ...

IV. Se deroga.

V. Se deroga.

VI. ...

Artículo 21. Son facultades y obligaciones de la **Coordinación del Refugio Confidencial de Protección:**

I. a la IV. ...

V. Vigilar que los refugios sean atendidos **en las áreas especializadas de atención a usuarias por personal, ponderando que en su mayoría sean mujeres y/o que cuente con amplia perspectiva de género y estén capacitadas en el tratamiento de los casos que impliquen violencia familiar y de género.**

VI. a la XI. ...

TRANSITORIOS

ÚNICO. *El presente Reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.*

SEGUNDO. Remítase el presente Acuerdo a la Secretaría del Ayuntamiento para que, en uso de sus atribuciones, realice el trámite correspondiente para su publicación en la Gaceta Municipal.

XXV. En desahogo del vigésimo quinto punto del orden del día, el Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, otorga el uso de la palabra a la Regidora Moncerrat Elvira Villarreal Torres, a fin de que dé lectura al dictamen que presentan las y los Regidores que integran las Comisiones Unidas de Gobernación y de Mujer, Familia e Igualdad de Género, para la modificación de los Lineamientos del Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género del Municipio de Chihuahua. Durante la presentación del dictamen, la Regidora Villarreal Torres solicita la dispensa de la lectura de los antecedentes y considerandos, así como el articulado que contiene la reforma que se proponen y que contiene el dictamen, toda vez que el contenido de los mismos ya es del conocimiento de todas las personas que integran el H. Ayuntamiento, por lo que el Secretario del Ayuntamiento somete a consideración del pleno la solicitud y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se dispensa la lectura solicitada por unanimidad de votos. Al concluir la presentación del dictamen, se somete a votación del pleno para su aprobación, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se **REFORMAN** los artículos 1, 2, 3 en sus fracciones IV, V, VI, VII, VIII y IX; el artículo 4 en sus fracciones I, II y III; 6, 7, 9, 10, 11 en sus fracciones I, III, V, XI y XII; artículo 12 fracciones I y II; primer párrafo del artículo 13; las fracciones I y IV del artículo 14; artículos 16, 18, 21, 22, 24, primer párrafo del artículo 26; 27, primer párrafo y las fracciones IV y V del artículo 28; artículo 31; la denominación del Título Cuarto por "De las Comisiones" y de su Capítulo Único por "De la Integración de las Comisiones"; primer párrafo del artículo 33; 35, la denominación del Título Quinto por "De la Coordinación del Comité"; artículo 40 fracción II; primer párrafo del artículo 41; 43, y el primer párrafo del artículo 44 y sus fracciones I, II y III; se **ADICIONAN** las fracciones X y XI al artículo 3; la fracción IV al artículo 4; los incisos a), b) y c) al artículo 7; el artículo 10 Bis, la fracción XIII al artículo 11, el artículo 12 Bis; un segundo párrafo al artículo 18; las fracciones VI, VII, VIII y IX al artículo 28; las fracciones III, IV y V al artículo 41; y una fracción IV al artículo 44, se **DEROGAN** los artículos 8; 23; la fracción III del artículo 28; 30; fracciones I a la IX del artículo 33; 34; 36; 37; 38; 42; 45; y 46; todos de los Lineamientos del Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género, para quedar redactados en los siguientes términos:

Artículo 1. Los presentes lineamientos son de orden público e interés social y tienen por objeto regular el funcionamiento del Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género, como órgano consultivo y de colaboración, en materia de Seguridad **y Salud**, el cual ejercerá sus funciones y acciones bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en estricto apego a los derechos humanos.

Artículo 2. El Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género tiene como objetivo, colaborar con las Instituciones Gubernamentales de los tres niveles y órdenes de gobierno para coadyuvar en el logro de sus propósitos de atender, prevenir, sancionar y erradicar la violencia familiar y de género con perspectiva de género **en el marco de los derechos humanos**, en el Municipio de Chihuahua.

Artículo 3. Para los efectos de estos Lineamientos se entenderá por:
I. a la III. ...

IV. UAVI: Unidad de Atención a Violencia Familiar.

V.- UNNA: Unidad de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes.

VI. Perspectiva de Género: Es la visión científica, analítica y política entre mujeres y hombres, que contribuye a construir una sociedad donde tenga el mismo valor, mediante la eliminación de las causas de opresión de género, promoviendo la igualdad, la equidad, el bienestar de las mujeres, oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

VII. Reglamento: Reglamento de Participación Ciudadana y de Niñas, Niños, Adolescentes y Juventudes del Municipio de Chihuahua.

VIII. Subdirección: Subdirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género.

IX. Violencia contra las Mujeres o Violencia de Género: Cualquier acto u omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual **y cualquier otro tipo, incluso la** muerte tanto en el ámbito privado como en el público.

X. Violencia Familiar: Es el acto abusivo de poder u omisión intencional dirigido a dominar, controlar o agredir de manera física, psicológica, patrimonial, económica, sexual y cualquier otro tipo, incluso la muerte, dentro o fuera del domicilio familiar, realizada por el agresor que tiene o ha tenido algún vínculo de índole familiar con la víctima, parentesco por consanguineidad, afinidad o civil; tutela o curatela; concubinato; o bien, que haya tenido o tenga alguna relación afectiva o sentimental de hecho.

XI. Comisiones: Grupos de trabajo integrados para atender un tema en específico.

Artículo 4. El Comité de Prevención y Atención de Violencia Familiar y de Género estará conformado por:
I. Presidencia: El cargo recaerá en una persona representante de la sociedad civil, que no pertenezca a la Administración **Pública**, de reconocida honorabilidad, prestigio profesional y participación cívica y social, **con conocimiento y experiencia en violencia familiar y de género** y se designará por el Ayuntamiento, de una terna propuesta por la o el Presidente Municipal, con el visto bueno de quienes integran el Comité, **quien tendrá voto de calidad en caso de empate.**

II.- Vicepresidencia: El cargo recaerá en quien haya quedado en segundo lugar de la terna propuesta por la o el presidente municipal, con el visto bueno de quienes integran el Comité y quien suplirá la Presidencia en caso de ausencia de la o el presidente del Comité.

III. Secretaría Técnica: Será el o la titular de la Subdirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género, de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, quien tendrá voz y voto.

IV. Vocales: El cargo de vocal recaerá en representantes de la sociedad civil, de la academia, iniciativa privada y gobierno en sus tres órdenes y niveles. La designación de los Vocales se determinará por cada titular de cada dependencia y/o instancia, quienes tendrán voz y voto.

...
Artículo 6. En sesión ordinaria del Comité, **los vocales deberán** designar a **su** suplente, la cual contará con los conocimientos necesarios en la materia, facultada para comparecer y formar parte de las sesiones; sin embargo,

tendrán voz y voto únicamente en las ausencias de sus titulares. Esta situación no exime al titular de las responsabilidades a las que haya lugar.

Artículo 7. La duración de los nombramientos de quienes integran el Comité, será:

a) **El inicio de la Presidencia y vicepresidencia será de tres años a partir del mes de marzo del segundo año de la administración municipal.**

b) **En el caso de las vocales servidoras y servidores públicos será por el término de la Administración, pudiendo ratificarse la designación correspondiente cuando lo crea conveniente el Ayuntamiento en turno.**

c) **En el caso de las y los vocales pertenecientes a la Sociedad Civil, estas durarán por el tiempo que el organismo lo considere conveniente.**

Artículo 8. Derogado.

Artículo 9. Sin perjuicio de lo establecido en **los artículos anteriores,** las personas que sean Vocales permanecerán en sus cargos mientras que, quienes los hayan designado o elegido, no les revoquen su nombramiento, en caso contrario, deberán designar o elegir al nuevo representante dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de la revocación y notificarlo por escrito a la o el Presidente del Comité.

Artículo 10. La o el Presidente enviará las invitaciones correspondientes a las dependencias federales, estatales o municipales, instituciones, organismos o asociaciones, según sea el caso, para que nombren a sus representantes o hagan sus propuestas a la Secretaría Técnica a fin de que se lleve a cabo la elección de las y los nuevos integrantes.

Artículo 10 Bis. En cuanto a las y los servidores públicos de la Administración Municipal que están obligados a pertenecer al Comité como Vocales, con voz y voto, son:

A) Quien ocupe la titularidad de la Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio.

B) Quien ocupe la titularidad de la Dirección del Instituto Municipal de Prevención y Atención a la Salud.

C) Directora del Instituto Municipal de las Mujeres y Presidenta del Comité Interior de Violencia en razón de Género en contra de las Mujeres del Gobierno Municipal.

D) La persona que presida la Comisión de Mujer, Familia e Igualdad de Género del H. Ayuntamiento.

I.- Las y los regidores que formen parte de la administración pública podrán formar parte en el Comité, previa solicitud por escrito a la o el Presidente del Comité.

E) De la dirección de Seguridad Pública Municipal:

I.- La persona titular de la Subdirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género.

a) La persona titular de la Unidad de Atención a la Violencia Familiar.
b) La persona titular de la Unidad de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes.

II.- La persona titular de la Subdirección Jurídica.

III.-La persona titular de la Subdirección de Justicia Cívica y Prevención.

IV.- La persona titular del Instituto Superior de Seguridad Chihuahua.

V.- Las subdirecciones Operativas de Despliegue, Táctica e Inteligencia solo enviarán un representante previamente establecido cuando el Comité les solicite su asistencia y/o información estadística y este solo tendrá voz.

Artículo 11. El Comité de Prevención y Atención a la Violencia Familiar y de Género, tendrá las siguientes atribuciones:
I. Las señaladas expresamente **en los presentes Lineamientos.**

II. ...

III. **Proponer y/o** gestionar programas de capacitación y sensibilización en materia de **igualdad entre mujeres y hombres** y **detectar, prevenir, atender, sancionar y erradicar** la violencia de género.

IV. ...

V. Promover y estimular una cultura que favorezca y coadyuve a crear un marco objetivo de **igualdad entre mujeres y hombres** e integración de las familias del Municipio de Chihuahua.

VI. a la X. ...

XI. Realizar un análisis constante de atención a la violencia familiar y de género, con base en los datos aportados por la Subdirección.

XII. Requerir información a cualquier otra área del municipio en relación a la violencia familiar y de género.

XIII. Las demás que resulten necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.

Artículo 12. La o el Presidente tendrá las siguientes atribuciones:
I. Presidir y asistir puntualmente a todas las **sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo** del Comité y en caso de empate tendrá voto de calidad.

II. Convocar a **sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo** del Comité.

III. a la XI. ...

Artículo 12 Bis. Quién ocupe la vicepresidencia tendrá todas las atribuciones plasmadas en el artículo anterior en ausencia o suplencia de la o el presidente.

Artículo 13. La o el Secretario Técnico **es la persona responsable de las tareas administrativas del Comité y dirigirá las labores de la misma conforme las instrucciones que reciba de la o el presidente y** tendrá las siguientes atribuciones:
I. a la VIII. ...

Artículo 14. Los y las Vocales tendrán las siguientes atribuciones:
I. Asistir puntualmente a todas las **sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo**, en caso de impedimento, deberá acudir la o el suplente designado para ello.

II. y III. ...

IV. Dar seguimiento a las acciones y/o planes de trabajo del Comité.

V. y VI. ...

Artículo 16. Para que las sesiones **ordinarias y/o extraordinarias** sean válidas se requiere que se constituya el quórum reglamentario, por lo menos con la asistencia de más del cincuenta por ciento de sus integrantes, pero en una segunda convocatoria, las sesiones se llevarán a cabo con quien asista y los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los presentes.

...

Artículo 18. Las sesiones ordinarias se llevarán a cabo una vez al mes de manera presencial o en la modalidad virtual en la fecha que para tal efecto acuerde el Comité.

Las sesiones extraordinarias podrán celebrarse cuantas veces sean necesaria y en los mismos términos de las sesiones ordinarias.
...

Artículo 21. En las ausencias de la persona que ocupe la presidencia, las sesiones serán presididas por la persona vicepresidente, quien entregará lo actuado a la o el Secretario Técnico para su trámite correspondiente.

Artículo 22. Las personas vocales que no concurran sin causa justificada serán exhortadas mediante oficio dirigido al titular de la dependencia y/o asociación civil a comparecer a la siguiente sesión.

Artículo 23. Derogado.

Artículo 24. Iniciada una sesión solo podrá ser suspendida por causas de fuerza mayor, **por la persona que ocupe la presidencia** o cuando así lo determine la mayoría de quienes integren el Comité.
...

Artículo 26. Las convocatorias a las **sesiones ordinarias** se harán del conocimiento de los integrantes del Comité, al menos con setenta y dos horas de anticipación; para el caso de las **sesiones extraordinarias**, deberán convocarse al menos con veinticuatro horas de anticipación. La convocatoria **deberá ser remitida vía electrónica a las personas integrantes del Comité** y contendrán como mínimo, lo siguiente:

I. a la III. ...

Artículo 27. Recibida la convocatoria a la Sesión Ordinaria, quienes integren el Comité, podrán solicitar **a la persona que ocupe la Secretaría Técnica** dentro del transcurso de las primeras veinticuatro horas, la inclusión de un asunto en el Orden del Día, acompañando con su solicitud los documentos necesarios para su discusión. Recibida la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, la o el Secretario Técnico modificará la convocatoria incluyendo el asunto solicitado.

Artículo 28. El Orden del día de las **sesiones ordinarias** contendrá por regla general, los asuntos que a continuación se indican:
I. a la II. ...

III. Derogada.

IV. Seguimiento a los acuerdos de la sesión previa; y

V.- Presentación trimestral del informe por parte de la presidente del Comité Interior de Violencia en razón de Género en contra de las Mujeres del Gobierno Municipal.

VI.-Presentación de informe estadístico mensual de atenciones en la UAVI.

VII.-Presentación de informe estadístico mensual de atenciones en UNNA.

VIII.-Presentación de informes varios de otras Dependencias y/o Asociaciones Civiles.

IX. Asuntos Generales.
...

Artículo 30. Derogado

Artículo 31. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los votos computables en el momento de la votación; es decir, con la aprobación de más de la mitad de quienes se encuentren presentes, siempre y cuando formen el quórum reglamentario.
...

TÍTULO CUARTO
DE LAS COMISIONES

CAPÍTULO ÚNICO
DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES

Artículo 33. Para el adecuado desempeño de sus funciones el Comité, podrá conformar comisiones que considere necesarias para analizar y discutir las iniciativas, proyectos y en general los asuntos que les sean turnados.

I. Derogada.
II. Derogada.
III. Derogada.
IV. Derogada.
V. Derogada.
VI. Derogada.
VII. Derogada.
VIII. Derogada.
IX. Derogada.

Artículo 34. Derogado.

Artículo 35. Si se conformarán comisiones, estas estarán compuestas por una coordinación que deberá recaer en una vocal de una asociación civil y el número de vocales que la conformen, será el que la o el coordinador estime necesario para su cumplimiento.

Artículo 36. Derogado.

Artículo 37. Derogado.

Artículo 38. Derogado.

TÍTULO QUINTO
DE LA COORDINACIÓN **DEL COMITÉ**

...

Artículo 40. Entre las funciones que desarrollará la Subdirección estarán:
I. ...

II. Llevar el control y seguimiento de las actas y acuerdos que se generen en las sesiones ordinarias, extraordinarias **y reuniones de trabajo** del Comité;

III. y IV. ..

Artículo 41. Para la adecuada observancia de estos Lineamientos, queda prohibido a quienes integren **el Comité:**
I. y II. ...

III.- Hacer del conocimiento público, información y/o datos personales que coadyuven a la identificación de una persona víctima de violencia o persona agresora.

IV.-Realizar actos u omisiones que atenten contra la integridad física y/o emocional de cualquiera de las o los integrantes del Comité.
V. Cometer actos discriminatorios por acción o por omisión o prácticas sociales atribuidas a particulares, personas físicas o morales o personas servidoras públicas.

Artículo 42. Derogado.

Artículo 43. Las personas servidoras públicas que formen parte del Comité y que incurran en el supuesto del artículo 41 de estos lineamientos, serán sancionados en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 44. Las y los representantes de las asociaciones civiles que formen parte del Comité y que incurran en el supuesto del artículo 41 de estos lineamientos, se les podrán aplicar las siguientes sanciones:
I. Amonestación por escrito;

II. Amonestación pública por cualquier medio de comunicación digital o escrito,

III. Aplicación de medidas administrativas y/o reparación del daño.

IV. Remoción del Comité.

Artículo 45. Derogado.

Artículo 46. Derogado.

TRANSITORIOS

ÚNICO. *El presente acuerdo, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.*

SEGUNDO. Túrnese la presente reforma a la Secretaría del H. Ayuntamiento, a efecto de que se publique en la Gaceta Municipal.

Al concluir la votación del acuerdo que antecede, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Fuentes Rascón, le otorga el uso de la palabra a la Regidora Ana Lilia Orozco Ortiz, quien en representación de todas las mujeres que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, presenta el siguiente posicionamiento:

"Compañeras y compañeros...
Esta mañana, las mujeres que integramos este H. Ayuntamiento de Chihuahua, ratificamos con hechos, el interés y compromiso que asumimos desde el primer día para trabajar por el bienestar de las niñas, adolescentes y mujeres de nuestro municipio.

Y lo hacemos mediante 3 trascendentes reformas a la normatividad municipal, las cuales fueron analizadas a profundidad en las comisiones unidas de Gobernación y la de Mujer, Familia e igualdad de Género, mismas que contribuyen a la prevención de la violencia.

Reconocemos el compromiso del alcalde y de los compañeros regidores al aprobar estas reformas.
La lucha por la igualdad de género no es sólo una lucha de nosotras las mujeres, sino también, es una lucha por la justicia y la equidad para todas las personas.

De nuestra parte, estoy segura que las regidoras y la síndica continuaremos trabajando en la fortalecer la agenda de apoyo a la mujer, atendiendo los abusos de las que muchas son víctimas, por ello no descansaremos en perfeccionar los medios que las conduzca hacia el derecho que tienen para gozar una vida libre de violencia.

Sabemos que las desigualdades persisten, por eso abordaremos estos problemas de frente; creemos que la igualdad no sólo es un derecho fundamental, sino también es la clave para el desarrollo sostenible de nuestro Municipio.
Como sociedad en su conjunto trabajaremos en alcanzar metas que nos permita a las mujeres ser competitivas en cualquier ámbito.

Les invitamos a seguir trabajando por el respeto a los derechos de las mujeres y lograr así una mejor sociedad justa e igualitaria.
En el salón del cabildo del palacio municipal a los 26 días del mes de julio del año 2023.

Atentamente: Regidoras: Diana Azucena Acosta López, Nadia Hanói Aguilar Gil, María Guadalupe Borruel Baquera, Ishtar Ibarra Barraza, Indra Manzo Rascón, Eva América Mayagoitia Padilla, Ana Lilia Orozco Ortiz, Graciela Rojas Carrillo, Blanca Patricia Ulate Bernal, Joceline Vega Vargas, Moncerrat Elvira Villarreal Torres, Leticia Irene Salinas Quintana, y Maestra Olivia Franco Barragán, Síndica Municipal."

XXVI. En desahogo del vigésimo sexto punto del orden del día relativo a los Asuntos Generales, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón informa al Pleno, que con toda oportunidad la Regidora Indra Manzo Rascón y la Síndica Municipal. Mtra. Olivia Franco Barragán, solicitaron intervenir en este punto del Orden del día, luego pregunta si alguien desea participar, espera unos momentos, ya no solicita participar ninguna integrante del Ayuntamiento en este punto del orden del día.

Acto seguido el Secretario del Ayuntamiento, le otorga el uso de la palabra a la Regidora Indra Manzo Rascón, quien manifestó lo siguiente:

"Indra Manzo Rascón, en mi carácter de Regidora del H. Ayuntamiento de Chihuahua, en uso de las facultades que nos confieren el artículo 126 fracción I de la Constitución Política del Estado, así como artículo 33 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, 21, 123 y 124 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, acudo ante este cuerpo colegiado para someter a consideración la siguiente iniciativa con carácter de Acuerdo a fin de solicitar respetuosamente al titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal que fortalezca la estrategia de prevención y atención a las Escuelas Públicas durante el receso escolar con el objeto de resguardar la infraestructura escolar, bajo la siguiente exposición de motivos:

El fortalecimiento a la Escuela Pública ha sido una prioridad para esta administración municipal y una parte importante del presupuesto de este municipio ha sido destinado para brindar apoyos que generen cambio en las escuelas, a través de infraestructura y equipamiento que les permita a los educandos mejorar las condiciones en las que día con día recibe sus clases.

Algunas de estas escuelas incluso se han visto en la necesidad de destinar este apoyo para comprar equipo de seguridad y conectarse con la plataforma Escudo Chihuahua y de esta forma poder estar aún más resguardadas.

Este respaldo de la administración municipal, junto con las acciones que realizan las instituciones de la mano los padres y madres de familia para procurar el bienestar y hacer más confortable la estadía de sus hijas e hijos, se ven peligradas por los robos que durante el receso escolar se realizan, saqueando y destruyendo lo que por meses e incluso años les costó a los colectivos escolares.

Desde el inicio del receso escolar, el pasado 17 del presente mes, algunas de las escuelas se encuentran sin supervisión durante una parte importante del día y la noche, quedando sólo al cuidado de los vecinos y los rondines que da la dirección de seguridad pública municipal, y así será hasta que este concluya el próximo 21 de agosto cuando regresen los profesores y profesoras a preparar las aulas para los estudiantes para el nuevo ciclo.

En años anteriores hemos visto como la infraestructura de las escuelas se ve deteriorada por los amantes de lo ajeno, pero este año, la administración, tiene la fortaleza de contar con mayor cobertura del programa Plataforma Escudo Chihuahua, en donde puede, ya sea a través de las cámaras escolares, de aquellas con las que, si cuentan, o de aquellas que se encuentran cercanas a las instituciones educativas para que pueda salvaguardar el patrimonio de las y los estudiantes de todos los niveles educativos.

En varias ocasiones el titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal ha tenido las puertas abiertas para una servidora y los directivos de diversas escuelas para dar atención y resolver temas de seguridad escolar, por lo que, sabemos de la buena disposición y compromiso que se tiene para dar seguimiento a estos temas.

Este Ayuntamiento no es ajeno al tema, ya que, al ser muchas de nosotros maestras y maestros, sabemos de primera mano de la imperante necesidad de brindar una estrategia de seguridad integral durante este periodo a las escuelas, para que, al regreso de las niñas, niños y jóvenes a las aulas, puedan seguir contando con todo aquello que esta administración, sus mamás y papás, docentes y la sociedad civil, les han procurado para que tengan un mejor y más digno lugar en donde continuar con sus estudios.

Es por ello que, solicito a la Dirección de Seguridad Pública Municipal que desarrolle una estrategia para que pueda dar atención y vigilancia, ya sea, a través del patrullaje que brindan los elementos a su cargo, así como de la Plataforma Escudo Chihuahua, procurando aquellas instituciones que de forma histórica han sufrido de un mayor índice delictivo, a fin de que el patrimonio escolar pueda ser salvaguardado.

Es por lo anteriormente expuesto que me permito someter a la consideración de
este H. Ayuntamiento el siguiente proyecto de Punto de Acuerdo:

> ÚNICO. - El H. Ayuntamiento de Chihuahua, solicita respetuosamente al titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a fin de que fortalezca la estrategia de prevención y atención en las Escuelas Públicas del Municipio durante el receso escolar y resguardar la infraestructura y equipamiento escolar.

Con fundamento en el artículo 125 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, y en virtud de la importancia del tema, solicito, que someta a consideración el presente asunto, para que sea votado en calidad de obvia y urgente resolución y remitido a la mayor brevedad a las instancias respectivas."

Al concluir la participación de la Regidora Indra Manzo Rascón, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, somete a consideración del pleno para su aprobación el hecho de considerar la iniciativa con carácter de Exhorto al titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal para que fortalezca la estrategia de prevención y atención a las Escuelas Públicas durante el receso escolar con el objeto de resguardar la infraestructura escolar, como un asunto de urgente y obvia resolución de acuerdo a lo establecido en el artículo 125 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. Se considera de urgente y obvia resolución, la iniciativa con carácter de Exhorto al titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal para que fortalezca la estrategia de prevención y atención a las Escuelas Públicas durante el receso escolar con el objeto de resguardar la infraestructura escolar.

En atención al acuerdo anterior, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, somete a consideración del pleno para su aprobación la propuesta de exhorto. Y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 22 y 24 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 15, 35, 71 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua, se tomó por unanimidad de votos el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. El H. Ayuntamiento de Chihuahua, Exhorta respetuosamente al titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con el propósito de que fortalezca la estrategia de prevención y atención en las Escuelas Públicas del Municipio durante el receso escolar y resguardar la infraestructura y equipamiento escolar.

Acto seguido el Secretario del Ayuntamiento, le otorga el uso de la palabra a la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán quien presentó el siguiente asunto general:

"Muchas gracias señor Secretario, con su permiso señor Alcalde, con el permiso de mis compañeras y compañeros menciono que atendiendo el programa Fraccionamientos al 100 y en consecuencia a un pronunciamiento realizado por una servidora en la pasada Sesión del H. Ayuntamiento es que hago de su conocimiento lo siguiente:

En mi carácter como Síndica Municipal y atendiendo a mi tarea como vigilante del patrimonio de la hacienda pública es que he solicitado al Alcalde de manera oficial expresa y fundamentada, para que instruya a quien corresponda ejercer las pólizas de fianza en garantía y sanciones correspondientes para aquellas desarrolladoras que han incumplido de forma recurrente los acuerdos y compromisos derivados de nuestras mesas de trabajo, en particular en esta ocasión me refiero a la misma desarrolladora YVA S.A. de C.V., toda vez que esta desarrolladora, si bien ha acudido a las mesas de trabajo, ha sido cumplida en los acuerdos establecidos, no ha dado seguimiento a ese acercamiento por lo que está poniendo en problema mayor su situación, entonces debo decirles que esta desarrolladora tiene 45 fraccionamientos pendientes, el más antiguo de ellos es Acequias, Tabalaopa, y se debió haber entregado definitivamente este fraccionamiento en el año 2005, por ello es que se solicitó una servidora al señor Alcalde se aplique las pólizas de garantía, las pólizas de fianza en garantía. Es cuanto, muchas gracias señor Secretario."

Al concluir la participación de la Síndica Municipal, Mtra. Olivia Franco Barragán, el Secretario del Ayuntamiento, Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, informa al pleno que el ciudadano Presidente Municipal, Licenciado Marco Antonio Bonilla Mendoza, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación municipal ha instruido en el sentido de que los asuntos presentados en este punto del orden del día y que así correspondan sean turnados a la Comisión de Regidores competente para su análisis, discusión y posterior dictamen, luego informa que se ha agotado el orden del día aprobado para esta Sesión Ordinaria, y regresa el uso de la palabra al Presidente Municipal, quien en uso de la palabra comenta lo siguiente:

"Gracias, Secretario y bueno antes de concluir la Sesión quisiera agradecer y reconocer el trabajo de nuestra Síndica Municipal, porque el día de hoy en la presentación de su séptimo informe trimestral de labores, se ve justamente en este trabajo esmerado de la Sindicatura, su personal por supuesto, la Sindicatura nuestra Síndica Municipal, y ese esmero en el cuidado de los recursos de las y los chihuahuenses y evidentemente la instrucción que hemos dado nosotros a Directoras y Directores de la administración, es tener siempre las puertas abiertas para ustedes, así que si no es así pues indíquenmelo verdad, para poder pues atender esta situación, lo que queremos justamente es que Chihuahua se distinga por ser una administración que esta puesta en una caja de cristal y pues el dinero de las y los chihuahuenses siempre está bien administrado, así que gracias Síndica y por supuesto también y especialmente quiero felicitarte por esta rama del programa Fraccionamientos al 100 que busca justamente meter en orden, en cintura a estos desarrolladores incumplidos y también mencionar a estos fraccionadores que hacen las cosas como debe ser.

También quiero reconocer y agradecer el trabajo de las Regidoras y Regidores porque en esta sesión se han aprobado 3 temas la verdad de vital importancia para el municipio de Chihuahua, particularmente quisiera hacer referencia justamente al tema de las multas, la aprobación de las multas o sanciones para aquellos intérpretes de canciones, artistas, que justamente presenten en sus piezas musicales, sea en contenido musicales, videos, imágenes o cualquier otro similar que promuevan la violencia contra las mujeres, y propicien su denigración, discriminación, marginación o exclusión en los espectáculos públicos artísticos o de variedad para los cuales se requiera permiso de la autoridad municipal. Creo que eso nos pone en vanguardia porque no podemos acabar con la violencia si seguimos promoviéndolo, por otro lado con este tipo de actitudes.

También quisiera reconocer la aprobación del nuevo Reglamento para la Investigación y el Procedimiento del Régimen Disciplinario en el Municipio de Chihuahua, que justamente busca a través del Órgano Interno de Control quitarle, primero el control a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, de la Comisión de Orden y Justicia, y que sea hoy el Órgano Interno de Control quien justamente sancione los malos comportamientos de los elementos de la policía municipal y no busque otra cosa que depurar nuestros cuerpos policiales y tener policías comprometidos con servir y proteger a nuestro municipio.

Y bueno por supuesto, debo también de reconocer y agradecer finalmente otra reforma que me parece fundamentalmente importante, que es la reforma al Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Chihuahua que en conjunto con la reforma que se hizo en la sesión pasada, nos va a permitir justamente lograr el 100% de la calificación en la plataforma CIMTRA y así pues mejorará evidentemente el lugar la transparencia a nivel nacional, así que de verdad gracias por todo su trabajo, sé que es arduo, sé que es fatigante pero créanme que haya afuera se está reflejando este trabajo en la mejor calidad de vida para las y los chihuahuenses.

Y en cuanto finalmente al exhorto evidentemente nosotros estamos siempre a favor de la escuela pública, la educación en lo general, quiero decirles justamente que el día de ayer recibimos una llamada al 911, se trataba de un robo a una escuela en proceso, la escuela Benemérito de las Américas, la llamada vino proveniente del intendente de la escuela, se nos hizo saber la situación de robo de un equipo de aire y algunos metros de cable, se trabajó en el análisis videográfico del contenido de la cámara que estaba justamente al exterior de la escuela, y dimos con el responsables, supimos como andaba vestido, se realizó un trabajo de patrullaje y se logró la detención ayer mismo, al detenido se le decomisó el motor del aire que había sustraído de esta escuela primaria y los 50 metros de cable, así que, bueno pues, estamos comprometidos con este tema, vamos a seguir redoblando esfuerzos.

Pero, así como en este tema, evidentemente nos sirvió de base una denuncia, pues es precisamente lo que queremos, que las y los ciudadanos colaboren con las autoridades, que denuncien con oportunidad, para que eso nos permita a nosotros actuar y hacer que pague quien cometa un delito.

Así que, pues finalmente les agradezco muchísimo Regidoras, Regidores, a la Síndica por todo su trabajo, todo su esfuerzo. Luego declara formalmente cerrada la sesión dando validez a los acuerdos que se han tomado, siendo las trece horas con treinta y un minutos del día 26 de julio del año dos mil veintitrés, se levanta la presente acta, la que se firma por todas las

personas que intervinieron y quisieron hacerlo en los términos del artículo 24 del Código Municipal vigente, 34 y 35 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento.

LIC. MARCO ANTONIO BONILLA MENDOZA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO

MTRO. ROBERTO ANDRÉS FUENTES RASCÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO