



Administración Pública Municipal 2018-2021

Manual de Organización

Unidad:

Dirección de Servicios Públicos Municipales

Elaboración:
Marzo 2019

Página:
137 de 149

1. DATOS GENERALES

1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de Oficina de Maquinaria Pesada
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Líder de Proyecto
1.3. Autoridad Superior:	Subdirección de Servicios Múltiples
1.4. Subordinados Inmediatos:	Supervisor de maquinaria pesada.

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

2.1. Propósito del Puesto

Supervisar y organizar las actividades encaminadas a realizar las limpiezas de áreas municipales y arroyos.

2.2. Descripción Específica

2.2.1. Actividades Permanentes

- Realizar los programas de atención a arroyos
- Asignar y supervisar las rutas de trabajo para la limpieza de arroyos y otras áreas municipales.
- Atender los reportes y quejas de la ciudadanía.
- Atender a escuelas, dependencias de gobierno, municipales y particulares que necesiten atención de algún asunto.

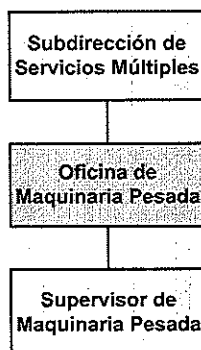
2.2.2. Actividades Periódicas

- Participar en eventos y proyectos especiales que le sean encomendados.
- Apoyar en temporadas de lluvias para controlar los residuos que se acumulan por el arrastre del agua.

2.2.3. Actividades Eventuales

- La demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector de Aseo Urbano.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica





CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Administración Pública Municipal 2018-2021

Manual de Organización

Unidad:

Dirección de Servicios Públicos Municipales

Elaboración:
Marzo 2019

Página:
138 de 149

3. PERFIL DEL PUESTO

3.1. Escolaridad:

Preferentemente nivel superior.

3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:

- Administración de recursos humanos, financieros y materiales.
- Conocimiento de la normatividad vigente en su área de competencia.
- Mecánica en maquinaria pesada.
- Actitud de servicio.
- Organizado y responsable.
- Supervisión y trabajo en equipo.
- Microsoft Office.

3.3. Experiencia:

1 año en puesto similar.