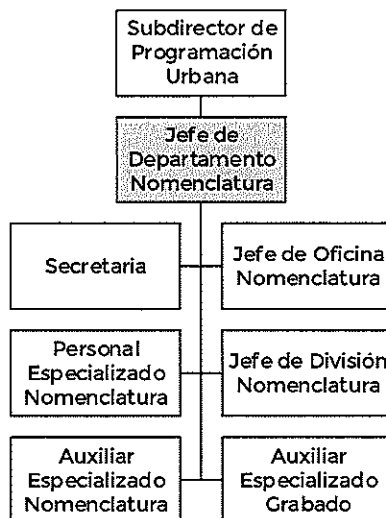


 CHIHUAHUA Juntos una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 73 de 179

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe del Departamento de Nomenclatura
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Jefe de Departamento
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Programación Urbana
1.4. Subordinados Inmediatos:	Secretaria, Jefe de oficina nomenclatura, jefe de división nomenclatura, auxiliar especializado nomenclatura, auxiliar especializado grabado
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Validar estudios y proyectos a desarrollar, así como integrar los grupos de trabajo para lograr los objetivos del departamento.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Llevar a cabo el reordenamiento de la denominación de las calles y colonias buscando uniformidad y continuidad lógica de la numeración oficial, nominación de vías públicas y delimitación de desarrollos urbanos para facilitar la ubicación de inmuebles en la ciudad. - Analizar y proponer modificaciones a alineamientos, estructuras o procedimientos. - Resguardar el mobiliario y equipo del departamento.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Atender al público. - Revisar certificados de propiedad en trámite diario, firmar constancias y entregar las mismas a través de la ventanilla. - Asignar tareas al personal a su cargo y elaborar programas de trabajo. - Supervisar físicamente el trabajo del personal. - Coordinar, supervisar y evaluar el Anteproyecto de Nomenclatura por las nuevas propuestas de los fraccionamientos.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Asistir a la reunión de la Comisión de Regidores de Desarrollo Urbano y Nomenclatura, cuando sea designado para ello el jefe inmediato superior. - Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	

 CHIHUAHUA Juntos una mejor ciudad. GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
Manual de Organización			
Unidad:	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Elaboración: Marzo 2019	Página: 74 de 179

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

3.1.Escolaridad:	Preferentemente nivel superior o pasante.
3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Cartografía de la ciudad. • Proceso administrativo. • Leyes y reglamentos en la materia. • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3.Experiencia:	1 año en puesto similar.