

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Elaboración: Marzo 2019 Página: 92 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Coordinador Operativo Distritos
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	11 Oficial, 19 Sub oficial , 22 Policía 1ª
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector Operativo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Oficial
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Organizar, delegar, supervisar y fiscalizar sobre el jefe de servicio y mandos medios, para que lo auxilien en la supervisión y el correcto desempeño del trabajo, así como dar solución a los conflictos que se presenten para evitar consecuencias legales posteriores a la Dirección de Seguridad Pública y los elementos.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Supervisar, organizar, tomar decisiones. - Fiscalizar las tareas operativas. - Checar puntos de personal comisionado o internados en nosocomios, acudir con prontitud a los problemas que pongan en riesgo a cualquier elemento bajo su mando. - Ver que no tengan consecuencias legales sobre los actos de los policías. - Determinar los niveles de acceso y uso de la información que tienen a su cargo. - Asegurar que los requisitos de prevención del soborno se apliquen y cumplan dentro del área a su cargo. - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas Coordinar con otras instancias a fin de dar solución rápida a cualquier siniestro o problema que ponga en riesgo a la población.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Dar seguridad y representar a la subdirección operativa en eventos públicos sociales, cívicos, culturales y deportivos. - Las demás funciones que le confiere expresamente el jefe Inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Subdirección Operativa] --> B[Coordinador Operativo Distrito] B --> C[Oficial] </pre>	

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 93 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior/Carrera técnica con bachillerato.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Liderazgo. • Manejo de personal. • Relaciones humanas, uso y manejo de armas. • Trabajo bajo presión y autocontrol. • Control de situaciones de riesgo e incidentes críticos. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	13 Años de servicio incluyendo 2 años en el nivel inmediato inferior.