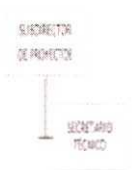


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Obras Públicas	Elaboración: Enero 2019 Página: 185 de pag. 222

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Secretario Técnico
1.2. Clave y Denominación del puesto:	036 Lider de proyecto
1.3. Área de Adscripción Inmediata Superior:	Subdirección de Proyectos
1.4. Autoridad Superior:	Subdirector de Proyectos
1.5. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Cargo: Asistencia Técnica al C. Subdirector en cuanto a la programación, revisión e integración de los proyectos, avances y presupuestos de los mismos para dar cumplimiento al programa operativo anual.	
2.2. Responsabilidad del Cargo: Coordinación y colaboración para el desarrollo de los proyectos, expedientes técnicos para solicitud de recursos, integración de la información técnica para el procedimiento de licitación, revisión y evaluación de precios fuera de catálogo, asistencia en junta de aclaraciones como apoyo a la Subdirección de Proyectos, así como también en durante el proceso de la obra.	
2.3. Descripción Específica:	
2.3.1. Actividades Permanentes: - Coordinación y colaboración para la integración de la documentación relativa a la programación, ejecución y desarrollo de proyectos para obra pública. - Enlace con Dependencias. - Revisión y Evaluación de Programas de obra en conjunto con la Subdirección de Proyectos. - Revisión y Evaluación de Precios Unitarios fuera de Catálogo.	
2.3.2. Actividades Periódicas: Concentración de pruebas documentales técnicas y físicas para la integración de respuestas a observaciones de los diferentes entes fiscalizadores de la obra pública.	
2.3.3. Actividades Eventuales: Las demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector de Proyectos.	
2.4. Ubicación de la Estructura Orgánica.  <pre> graph TD A[SUBDIRECTOR DE PROYECTOS] --- B[SECRETARIO TECNICO] </pre>	

	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	Unidad:	Dirección de Obras Públicas	Elaboración: Enero 2019 Página: 186 de pag. 222

3. PERFIL DEL CARGO	
3.1.Escolaridad:	Ingeniero Civil o Arquitecto
3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de Microsoft Office. • Programas AutoCAD, Project, Opus • Organizado y responsable. • Comunicación oral y escrita. • Conocimiento de la Legislación aplicable en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. • Conocimiento de la Legislación aplicable en material laboral y ambiental vigente
3.3.Experiencia:	3 años en puesto similar