

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 235 de 342

1. DATOS GENERALES	
11. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Recursos Humanos
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.4. Autoridad Superior:+	Jefe del Departamento de Taller Municipal
1.5. Subordinados Inmediatos:	Técnico Vigilante, Técnico Especializado Intendencia
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Desempeñar las funciones de administración de recursos humanos para contribuir al desarrollo de sus habilidades y conocimientos dentro del Taller Municipal y lograr los objetivos del mismo.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Realizar los trámites administrativos de personal tales como: Altas-Bajas, cambios, faltas, retardos, permisos, horas extras. - Administrar los expedientes de personal de Taller Municipal. - Administrar compras internas. (papelería, artículos de limpieza, artículos de cafetería, herramienta, equipo de protección personal, etc.) - Supervisar los residuos peligrosos generados en Taller Municipal. - Controlar el consumo de los vales de gasolina para unidades de Taller Municipal. - Realizar los reportes correspondientes para mantenimiento de instalaciones	
2.2.2. Actividades Periódicas - Promover con el personal los cursos de capacitación que indique el Departamento de Selección y Capacitación de Oficialía Mayor. - Realizar y supervisar la inducción y capacitación interna al personal de nuevo ingreso. - Controlar los Inventarios de bienes patrimoniales de Taller Municipal. - Estimar y proponer el Presupuesto Anual de Egresos para las cuentas propias del departamento,	
2.2.3. Actividades Eventuales - Apoyar en otras áreas que lo requieran de la Subdirección. - Las demás funciones que le confiera expresamente el Jefe del Departamento de Taller Municipal.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe de Departamento Taller Municipal] --> B[Personal Especializado Recursos Humanos] B --> C[Técnico Vigilante] B --> D[Técnico Especialista en Intendencia] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 236 de 342

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Microsoft Office. • Proceso administrativo. • Capacidad para evaluar problemas y tomar decisiones. • Supervisión y trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita.
3.3. Experiencia:	6 meses en puesto similar.