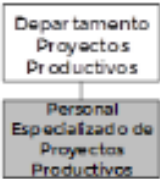


	Administración Pública Municipal 2018 - 2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Desarrollo Rural	Elaboración: Marzo 2019 Página: 56 de 86

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado de Proyectos Productivos
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Proyectos Productivos
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Coordinar y ejecutar los diferentes programas que lleva acabo la Dirección de Desarrollo Rural, tanto propios como en conjunto con diferentes dependencias estatales y federales.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes • Apoyar a productores en la gestión de los diferentes programas. • Ejecutar el Programa de Semilla Subsidiada en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Rural de Gobierno del Estado. • Elaborar las nóminas de personal de los diferentes programas. • Gestionar ante las diferentes dependencias los apoyos para solventar la problemáticas de cada una de las 5 Secciones Municipales así como de la zona centro. • Recibir y verificar la papelería para programas de mejoramiento de vivienda. • Elaborar expedientes técnicos de los diferentes programas que maneja la Dirección.	
2.2.2. Actividades Periódicas • Participar y asistir a las juntas de Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable y al Comité Municipal de Ecología. • Operar los diferentes programas que maneja la Dirección de Desarrollo Rural como son Semilla Mejorada, Fertilizante, Alimento Balanceado para Ganado.	
2.2.3. Actividades Eventuales • Apoyar en la logística de las Sesiones de Cabildo que se llevan a cabo en cada una de las 5 Secciones Municipales. • Apoyar en los eventos propios de la Dirección. • Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Departamento Proyectos Productivos] --> B[Personal Especializado de Proyectos Productivos] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021	Administración Pública Municipal 2018 - 2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Rural	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 57 de 86

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Proceso administrativo. • Conocimiento de la problemática que tienen los agricultores del municipio y la ganadería regional. • Honestidad. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar en la Administración Pública.