

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                   |                                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br><i>Juntos, una mejor ciudad</i><br>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                                   |                                   |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Manual de Organización                            |                                                   |                                   |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>Unidad:</u>                                    | Dirección de Seguridad Pública Municipal          | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 | <u>Página:</u><br>46 de 393 |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   | Personal Especializado Comunicación Social        |                                   |                             |
| 1.2. Clave y Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   | 67 Personal Especializado, 96 Capturista de datos |                                   |                             |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   | Jefe del departamento Comunicación Social Técnico |                                   |                             |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   | Ninguno                                           |                                   |                             |
| <b>2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.1. Propósito del Puesto<br>Apoyar en las labores de comunicación social para la imagen institucional de la dirección de seguridad pública municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.2. Descripción Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.2.1. Actividades Permanentes <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de comunicados de prensa, cobertura de eventos programados de la D.S.P.M para la captura de fotografías y entrevistas.</li><li>• Edición de fotografías y audios para su reproducción en medios de comunicación.</li><li>• Elaboración de contenidos especiales en video para redes sociales.</li><li>• Manejo de redes sociales.</li></ul>                                                                       |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.3.2. Actividades Periódicas <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda de entrevistas en medios de comunicación, elaboración de fichas informativas, apoyo en la organización de ruedas de prensa.</li><li>• Cobertura de emergencias especiales en las que participa en h. cuerpo de bomberos.</li><li>• Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.</li></ul> |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.3.3. Actividades Eventuales <ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones que le confiere expresamente el jefe inmediato.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| 2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                   |                                   |                             |
| <div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Comunicación Social</div><div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Personal Especializado Comunicación Social</div></div>                                                                                                                                                          |                                                   |                                                   |                                   |                             |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                          |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br><small>Juntos, una mejor ciudad</small><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021</small> | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                          |                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | Manual de Organización                            |                                          |                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | <u>Unidad:</u>                                    | Dirección de Seguridad Pública Municipal | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                          | <u>Página:</u><br>47 de 393       |

| 3. PERFIL DEL PUESTO                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Escolaridad:                                               | Preferentemente nivel superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> <li>• Manejo de programas de edición de fotografías, audio y video.</li> <li>• Honestidad y Transparencia.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Actitud de Servicio.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> |
| 3.3. Experiencia:                                               | 1 año de puesto similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |