

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de		
	Unidad:	Oficialía	Elaboración : Marzo

1. DATOS	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Administración del Sistema
1.2. Clave y Denominación del	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento Administración del Sistema
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE	
2.1. Propósito del Puesto Proporcionar capacitación, dar solución, respuestas, asesoría y apoyo a los usuarios que ~~utilizan el sistema de información institucional así como asegurar el buen~~	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes	
▢ Atender requerimientos de usuarios del Sistema Financiero. ▢ Crear nuevos reportes de los usuarios. ▢ Ajustar datos o errores de captura en los sistemas institucionales. ▢ ~~Dar seguimiento a las correcciones de sistemas y asegurar que el usuario este~~	
2.2.2. Actividades Periódicas	
▢ Generar información que solicitan las diversas dependencias.	
2.2.3. Actividades Eventuales	
▢ Analizar y realizar propuestas de mejoras de procesos. ▢ ~~Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato~~	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de		
	Unidad:	Oficialía	Elaboración : Marzo

3. PERFIL DEL PUESTO

- ▣ Honestidad y transparencia.
- ▣ Responsabilidad.
- ▣ Actitud de servicio.
- ▣ Proactivo.
- ▣ Trabajo en equipo.
- ▣ Comunicación oral y escrita.
- ▣ Manejo
- ▣ Honestidad y transparencia.
- ▣ Manejo de bases de datos.

3.2. Habilidades profesionales y conocimientos

3.3. Experiencia:

1 año en manejo de bases de datos.