

CURRICULUM VITAE

CARMEN RODRIGUEZ LUGO

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE DERECHO

CHIHUAHUA, CHIH.

LICENCIADA EN DERECHO

TITULADA

FECHA DE INICIO: 07/08/2002

FECHA DE TERMINO: 01/06/2007

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

TESORERIA MUNICIPAL

VICTORIA #14, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

SUBDIRECTOR JURIDICO

FECHA DE INICIO: 23/02/2021

FECHA DE TERMINO: N/A

ACTIVIDADES

a) BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LOS SUBDIRECTORES, DEPARTAMENTOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA TESORERÍA QUE LO REQUIERAN, DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES, ASÍ COMO A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA TESORERÍA.

- b) INFORMAR AL TITULAR DE LA TESORERÍA, PERIÓDICAMENTE O CUANDO ASÍ LO REQUIERA DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, O RENDIR LOS INFORMES PARTICULARES QUE REQUIERA.
- c) ASESORAR JURÍDICAMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA TESORERÍA EN MATERIA DE ATENCIÓN Y RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA REALIZADAS POR LOS DISTINTOS ENTE FISCALIZADORES.
- d) VIGILAR QUE LAS SENTENCIAS CONCESORIAS DE AMPARO O DE OTRA NATURALEZA EN LAS QUE APAREZCA LA TESORERÍA COMO AUTORIDAD RESPONSABLE O PERJUDICADA POR EL FALLO, SEAN CUMPLIMENTADAS OPORTUNA Y TOTALMENTE, SIEMPRE QUE HAYAN CAUSADO EJECUTORIA, PROMOVRIENDO LO NECESARIO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, EN COLABORACIÓN CON LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
- e) CONSTATAR QUE TODO DOCUMENTO LEGAL QUE DEBA SUSCRIBIRSE POR LA TESORERÍA MUNICIPAL SE ENCUENTRE AJUSTADO A DERECHO
- f) DIRIGIR Y SUPERVISAR AL PERSONAL JURÍDICO ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN, GIRANDO LAS INSTRUCCIONES PERTINENTES A EFECTOS DE QUE SE CUMPLAN EFICAZ Y OPORTUNAMENTE CON SUS FUNCIONES.

TESORERIA MUNICIPAL

VICTORIA #14, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FECHA DE INICIO: 01/09/2019

FECHA DE TERMINO: 22/02/2021

ACTIVIDADES

- a) DIRIGIR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE REVISION Y ANALISIS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DONDE LA TESORERIA MUNICIPAL FORME PARTE
- b) CONTROL DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON COMPETENCIA DE LA TESORERIA MUNICIPAL
- c) ASISTIR A LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA A QUE FUERE CONVOCADA LA TESORERÍA, Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN ELLOS.
- d) INSTRUMENTAR MEDIDAS Y ACCIONES QUE AUXILIEN A LAS AREAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL EN LA DEFINICION DE PROPUESAS DE CONTRATOS Y CONVENIOS RELATIVOS A SU AMBITO DE COMPETENCIA
- e) REVISIÓN Y EN SU CASO LIBERACIÓN DE GARANTIAS DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS O ADQUISICION DE BIENES

hoja 1 de 2

TESORERIA MUNICIPAL

VICTORIA #14, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN JURIDICA

FECHA DE INICIO: 01/03/2019

FECHA DE TÉRMINO: 31/07/2019

ACTIVIDADES

- a) SEGUIMIENTO A LITIGIOS DE DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO
- b) SEGUIMIENTO A LITIGIOS RESPECTO AL IMPUESTO PREDIAL
- c) SEGUIMIENTO A LITIGIOS RESPECTO AL IMPUESTO DE TRASLACIÓN DE DOMINIO
- d) SEGUIMIENTO A JUICIOS DE OPOSICIÓN INTERPUESTOS POR EN CONTRA DEL PAE
- f) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A SENTENCIAS JUDICIALES

CURSOS Y CAPACITACIONES

DIPLOMADO EN SEGURIDAD E HIGIENE IMPARTIDO POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

CERTIFICATION SIX SIGMA WHITE BELT.

CURSO COMPLIANCE EMPRESARIAL POR GRUPO MODELO

ENTREVISTA ESTRUCTURADA E INTERPRETACIÓN DE EXÁMENES PSICOMÉTRICOS POR GRUPO MODELO