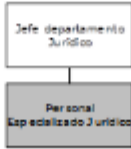


	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019 <u>Página:</u> 348 de 393

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Personal Especializado Seguimiento a Procesos Penales
1.2. Clave y Denominación del puesto:	67 Personal Especializado
1.3. Autoridad Superior:	Jefe de departamento jurídico
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Revisión y seguimiento jurídico de las detenciones de alto impacto, procesamiento criminalística de escenas del crimen en coordinación con Fiscalía, brindar atención y asesoría a las víctimas de un delito de alto impacto.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes • Brindar asistencia jurídica a las víctimas de delitos de alto impacto. • Coordinar con la Fiscalía General del Estado. • Identificar a detenidos con antecedentes por delitos de alto impacto, para darle seguimiento legal. • Atender el programa RENACE que tiene convenio con el Observatorio Ciudadano, y otras dependencias y organización no gubernamentales para reinserción social y laboral de aquellas personas que cumplieron diversas penas, para evitar que vuelvan a delinquir. • Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.2.2. Actividades Periódicas • Realizar Informes mensuales.	
2.2.3. Actividades Eventuales • Las demás funciones que le confiere expresamente el Jefe de Departamento de Procesos Penales.	
2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Jefe departamento Jurídico] --> B[Personal Especializado Jurídico] </pre>	

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Seguridad Pública Municipal	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019
			<u>Página:</u> 349 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO	
3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel Licenciatura en Derecho.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Conocimientos de los instrumentos jurídicos. • Normas y reglamentos que competen a la Seguridad Pública. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Comunicación oral y escrita. • Manejo de Microsoft Office. • Toma de decisiones.
3.3. Experiencia:	1 año de experiencia en puesto similar.