

# **CURRICULUM VITAE**

**LUCERO JÁQUEZ QUEZADA**

## **DATOS DE IDENTIFICACION**

**SEXO**

**ESTADO CIVIL**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**NACIONALIDAD:**

**LUGAR DE NACIMIENTO:**

## **PREPARACION ACADÉMICA**

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS          LICENCIATURA**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS LIC. PERIODISMO**

**CHIHUAHUA, CHIH.**

**CONFIRMAR SI ESTAS TITULADO**

**FECHA DE INICIO: 15/08/2011**

**FECHA DE TERMINO: 30/06/2015**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**(DE LOS TRES ULTIMOS EMPLEOS)**

**NOMBRE DE LA EMPRESA GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA**

**DIRECCION: CAMINO A LA PRESA CHUVISCAR**

**TELEFONO: 614 200 48 00 EXT. 6105**

**ESTADO CHIHUAHUA**

**PUESTO ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.**

**FECHA DE INICIO: 02 JULIO 2018**

**FECHA DE TERMINO: 26 SEPTIEMBRE 2024**

**ACTIVIDADES REALIZÓ BOLETINES INFORMATIVOS,**

**MANEJO DE LA ESTRATEGIA DEL CONTENIDO A DIVULGAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,**

**GENERACIÓN DE LA LOGISTICA DE EVENTOS PUBLICOS, TANTO ARRANQUES DE OBRAS COMO**

**INAUGURACIONES, ATENCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN DE REDES SOCIALES.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**                      **INFORMACIÓN PROCESADA**  
**DIRECCION** AV. ANTONIO DE MONTES COL. SAN FELIPE  
**TELEFONO** 614 426 9007  
**ESTADO** CHIHUAHUA  
**PUESTO** ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y SERVICIO EN INFORMACIÓN PROCESADA.  
**FECHA DE INICIO:** 15 MAYO 2017  
**FECHA DE TERMINO:** 15 MAYO 2018  
**ACTIVIDADES**

**REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE AUXILIAR CONTABLE, ATENCIÓN AL  
CLIENTE Y RELACIONES PÚBLICAS.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**  
**DIRECCION** CALLE IGNACIO ALLENDE COL. ZARCO  
**TELEFONO** 614 432 70 00  
**ESTADO** CHIHUAHUA  
**PUESTO** ASISTENCIA GENERAL / GERENTE DE OPERACIONES MEGA RADIO.  
**FECHA DE INICIO:** 01 NOVIEMBRE 2016  
**FECHA DE TERMINO:** 30 MARZO 2017  
**ACTIVIDADES**

**MANEJO DE AGENDA DE CLIENTES EN EL ÁREA DE VENTAS Y CONTROL DEL ÁREA DE  
DIRECCIÓN. EN EL PUESTO DE GERENTE DE OPERACIONES, TENÍA CONTROL Y  
SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

### **CURSOS Y CAPACITACIONES**

- ☑ Diplomado en inglés de la Facultad de Filosofía y Letras.
- ☑ Certificado por el ELS en la Universidad de La Verne California, por un mes intensivo de inglés.
- ☑ Curso Intensivo de Ps & Ai en Cursos y Capacitaciones de Chihuahua.
- ☑ Curso profesional de fotografía, por CMIC de Chihuahua.
- ☑ Taller de Investigación periodística, por la Facultad de Filosofía y Letras, de la Universidad Autónoma de Chihuahua.