

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Tesorería Municipal	Elaboración: Marzo 2019 Página: 87 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Trabajador Social Ingresos Diversos
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Trabajador Social
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Ingresos Diversos
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Desempeñar las funciones relacionadas a la aplicación de subsidios para condonar o reducir el pago del Impuesto Predial que deben cubrir los contribuyentes de los grupos vulnerables cuando se considere justo y equitativo.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Elaborar los estudios socioeconómicos a los contribuyentes que soliciten el estímulo fiscal establecido en la Ley de Ingresos en su Capítulo II Apoyo a Grupos Vulnerables. - Administrar el archivo documental de los estudios socioeconómicos relacionados con su trabajo.	
2.2.2. Actividades Periódicas Realizar las visitas domiciliarias, a aquellos contribuyentes que no pueden acudir a las oficinas por cuestiones de salud.	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica Departamento de Ingresos Diversos Trabajador Social	

 CHIHUAHUA Autónoma de México GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 88 de 261

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Conocimiento de la Normatividad Tributaria Pública vigente. • Proceso administrativo. • Honestidad. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en la Administración Pública o similar.