

 CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	Administración Pública Municipal 2018-2021		
	Manual de Organización		
	<u>Unidad:</u>	Dirección de Mantenimiento Urbano	<u>Elaboración:</u> Marzo 2019

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe de departamento de Sistemas
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Jefe de departamento
1.3. Autoridad Superior:	Coordinador Administrativo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Auxiliar Especializado, Jefe de Oficina, Líder de Proyecto
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Proporcionar a todos los empleados que utilizan algún equipo de cómputo de la Dirección de Mantenimiento Urbano un soporte técnico de calidad, proveer herramientas computacionales que ayuden a mejorar su nivel de conocimientos y con ello el desempeño de su trabajo.	
2.2. Descripción Específica	
2.2.1. Actividades Permanentes - Mantener en correcta operación la red interna, verificando diariamente que se encuentren en su uso adecuado. - Efectuar las altas y/o bajas de equipos de cómputo en la dirección, toda ocasión que se requiera.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Mantener permanentemente actualizado el inventario de equipos de cómputo existentes en la Dirección. - Elaborar el programa de Mantenimiento y respaldos de los equipos de cómputo de la Dirección. - Proporcionar mantenimiento a los equipos, sistemas y archivos que hay, de acuerdo al programa elaborado. - Tener en existencia los materiales (memorias, discos, consumibles, etc.) requeridos para el mantenimiento y actualización de los equipos de cómputo de la Dirección.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Acudir a la subdirección de sistemas a entregar el equipo de cómputo para solicitar su reparación cuando así se requiera. - Instalar antivirus en todos los equipos de cómputo de la dirección de Mantenimiento Urbano. - Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Administración Pública Municipal 2018-2021

Manual de Organización

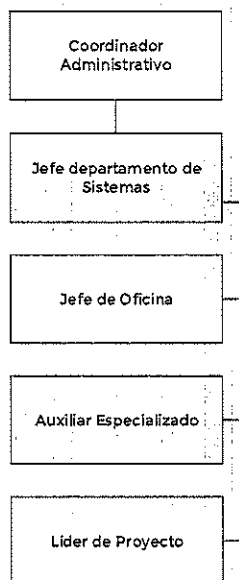
Unidad:

Dirección de Mantenimiento Urbano

Elaboración:
Marzo 2019

Página:
29 de 131.

2.3. Ubicación en la Estructura Orgánica



3. PERFIL DEL PUESTO

3.1. Escolaridad:	Preferentemente nivel superior o pasante.
3.2. Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	• Manejo de software y hardware. • Honestidad y transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de servicio. • Lealtad. • Proactivo. • Trabajo en equipo. • Manejo de equipos de trabajo.
3.3. Experiencia:	Dos años en administración pública o privada.