

 CHIHUAHUA Municipio de Chihuahua GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 220 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Contabilidad
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Contabilidad
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Revisar y registrar los ingresos emitidos por el Sistema de Recaudación Municipal (SRM).	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	
- Revisar, registrar las operaciones de ingreso y bancarias. - Notificar las diferencias en las diferentes cajas así como los faltantes como resultado de las actividades diarias en el Departamento de Cajas.	
2.2.2. Actividades Periódicas	
Registrar contablemente el actualizado de los ingresos para cierre mensual.	
2.2.3. Actividades Eventuales	
Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	
Departamento de Contabilidad Personal Especializado Contabilidad	
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Proceso Administrativo. - Conocimiento de la normatividad contable y legal vigente de la Administración Pública. - Honestidad. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Proactivo. - Trabajo en equipo. - Comunicación oral y escrita. - Manejo de Microsoft Office. - Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.