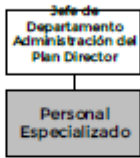


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 130 de 179

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Administración del Plan Director
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Dictaminar alineamientos y números oficiales a trámites individuales que ingresan para otorgar numeración oficial y restricción que deben respetar y elaborar análisis urbanos para determinar la compatibilidad de usos de suelo, ubicando correctamente los predios.	
2.2. Descripción Específica 2.2.1. Actividades Permanentes - Recibir los trámites que ingresan en ventanilla. - Dictaminar restricciones de los predios, de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano vigente.	
2.2.2. Actividades Periódicas Auxiliar en ventanilla en la recepción y entrega de trámites.	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe de Departamento de Administración del Plan Director] --> B[Personal Especializado] </pre>	
3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	- Honestidad y Transparencia. - Responsabilidad. - Actitud de servicio. - Proactivo. - Trabajo en equipo. - Comunicación oral y escrita. - Manejo de Microsoft Office. - Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.

