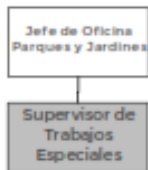


	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Mantenimiento Urbano	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 103 de 131.

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Supervisor trabajos especiales
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Supervisor de servicios
1.3. Autoridad Superior:	Oficina parques y jardines
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Mantener en buen estado las instalaciones, kits de juegos infantiles de los parques y jardines, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los monumentos del Municipio de Chihuahua.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Mantener en buen estado las instalaciones, kits de juegos infantiles de los parques y jardines, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los monumentos del Municipio de Chihuahua. - Transportar al personal al sitio donde se efectuaran los trabajos. - Coordinar al personal a su cargo para la realización de actividades de limpieza, recolección de basura que se genere del trabajo realizado, pintura de; paredes, calles y avenidas, soldadura de juegos, ejercitadores y demás estructuras dentro del área verde, albañilería cuando se requiera y todas las actividades de mantenimiento. - Levantar lista de asistencia y horas extras trabajadas del personal a su cargo. - Elaborar reporte diario de actividades y entregarlos al subdirector.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Registrar en fotografía el antes y después de cada trabajo que se lleve a cabo. - Verificar que se cuente con el material necesario para realizar el trabajo.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Apoyar atendiendo las actividades de mantenimiento a imagen de las áreas en eventos cívicos, culturales, deportivos, etc. En los que asista la Presidente Municipal. - Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe directo.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe de Oficina Parques y Jardines] --> B[Supervisor de Trabajos Especiales] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor Ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Mantenimiento Urbano	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 104 de 131.

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de herramientas para el mantenimiento de los juegos. • Conocimiento en pintura. • Honestidad y transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Lealtad. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral. • Manejo equipos de trabajo.
3.3. Experiencia:	Dos años en puesto similar en administración pública o privada.