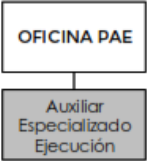


 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 73 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Auxiliar Especializado Ejecución
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Auxiliar Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de Oficina PAE
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto	Atender al contribuyente respecto de sus dudas y aclaraciones relacionadas con el Impuesto Predial.
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	Atender al contribuyente y aplicar los descuentos sobre recargos del Impuesto Predial.
2.2.2. Actividades Periódicas	Asistir a las Ferias Ciudadanas convocadas por la Presidenta Municipal.
2.2.3. Actividades Eventuales	Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	 <pre> graph TD A[OFICINA PAE] --> B[Auxiliar Especializado Ejecución] </pre>
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Proceso administrativo. - Conocimiento de la normatividad legal vigente de la administración pública. - Honestidad. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Proactivo. - Trabajo en equipo. - Comunicación oral y escrita. - Manejo de Microsoft Office. - Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar en la Administración Pública.