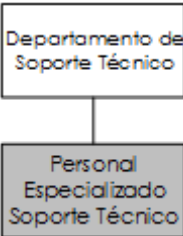


 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de			
	Unidad:	Oficialía	Elaboración : Marzo	Página:

1. DATOS	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Soporte Técnico
1.2. Clave y Denominación del	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Soporte Técnico
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE	
2.1. Propósito del Puesto	
Brindar servicio de soporte técnico en aplicaciones de escritorio: sistema operativo, herramientas de productividad, antivirus, correo electrónico, respaldo personal y cableado.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	
▣ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y del equipo periférico: - impresoras, monitores, proyectores, scanner y sistemas de alimentación ininterrumpida. ▣ Instalar drivers.	
2.2.2. Actividades Periódicas	
▣ Instalar material de cómputo en la modalidad de préstamo a diversas dependencias. ▣ Instalar y dar mantenimiento a los servicios de red (voz, datos y video) en las dependencias. ▣ Instalar, actualizar o en su caso reinstalar software de escritorio. ▣ Instalar impresoras locales de red.	
2.2.3. Actividades Eventuales	
▣ Instalar equipo de cómputo para eventos especiales como informes, seminarios del Municipio de Chihuahua, etc. ▣ Calcular la viabilidad en la instalación de red de voz, datos y equipos de cómputo en caso de una mudanza de oficinas o nuevos edificios de dependencias municipales.	

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3.1. Escolaridad:

- Preferentemente nivel superior.
- ▣ Mantenimiento correctivo de equipo.
- ▣ Configuración e instalación de software.
- ▣ Redes.
- ▣ Mantenimiento correctivo de equipo.
- ▣ Honestidad y transparencia.

3.2. Habilidades profesionales y conocimientos

- ▣ Responsabilidad.
- ▣ Actitud de servicio.
- ▣ Responsabilidad.

3.3. Experiencia:

1 año en mantenimiento de equipos de cómputo y

