

 CHIHUAHUA Fortes, una mejor calidad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 313 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Técnico en Intendencia
1.2. Clave y Denominación del puesto:	107 Técnico en Intendencia
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Formación
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Conservar de manera limpia y ordenada a medida de lo posible las instalaciones administrativas de la Escuela de Policía.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Asear de áreas de aulas y sanitarios de la Escuela de Policía. - Hacer la limpieza en áreas administrativas, así como cubículos de instructores. - Dotar de material de limpieza a cadetes o elementos que lo soliciten. - Dar atención a áreas de coffe break cuando se instale. - Total atención a oficina de Subdirección de Formación. - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Hacer limpieza de áreas externas y jardines de la Escuela de Policía. - Apoyar en instalaciones anexas como el Stand de Tiro. - Llevar el control de los insumos de limpieza de la Escuela de Policía. - Reportar cualquier desperfecto en vidrios, puertas, chapas, lámparas, tasa, mingitorios, silla, escritorios pupitres y pizarrones.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Apoyar al personal en la organización y limpieza de áreas específicas. - Apoyar en captura de datos. - Realizar de llamadas telefónicas a listas en específico. - Las demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector de Formación.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Subdirector de Formación] --> B[Técnico en Intendencia] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 314 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Orden. • Organización. • Discreción. • Limpieza. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año de experiencia en puesto similar.