

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 51 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Coordinador de inspectores de Gobernación-Personal Especializado
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Subdirectora de Ingresos
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Organizar y supervisar a los inspectores Fiscales para el correcto cumplimiento del Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos para el Municipio de Chihuahua.	
2.2. Descripción Específica 2.2.1. Actividades Permanentes Cobrar los impuestos, sellar el boletaje, y atender al público.	
2.2.2. Actividades Periódicas Proporcionar al personal los insumos y materiales de oficina requeridos para el desempeño de sus funciones.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Auxiliar en las labores relacionadas con el Operativo Anual del cobro del Impuesto Predial. - Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica Subdirección Ingresos Coordinador Inspectores de Gobernación	
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Supervisión - Proceso administrativo. - Conocimiento de la normatividad legal vigente en su área de competencia. - Honestidad. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Proactivo. - Trabajo en equipo. - Comunicación oral y escrita. - Manejo de Microsoft Office. - Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.