

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Mantenimiento Urbano	Elaboración: Marzo 2019 Página: 53 de 131.

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Almacenista
1.2. Clave y Denominación del puesto:	113 Operador de servicios 6
1.3. Autoridad Superior:	Jefe departamento de Recursos materiales
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto	Verificar la entrada y salida física de materiales de bodega de herramientas menores.
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	Dotar de materiales diversos a empleados de la dependencia para realización de diversos parques de la ciudad.
2.2.2. Actividades Periódicas	Mantener en orden la bodega de herramientas
2.2.3. Actividades Eventuales	- Realizar el inventario de manera mensual para verificar existencia de material de almacén. - Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	 <pre> graph TD A[Jefe de Departamento Recursos Materiales] --> B[Almacenista] </pre>
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Conocimiento en inventarios. - Conteos cíclicos. - Manejo de equipo de cómputo. - Honestidad y transparencia. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Lealtad. - Proactivo. - Trabajo en equipo. - Comunicación oral y escrita.
3.3. Experiencia:	Un año en almacén, administración pública o privada.