

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
1. DATOS GENERALES			
1.1. Denominación del Cargo:	Coordinador de Operaciones		
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	43 Bombero 2º		
1.3. Autoridad Superior:	Coordinador de Bomberos		
1.4. Subordinados Inmediatos:	Jefe de turno		
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
2.1. Propósito del Puesto Control sobre toda la maquinaria, equipo, combustibles, herramientas, etc. necesarios para la operación de Bomberos.			
2.2. Descripción Específica			
2.2.1. Actividades Permanentes - Supervisión de todo el personal y de las operaciones del combate de incendios y servicios propios del H. Cuerpo de Bomberos. - Se hará cargo de las operaciones técnicas y empleo del equipo y maquinaria. - Supervisar las condiciones y el mantenimiento del equipo y la maquinaria. - Inspección de limpieza, hidrantes, extinguidores y otro equipo contra incendio en las estaciones. - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.			
2.2.2. Actividades Periódicas - Asumir el mando de la Coordinación de Bomberos durante la ausencia del Coordinador para el buen desarrollo del servicio cuando se le sea requerido. - Coordinar al personal a su cargo en caso de apoyo en el combate de incendios o contingencias en otras entidades municipales.			
2.2.3. Actividades Eventuales - Las demás funciones que le confiere expresamente el Coordinador de Bomberos. - Participar en clases de entrenamiento físico y académico.			
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica			
Coordinación H. Cuerpo de Bomberos Coordinador de Operaciones			

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Elaboración: Marzo 2019
			Página: 53 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Conocimientos tácticos sobre el control, combate y prevención de incendios. • Conocimientos de primeros auxilios, manejos de materiales peligrosos y técnicas de rescate. • Conocimientos de maquinaria y construcción • Conocimientos de procedimientos, de planeación • Manejo de archivo, técnica de análisis, técnica de programación y control. • Organización de oficina, administración de recursos humanos y tecnológicos, etc. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año de experiencia en puesto similar.