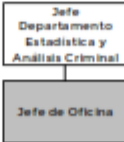


 CHIHUAHUA Justicia, equidad y seguridad GOBIERNO MUNICIPAL DEL 2011	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 172 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Líder de Proyecto Estadística y Análisis Criminal
1.2. Clave y Denominación del puesto:	57 Jefe de Oficina
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Estadística y Análisis Criminal
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Analizar la información recabada en fuentes internas y abiertas.	
2.2. Descripción Específica 2.2.1. Actividades Permanentes - Monitoreo de agrupaciones sociales y criminales. - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas Analizar la información capturada por el área de estadística.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Dar Seguimiento a movilizaciones sociales y eventos extraordinarios que ocurran en el territorio municipal. - Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe de Departamento de Estadísticas y Análisis Criminal.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe Departamento Estadística y Análisis Criminal] --> B[Jefe de Oficina] </pre>	

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 173 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Capacidad de análisis de información. • Conocimientos de criminología y seguridad ciudadana. • Manejo de bases de datos. • Interpretación de estadísticas. • Interpretación y elaboración de gráficos y mapas. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de equipo de cómputo.
3.3. Experiencia:	1 año de experiencia en puesto similar.