

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 174 de 224

1. DATOS GENERALES

Denominación del Área: Depto. Coordinación de Investigación Criminal/Unidad Especializada en Delitos de Género.

Nombre del puesto: Policía 3°

Nombre del cargo: Jefe de la Unidad Especializada en Delitos de Género.

Puesto al que reporta: Coordinador de Investigación Criminal.

Puestos que le reportan: Elemento de la Unidad Especializada en Delitos de Género.

Número de personas a su cargo: 7 elementos.

Comunicación: Todas las dependencias que tengan colaboración con la DSPM.

Horario: 08:00 a 20:00 horas.

Días laborables: Lunes - Viernes

Días de descanso: Sábado y Domingo siempre y cuando no toque la Guardia esta sería una vez cada mes aproximadamente o en caso de una activación especial y/o operativo.

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Contribución a la misión:

Ser un grupo con alta experiencia y profesionalismo en materia de investigación y aportación de los Delitos por razones de Género. Mejorar las investigaciones y brindar un apoyo a los elementos que realizan el trabajo de campo para así lograr un buen trabajo en equipo, al igual que se sientan apoyados y respaldados por su superior para un óptimo desempeño laboral.

Propósito del Puesto:

Atender al llamado de emergencias que se relacionen con delitos de género.

Descripción Específica

Actividades Permanentes

- Organizar y supervisar el trabajo de campo de los elementos
- Elaborar y entregar de forma inmediata de novedades a la superioridad
- Coordinar entre las diferentes dependencias que colaboran con el grupo
- Ofrecer soluciones a conflictos que se pudieran presentar en el trabajo
- Dar seguimiento a las necesidades de los elementos
- Llevar el control y estar al pendiente de los oficios de colaboración para un mejor funcionamiento
- Dar organización y estar al pendiente de los diferentes delitos que se trabajan, así como su pronta respuesta.
- Supervisar en el llenado del IPH y reportes que se realizan en las intervenciones
- Dar respuesta negativo y/o positiva al área jurídica de los oficios de colaboración
- Realizar búsquedas y rastreos a personas ausentes
- Realizar estrategias de inteligencia para la obtención de mejores resultados

	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 175 de 224

- Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno y de seguridad de la información que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión Integrado (SGI).
- Entender, cumplir, aplicar y colaborar para que se dé cumplimiento con lo establecido en la acreditación de la Comisión de Acreditación para Agencias de Aplicación de la Ley, Inc. (CALEA), en el Sistema de Gestión Integrado (SGI), así como en todas las certificaciones con las que cuente la DSPM.

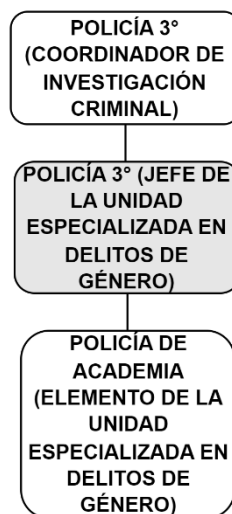
Actividades Periódicas

- Asistir a juntas mensuales con los jefes de servicio de otros grupos y el coordinador
- Realizar evaluaciones de desempeño del personal
- Asistir a juntas con las diferentes dependencias de gobierno con las que se colabora
- Monitorear al personal dentro de sus áreas.

Actividades Eventuales:

- Las demás que le encomiende la Subdirección de inteligencia y/o el coordinador de investigación criminal.

Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

Escolaridad:	Preferentemente Nivel superior.
Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Entrevista Interrogatorio • Conocimiento de Investigación criminal • Conocimiento sobre los delitos de genero • Manejo de Microsoft Office

 	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA			
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Responsable del Documento: Dirección de Seguridad Pública Municipal	CÓDIGO: MO-10	REVISIÓN: 0 17/MARZO/2023	Página 176 de 224

	● Conocimiento sobre el marco jurídico ● Distribución y nomenclatura de la ciudad ● Conocimiento de Liderazgo y manejo de personal ● Manejo de estadísticas ● Protocolo de atención a la violencia familiar ● Trabajo en equipo y bajo presión ● Manejo de situaciones de crisis ● Juicio y toma de decisión ● Manejo y control del estrés ● Confidencialidad
Experiencia:	Preferentemente 11 años de experiencia en la carrera policial y 1 año como jefe de servicio de esta unidad especializada en delitos de género.

4. CONTROL Y MANEJO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS			
¿Maneja recursos financieros y materiales?	SI	X	NO
Especificar: Administración presupuesto de egresos, servicios de personal, recursos financieros derivados de la relación laboral y fondo revolvente. Resguardo de bienes.			
¿Maneja y controla información confidencial? (Datos personales)	SI	X	NO
¿Maneja información reservada?	SI	X	NO

Me comprometo a desempeñar las labores del puesto público que represento con ética y profesionalismo desde la perspectiva de género y con enfoque basado en Derechos Humanos hacia la ciudadanía Chihuahuense. Así mismo reconozco el liderazgo de mi(s) jefa (e/s) inmediata (o/s); con mis compañeras(os) y personal a cargo, trabajo en equipo desde el buen trato; cuido y hago uso benéfico a los bienes patrimoniales apegándome a las disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.
--