

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Elaboración: Marzo 2019 Página: 94 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Oficial
1.2. Clave y Denominación del Puesto:	11 Oficial
1.3. Autoridad Superior:	Coordinador Operativo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Suboficial
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Aplicara los lineamientos establecidos en el manual básico del policía preventivo, así como el de procedimientos policiales establecidos en dicho manual de esta dirección de seguridad pública. Mantendrá la comunicación con su inmediato superior para el conocimiento de las consignas y ordenes que emanen de la dirección y sub dirección operativa.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes • Verificar de forma personal que todas las responsabilidades que se asignan en el rol de servicio sean debidamente cumplidas en tiempo y forma. • Gestiona recursos humanos y materiales para el buen cumplimiento de la tarea propia de seguridad pública. • Aplicar para el buen desempeño los correctivos necesarios. • Supervisar el pase de lista y revista. • Verificar que los mandos medios estén pendientes de sus elementos a su cargo. • Asegurar que los requisitos de prevención del soborno se apliquen y cumplan dentro del área a su cargo. • Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas • Participa en reuniones de comités de vecinos para la implementación de tareas preventivas y operativas con el propósito de reducir la incidencia delictiva.	
2.2.3. Actividades Eventuales • Dar seguridad y representar a la subdirección operativa en eventos públicos sociales, cívicos, culturales y deportivos. • Las demás funciones que le confiere expresamente el jefe inmediato.	

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 95 de 393

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Carrera técnica con bachillerato, aprobar los cursos de especialización profesional y preparación de mandos medios y superiores. • Liderazgo. • Trabajar bajo presión y autocontrol. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	10 años de servicio, mínimo y 2 años en el nivel inferior inmediato.