

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 237 de 342

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Técnico vigilante
1.2. Clave y Denominación del puesto:	113 Técnico Vigilante
1.3. Autoridad Superior:	Personal Especializado Recursos Humanos
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto
Resguardar las instalaciones y los bienes del Departamento de Taller Municipal, así como realizar la entrega de las unidades que ya fueron reparadas a sus usuarios, durante el horario no laboral del departamento.

2.2. Descripción Específica

2.2.1. Actividades Permanentes

- Resguardar las instalaciones y los bienes del Departamento de Taller Municipal.
- Vigilar el acceso de las instalaciones, la entrada y salida del personal.
- Brindar información respecto a las unidades liberadas para su entrega una vez concluidos los servicios de mantenimiento o reparación.
- Entregar unidades en la puerta de las instalaciones y recabar los datos de la entrega.
- Informar sobre cualquier incidente a su superior.

2.2.2. Actividades Periódicas

- Purgar los compresores de aire de las instalaciones.

2.2.3. Actividades Eventuales

- Las demás funciones que le confiera expresamente el Personal Especializado Recursos Humanos.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel básico.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Actitud de servicio. • Comunicación oral y escrita. • Actitud de servicio. • Honestidad • Organizado y responsable.
3.3. Experiencia:	No necesaria

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 238 de 342

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Técnico Especializado en Intendencia
1.2. Clave y Denominación del puesto:	107 Técnico Especializado Intendencia
1.3. Autoridad Superior:	Personal Especializado Recursos Humanos
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto
Desempeñar las funciones de limpieza e higiene de las instalaciones que ocupa el Departamento de Taller Municipal.

2.2. Descripción Específica

2.2.1. Actividades Permanentes

- Lavar los sanitarios.
- Barrer las áreas operativas y de uso común.
- Limpiar las áreas asignadas
- Depositar la basura en los contenedores generales asignados para tal fin.

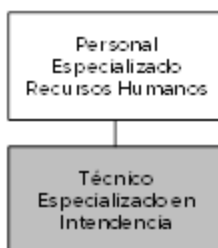
2.2.2. Actividades Periódicas

- Reportar cuando están llenos los contenedores para que pase el camión a vaciarlos.
- Reportar cualquier fuga o falta de mantenimiento en las áreas donde realiza el aseo.

2.3.3. Actividades Eventuales

- Las demás funciones que le confiera expresamente la encargada de Recursos Humanos.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

3.1. Escolaridad:	No indispensable.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Honestidad. • Organizado y responsable. • Actitud de servicio.
3.3. Experiencia:	No indispensable.