

 CHIHUAHUA Justicia, una mejor ciudad MUNICIPIO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Obras Públicas	<u>Elaboración:</u> Enero 2019 <u>Página:</u> 90 de pág. 222

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Supervisor de Obras Menores
1.2. Clave y Denominación del puesto:	057 Jefe de Oficina
1.3. Área de Adscripción Inmediata Superior:	Departamento de Mejoramiento Vial
1.4. Autoridad Superior:	Jefe del Departamento de Mejoramiento Vial
1.5. Subordinados Inmediatos:	Cuadrilla de Obra Civil, Cuadrilla de Estructuras Metálicas, Cuadrilla de Obras fresado
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto	Dar mantenimiento y bacheo de manera oportuna a las calles y avenidas del municipio.
2.2. Responsabilidad del Puesto	Elaborar proyecto ejecutivo de las obras de mantenimiento vial. Entregar los programas de obra a los residentes. Recibir, revisar y aprobar los proyectos presentados por los prestadores de servicios de mantenimiento vial y presentarlos al Jefe del Departamento para su autorización.
2.3. Descripción Específica	
2.3.1. Actividades Permanentes	• Coordinar al personal a su cargo. • Verificar físicamente el avance de las obras en ejecución. • Establecer comunicación permanente con los residentes a su cargo para evaluar avances de obra y posibles problemas que puedan detectarse.
2.3.2. Actividades Periódicas	• Reportar avances de obra y/o incidencias al Jefe del Departamento de Mejoramiento Vial.
2.3.3. Actividades Eventuales	Las demás funciones que le confiera expresamente el Jefe de Departamento de Mejoramiento Vial.
2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica	 <pre> graph TD A[JEFE DE DEPARTAMENTO DE MEJORAMIENTO VIAL] --> B[SUPERVISOR DE OBRAS MENORES] </pre>

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Obras Públicas	<u>Elaboración:</u> Enero 2019
			<u>Página:</u> 91 de pág. 222

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1.Escolaridad:	Preferentemente Ingeniero Civil.
3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de Microsoft Office y Autocad. • Trabajo en equipo. • Actitud de servicio. • Comunicación oral y escrita. • Organizado y responsable.
3.3.Experiencia:	1 año en puesto similar.