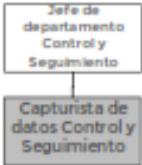


 CHIHUAHUA Antes, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Mantenimiento Urbano	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 67 de 131.

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Capturista de datos control y seguimiento
1.2. Clave y Denominación del puesto:	96 Capturista de datos
1.3. Autoridad Superior:	Jefe departamento de control y seguimiento
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Atender las quejas de los ciudadanos, para pasar el reporte a la subdirección responsable y dé el seguimiento necesario, hasta la resolución de la queja.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Atención telefónica al ciudadano con respecto a quejas sobre parques y jardines y alumbrado público. - Atender la Aplicación "Marca el cambio".	
2.2.2. Actividades Periódicas Archivo semanal de reportes recibidos telefónicamente y aplicación de "Marca el cambio".	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	
 <pre> graph TD A[Jefe de departamento Control y Seguimiento] --> B[Capturista de datos Control y Seguimiento] </pre>	
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel secundario terminado.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Manejo equipo de cómputo. - Conocimiento en aplicación "marca el cambio". - Honestidad y transparencia. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Lealtad. - Proactivo. - Trabajo en equipo.
3.3. Experiencia:	Un año en puesto similar.