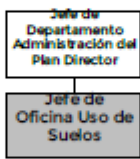


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 128 de 179

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Oficina de Uso de Suelos
1.2. Clave y Denominación del puesto:	57 Jefe de Oficina
1.3. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Administración del Plan Director
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Analizar el uso de suelo y la zonificación así como elaborar los Dictámenes de las licencias de uso de suelo y zonificación.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Contestar las reconsideraciones de usos de suelo y de alineamientos que hayan sido negadas anteriormente. - Elaborar oficio de zonificaciones de los trámites solicitados al área por el público en general. - Ordenar inspecciones de campo cuando se requieran.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Realizar las actividades del Jefe del Departamento cuando éste se ausente. - Realizar inspecciones de campo. - Ordenar el archivo documental del Departamento. - Atender al público en ventanilla única.	
2.2.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe de Departamento Administración del Plan Director] --> B[Jefe de Oficina Uso de Suelos] </pre>	

 CHIHUAHUA Avanza, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021			
	Manual de Organización			
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019	<u>Página:</u> 129 de 179

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.