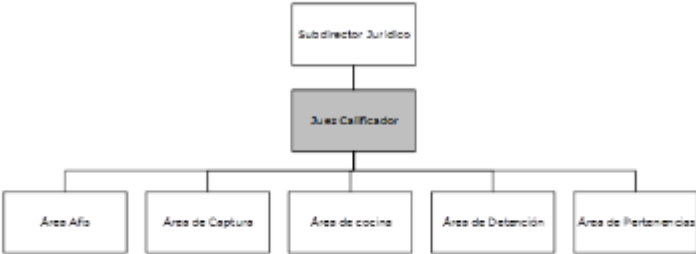


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Elaboración: Marzo 2019 Página: 330 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Juez Calificador
1.2. Clave y Denominación del puesto:	84 Juez Calificador Seg Pública, 67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Alcaldía
1.4. Subordinados Inmediatos:	Área de AFIS, Área de Cocina, Área de Detención, Área de Pertenencias, Área de captura, Departamento Médico.
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Vigilar que se le otorguen las garantías a los detenidos, impartiendo la sanción correspondiente al mismo, así como realizar los trámites correspondientes en caso de que sea necesario, y ponerlo disposición a otras autoridades competentes, convenios con partes afectas así como atención y asesoramiento jurídico al público en general.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Recibir el turno entrante, revisando el listado de los detenidos que les entrega el juez calificador. - Recibir el reporte de incidentes que le entrega el policía para hacer una valoración de la sanción correspondiente que le determina al detenido. - Dependiendo de la falta administrativa asignar una sanción administrativa que puede consistir en arresto, multa y amonestación. - Realizar una audiencia para definir la situación jurídica del detenido que puede consistir en los supuestos antes mencionados. - Autorizar permisos para visitas a los detenidos. - Dar información que solicitan otras instancias. - Coordinarse con otras instancias, Fiscalía, PGR, Migración, entre otras. - Elaborar informes que sobre su trabajo sean solicitados. - Supervisión de manera constante al área de celdas - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Atención al público en general. - Participar en cursos de capacitación.	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiere expresamente el jefe del departamento de Alcaldía.	

2.3.Ubicación en la Estructura Orgánica	
 <pre> graph TD A[Subdirector Jurídico] --> B[Juez Calificador] B --> C[Área Afío] B --> D[Área de Captura] B --> E[Área de cocina] B --> F[Área de Detención] B --> G[Área de Pertinencias] </pre>	
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel licenciatura en Derecho.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Conocimiento de los preceptos legales. • Conocimiento de las materias penal y faltas administrativas. • Conocimiento de Derechos humanos. • Capacidad conciliatoria. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año de experiencia en puesto similar.