

CURRICULUM VITAE

RUTH FABIOLA DUARTE CONTRERAS

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

Ingeniero Industrial y de Sistemas
ITESM Campus Chihuahua (1999 - 2003)

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

FECHA DE INICIO: 2022

FECHA DE TERMINO: A LA FECHA

ACTIVIDADES

- Gestión de Recursos: Administrar recursos financieros, humanos y materiales para garantizar su asignación efectiva y eficiente.
- Control de Proyectos: Supervisar la ejecución de proyectos, incluyendo la planificación, el seguimiento y el control de costos y plazos.
- Cumplimiento Regulatorio: Asegurarse de que la organización cumple con todas las regulaciones y normativas aplicables.
- Mejora de Procesos: Identificar oportunidades de mejora en los procesos técnicos y administrativos y liderar iniciativas para optimizar la eficiencia.
- Gestión de Riesgos: Evaluar y mitigar riesgos que puedan afectar la operación y el logro de objetivos.
- Reportes y Análisis: Preparar informes regulares para la alta dirección, resaltando el desempeño y los resultados clave.
- Coordinación Interdepartamental: Colaborar con otros departamentos y áreas de la organización para asegurar la cohesión en la consecución de objetivos.
- Desarrollo del Personal: Apoyar el desarrollo y la capacitación del personal a través de la identificación de necesidades de formación y el establecimiento de programas de desarrollo profesional.
- Comunicación Institucional: Representar a la organización en reuniones Sindicatura, Órgano interno, Función Pública, Superior de la Federación y partes interesadas.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

FECHA DE INICIO: 2015

FECHA DE TERMINO: 2019

ACTIVIDADES

- *Elaboración y Análisis de presupuesto
- *Análisis, planeación, calendarización y evidencia de programas federales
- *Análisis de la información de programas especiales
- *Proceso entrega- recepción
- *Atención a ciudadanía
- *Comités de compras
- *Evaluación de Metas (Aplicación Eje Pro- Xpinnit)
- *Implementación de contabilidad gubernamental
- *Auditorías
- *Plan Municipal de Desarrollo
- *Agenda Desarrollo Municipal
- *Implementación, manejo y control del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA DE INICIO: 2010

FECHA DE TERMINO: 2014

ACTIVIDADES

- *Análisis de presupuesto
- *Administrar presupuesto
- *Programar compras
- *Atención a proveedores
- *Atención a ciudadanía
- *Pago de apoyos.
- *Comités de compras y licitaciones
- *Altas, bajas y vacaciones de personal

UNIVERSIDAD TECMILENIO

FECHA DE INICIO: 2005

FECHA DE TERMINO: 2007

ACTIVIDADES

- *Docente nivel Profesional:
 - Análisis de la información
 - Calidad
 - Matemáticas
- *Docente nivel Preparatoria :
 - Habilidades matemáticas
 - Talleres a padres de familia