



CHIHUAHUA
Juntos unimos el futuro
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Administración Pública Municipal 2018-2021

Manual de Organización

Unidad:

Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

Elaboración:
Marzo 2019

Página:
154 de 179

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Departamento de Promoción, Prevención y Restauración Ambiental
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Jefe de Departamento
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Ecología
1.4. Subordinados Inmediatos:	Jefe de oficina

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto

Proponer, supervisar y ejecutar, programas de capacitación y restauración ambiental en instituciones educativas, organizaciones civiles y comités de vecinos.

2.2. Descripción Específica

2.2.1. Actividades Permanentes

- Coordinar la promoción, concertación ambiental y el fomento para una cultura ecológica.
- Elaborar el material informativo para la comunidad.
- Impartir cursos, talleres y conferencias sobre temas ambientales a todos los sectores de la población.
- Colaborar con los medios de comunicación y diversas instituciones y sectores de la población en la promoción de la Subdirección de Ecología y las acciones del departamento.
- Coordinar talleres ambientales.

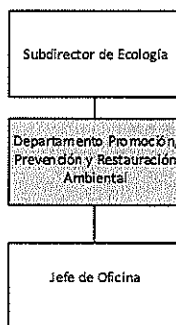
2.2.2. Actividades Periódicas

- Integrar el material y la documentación para ser publicada en los medios de comunicación y en la web a cargo de la Subdirección de Ecología y de las acciones del Departamento.
- Mantener enlaces y colaboración con diversos sectores para participar en eventos de carácter ambiental.

2.2.3. Actividades Eventuales

- Atender contingencias ambientales.
- Asistir a reuniones ordinarias del Comité de Salud y Comité Municipal de Ecología.
- Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



 CHIHUAHUA En unidos, unimos a la ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 155 de 179

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior o pasante.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.