

CURRICULUM VITAE

LILIANA EDITH RASCÓN SIGALA

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Filosofía y Letras
Licenciatura en Ciencias de la Información
Titulado, Cedula profesional 6495672

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Filosofía y Letras
Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información
Titulado Cedula Profesional 6835085

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

Secretaría de Cultura
Dirección General de Archivos
Directora General de Archivos

FECHA DE INICIO: 01/03/2020

FECHA DE TERMINO: 31/12/2021

ACTIVIDADES

En este puesto se realizó una doble función: Al interior de la Secretaría de Cultura se realizaron las actividades de: diagnósticos, planeación en gestión documental y archivo, instrumentación y operación del sistema institucional de archivos, capacitación, elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. A partir de la aprobación de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua 27 de febrero de 2021 se le otorgan las funciones a esta Dirección General de fungir como Archivo General del Estado, sentando las bases del Sistema estatal de Archivos; obteniendo la representación del Estado de Chihuahua ante el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH). Dentro de estas actividades se realizan la instrumentación y apoyo a los sujetos obligados del Estado orientados a: diagnóstico de la situación de sus archivos, capacitación archivística, planeación de sus Sistemas Institucionales de Archivos, capacitación para la elaboración de sus instrumentos de control y consulta archivísticos, organización y conservación documental y difusión de la cultura archivística y buenas prácticas.

Instituto Estatal Electoral
Jefa del Departamento de Gestión Documental

FECHA DE INICIO: 04/11/2019

FECHA DE TERMINO: 31/01/2020

ACTIVIDADES

Realización de diagnóstico, planeación en gestión documental y archivo, Instrumentación del sistema institucional de archivos, capacitación en materia de archivos a los enlaces de archivo.

H. Congreso del Estado de Chihuahua
Directora de Archivos

FECHA DE INICIO: 28/09/2017

FECHA DE TERMINO: 27/09/2018

ACTIVIDADES

Realización de diagnóstico archivístico del H. Congreso del Estado, planeación de la Dirección de Archivos del H. Congreso del Estado, Operar el sistema archivístico, Aprobación e instrumentación del Sistema Institucional de Archivos. Para su implementación se incluyó la armonización de la Ley Orgánica del Poder Legislativo y Reglamento Interior de Prácticas Parlamentarias con la Ley de Archivos del Estado, Elaboración y aplicación del Programa Institucional de Archivos PIDA, Gestión de donación del software del Sistema Integral de Gestión Documental (SID) elaborado por el H. Congreso del Estado de Guanajuato y entregado al H. Congreso de Chihuahua en la Casa Legislativa de Guanajuato el 29 de mayo de 2018, Elaboración de fichas técnicas de valoración documental para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Capacitación archivística presencial y en línea para enlaces del archivo de trámite y en la elaboración de fichas técnicas de valoración documental.

CURSOS Y TALLERES

“6to Coloquio Internacional de Preservación, Conservación y Restauración en Acervos Documentales. De términos comunes a visiones compartidas”. Llevado a cabo del 6 al 10 de septiembre de 2021, Modalidad virtual, UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional.

“Control interno en la Administración Pública”. Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y Gobierno del Estado de Chihuahua a través de la Secretaría de la Función Pública. Curso virtual.

Asistencia a las Jornadas de Transparencia. Centro de Convenciones y Exposiciones de Chihuahua. 10 de octubre 2019.

Curso en Línea Introducción a la Ley General de Archivos. INAI. 5 de septiembre de 2019.

Curso para la elaboración del cuadro de clasificación documental de Archivo Municipal, época colonial”. Secretaría de Cultura del 8 al 12 de julio. Chihuahua, Chih.

Curso introducción a la gestión documental y administración de archivos. Impartido del 20, 21 y 22 de agosto 2018 por el Archivo General de la Nación. Constanca.

Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia. Curso en línea organizado por el Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, el 8 de agosto del 2018.

Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística. INAI. Curso en línea 2017.

Descripción Archivística. INAI. Curso en Línea. 2017

Primeras Jornadas de Gestión Documental 2017. Días 13 y 27 de marzo de 2017. Chihuahua, Chih. Secretaría de Cultura. Chihuahua, Chih.

Curso de capacitación del Sistema Integral de Gestión de Archivos SARIP-SIGA versión 7.5. Impartido el 13 de marzo de 2017. Chihuahua, Chih. Infoestratégica Latina SA de CV.

Funcionamiento básico de la Biblioteca Pública. 25-27 de octubre. 20 horas. Dirección General de Bibliotecas. Coordinación Estatal de Bibliotecas

Introducción a la lectura y su promoción en la Biblioteca Pública. 27 de septiembre 2016. Dirección General de Bibliotecas Públicas.

Curso Sensibilización en la cultura de la legalidad. Gobierno del Estado. 31 de marzo de 2015.

Foro de Consulta Región Noroeste. Hacia una construcción de una Ley General de Archivos. 25 y 26 de septiembre de 2014. Culiacán, Sinaloa.

XXXV Reunión Nacional de Archivos. Impartido del 15 al 18 de octubre de 2013. Archivo General de la Nación. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. La comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Restauración de Documentos Nivel I. En el marco del día Nacional del Archivista. 19 al 23 de marzo 2012. 25 horas. Chihuahua, Chih.

Conservación y estabilización de documentos. En el marco del día Nacional del Archivista. 21 al 25 de marzo de 2011. 25 horas. Chihuahua, Chih.

Taller Trabajo en Equipo. 8 horas. Enero 2008. Gobierno del Estado. Secretaría de Finanzas y Administración. CECAD.

Taller Organización e Inventario de Archivos. Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. ADABI. 1 al 4 de mayo de 2006.

Microsof Project 2000. Duración 20 horas. Diciembre de 2005.

III Encuentro de promotores de lectura. "De regreso al lector" 29 noviembre al 1 de diciembre de 2005. Centro Regional para el fomento del libro en América Latina y el Caribe, CONACULTA, Secretaría de Cultura de Jalisco, Universidad de Guadalajara y Feria Internacional del Libro en Guadalajara.

Curso-taller "Hitos en la Historia de Chihuahua". 15 horas, impartido del 7 al 9 de mayo de 2003. Unidad de Estudios Históricos y Sociales. UACJ.

Tercer encuentro de promotores de Cultura Infantil en el Estado de Chihuahua. 5 de diciembre de 2003. Gobierno del Estado de Chihuahua- ICHICULT- Programa Alas y Raíces de los niños de Chihuahua.

Segundo encuentro de promotores de Cultura Infantil. 13 de diciembre de 2002. Gobierno del Estado de Chihuahua- ICHICULT- Programa Alas y Raíces de los niños de Chihuahua.

Internet para Bibliotecarios. 8 horas. 26-27 septiembre de 2002. ASAR-ITESM Campus Chihuahua.

Curso Power Point. 10 horas. CECAD. Marzo de 2001.

Curso Servicios al Público. 17 agosto 2000. ICHICULT.

Diplomado en computación. CECAD. 75 horas. Mayo 2000

CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS

Se impartieron cursos a los sujetos obligados de la administración pública estatal como parte de la actividad en materia de archivos y gestión documental en el periodo comprendido entre 1 de marzo de 2020 a diciembre de 2021, como parte de las actividades desempeñadas como Directora General de Archivos de la Secretaría de Cultura en funciones de la Dirección General del Archivo General del Estado en los siguientes temas:

1. Introducción a la Ley de Archivos
2. Funciones de los enlaces de Archivo de Trámite
3. Traslado de acervos
4. Comunicación formal
5. Archivo de Concentración
6. Elaboración del PADA
7. Elaboración de inventarios
8. Elaboración de fichas técnicas de valoración documental

Curso "Introducción a la Organización de Archivos y Gestión Documental". Impartido al personal de la Dirección del Registro Estatal de Profesiones y Presidencia Municipal de Aldama, Chihuahua. 21 al 25 de octubre. Secretaría de Cultura.

Jornada Estatal por la Armonización Legislativa en Materia de Archivos, Participación en la mesa panel 2 "Hacia la creación de Sistemas Estatales de Archivo: participación y articulación de los tres poderes y los órdenes de gobierno estatal y municipal" con la conferencia "Constantes observadas en trabajo de campo en los archivos municipales relacionadas con la administración y gestión de Archivos" 18 de octubre, Salón 25 de Marzo, Palacio de Gobierno, Chihuahua.

Curso "Introducción a la Organización de Archivos y Gestión Documental". Impartido al personal del Archivo Histórico de Secretaría de Cultura, personal de la Dirección de Archivos del Tribunal Superior de Justicia del Estado del 3 al 11 de junio del 2019.

Curso- Taller Archivística Básica. Enlaces de Archivo de Trámite del H. Congreso del Estado de Chihuahua. 11 de junio al 6 de julio 2018.

Impartición de curso taller "Manejo de Archivo Histórico" a alumnos de las licenciaturas en Ciencias de la Información y la licenciatura en Historia 11 y 12 de mayo. Facultad de Filosofía y Letras de la UACH. 10 horas.

Conferencia "La importancia del quehacer archivístico en la administración pública. Rendición de cuentas y transparencia, conservación de la memoria histórica de la Nación". Colaboración interinstitucional INAH- Secretaría de Cultura. Impartida a personal de la Secretaría de Cultura. 24 de abril de 2017.

Ponente en la mesa panel "Archivos Históricos" en el marco de la Semana de Historia. 3 de octubre de 2016.

Ponente en la mesa panel "Fuentes para la Historia Regional" 29 de octubre de 2015.

Ponencia "Los archivos históricos municipales en el Estado de Chihuahua", septiembre de 2014.

Foro de Consulta Región Noroeste. Hacia una construcción de una Ley General de Archivos. Archivo General de la Nación. 25 y 26 de septiembre de 2014. Culiacán, Sinaloa.