

 CHIHUAHUA Junta, una mejor Ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 172 de 261

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Auxiliar Especializado Catastro Rústico
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Auxiliar Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de Oficina Catastro Rústico
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Efectuar las actividades técnicas de dibujo de predios rústicos para su alta en el SRM o por motivo de modificaciones en su construcción en el Municipio de Chihuahua.	
2.2.Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Dibujar predios rústicos que se dan de alta o alguna modificación en construcción. - Revisión de planos y coordenadas manejo de cartografía ubicación de predios para la inspección. - Atender a los contribuyentes que acuden a la oficina solicitando información relacionada a los inmuebles rústicos.	
2.2.2. Actividades Periódicas Revisar la documentación relacionada a los bienes inmuebles rústicos que presentan los contribuyentes.	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica Oficina de Catastro Rústico Auxiliar Especializado Catastro Rústico	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Tesorería Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 173 de 261

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Microsoft Office. • Conocimiento de la normatividad legal vigente del área de su competencia. • Honestidad. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.