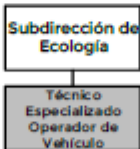


|                                                                                   |                                                   |                                           |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                           |                                   |
|                                                                                   | Manual de Organización                            |                                           |                                   |
|                                                                                   | <u>Unidad:</u>                                    | Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 |

Página:  
153 de 179

| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Técnico Especializado Operador de Vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2. Clave y Denominación del puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 107 Tec esp Operador de Vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Subdirector de Ecología                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1. Propósito del Puesto<br>Inspeccionar, atender las solicitudes por medio de inspecciones del trámite de impacto ambiental.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2. Descripción Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.1. Actividades Permanentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la entrega de oficios de respuesta a las diversas dependencias gubernamentales.</li> <li>• Realizar visitas de inspección y generar reporte para dar solución a trámites de impacto ambiental.</li> <li>• Capturar fotografía derivadas de las inspecciones realizadas.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.2. Actividades Periódicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el archivo fotográfico actualizado de cada una de las inspecciones.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de las condicionantes establecidas en los oficios de impacto ambiental.</li> </ul>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.3. Actividades Eventuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  <pre> graph TD     A[Subdirección de Ecología] --&gt; B[Técnico Especializado Operador de Vehículo]           </pre>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1. Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Preferentemente nivel básico.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad y Transparencia.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Actitud de servicio.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> |
| 3.3. Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 meses en puesto similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

