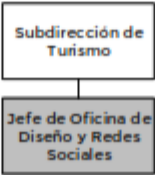


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Económico y Turístico	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 49 de 71

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Oficina de Diseño y Redes Sociales
1.2. Clave y Denominación del puesto:	57 Jefe de Oficina
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector de Turismo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Mantener una imagen actualizada y acorde con esta Administración en las actividades y publicaciones que esta Dirección realiza, actualizar las redes sociales de la dependencia, realizar y supervisar la imagen y diseño que oficialmente sean difundidas.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes • Diseño gráfico • Publicación y difusión de las redes sociales • Diseño de información turística, trípticos y mapas • Diseño de la Guía Turística del Municipio	
2.2.2. Actividades Periódicas • Apoyar en los eventos, congresos y convenciones de la Dirección, levantamiento de imágenes, monitoreo de las redes sociales.	
2.2.3. Actividades Eventuales • Las demás funciones que le confiera expresamente su jefe inmediato.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Subdirección de Turismo] --> B[Jefe de Oficina de Diseño y Redes Sociales] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Desarrollo Económico y Turístico	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 50 de 71

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior o medio superior.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de Suite de adobe nivel intermedio avanzado • Amplio conocimiento en manejo de cómputo • Excelente redacción • Manejo de redes sociales y fotografía. • Conocimientos básicos de marketing • Buen manejo del idioma Inglés. • Creatividad • Facilidad de comunicación verbal y escrita • Capacidad analítica • Amplitud de criterio
3.3. Experiencia:	1 año en puesto similar.