

|                                                                                   |                                                   |                                          |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                          |                                                     |
|                                                                                   | Manual de Organización                            |                                          |                                                     |
|                                                                                   | Unidad:                                           | Dirección de Seguridad Pública Municipal | Elaboración:<br>Marzo 2019<br>Página:<br>180 de 393 |

| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Verificador de Datos</b>                              |
| 1.2. Clave y Denominación del puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 67 Personal Especializado                                |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jefe del Departamento de Estadística y Análisis criminal |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ninguno                                                  |
| 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
| <b>2.1. Propósito del Puesto</b><br>Revisar los datos obtenidos antes de su captura aplicando los procedimientos de análisis para agilizar el proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
| <b>2.2. Descripción Específica</b><br><b>2.2.1. Actividades Permanentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar la veracidad de los datos generales del detenido o presentado.</li> <li>• Aplicar los lineamientos establecidos.</li> <li>• Estar en coordinación con la Subdirección operativa y/o jurídica.</li> <li>• Crear y alimentar una base de datos confiable.</li> <li>• Elaborar reportes diarios de sus actividades diarias.</li> <li>• Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.</li> </ul> |                                                          |
| <b>2.2.2. Actividades Periódicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeñar tareas de oficina cuando sea necesario.</li> <li>• Participar en cursos de capacitación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
| <b>2.2.3. Actividades Eventuales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las demás funciones que le confiere expresamente el Jefe Departamento de Estadísticas y Análisis Criminal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| <b>2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica</b> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Jefe Departamento Estadística y Análisis criminal] --&gt; B[Verificador de Datos]           </pre> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                          |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br><small>Puntos, una mejor calidad</small><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021</small> | <b>Administración Pública Municipal 2018-2021</b> |                                          |                                   |
|                                                                                                                                                                                                  | Manual de Organización                            |                                          |                                   |
|                                                                                                                                                                                                  | <u>Unidad:</u>                                    | Dirección de Seguridad Pública Municipal | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                          | <u>Página:</u><br>181 de 393      |

| <b>3. PERFIL DEL PUESTO</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Escolaridad:                                               | Preferentemente Licenciado en Derecho, criminología, criminalística o carrera afín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios: | <p><b>Competencias Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los preceptos legales.</li> <li>• Conocimiento de las materias penal y faltas administrativas.</li> <li>• Conocimiento de Derechos humanos.</li> <li>• Conocimiento básico de lineamientos y procedimientos de la corporación.</li> </ul> <p><b>Competencias Institucionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad y Transparencia.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Actitud de Servicio.</li> </ul> <p><b>Competencias Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apego a normas</li> <li>• Confiable</li> <li>• Capacidad analítica.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> |
| 3.3. Experiencia:                                               | 2 años de experiencia en puesto similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |