

 CHIHUAHUA Unidos en la mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Mantenimiento Urbano	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 97 de 131.

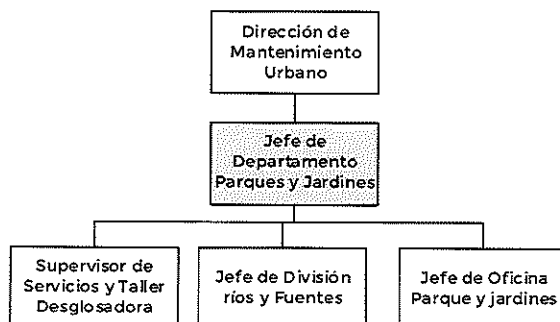
1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Jefe departamento Parques y jardines
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Jefe de departamento
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de espacios públicos.
1.4. Subordinados Inmediatos:	Supervisor de Servicios de taller desglosadora, jefe de división ríos y fuentes, Jefe de Oficina Parques y Jardines Nte-Sur

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto Mantener en buen estado las áreas de parques y jardines del Municipio.
2.2. Descripción Específica
2.2.1. Actividades Permanentes • Asignar los programas de trabajo a los jefes de oficina a su cargo. • Elaborar los programas y coordinar los trabajos de mantenimiento de parques y jardines. • Dar seguimiento a las áreas verdes a solicitud de diversas dependencias. • Revisar los informes de las oficinas que integran el departamento.
2.2.2. Actividades Periódicas • Coordinar las actividades de las oficinas norte y sur. • Realizar recorridos para verificación del cumplimiento de las actividades asignadas. • Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
2.2.3. Actividades Eventuales • Atender peticiones ciudadanas procedentes de audiencias públicas, programar apoyo a dependencias, prestar auxilio a la ciudadanía en caso de contingencias. • Elaborar programa de mantenimiento de áreas verdes. • Mantener actualizado el inventario de parques, jardines, camellones del municipio. • Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



 CHIHUAHUA MUNICIPIO DE CHIHUAHUA GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
Manual de Organización		Unidad: Dirección de Mantenimiento Urbano	
		Elaboración: Marzo 2019	Página: 98 de 131.

3. DATOS DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
1.1. Denominación del Cargo:	Supervisor de servicios (taller desglosadora) parques y jardines
1.2. Clave y Denominación del puesto:	04 Supervisión y mantenimiento
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de departamento de parques y jardines
1.4. Subordinados directos:	Ninguno
1.5. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Lealtad. • Proactivo.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto	• Trabajo en equipo.
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la herramienta menor que se utilizan en la subdirección de espacios públicos, para la mejora de las áreas verdes del municipio de Chihuahua.	
3.3. Experiencia:	Dos años en administración pública o privada.
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	• Mantener en óptimo funcionamiento la herramienta menor Utilizada en las cuadrillas del departamento de parques y jardines.
2.2.2. Actividades Periódicas	• Abastecer de refacciones e insumos cada que se requiera para el mantenimiento de la herramienta.
2.2.3. Actividades Eventuales	• Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	Jefe de departamento Parques y Jardines Supervisor de Servicios Taller Desglosadora
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Mantenimiento de herramientas. • Honestidad y transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Lealtad. • Proactivo.
3.3. Experiencia:	Dos años en puesto similar dentro administración pública o privada.