

CURRICULUM VITAE

KARLA YARDETH ACOSTA CONTRERAS

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

FECHA DE INICIO: 15-AGOSTO- 1996

FECHA DE TERMINO: 03-JUNIO-2001

PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: 16-08-2026

FECHA DE TERMINO: A LA FECHA

ACTIVIDADES

REVISAR, AUTORIZAR Y FIRMAR LOS TRÁMITES DE VACACIONES, PERMISOS, INCAPACIDADES, AVISOS PARA CALIFICAR PROBABLE RIESGO DE TRABAJO DEL IMPE, CONSTANCIAS DE TRABAJO, ATENDER LOS ASUNTOS DE INFRACCIONES LABORALES DESDE AMONESTACIONES HASTA BAJAS DE PERSONAL, DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL FUERA DE LA DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS DE CALEA, ATENDER LOS CAMBIOS DE BONOS Y DE COMPENSACIONES, LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO, DAR CURSOS DE INDUCCIÓN SOBRE TRÁMITES

GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

JEFE DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: 13-10-2021

FECHA DE TERMINO: 15-08-2026

ACTIVIDADES

LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL, REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS, SUPERVISAR EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO, LLEVAR EL CONTROL DE LAS INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN Y ACTUALIZAR EL ESTADO DE FUERZA DE LA MISMA.

GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

COORDINACION DE PROVEEDURIA MUNICIPAL AREA ADMINISTRATIVA

PERSONAL ESPECIALIZADO

FECHA DE INICIO: 01-03-2017

FECHA DE TERMINO: 12-10-2021

ACTIVIDADES

PROPORCIONAR RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DE LA COORDINACION, ADMINISTRAR EL FONDO FIJO, SUPERVISAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA COORDINACION Y