

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 233 de 342

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Apoyo Administrativo
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de Departamento Taller Municipal
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto Apoyar en los procesos administrativos de Taller.
2.2.Descripción Específica 2.2.1. Actividades Permanentes • Mantenimiento al módulo de Taller Oracle, Acces y Excel para status diario de unidades de Seguridad Publica • Finalización diaria de pedidos de trabajo • Registro de Servicios Externos • Alimentar sistema interno con entradas y salidas de unidades en Taller • Dar de alta unidades en el sistema Oracle 2.2.2. Actividades Periódicas • Implementación de mejoras • Actualización de datos • Alta de unidades 2.2.3. Actividades Eventuales • Las demás funciones que le confiera expresamente el Jefe de Oficina de Mecánicos. • Apoyo en captura para generación de requisiciones y despachos

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 234 de 342

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente técnico
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Mecánica en general. • Sistemas de frenos hidráulicos, ABS y de aire. • Diagnósticos con o sin escáner. • Ajuste, calibración y limpieza de frenos de disco y tambor. • Comunicación oral y escrita.
3.3. Experiencia:	6 meses en puesto similar.