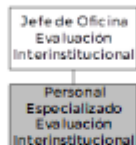


|                                                                                   |                                                   |                                      |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                      |                            |                     |
|                                                                                   | Manual de Organización                            |                                      |                            |                     |
|                                                                                   | Unidad:                                           | Dirección de Planeación y Evaluación | Elaboración:<br>Marzo 2019 | Página:<br>51 de 80 |

| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Personal Especializado de Evaluación Interinstitucional</b> |
| 1.2. Clave y Denominación del puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 67 Personal Especializado                                      |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jefe de Oficina de Evaluación Interinstitucional               |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ninguno                                                        |
| 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>2.1. Propósito del Puesto</b><br>Contribuir para el desarrollo y cumplimiento de las funciones y actividades de la Oficina de Evaluación Interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>2.2. Descripción Específica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <b>2.2.1. Actividades Permanentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la información y evidencia para alimentación de los Sistemas de Evaluación del Municipio.</li> <li>Llevar a cabo el control de evidencias del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal, Agenda, el Plan Anual de Evaluación (PAE) y/o demás programas de evaluación interinstitucional.</li> <li>Desarrollar la revisión de la evidencia que presentan las dependencias municipales.</li> <li>Asesorar a los Enlaces para mejorar la integración de información requerida.</li> <li>Apoyar la evaluación y seguimiento de los Programas Operativos Anuales.</li> <li>Sugerir la implementación de acciones de mejora para cumplimiento de los indicadores de gestión y/o desempeño.</li> </ul>                                                                                                     |                                                                |
| <b>2.2.2. Actividades Periódicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la evaluación de la información recibida de las dependencias y organismos descentralizados del municipio.</li> <li>Mantener actualizada la información proporcionada por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración para la evaluación del Plan Municipal de Desarrollo.</li> <li>Coadyuvar en lo necesario para la elaboración de reportes de los programas de evaluación interinstitucional.</li> <li>Atender oportunamente las reuniones con su jefe inmediato, para revisión de los programas de trabajo y evaluación de metas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| <b>2.2.3. Actividades Eventuales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento a la solicitud de información formulada a las dependencias y organismos descentralizados del municipio, para la actualización de los sistemas internos y externos de evaluación al desempeño municipal, así como indicadores interinstitucionales de gestión municipal.</li> <li>Coadyuvar a la realización de reuniones de evaluación que se generen con las distintas dependencias y organismos descentralizados.</li> <li>Apoyar en las actividades necesarias para la realización de las Asambleas Plenarias del COPLADEMUN.</li> <li>Participar en las capacitaciones y cursos con el fin de garantizar la continua actualización en los temas relacionados con las actividades de su competencia.</li> <li>Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.</li> </ul> |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                             |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br><small>Juntos, una mejor ciudad</small><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021</small> | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                             |                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>Manual de Organización</b>                     |                                             |                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | <u>Unidad:</u>                                    | <b>Dirección de Planeación y Evaluación</b> | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                             | <u>Página:</u><br><b>52 de 80</b> |

### 2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



### 3. PERFIL DEL PUESTO

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Escolaridad:</b>                                               | Preferentemente nivel medio superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de evaluación de desempeño.</li> <li>• Indicadores de gestión municipal.</li> <li>• Metodología de información y evaluación de proyectos.</li> <li>• Honestidad y Transparencia.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Actitud de Servicio.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> |
| <b>3.3. Experiencia:</b>                                               | 1 año de experiencia en puesto similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |