

CURRICULUM VITAE

LORENA GALLEGOS RENOVA

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

Centro de Investigación y Estudios Superiores en Antropología Social/Escuela Nacional de Antropología e Historia

Maestría en Antropología Social

Tesis La vida en el presidio de Janos: relaciones sociales de los tiempos coloniales a los primeros años independientes

Cedula Profesional 10532775

2006-2009

Escuela Nacional de Antropología e Historia, unidad Chihuahua

Licenciada en Antropología

Tesis Poder y negociación: la escuela albergue como arena política en la Mesa de la Yerbabuena, Mpio. de Batopilas

Cedula Profesional 4528527

1997-2001

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres últimos empleos)

Secretaría de Cultura

Jefa del Departamento del Sistema Institucional de Archivos

FECHA DE INICIO: 01/03/2020

FECHA DE TERMINO: 31/12/2021

ACTIVIDADES

Gestión documental de archivo de trámite, planeación en materia de gestión documental, capacitación, seguimiento al trabajo de enlaces de archivo de trámite, integrar y organizar los expedientes, asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de inventarios, colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivísticos, trabajar de acuerdo a los criterios específicos y recomendaciones dictados por la coordinación de archivos, así como la realización de transferencias primarias al archivo de concentración, entre otras actividades.

Instituto Estatal Electoral

Jefa de la oficina de archivo de concentración

FECHA DE INICIO: 05/11/2019

FECHA DE TERMINO: 15/01/2020

ACTIVIDADES

Encargada de la oficina de archivo de concentración, capacitaciones, seguimiento al trabajo de enlaces de archivo de trámite, apoyo en la elaboración de diagnóstico archivístico entre otras actividades.

Secretaría de Cultura

Prestadora de servicios profesionales en Archivo Histórico

FECHA DE INICIO: 02/05/2019

FECHA DE TERMINO: 13/12/2019

ACTIVIDADES

Realizando asesorías a los sujetos obligados de la Ley General de Archivos, realización de diagnósticos en conservación documental, planeación en materia de gestión documental y archivística, digitalización de documentación de archivo histórico, visitas de seguimiento a municipios en Archivo Histórico.

CURSOS Y TALLERES

Talleres Evolución del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México y gestión documental en los sujetos Obligados- Organización de archivo de trámite. Organizado por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública en Chihuahua, Chih., el 15 de octubre del 2021.

6to Coloquio Internacional de Preservación, Conservación y Restauración en Acervos Documentales. De términos comunes a visiones compartidas". Llevado a cabo del 6 al 10 de septiembre de 2021, Modalidad virtual, UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Biblioteca Nacional - Hemeroteca Nacional.

Curso Blindaje Electoral. El Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua a través de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua. 23 de marzo del 2021.

Webinar Dspace Repositorio Institucional para Documentos de Investigación, impartido por Infoestratégica Latina SA. de CV, México, DF el 12 de noviembre 2020.

Curso virtual Control Interno en la Administración Pública, como parte del Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública Estatal, a través de la Plataforma Virtual Chihuahua Aprende, con este curso se contribuye al cumplimiento de los objetivos 2 y 6 del Programa Especial de Buen Gobierno 2017-2021. UACJ, Secretaría de la función Pública.

Jornada Estatal por la Armonización Legislativa en Materia de Archivos, organizado por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Los días 17 y 18 de octubre del 2019, Chihuahua, Chih.

Curso Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública. 15 de octubre del 2019. INAI. Curso en línea.

Curso Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales.

5 de septiembre del 2019. INAI. Curso en línea.

Curso Introducción a la Ley General de Archivos. 2 de agosto del 2019. INAI. Curso en línea.

Curso Elaboración del cuadro de clasificación documental de Archivo municipal, época colonial. Los días 8 al 12 de julio del 2019. Secretaría de Cultura, Chihuahua, Chih.

Curso Conservación Preventiva en Acervos Documentales. Los días 25, 26 y 27 de septiembre del 2018. Organizado por Secretaría de Cultura e INAH Chihuahua, Chihuahua, chih.

Curso Introducción a la Gestión Documental y Administración de Archivos. Los días 20, 21, 22 de agosto del 2018, impartido por el Archivo General de la Nación, México.

Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia. Curso en línea organizado por el Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, el 8 de agosto del 2018.

Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 5 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 5 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Reforma constitucional en Materia de Transparencia. 5 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas. 4 de mayo del 2018. INAI. Curso en

Curso Introducción a la Ley General de Archivos. 2 de agosto del 2019. INAI. Curso en línea.

Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. 4 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Clasificación de la Información. 3 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. 3 de mayo del 2018. INAI. Curso en línea.

Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos. 26 de abril del 2018. INAI. Curso en línea.

Introducción a la Administración Pública Mexicana. 23 de abril del 2018. INAI. Curso en línea.

Ética Pública. 19 de abril del 2018. INAI. Curso en línea.

Metodología para la valoración y disposición documental. 26 de febrero del 2018. INAI. Curso en línea.

Descripción Archivística. 21 de febrero del 2018. INAI. Curso en línea.

Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación archivística. 21 de febrero del 2018. INAI. Curso en línea.

Primeras Jornadas de Gestión Documental 2017, impartidas los días 13 y 27 de marzo de 2017, por Secretaría de Cultura, Chihuahua, Chihuahua.

Curso de Capacitación del Sistema Integral de Gestión de Archivos. SARIP-SIGA versión 7.5. impartida el 13 de marzo de 2017. Chihuahua, Chihuahua.

Curso Conservación preventiva de acervos documentales. Nivel básico. Llevado a cabo del 6 al 10 de junio de 2016 en la Coordinación Nacional de Conservación de Patrimonio Cultural. Ciudad de México, junio de 2016.

Diplomado Análisis de la Cultura XVII promoción. Cubriendo un total de 136 horas. Del 1 de abril al 2 de diciembre de 2014. Instituto Nacional de Antropología e Historia, a través de la Coordinación Nacional de Antropología.

Organización y Expurgo de Archivos del INAH 2014, impartido del 10 al 14 de noviembre de 2014. Duración de 25 horas. Centro INAH Chihuahua. Chihuahua, Chih.

Curso Manual de procedimientos documentales, impartido del 19 al 23 mayo de 2014. Duración 15 horas. Centro INAH Chihuahua. Chihuahua, Chih.

Curso Fundamentos de la Archivística, impartido del 14 al 16 de mayo de 2014. Duración 8 horas. Centro INAH Chihuahua. Chihuahua, Chih.

XXXV Reunión Nacional de Archivos. Del 15 al 18 de octubre 2013. El Archivo General de la Nación, La universidad Autónoma de San Luis Potosí, La comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y El Colegio de San Luis AC. San Luis Potosí, SLP

Diplomado en Derechos Humanos, impartido del 24 de abril al 28 de agosto del 2013. Casa de la Cultura Jurídica Chihuahua. Chihuahua, Chih.

Curso Organización y Clasificación Documental. Del 25 al 28 de febrero 2013. Universidad Autónoma de Chihuahua. Chihuahua, Chih.

Curso Básico de Protección civil. El 16 de febrero del 2012 con una duración de cuatro horas, impartido por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Coordinación Nacional de Recursos Humanos y Protección Civil, Chihuahua, Chih.

Taller Restauración de documentos Nivel I en el marco del XVII día Nacional del Archivista. Del 19 al 23 de marzo del 2012 Chihuahua, Chihuahua, curso con duración de 25 horas. ICHICULT

Seminario sobre Conservación y Preservación de Acervos bibliográficos y Archivísticos, impartido del 7 de septiembre al 7 de diciembre 2012. ICHICULT-CONACULTA, Chihuahua, Chihuahua.

Taller de Encuadernación. Impartido por ICHICULT- CONACULTA Del 22 al 26 de marzo del 2010, Chihuahua, Chih.

Jornadas de Peritaje antropológico. Instituto Nacional de Antropología e historia, Chihuahua, impartido del 26, 27 y 28 de mayo del 2010.

Propedéutico para la docencia. Chihuahua: Universidad Autónoma de Chihuahua, Centro Universitario para el Desarrollo Docente, con adscripción en Facultad de Enfermería y Nutriología. Los días 2, 9, 16 y 23 de agosto de 2008, impartido por el Maestro Raúl Armendáriz Villarreal. Curso con duración de 20 horas.

Taller de Organización e inventario de Archivos. Impartido por el Instituto Chihuahuense de la Cultura - ADABi, del 1 al 4 de mayo del 2006.

Taller de Organización de un archivo municipal. Impartido por el Instituto Chihuahuense de la Cultura - ADABI, del 1 al 4 de mayo del 2006.

Introducción a la Paleografía y Práctica Paleográfica en los Archivos de Notarias. Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez - Instituto Chihuahuense de la Cultura – Instituto Nacional de Antropología e Historia, impartido del 21 al 30 de noviembre del 2006.

Diplomado: Introducción a la Paleografía y la Diplomática. Escuela Nacional de Antropología e Historia, unidad Chihuahua, impartido del 7 al 11 de septiembre de 1998.

CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS

se impartieron cursos a los sujetos obligados del de la administración pública estatal en materia de archivo y gestión documental, de los siguientes temas: 1. Introducción a la Ley de Archivos 2. Funciones de los enlaces de archivo de trámite 3. Traslado de acervos 4. Comunicación formal 5. Archivo de concentración 6. Elaboración del PADA 7. Elaboración de Inventarios 8. Elaboración de fichas técnicas de valoración documental, 9. Elaboración de instrumentos de control y consulta archivística, 10. Archivo histórico 11. Conservación preventiva durante el periodo del 01 marzo del 2020 al 31 de diciembre del 2021.

Curso Introducción a la Organización de Archivos y Gestión Documental. Los días 21 al 25 de octubre del 2019, Secretaría de Cultura, Chihuahua, Chih. Impartido al personal de la Dirección del Registro Estatal de Profesiones y Presidencia Municipal de Aldama Chihuahua.

Curso Introducción a la Organización de Archivos y Gestión Documental. Los días 3 al 11 de junio del 2019, Secretaría de Cultura, Chihuahua, Chih. Impartido a personal del archivo histórico de Secretaría de Cultura, personal de la dirección de archivos del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

Curso Taller Archivística Básica. Enlaces de archivo de trámite del H. Congreso del Estado de Chihuahua. Los días 11 de junio al 6 de julio del 2018. Chihuahua, Chih.