

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 138 de 342

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Oficina
1.2. Clave y Denominación del puesto:	57 Jefe de Oficina
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de Departamento de Relaciones Laborales
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto
- Realizar actividades administrativas que ayuden en la eficiencia del departamento de relaciones laborales

2.2. Descripción Específica

2.2.1. Actividades Permanentes
- Relacionar listados del personal de las diferentes Dependencias para su entrega debida, recepción de las listados para realizar entrega al Departamento de Nominas. - Atención al personal para la recepción de becas. - Dar respuesta a las solicitudes de transparencia que lleguen a la Subdirección de Recursos Humanos. - Elaboración de oficios para gestionar el desarrollo de los eventos de esta subdirección.

2.2.2. Actividades Periódicas
- Realizar el proceso de becas otorgadas al personal del Municipio desde la convocatoria, recepción de documentación, validación, captura y entrega al área administrativa. - Realizar el proceso de convocatoria, recaudación y control de los descuentos por concepto de apoyo a Instituciones Sociales como: Cruz Roja, Teletón.

2.2.3. Actividades Eventuales
Apoyar en actividades propias de la Subdirección.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Oficialía Mayor	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 139 de 342

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Microsoft Office. • Habilidad numérica, organizacional y técnica de control.
3.3. Experiencia:	1 Año