

CURRICULUM VITAE

NORMA PATRICIA FLORES MUÑOZ

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO:

ESTADO CIVIL:

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CHIHUAHUA, CHIH.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TITULADO, CEDULA 7217566

FECHA DE INICIO: 04/01/2005

FECHA DE TERMINO: 13/09/2009

EXPERIENCIA LABORAL

ELMEX SUPERIOR SA. DE CV. (GRUPO ELEKTRA-BANCO AZTECA)

AV. FERROCARRIL DEL RIO FRIO # 419 G, FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL DEL MORAL, MEXICO DF, CP 08500.

6141870929

ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS/REGIONAL

FECHA DE INICIO: 07/10/2015

FECHA DE TERMINO: 26/06/2016

ACTIVIDADES

SUPERVISAR EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN DE PERSONAL Y ENTREVISTAS PARA LAS DISTINTAS SUCURSALES DE BANCO AZTECA DE LA ZONA SUR DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, OJINAGA Y ALDAMA.

ALTA Y BAJA DE EMPLEADOS.

APLICACIÓN DE EXÁMENES PSICOMETRICOS, PREVIOS A LA CONTRATACIÓN.

PLANTILLA DE PERSONAL.

LLEVAR EL CONTROL DE LOS INDICADORES DE PERSONAL (ROTACIÓN, NIVEL DE RETENCIÓN)

FINIQUITOS Y NEGOCIACIÓN CON EL PERSONAL Y CONVENIOS INTERNOS.

RECORRIDOS A LAS SUCURSALES DE LA ZONA SUR DE CHIHUAHUA Y

FORANEOS, (OJINAGA Y ALDAMA) PARA REVISIÓN DE PLANTILLA.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL PERSONAL.

SERVICIO A 280 EMPLEADOS.

INTERCARNES S.A. DE C.V. DIVISION PRODUCTOS DE CONSUMO (GRUPO BAFAR)

BLVD. JOSÉ FUENTES MARES # 9206, COL DIVISIÓN DEL NORTE, 31064 CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE CAPITAL HUMANO

FECHA DE INICIO: 13/01/2014

FECHA DE TERMINO: 09/10/2015

ACTIVIDADES

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

APLICACIÓN DE EXÁMENES, PREVIOS A LA CONTRATACIÓN.

ALTA DE CANDIDATOS.

CURSO DE INDUCCIÓN A LA EMPRESA.

JUNTAS MENSUALES PARA CAPACITACIÓN, Y AVANCES EN VENTAS A PERSONAL LOCAL Y FORÁNEO.

REVISIÓN DE PRE NÓMINA.

CAMBIOS EN LA PLANTILLA.

CONTROL EN EL LLENADO DE ST7 Y DAR SEGUIMIENTO A ST2.

FINIQUITOS.

NEGOCIACIÓN CON EL PERSONAL Y CONVENIOS ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

REVISIÓN DE 5'S.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL PERSONAL.

MANEJO DE SISTEMA SAP

SERVICIO A 260 EMPLEADOS.

ADMINISTRACIÓN SORIANA SA. DE CV

AV. TECNOLÓGICO #6902, FRACC. SANTA BARBARA, CP. 31150

440-00-31

CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: 28/11/2011

FECHA DE TERMINO: 10/01/2014

ACTIVIDADES

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN DE PERSONAL Y ENTREVISTAS

ALTA Y BAJA DE EMPLEADOS.

CURSO DE INDUCCIÓN A LA EMPRESA.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

REVISIÓN DE PRE NÓMINA.

FINIQUITOS.

NEGOCIACIÓN CON EL PERSONAL Y CONVENIOS ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

RECORRIDOS DE COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL PERSONAL.

SERVICIO AL CLIENTE Y AL PERSONAL.

CURSOS Y CAPACITACIONES

TIPOS DE ENTREVISTAS.

SERVICIO AL CLIENTE Y AL PERSONAL.

5'S

CONTROL DE MERMA

PRIMEROS AUXILIOS

EXCEL AVANZADO