

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de			
	Unidad:	Oficialía	Elaboración 1º Marzo	Página:

1. DATOS	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado de Normatividad Interna
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE	
2.1. Propósito del Puesto	
Planificar, organizar, ejecutar y evaluar todos los procesos y actividades que aseguren y garanticen el funcionamiento correcto de la SMADT.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	
▮ Llevar el control de inventarios junto con el líder de proyecto atención a usuarios de los bienes de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico ▮ Operar el programa de implantación de las 5S's por sus siglas en japonés (Seiri – Clasificar, Seiton – Ordenar)	
2.2.2. Actividades Periódicas	
▮ Realizar pruebas de usabilidad a los sistemas o proyectos desarrollados en la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico y la correspondiente elaboración de manuales para el usuario. ▮ Llevar a cabo el control de préstamos de equipo de la Subdirección de Modernización	
2.2.3. Actividades Eventuales	
▮ Elaborar, revisar y actualizar los planes de contingencia del SITE en coordinación con el Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones. ▮ Responsable del Centro de Computo CRC	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	
Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico	
Normatividad Interna	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de		
Unidad:	Oficialía	Elaboración : Marzo	Pági

3. PERFIL DEL	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
conocimientos complementarios:	▣ Supervisión. ▣ Toma de decisiones. ▣ Resolución de problemas. Planeación estratégica. Honestidad ▣ Actitud de servicio. ▣ Proactivo. ▣ Trabajo en equipo. ▣ Comunicación oral y
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.